



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา ประสงค์จะสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้อง กำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ ของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของ ราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้น ด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัครผู้ประสงค์จะสมัครสอบ

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนสุขประยูร ตำบลหน้าเมือง อำเภอฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันทำการ

#### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

#### ๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว X ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน และ/หรือ แฟ้มผลงาน (Portfolio) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สต.๘ หรือ สต.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๓.๔ เจื่อนไขในการรับสมัคร...

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และสัมภาษณ์ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th/chachoengsao-home> เลือกหัวข้อ “ข่าวสาร” หัวข้อย่อย “ข่าวรับสมัครงาน” และ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะที่กำหนดดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ แล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ และต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ซึ่งจะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

#### ๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จากมากไปน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าการขึ้น บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะ ได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนด

๘.๓ ในวันทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญามายืนด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ -โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

จังหวัดฉะเชิงเทรา จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่พันตรี



(วรার্থ ประดับพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดฉะเชิงเทรา ผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิเช่น การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ จัดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูล ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทราจัดทำสรุป ผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการพร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ประสาน รวบรวม จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของจังหวัดในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ประสาน รวบรวม จัดทำข้อมูล และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดฉะเชิงเทรา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

(๗) ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนเตรียมความพร้อมด้านอาหารจังหวัด

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๑,๒๘๐.- บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔) และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕  
ระยะเวลาการจ้าง

ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

/คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้สมัครต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม หรือประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาพาณิชยกรรม)

๑.๒ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์

๑.๓ ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑.๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน - พระราชบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎ ของพนักงานราชการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา	(๗๐)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย และอัตนัย หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง) รวม ๑๐๐ คะแนน
(๑.๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน - ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ และความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน Microsoft Office	(๓๐)	
๒.การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๒.๑) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิทางอารมณ์ (๒.๒) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒.๓) มนุษยสัมพันธ์ (๒.๔) ทศนคติ แรงจูงใจ (๒.๕) ความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่	(๑๐๐)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์