



**แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาการ)**

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ดวงจันทร์..... นาศัยจง
 ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี..... ประเภทตำแหน่ง..... ปฏิบัติงาน.....
 ระดับตำแหน่ง..... ทั่วไป..... สังกัด..... สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ.....
 ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... นางสาวสมฤทธา มณฑิธร.....
 ตำแหน่ง..... เกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๓ หน้า ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน
 - ส่วนที่ ๒: **สรุปผลการประเมิน** ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย
 - สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
 - สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
 - ส่วนที่ ๓: **แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน
 - ส่วนที่ ๔: **การรับทราบผลการประเมิน** ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน
 - ส่วนที่ ๕: **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น
- คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒(๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน