



ประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง ประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าทุกสาขา

๒.๔ มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการแต่งกายสะอาด เรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๒.๕ ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๖ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น ๆ

๒.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือเสพยาเสพติดใด ๆ

๒.๑๐ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดี (อยู่ในระดับดี - ดีมาก)

๒.๑๑ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายได้ทุกพื้นที่ ทุกจังหวัด ทั้งในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ เว้นแต่ มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ ผู้มีประสบการณ์ หรือมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๓. ลักษณะของงานที่จ้าง

๓.๑ รับ - ส่ง เอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน และลงทะเบียนรับหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ

- ๓.๓ ดำเนินการแจกจ่ายเรื่องให้แก่ กลุ่ม/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่ ตามข้อสั่งการ
 ๓.๔ แจ้งเวียนหนังสือ ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการแจ้งเวียน
 ๓.๕ ลงทะเบียนออกเลขหนังสือเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 ๓.๖ จัดเตรียม แยกประเภท ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนนำส่ง สำนัก/กอง/
 เจ้าหน้าที่ บรรจุเอกสารใส่ซองจดหมายจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๓.๗ บันทึกรายละเอียดการลงนามในสมุด หนังสือ เพื่อดำเนินการจัดส่งตามระบบ
 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 ๓.๘ ลงทะเบียนหนังสือเวียน หนังสือราชการลับ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 ๓.๙ งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
 ๓.๑๐ งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

เพื่อถือปฏิบัติ

- ๓.๑๑ นำแฟ้มเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนาม หรือสั่งการ
 ๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

- วันทำการปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา
 วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์
 วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินค่าจ้างเดือนละไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตร
 และสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (หลังใหม่) ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง
 จังหวัดอ่างทอง ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวัน เวลาราชการ

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัคร ดิครูบถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
 ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
 (๒) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือปริญญาบัตร และสำเนาทะเบียน
 แสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
 (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 (๔) สำเนาเอกสารการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย
 อย่างละ ๑ ฉบับ
 (๕) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๗. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. ประกาศผล

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ หน้าเว็บไซต์สำนักงาน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง www.opsmoac.go.th/angthong-home ในวันจันทร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
พระพิรุณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (หลังใหม่) ตำบลบางแก้ว
อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสิริพร ทิพย์อารักษ์วงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง