



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๑๖๐

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๕๑๗

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

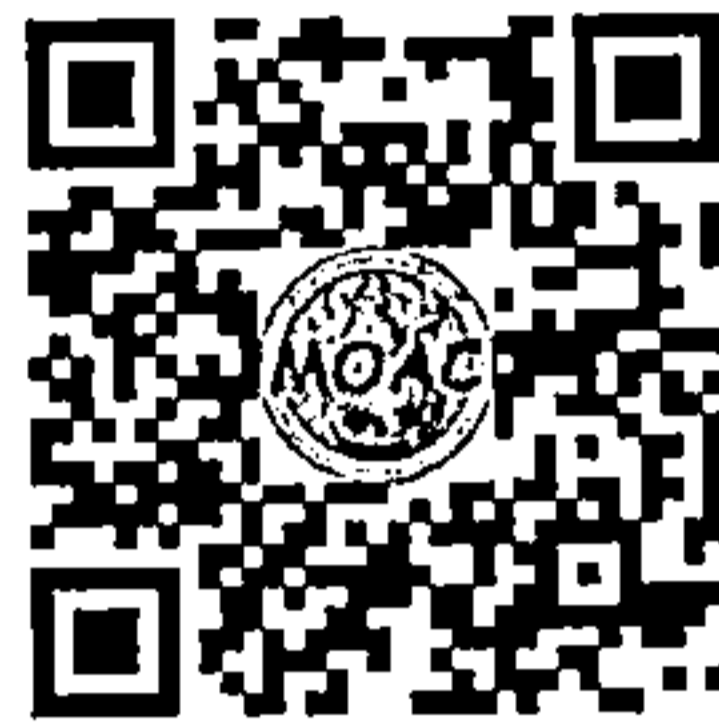
เรื่อง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการบริหารราชการหรือข้าราชการ ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

เสนอ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ทุกจังหวัด)

เพื่อทราบต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

๑. <https://s.moac.go.th/yAabLy>

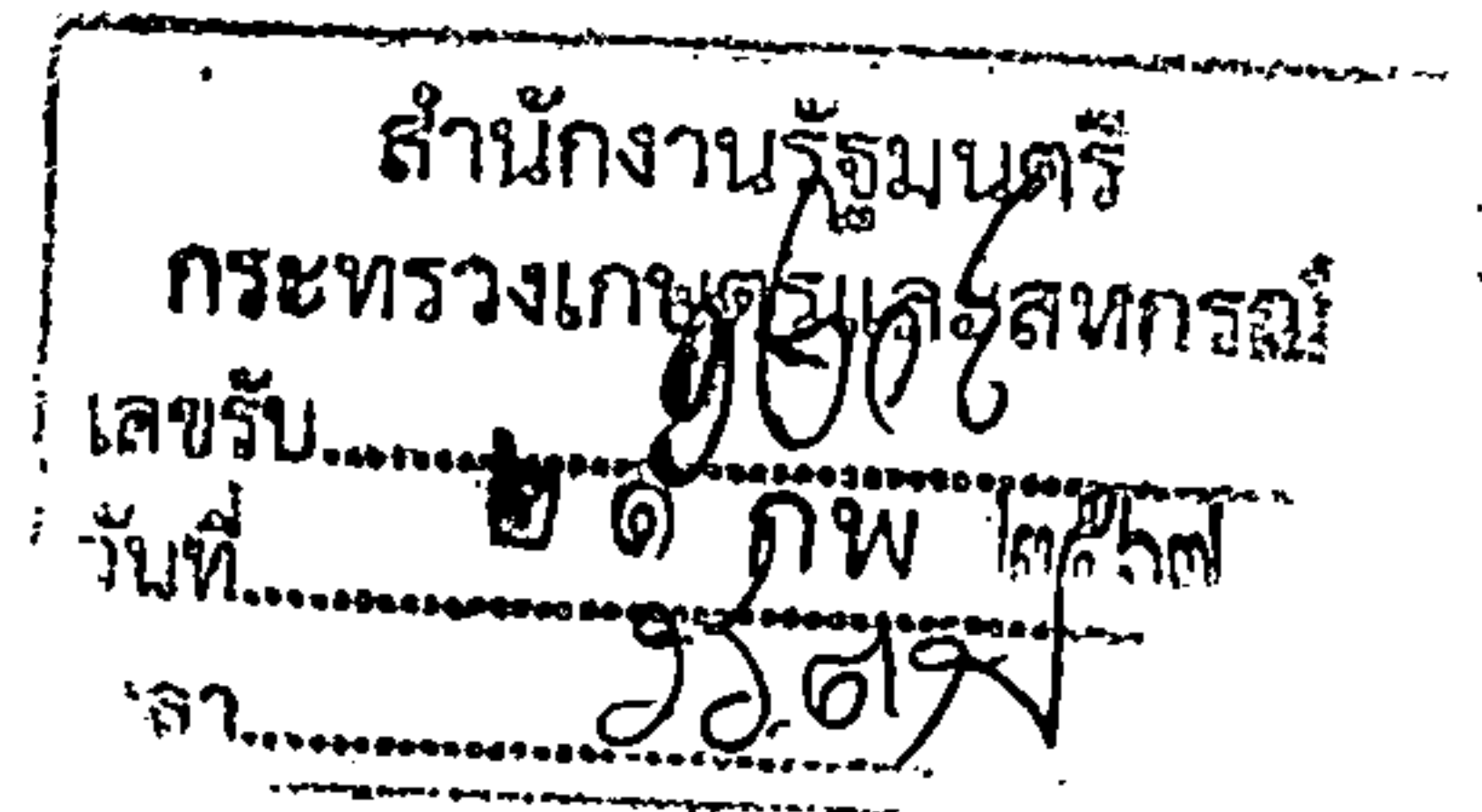
๒. หรือ QR Code



(นายประดิษฐ์ เกษวิสิฐกุล)
ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๙๐



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการบริหารราชการหรือข้าราชการ ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำเสนอผลการพิจารณามติของคณะรัฐมนตรีชุดเดิมที่เกี่ยวกับการบริหารราชการหรือข้าราชการที่ออกโดยมิได้อาศัยอำนาจตามกฎหมายใดต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาว่าสมควรคงมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ๆ ต่อไปหรือไม่ เพียงใด ซึ่งเป็นการดำเนินการตามนัยมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ (เรื่อง ขอความร่วมมือในการมาตอบกระทู้ถามในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร) โดยให้แก้ไขในส่วนของวันที่กำหนดให้มีระเบียบวาระกระทู้ถามในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จาก ทุกวันพุธ เป็น ทุกวันพฤหัสบดี เนื่องจากสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๖ ได้กำหนดให้ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรมีการพิจารณากระทู้ถามทุกวันพฤหัสบดี

๒. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ (เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ) เนื่องจากมีกฎหมายกำหนดไว้แล้ว ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เรื่อง รายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลื่อมเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๔) เนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติใหม่ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เรื่อง แนวทางปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานใหม่) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้ว

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐฎาจารย์ อนันตศิลป์)

