



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองคลัง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๒๖๘ ๓๔๘
ที่ กษ ๐๒๐๓/๖๖๒๒๒ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักร (การเดินทางไปราชการชั่วคราว) ของกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/หัวหน้าสำนักงาน และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (การเดินทางไปราชการชั่วคราว) ของกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้สามารถเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นคู่มือในการสอนงานสำหรับเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น รายละเอียดตามหนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๒๐๓/๗๕๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ กองคลัง จึงขอแจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (การเดินทางไปราชการชั่วคราว) ของกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดตาม QR CODE ที่ปรากฏด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐธัญ กาหลง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



<https://s.moac.go.th/yJXMdd>
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการฯ ปี ๖๘

สำเนานี้เรียน

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง
๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๓. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
๔. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๕. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร
๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๘. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ
๙. ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราชการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
๑๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
๑๔. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ
๑๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
๑๗. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา
๑๘. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
๑๙. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๒๐. ทุกกลุ่ม/ฝ่ายกองคลัง
๒๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด