



# คู่มือ

## นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY

FOR MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติภารกิจหลักในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ แลกเปลี่ยนนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด ในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับ เร่งรัดตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะ รัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง ดำเนินการและประสานงานกับองค์กร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผล ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของกระทรวง การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร ตลอดจนการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นสมควรให้มีการจัดทำ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อให้การปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รวบรวม หลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง มาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ตบตันพื้นฐาน ธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากร ทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็น การแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ ๑</b>	ทั่วไป
	๑ ข้อมูลองค์การ ๑
	๒ คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๓
	๓ หลักการ แนวคิด และวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔
<b>หมวดที่ ๒</b>	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๗
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๗
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์กร ๘
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน ๘
<b>หมวดที่ ๓</b>	แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๙
<b>หมวดที่ ๔</b>	การดำเนินงานและมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
	๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑๐
	๒ แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๘
	๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๒๑
	๔ กิจกรรมการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๒๒
<b>ภาคผนวก</b>	
	ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖๔
	ภาคผนวก ข แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๖๗
	แบบฟอร์มแบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๖๘

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

### ๑. ข้อมูลองค์กร

#### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

#### พันธกิจ

- ๑) ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

#### เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

- ๑) ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น
- ๒) เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้

#### วัฒนธรรมองค์กร

มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

#### ค่านิยม

ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

#### โครงสร้างองค์กร<sup>๑</sup>

##### ๑) บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัด ตรวจสอบ และติดตาม การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง ประกอบด้วยอำนาจหน้าที่ ๑๐ ข้อ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- (๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
- (๓) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ
- (๔) ดำเนินการและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- (๖) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง

<sup>๑</sup> กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตามลำดับ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร

(๙) ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

## ๒) การแบ่งส่วนราชการ

### ๒.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองเกษตรสารสนเทศ

(๔) กองคลัง

(๕) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

(๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๗) สถาบันเกษตรราธิการ

(๘) สำนักกฎหมาย

(๙) สำนักงานเกษตรต่างประเทศ

(๑๐) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

(๑๑) สำนักตรวจราชการ

(๑๒) สำนักตรวจสอบภายใน

(๑๓) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

(๑๔) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

(๑๕) สำนักพัฒนาระบบบริหาร

กองที่จัดตั้งตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๒ กอง ๑ สำนัก ๑ กลุ่ม)

(๑๖) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร<sup>๒</sup>

(๑๗) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ<sup>๓</sup>

(๑๘) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา<sup>๔</sup>

(๑๙) กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์<sup>๕</sup>

### ๒.๒ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

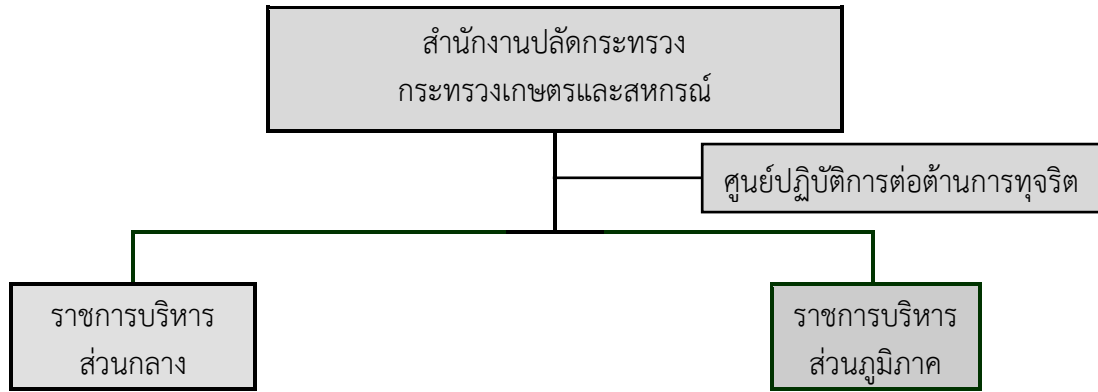
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

<sup>๒</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๖๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

<sup>๓</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งกองประสานงานโครงการพระราชดำริ

