



ประกาศจังหวัดอ่างทอง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน คำสั่งจังหวัดอ่างทอง ที่ ๒๕๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ผนวก ข ข้อ ๑.๒๐ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษและประเภททั่วไปตั้งแต่ ระดับอาวุโสลงมา และลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ของส่วนราชการที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด รับผิดชอบ ทั้งในส่วนที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามกฎหมายที่กำหนดไว้ และอำนาจหน้าที่ปลัดกระทรวง อธิบดี มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการได้เต็มอำนาจ ที่ได้รับมอบในทุกชั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบายและแผนด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ ใดๆอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การทำหน้าที่วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผล พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและโครงการที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนากิจการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและ การจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด การบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ในจังหวัด

๓. ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและ โครงการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

/๔. ร่วมดำเนินงาน...

๔. ร่วมดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด

๕. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูล และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๖. จัดหาและรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือโครงการและร่วมนำแผนงานหรือโครงการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๗. ร่วมประมวลผลข้อมูลการปฏิบัติงานหรือโครงการตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงกรม รวมทั้งยุทธศาสตร์ประเทศ

๘. ร่วมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอของผู้บริหารในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ และแผนงานหรือโครงการ ตลอดจนเป็นข้อมูลประกอบการประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ติดตามการรายงานผลการดำเนินการตามภารกิจของส่วนราชการ และตามมติที่ประชุม ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเตรียมเอกสารประกอบการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี หรือที่เทียบเท่าทางสังคมศาสตร์ทุกสาขาวิชา
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรแกรม Microsoft word, Excel, Power Point และ การใช้ Internet)

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ ความสามารถในการให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ วางแผน และจัดหางบประมาณของส่วนราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๒) มีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ๓) มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วย)

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อม ใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๓ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวนแห่งละ ๓ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงลายมือชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้านขวาของสำเนาหลักฐานเอกสารด้วย

๓.๔ เจือปนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน วันศุกร์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง และทางเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th/angthong-home หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

| หลักเกณฑ์การประเมิน | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๘๐ | สอบข้อเขียน |
| การประเมินครั้งที่ ๒ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินบุคลิกภาพ แรงจูงใจ และทัศนคติ - มนุษยสัมพันธ์ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ไหวพริบ ปฏิภาณ - สามารถถ่ายทอดความรู้และการคิดอย่างเป็นระบบ | ๒๐ | สอบสัมภาษณ์ |

(รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง จะดำเนินการประเมินในครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒

๖.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายติดไว้และมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๖.๒ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ผู้ที่จะถือว่า...

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันจะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามเกณฑ์การตัดสินโดยเรียงลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง และทางเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th/angthong-home หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อการสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศักดิ์ดา บรรดาศักดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

แนบท้ายประกาศจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ขอบเขตเนื้อหาวิชาของการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป/วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
๒. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
๓. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลด้านการเกษตร และสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม ทั้งในและต่างประเทศ
๔. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ นโยบายและภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแนวทางการดำเนินงานด้านนโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย หรือแผนงาน การจัดทำแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์โครงการ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารแผนงาน/โครงการ การติดตามประเมินผลและการจัดทำงบประมาณ
๖. ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรมขั้นพื้นฐาน)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศจังหวัดอ่างทอง ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบายและแผนด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยปฏิบัติหน้าที่
อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ทำหน้าที่วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผล พิจารณาเสนอแนะ
เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและ
โครงการที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและ
กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและ
การจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ
จังหวัด การบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ในจังหวัด

๓. ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและ
โครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๔. ร่วมดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกรงานภัยพิบัติ
การเตือนการระบอบและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด

๕. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูล
และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๖. จัดหาและรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือโครงการและร่วมนำแผนงานหรือ
โครงการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๗. ร่วมประมวลผลข้อมูลการปฏิบัติงานหรือโครงการตามนโยบายรัฐบาล กระทรวง กรมรวมทั้ง
ยุทธศาสตร์ประเทศ

๘. ร่วมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอผู้บริหารในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา
หน่วยงาน แผนกลยุทธ์ และแผนงานหรือโครงการ ตลอดจนเป็นข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการหรือ
คณะทำงานต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ติดตามรายงานผลการดำเนินการตามภารกิจของส่วนราชการ และตามมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งเตรียมเอกสารประกอบการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย