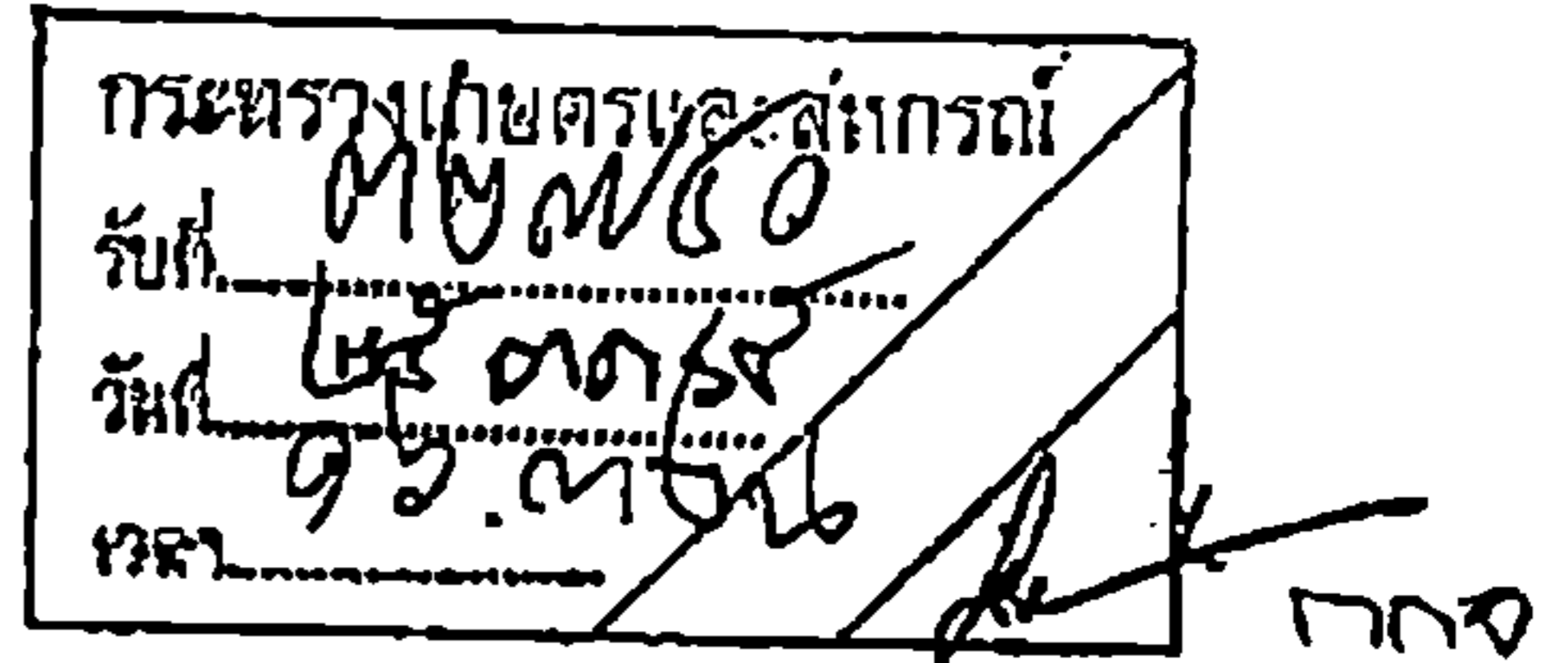
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๓ (กัลยา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th



ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๑๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ พร้อมคู่มือ

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ “แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่” พร้อมคู่มือ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐพิจารณานำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามความเหมาะสม

สำนักงาน ก.พ. จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ พร้อมคู่มือ ซึ่งได้มีการปรับถ้อยคำให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความเห็นจากส่วนราชการต่าง ๆ ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ คีวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๓๒ (เสาหลักชัย), ๘๘๒๐ (อาภาภรณ์)

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘



<https://shorturl.ocsc.go.th/qr/NewNormal>

(สำเนาฉบับ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘ (๒๑๙)

ที่ กษ ๐๒๐๒/ ๕ ๓ ๙ ๑

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบ “แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่” พร้อมคู่มือ และมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐพิจารณานำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามความเหมาะสม ต่อมา มีหนังสือด่วนที่ นร ๑๐๑๒.๒/๑๑๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมชี้แจง ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวนฤมล สงวนวงศ์) และกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้สรุปประเด็นสาระสำคัญเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบข้อมูลดังกล่าวตามหนังสือที่ กษ ๐๒๐๒/๔๙๕๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และได้แจ้งเวียนข้อมูลให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบแล้วนั้น สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ หมายถึง การปฏิบัติราชการรูปแบบใหม่ของภาครัฐที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัว มีประสิทธิภาพ โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับรูปแบบวิธีการทำงาน และรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการปฏิบัติราชการภายใต้สถานการณ์ภาวะไม่ปกติที่ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐต้องปรับรูปแบบ การปฏิบัติราชการให้เกิดความคล่องตัวและสามารถปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์ เปิดโอกาสให้ระบบราชการและภาครัฐมีแนวทางการปฏิบัติราชการที่ผสมผสาน (Hybrid) ทั้งการปฏิบัติงานที่หน่วยงานและการปฏิบัติงานที่บ้านหรือนอกสถานที่ตั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของงานภาครัฐ การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว สร้างคุณภาพชีวิตและการทำงาน และส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หมายถึง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน หรือในพื้นที่ที่หน่วยงานจัดไว้เป็นที่ทำงานร่วม (Co-Working Space) หรือที่พักของเจ้าหน้าที่ หรือสถานที่อื่นใดที่หน่วยงานกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามปกติในภารกิจที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมและสามารถกระทำได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ การให้บริการประชาชนหรือการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ไม่ได้หมายรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานซึ่งเป็นภารกิจปกติของหน่วยงานนั้น เช่น การปฏิบัติงานในพื้นที่ตั้งหน่วยบริการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการ

แนวทางการดำเนินการ หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑. รูปแบบและขั้นตอนวิธีการทำงานและรูปแบบการให้บริการประชาชน

๑) การปรับรูปแบบและขั้นตอนวิธีการทำงาน โดยหน่วยงานมีการผ่อนคลายปรับปรุงกฎระเบียบ ลดขั้นตอน/กระบวนการที่ซ้ำซ้อน บูรณาการกระบวนการทำงานในรูปแบบดิจิทัล

๒) การปรับรูปแบบการให้บริการประชาชน โดยหน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทดแทนการใช้กำลังคนปกติ หรือการให้บริการประชาชนได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วัน รวมวันเสาร์ – อาทิตย์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถติดต่อราชการได้ทุกวัน

๒. ลักษณะงาน...

๒. ลักษณะงานและภารกิจ

๑) การพิจารณาลักษณะงานและภารกิจ โดยพิจารณาว่าหน่วยงานมีภารกิจลักษณะใด เช่น ภารกิจให้บริการประชาชน ภารกิจจัดทำนโยบายหรือสนับสนุนการดำเนินการภาครัฐ หรือภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะ เพื่อตอบสนองและสอดคล้องกับการดำเนินการตามภารกิจได้ดีที่สุด และต้องไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒) การพิจารณาชื่อตำแหน่งงาน โดยพิจารณาว่าชื่อตำแหน่งงานภายในหน่วยงาน มีลักษณะการปฏิบัติงานอย่างไร เช่น งานที่ติดต่อกับประชาชน งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เฉพาะ หรือใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเฉพาะ หรืองานกำกับ ติดตาม และบังคับบัญชา เป็นต้น

๓. เทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

๑) การปรับเปลี่ยนงานบริการภาครัฐที่สำคัญเป็นรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Digital Services) โดยหน่วยงานอาจพิจารณาปรับกระบวนการให้บริการประชาชนโดยใช้เทคโนโลยีตลอดจนพิจารณาการดำเนินการผ่านแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลพัฒนาขึ้น

๒) การนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เช่น ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการปฏิบัติงานภายในอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการบริหารงานบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๔. รูปแบบการปฏิบัติงาน

ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณากำหนดรูปแบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะงานของหน่วยงาน รูปแบบการให้บริการประชาชน รวมถึงเทคโนโลยีที่นำมาใช้เพื่อพัฒนาระบบงาน โดยสามารถพิจารณาจากรูปแบบการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ การปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งโดยการเหลื่อมเวลาทำงาน (ทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/วัน)

รูปแบบที่ ๒ การปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งโดยการนับชั่วโมงทำงาน (ทำงานไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง/สัปดาห์)

รูปแบบที่ ๓ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. การดำเนินการของหน่วยงาน

๑) หน่วยงานพิจารณาเลือกรูปแบบการปฏิบัติงานที่เหมาะสม

๒) ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณามอบนโยบายหรือมีข้อสั่งการในการปฏิบัติงานตามรูปแบบการปฏิบัติงานที่กำหนด และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งควรสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นภายนอกหน่วยงาน

๓) หน่วยงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการ เพื่อปรับปรุงองค์ประกอบต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการตามแนวทางฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้...

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ยกร่างประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ โดยกำหนดรูปแบบการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑) การปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง โดยการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ – วันศุกร์ ดังนี้

(๑) ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๑.๓๐ น. – ๑๒.๓๐ น.

(๒) ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

(๓) ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๓๐ น. – ๑๓.๓๐ น.

๒) การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ต้องปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกันกับการปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งปกติ โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ – วันศุกร์

โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าสำนัก/กอง เป็นผู้พิจารณาเลือกรูปแบบการทำงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน กำกับติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด การพิจารณาเลือกรูปแบบการปฏิบัติงานสามารถเลือกตามข้อ ๑) อย่างเดียว หรือเลือกทั้งข้อ ๑) และข้อ ๒) ซึ่งการปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งตามข้อ ๑) สามารถเลือกช่วงเวลาการปฏิบัติราชการได้อย่างน้อย ๒ ช่วงเวลา จากที่ประกาศกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองกมล
๑๗๕.๑.๖๕

พ.น.
๑๗๖๑๖๕

พ.น.
๑๗๖๑๖๕