<sup>๔</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา

<sup>๕</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



- ๑) กองกลาง  
 ๒) กองการเจ้าหน้าที่  
 ๓) กองเกษตรสารนิเทศ  
 ๔) กองคลัง  
 ๕) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน  
 ๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ๗) สถาบันเกษตรวิชาการ  
 ๘) สำนักกฎหมาย  
 ๙) สำนักการเกษตรต่างประเทศ  
 ๑๐) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ  
 ๑๑) สำนักตรวจราชการ  
 ๑๒) สำนักตรวจสอบภายใน  
 ๑๓) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน  
 ๑๔) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  
 ๑๕) สำนักพัฒนาระบบบริหาร
- กองที่ตั้งตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๒ กอง ๑ สำนัก ๑ กลุ่ม)  
 ๑๖) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  
 ๑๗) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ  
 ๑๘) สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา  
 ๑๙) กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

- สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่**  
 ๑) กรุงโรม (อิตาลี)  
 ๒) สหภาพยุโรป (กรุงบรัสเซลส์-เบลเยียม)  
 ๓) กรุงวอชิงตัน ดี.ซี. (สหรัฐอเมริกา)  
 ๔) กรุงโตเกียว (ญี่ปุ่น)  
 ๕) กรุงปักกิ่ง (จีน)  
 ๖) กรุงแคนเบอร์รา (ออสเตรเลีย)
- ฝ่ายการเกษตรประจำกงสุลใหญ่ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่**  
 ๑) นครกว่างโจว (จีน)  
 ๒) นครเซี่ยงไฮ้ (จีน)  
 ๓) นครลอสแอนเจลิส (สหรัฐอเมริกา)
- ฝ่ายการเกษตรประจำสถานเอกอัครราชทูตไทย จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่**  
 ๑) กรุงจาการ์ตา (อินโดนีเซีย)  
 ๒) กรุงมอสโก (รัสเซีย)

## ๒. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการผ่านองค์ประกอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งกิจกรรมการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเป็นกิจกรรมภายใต้หมวด ๑ การนำองค์การ ของแผนดังกล่าว ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงใช้องค์ประกอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผลักดันนโยบายดังกล่าวให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การกำหนดแนวทางการดำเนินการ การประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย และยกเว้นนโยบายหลัก แนวทางปฏิบัติ และมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ และดำเนินการแจ้งเวียนทุกหน่วยงานพิจารณา (ร่าง) นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และ (ร่าง) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด รวมทั้ง บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### ๓. หลักการ แนวคิด และวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

#### หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นับเป็นการสนองต่อแนวคิดธรรมาภิบาล ซึ่งโดยมีภาพรวม ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็น การก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการส่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๓. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ยึดกรอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้ง เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ ในการดำเนินการพัฒนาองค์กร และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์กรไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญ คือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ซึ่งตามหลักเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของหมวด ๑ การนำองค์กร ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการกำหนดนโยบายและระบบการกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใส และการป้องกันทุจริต รวมทั้ง ระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ในกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีเป้าหมาย คือ สร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่ให้ราชการในส่วนภูมิภาคมีความคล่องตัว สามารถบูรณาการระบบงาน ระบบแผนงาน งบประมาณ และระบบบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้เกิดการสานพลัง (Collaboration) ระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคเอกชน เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยรัฐบาลมีนโยบาย : การดำเนินงานที่อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรม และประพฤติมิชอบ โดย (๑) ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต (๓) การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และ (๔) การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

### วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

## หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบาย ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การ และนโยบาย ด้านผู้ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายหลัก

บริหารราชการให้สามารถตอบสนองต่อรัฐที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้งานขององค์กรบรรลุผลตามนโยบายของกระทรวงฯ และรัฐบาลที่กำหนด รวมทั้ง คำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อสังคมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร

#### แนวทางปฏิบัติ

๑) วางแผน ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายของกระทรวงฯ/รัฐบาลที่กำหนด เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและรัฐ

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์/ผลกระทบทางบวกต่อสังคม รวมทั้ง กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสังคมในการสร้างความผาสุกให้แก่ประชาชน

