

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2567 [แบบติดตาม IDP1]

หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร | ชื่อ-นามสกุล : นายนิวัตร พรหมโคตร | วิชาการ-ชำนาญการ

(1) หัวข้อ การประเมิน	(2) ความรู้และทักษะ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับ มาตรฐาน	(4) ผลการ ประเมิน	(5) GAP (4)-(3)	(6) ประเด็นเนื้อหา ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา	
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ พัฒนา		
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน											
งานที่รับผิดชอบ											
1	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์	ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ	2	1	-1	ทักษะการเป็นผู้นำ	Y		6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-
		ทักษะการนำเสนอผลงาน	2	1	-1	ทักษะการเป็นวิทยากร	Y		6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-
		ทักษะการประเมินโครงการด้านการวางแผนกลยุทธ์	2	1	-1		Y		6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-
2	การจัดทำรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานโครงการภายใต้งบประมาณและสภทศ และงบยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านการบูรณาการข้อมูลของหน่วยงาน	2	2	0		-		6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-
		การนำเสนอข้อมูลในที่ประชุม การรายงาน การประสานงาน	2	2	0		-		6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-
			0	0	0		-		6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-
3	การดำเนินงานตลาดเกษตรกร/การดำเนินงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของจังหวัด	ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านการเกษตร การบูรณาการข้อมูลของหน่วยงาน	2	2	0		-		6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-
		การนำเสนอข้อมูลในที่ประชุม	2	2	0		-		6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-
		การประสานงาน	2	2	0		-		6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-
งานที่ได้รับมอบหมาย											
1			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
2			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
3			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
พร.มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร			2	2	0		-		6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2567 [แบบติดตาม IDP1]

หน่วยงาน : ช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ | ชื่อ-นามสกุล : นางศิริพร พรหมโคตร | วิชาการ-ปฏิบัติงาน

(1) หัวข้อ การประเมิน	(2) ความรู้และทักษะ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับ มาตรฐาน	(4) ผลการ ประเมิน	(5) GAP (4)-(3)	(6) ประเด็นเนื้อหา ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา	
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ พัฒนา		
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน											
งานที่รับผิดชอบ											
1	ปฏิบัติงานนำทีมหัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	ความรู้เกี่ยวกับการกับดูแลงานที่รับผิดชอบ	1	1	0	ภาวะเป็นผู้นำ	Y	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-	
		ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	1	0	-1	ทักษะการนำเสนอ	Y	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
2	การติดตามลูกหม่อนงอหนอนเรียงเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1	1	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
3	การรณรงค์การประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1	1	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
งานที่ได้รับมอบหมาย											
1			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
2			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
3			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		พรบ.มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร	1	1	0		-	-	-	-	
ภารกิจและผลสัมฤทธิ์		พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	1	1	0		-	-	-	-	
ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ		พรก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ									

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2567 [แบบคิดตาม IDP1]

หน่วยงาน : สาธารณการเกษตร สาธารณการเกษตร | ชื่อ-นามสกุล : นายอภิสิทธิ์ ฤทธิ์คง | วิชาการ-ปฏิบัติการ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11)
หัวข้อการประเมิน	ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับมาตรฐาน	ผลการประเมิน	GAP (4)-(3)	ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา	(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่พัฒนา	ผลประเมินหลังการพัฒนา
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
<u>งานที่รับผิดชอบ</u>										
1	การออกสื่อประชาสัมพันธ์	1	0	-1		Y	-	-	-	
	ทักษะการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการประชาสัมพันธ์	1	0	-1		Y	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
2		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
3		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
<u>งานที่ได้รับมอบหมาย</u>										
1		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
2		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
3		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
<u>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u>										
	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1	0	-1	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	Y	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	
		0	0	0		-	-	-	-	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2567 [แบบติดตาม IDP1]

หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป | ชื่อ-นามสกุล : นางสาวดวงจันทร์ นาชัยธง | ทั่วไป-ปฏิบัติงาน

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11)	
หัวข้อการประเมิน	ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับมาตรฐาน	ผลการประเมิน	GAP (4)-(3)	ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา	(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่พัฒนา	ผลประเมินหลังการพัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน											
<u>งานที่รับผิดชอบ</u>											
1	ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ	1	0	-1	ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ	Y	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-	
		ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	1	0	-1		Y	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-	
		ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน	1	0	-1		Y	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-	
2	ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การใช้งานระบบ GFMS Token Key	1	1	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
3	ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	1	0	-1		Y	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
<u>งานที่ได้รับมอบหมาย</u>											
1			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
2			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
3			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	1	0	-1		Y	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-		

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2567 [แบบคิดตาม IDP1]

หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป | ชื่อ-นามสกุล : นางสาวดวงจันทร์ นาชัยธง | ทั่วไป-ปฏิบัติงาน

(1) หัวข้อ การประเมิน	(2) ความรู้และทักษะ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับ มาตรฐาน	(4) ผลการ ประเมิน	(5) GAP (4)-(3)	(6) ประเด็นเนื้อหา ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา	
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ พัฒนา		
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน											
งานที่รับผิดชอบ											
1	ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ	1	0	-1	ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ	Y	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-	
		ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	1	0	-1		Y	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-	
		ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน	1	0	-1		Y	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-	
2	ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การใช้งานระบบ GFMS Token Key	1	1	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
3	ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	1	0	-1		Y	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
งานที่ได้รับมอบหมาย											
1			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
2			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
3			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
			0	0	0		-	-	-	-	
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	1	0	-1		Y	6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-		