#### นโยบายหลัก

มุ่งมั่นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ

#### แนวทางปฏิบัติ

ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

### ๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### นโยบายหลัก

กระบวนกรให้บริการขององค์กรที่มีความรวดเร็ว สะดวกและทันสมัยจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ก่ให้เกิดระบบการทำงานที่โปร่งใส และสุจริต เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติและทันท่วงที รวมทั้งสร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการทำงานต่าง ๆ จนนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน อันจะนำไปสู่การสร้าง ความผูกพัน ความเชื่อถือและเชื่อมั่นต่อการบริการขององค์กรต่อไป

#### แนวทางปฏิบัติ

๑) ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) พัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นการแก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความผูกพัน ความเชื่อถือ และเชื่อมั่นต่อการบริการขององค์กร

### ๓. นโยบายด้านองค์กร

#### นโยบายหลัก

สป.กษ. มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง โดยการสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาแผนผาสุกขององค์กรร่วมกัน เพื่อสร้างความรักและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้ง ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม และปลอดภัยเพื่อให้คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life) ของบุคลากรดีขึ้น

#### แนวทางปฏิบัติ

- ๑) ส่งเสริม ปลุกฝัง และกระตุ้นวัฒนธรรมองค์กรผ่านคำว่า HOPE ให้มีความเข้มแข็ง
- ๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนผาสุกฯ ขององค์กร และร่วมกันขับเคลื่อนแผนให้ประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้
- ๓) จัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมเพื่อการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ

#### นโยบายหลัก

มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงฯ และยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้ง มีการจัดทา/ปรับปรุงระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### แนวทางปฏิบัติ

- ๑) จัดทา/ปรับปรุงแผนและคู่มือการปฏิบัติงานของระดับหน่วยงาน และมีกระบวนการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทาแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๓) พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กร เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

### ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

#### นโยบายหลัก

มีนโยบายการจัดการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่มีความคล่องตัว เพื่อให้องค์กรมีผลการปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะสูง (High Performance) มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มพูน/ส่งเสริมทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักขององค์กร รวมทั้ง พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีภาวะผู้นำพร้อมตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและรองรับการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### แนวทางปฏิบัติ

- ๑) มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและเป็นระบบ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีการจัดทำแผนและวางระบบการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกด้านและทันสมัย เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่บุคลากร
- ๓) ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงองค์กร รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร

### หมวดที่ ๓

## แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คนใด กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้ง มีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร) โทร. ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๓

## หมวดที่ ๔

### การดำเนินงานและมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

- **กำหนดผู้รับผิดชอบ** : อาจจัดตั้งในรูปคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ
- **ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ** : จัดการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาวัตถุประสงค์ ความสำคัญและประโยชน์ รวมถึง วิธีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- **ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร** : ทบทวนทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมหลัก เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายได้อย่างสอดคล้อง
- **กำหนดร่างนโยบายหลัก ๔ ด้าน** : คณะกรรมการ/คณะทำงานพิจารณากำหนดร่างนโยบายตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีทั้ง ๔ นโยบายหลัก
- **กำหนดแนวทางปฏิบัติ** : กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายหลัก ๔ ด้าน
- **ขออนุมัติและประกาศใช้** : เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบาย
- **การนำไปปฏิบัติให้เกิดผล** : การสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบ และจัดทำโครงการ เพื่อรองรับนโยบายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักพัฒนาระบบบริหารได้แจ้งเวียน (ร่าง) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย (ร่าง) นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัตินโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (ร่าง) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ตามบันทึกสำนักพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งปรากฏว่า ทุกหน่วยงานเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ๑) การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

###### ๑.๑) จัดทำร่างนโยบาย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ศึกษาค้นคว้าข้อมูล แนวทางการดำเนินงาน โดยยึดหลักการแนวคิด และวัตถุประสงค์ตามคู่มือการดำเนินนโยบาย เพื่อประกอบกับการพิจารณานโยบายตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และลักษณะสำคัญขององค์กร รวมทั้ง พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาด้วย

###### ๑.๒) ประชุม/แจ้งเวียนคณะกรรมการ

จัดประชุม/แจ้งเวียนคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ พิจารณา และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางการปฏิบัติ กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง ระบบการติดตามประเมินผล

๑.๓) ผู้บริหารให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้อำนวยการทุกหน่วยงานให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ลักษณะสำคัญขององค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๔) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการดำเนินการยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้อำนวยการทุกหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และมีการกำหนดวิธีการช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการประเมินผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง กำหนดระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรในการดำเนินงานที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑.๕) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับนโยบายและตัวชี้วัด

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำนโยบาย แนวทางปฏิบัตินโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกาศเจตนารมณ์เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศและสื่อสารให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ต้องจัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

๒) สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒.๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ

- จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบาย

ผู้บริหารระดับสูงและระดับกอง/สำนักลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ

- แจกเวียนนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานรับทราบ

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ โดยขอความร่วมมือผู้บริหารทุกหน่วยงานสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติด้วย

- จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบาย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- เผยแพร่นโยบายผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองเกษตรสารนิเทศเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ วารสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และช่องทาง Social Network ต่าง ๆ

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์

กองเกษตรสารนิเทศจัดทำสื่อกราฟฟิกประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด หรือผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ให้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีสามารถกระจายไปสู่ระดับบุคคล และเพื่อให้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทั่วถึงทั้งองค์กร

๒.๒) ประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย

- ออกแบบและสำรวจข้อมูล

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการรวบรวมข้อมูลผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ และออกแบบแบบสอบถาม สำหรับประเมินผลการสื่อสารโดยสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมทั้ง ประเมินผลการดำเนินนโยบาย

- วิเคราะห์ ประเมินผลและจัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการรวบรวมแบบสอบถาม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลในเชิงพรรณนาและสถิติ รวมทั้ง จัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาและนำข้อมูลสรุปผลมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงนโยบายและการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อไป

๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
๑. กองกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๒. กองการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)</li> </ul>



หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๗</li> <li>● การนำระบบสารสนเทศระดับกรม (DPIS ๖) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>● โครงการสรรหา Young Smart Officer</li> <li>● กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจชาวสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๓. กองเกษตรสารนิเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี</li> </ul>
๔. กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</li> <li>● มาตรการประหยัดพลังงาน</li> <li>● โครงการลดการใช้กระดาษของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๕. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การผลักดันสินค้าเกษตรและบริการ มูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง</li> <li>● โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน)</li> </ul>
๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนบริหารความต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
๗. สถาบันเกษตรกรธำนิการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการประเมินสมรรถนะบุคลากรตามเกณฑ์ Smart Officer</li> <li>● โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Future Skills)</li> <li>● โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้</li> </ul>
๘. สำนักกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมกำกับ ติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๙. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านการเกษตรต่างประเทศ</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนด้านการเกษตรต่างประเทศ</li> </ul>
๑๐. สำนักตรวจราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๑๑. สำนักตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๑๒. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร</li> <li>● กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีพุกหนี่กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</li> <li>● กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</li> <li>● กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน</li> </ul>
๑๓. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การติดตามผลการดำเนินงานภายใต้แผนการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>● โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</li> <li>● โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้</li> <li>● กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>
๑๔. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการบริหารจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● โครงการไปไม่เสีย (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง</li> <li>● กิจกรรมการขับเคลื่อนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</li> <li>● โครงการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● โครงการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๑๕. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</li> </ul>
๑๖. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา</li> </ul>
๑๗. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีสป.กษ.”</li> </ul>

#### ๔) การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

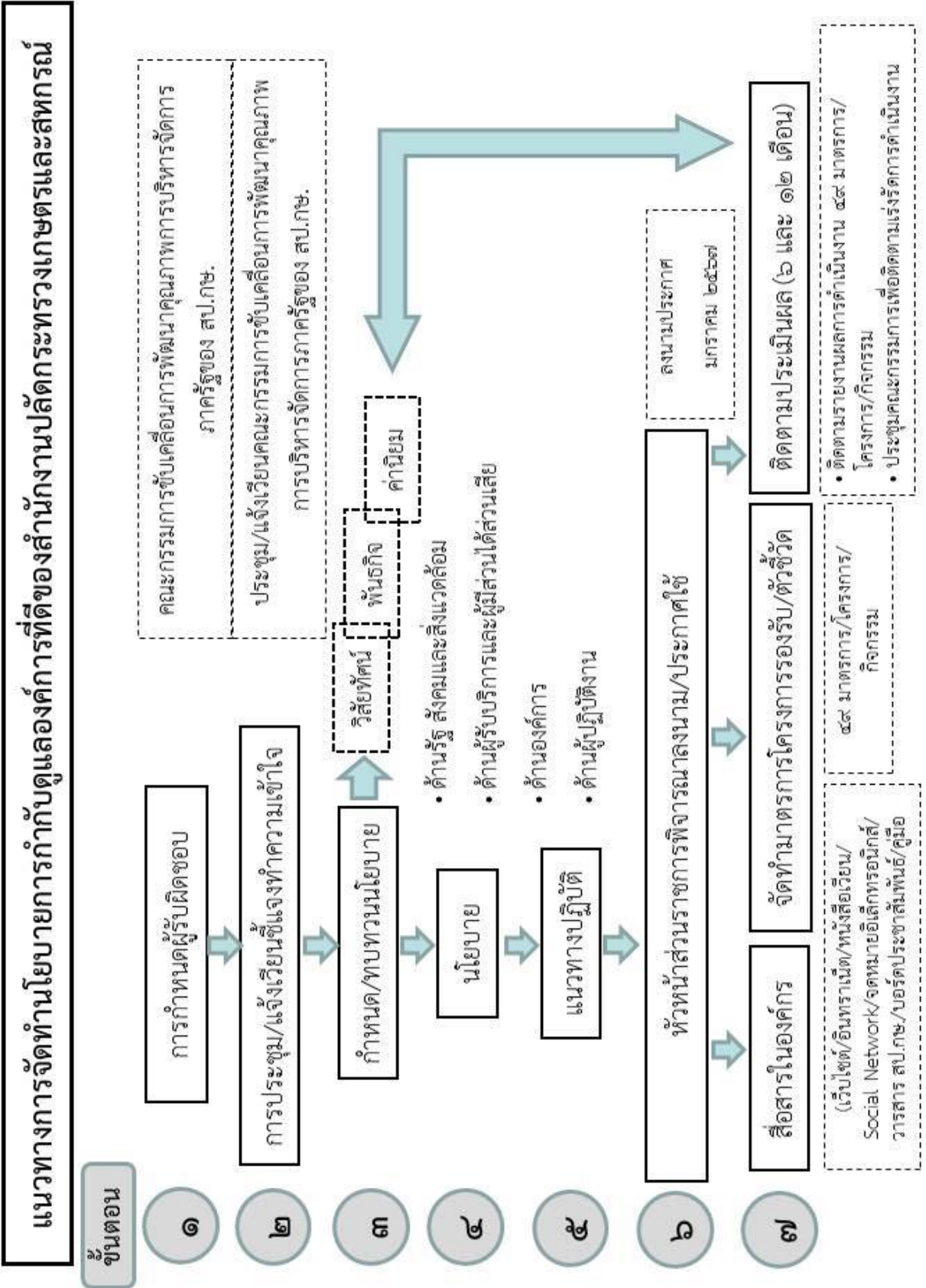
หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัด ให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ จำนวน ๒ รอบ ประกอบด้วย รอบ ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาและเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

๕) รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะ

๕.๑) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ  
ภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๒) วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายเสนอหัวหน้า  
ส่วนราชการ



๒. แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	ต.ค. 67		
1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 1.1 ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน (คู่มือ/เกณฑ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ/website/ผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมา) และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	█													สพป.
1.2 ยกร่างปฏิบัติการดำเนินงาน/นโยบาย/มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัด		█												สพป.
1.3 แจกเวียนให้ทุกสำนัก/กองพิจารณาข้อมูล ประกอบด้วย 1) นโยบายหลักและแนวทางการปฏิบัตินโยบายการ กำกับดูแลองค์กรที่ดี 2) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัด 3) แผนปฏิบัติการนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ ดีของ สป.กษ. 4) ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน			█											สพป.
1.4 จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับดูแล องค์กรที่ดีเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนาม				█										สพป.
1.5 จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์												█		สพป.







### ๓. มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาคัดเลือก และเห็นชอบให้ดำเนินมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จำนวนทั้งหมด ๔๙ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๗ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ๓) ด้านองค์กร จำนวน ๒๐ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
<b>๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</b>		
๑.๑ บริหารราชการให้สามารถตอบสนองต่อรัฐที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้งานขององค์กรบรรลุผลตามนโยบายของกระทรวงฯ และรัฐบาลที่กำหนด รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อสังคมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร	๑) วางแผน ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของกระทรวงฯ/รัฐบาลที่กำหนด เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและรัฐ	๑) การติดตามผลการดำเนินงานภายใต้แผนการปฏิบัติงานประจำปี (สผง./กค.) ๒) โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (สผง.) ๓) ศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร (สกร.) ๔) โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สผง.) ๕) การผลักดันสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง (กนท.)
	๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์/ผลกระทบทางบวกต่อสังคม รวมทั้ง กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสังคมในการสร้างความผาสุกให้แก่ประชาชน	๖) กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟลุกหนี่ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.) ๗) กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กคค.) ๘) โครงการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา (สอพ.) ๙) กิจกรรมการบริหารจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)
๑.๒ มุ่งมั่นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ	ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร	๑๐) มาตรการประหยัดพลังงาน (กค.) ๑๑) โครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
		๑๒) โครงการลดการใช้กระดาษของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)
<b>๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๗ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</b>		
<p>กระบวนการให้บริการขององค์กรที่มีความรวดเร็ว สะดวกและ ทันสมัยจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ก่อให้เกิดระบบการทำงานที่โปร่งใสและสุจริต เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติและทันท่วงที รวมทั้ง สร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการทำงานต่าง ๆ จนนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน อันจะนำไปสู่การสร้างความผูกพันความเชื่อถือและเชื่อมั่นต่อการบริการขององค์กรต่อไป</p>	<p>๑) ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๑) การจัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)</p> <p>๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)</p> <p>๓) โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.)</p>
	<p>๒) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๔) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน) (กนท.)</p>
	<p>๓) พัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นการแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความผูกพันความเชื่อถือ และเชื่อมั่นต่อการบริการขององค์กร</p>	<p>๕) กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)</p> <p>๖) กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (สกร.)</p> <p>๗) กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)</p>
<b>๓. นโยบายด้านองค์กร จำนวน ๒๐ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</b>		
<p>๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง โดยการสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาแผนความสุขขององค์กรร่วมกัน</p>	<p>๑) ส่งเสริม ปลูกฝัง และกระตุ้นวัฒนธรรมองค์กรผ่านคำว่า HOPE ให้มีความเข้มแข็ง</p>	<p>๑) กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)</p>
	<p>๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนความสุขฯ ขององค์กร และร่วมกันขับเคลื่อนแผนให้ประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้</p>	<p>๒) โครงการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (กกจ.)</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
<p>เพื่อสร้างความรักและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม และปลอดภัย เพื่อให้คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life) ของบุคลากรดีขึ้น</p>	<p>๓) จัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมเพื่อการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ</p>	<p>๓) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)</p> <p>๔) กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนบริหารความต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)</p> <p>๕) กิจกรรมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)</p>
<p>๓.๒ มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงฯ และยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้ง มีการจัดทา/ปรับปรุงระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>๑) จัดทำ/ปรับปรุงแผนและคู่มือการปฏิบัติงานของระดับหน่วยงาน และมีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>๖) กิจกรรมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สผง.)</p> <p>๗) กิจกรรมกำกับ ติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (สทม.)</p> <p>๘) กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)</p> <p>๙) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)</p> <p>๑๐) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง (สพบ.)</p> <p>๑๑) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล) (กกจ.)</p> <p>๑๒) กิจกรรมการขับเคลื่อนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (สพบ.)</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	
		๑๓) กิจกรรมการจัดทำแผนด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.) ๑๔) กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี (กทส.) ๑๕) กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตร.)	
	๒) จัดทำแนวทางการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๖) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.) ๑๗) กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรี สป.กษ.” (ศปท.)	
	๓) พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	๑๘) โครงการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.) ๑๙) กิจกรรมการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.) ๒๐) กิจกรรมการตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)	
	<b>๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</b>		
	มีนโยบายการจัดการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่มีความคล่องตัว เพื่อให้องค์กรมีผลการปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะสูง (High Performance) มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาเพิ่มพูน/ส่งเสริมทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักขององค์กร รวมทั้ง พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีภาวะผู้นำพร้อม	๑) มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและเป็นระบบ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๗ (กกจ.) ๒) การนำระบบสารสนเทศระดับกรม (DPIS ๖) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (กกจ.) ๓) โครงการสรรหา Young Smart Officer (กกจ.) ๔) โครงการประเมินสมรรถนะบุคลากรตามเกณฑ์ Smart Officer (สกธ.)
		๒) มีการจัดทำแผนและวางระบบการพัฒนาคณะความรู้ความสามารถ และทักษะที่	๕) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกธ.)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
<p>ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและรองรับการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จำเป็นให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกด้านและทันสมัย เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่บุคลากร</p>	<p>๖) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Future Skills) (สทธ.)</p> <p>๗) โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ (สทธ.)</p>
	<p>๓) ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร</p>	<p>๘) โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)</p>
		<p>๙) โครงการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)</p>
		<p>๑๐) กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจชาวสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)</p>

รายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑. ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	นโยบายหลัก : ๑.๑ บริหารราชการให้สามารถตอบสนองต่อรัฐที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้งานขององค์กรบรรลุผลตามนโยบายของกระทรวงฯและรัฐบาลที่กำหนด รวมทั้ง คำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อสังคมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร แนวทางการปฏิบัติ : ๑.๑.๑ วางแผน ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานและเป้าหมายของกระทรวงฯ/รัฐบาลที่กำหนด เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและรัฐ	๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนด ๒. เพื่อติดตามและประเมินผล การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญในระดับต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สป.กษ.	๑. ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยกำหนดให้สำนัก/กองใน สป.กษ. รายงานในระบบ MBUD ตัดยอด ณ วันสิ้นเดือน บันทึกผลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ๒. วิเคราะห์ ประมวลข้อมูลจากสำนัก/กอง เพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของ สป.กษ. เสนอผู้บริหาร หน่วยงานกลาง และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	กค.
			เรียกข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai มาตรวจสอบความถูกต้องและประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ, ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้หลัอมปี, ผลการเบิกจ่ายเงินเบิกแทน/เงินโอนเบิกแทนและสรุปเสนอรายงานผลฯให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน พร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่ผู้บริหารสั่งการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗		การเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวมสำนัก/กอง	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความจำเป็นของงบดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ๒) โครงการขับเคลื่อนเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อทบทวนและขับเคลื่อนแผนพัฒนาหมู่บ้าน รวมทั้งจัดทำแผนงาน/โครงการด้านเกษตรที่มีความเชื่อมโยงกับแผนชุมชน ซึ่งได้มาจากปัญหาและความต้องการของประชาชนที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และภาคีต่างๆในพื้นที่ เพื่อยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรระดับหมู่บ้านให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น (สินค้าเกษตรอัตลักษณ์ สินค้าเกษตรปลอดภัย สินค้าเกษตรออร์แกนิก) และสินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าเกษตรชีวภาพ) ๒. เพื่อส่งเสริมให้อาสาสมัครเกษตรระดับหมู่บ้านสามารถเป็นกลไกในการขับเคลื่อนภาคการเกษตรระดับหมู่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. อำนวยการและสนับสนุนการทบทวนและขับเคลื่อนแผนพัฒนาภาคเกษตรระดับหมู่บ้าน รวมทั้งจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการเกษตร ๒. สนับสนุนให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภาคการเกษตรระดับหมู่บ้าน	ระยะเวลาดำเนินงาน ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ชื่อตัวชี้วัด แผนงาน/โครงการด้าน การเกษตรได้รับการผลักดันเข้าสู่แผนพัฒนาภาคเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนพัฒนาจังหวัดตามลำดับ	เป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของแผนงาน/โครงการด้าน การเกษตรทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ สผง.
		๓. เพื่อบูรณาการการทำงานด้านการเกษตร พังงา ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรมในระดับหมู่บ้าน	๑. รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางที่ได้มีการยื่นเรื่องร้องเรียนและบันทึกในระบบศูนย์บริการเกษตรกร พังงา	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๕	สกร.
	๓) ศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร	เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ					

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ร้องเรียนขอ ผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ</p> <p>๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาตาม ประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้อง ทราบภายในกำหนดเวลา พร้อม ทั้งสำเนาแจ้งให้ สป.กษ. เพื่อนำ เรียนผู้บริหารทราบต่อไป</p> <p>๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินการ นำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบ (รายเดือน และรายปี)</p>		<p>ความสำเร็จของการทำงาน ชื่อตัวชี้วัด</p> <p>เกษตรกรที่ร้องเรียน</p>	เป้าหมาย	
	<p>๔) โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p>	<p>๑. เพื่อสร้าง พัฒนา และขยาย เครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและ สหกรณ์ ระดับตำบล เพื่อเป็น กลไกในการขับเคลื่อน การดำเนินงาน เชื่อมโยง สันติสุขการทำงานระหว่าง อาสาสมัครสาขาต่าง ๆ เกษตรกร และเจ้าหน้าที่ หน่วยงานในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ในพื้นที่ ทั้งในด้านกรรขำ การพัฒนา การสื่อสาร การกิจ เกษตร และการแจ้งเตือนภัย สันติสุข รวมทั้งสนับสนุน การขับเคลื่อนด้านความ มั่นคงในพื้นที่ และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนพัฒนาระดับ</p>	<p>๑. สนับสนุนให้อาสาสมัครเป็น เครือข่ายการทำงานในระดับพื้นที่ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อน การดำเนินงาน เชื่อมโยง สันติสุข การทำงานระหว่างอาสาสมัครสาขา ต่าง ๆ เกษตรกร และเจ้าหน้าที่ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ในพื้นที่</p> <p>๒. อำนวยความสะดวกและสนับสนุน การขับเคลื่อนการพัฒนา การเกษตรระดับตำบลในระดับ พื้นที่ จำนวน ๒๔๒ ตำบล โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ร่วมกันพิจารณาการสนับสนุนและ ผลักดันการขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ พัฒนาอาชีพจังหวัดชายแดน ภาคใต้ของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีรายได้เพิ่มขึ้น</p>	ร้อยละ ๖๐	<p>สพง.</p>



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		<p>1. ครอบคลุมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>2. เพื่อติดตามการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาการเกษตรระดับตำบลในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>3. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>4. การติดตาม/ประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่ และสรุปผลการดำเนินงาน นำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบ</p>	<p>๓. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>ภายหลังได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ/อาชีพด้าน การเกษตร เพื่อสร้างรายได้เพิ่ม และลดรายจ่ายในครัวเรือน</p> <p>๔. การติดตาม/ประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่ และสรุปผลการดำเนินงาน นำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบ</p>				
		<p>1. เพื่อใช้เป็นการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายในการขับเคลื่อนภาคการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามวาระของประเทศไทย</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง</p> <p>๒. ติดตามการดำเนินงานผ่านระบบ ๕๐๐tb.moa.go.th</p> <p>๓. สรุปผลการดำเนินงาน กระบวนการเพิ่มผลผลิตและเพิ่มมูลค่าของสินค้า พืช ปศุสัตว์ ประมง ฯลฯ ให้เป็นสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง</p> <p>๒. ติดตามการดำเนินงานผ่านระบบ ๕๐๐tb.moa.go.th</p> <p>๓. สรุปผลการดำเนินงาน กระบวนการเพิ่มผลผลิตและเพิ่มมูลค่าของสินค้า พืช ปศุสัตว์ ประมง ฯลฯ ให้เป็นสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</p>	<p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง “ ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ”</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>กทท.</p>
	<p>๕) การผลักดันสินค้าเกษตรและบริการ มูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง</p>						

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
นโยบาย ให้แก่ประชาชน	๑.๑๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพ	๑. เพื่อช่วยเหลือและให้โอกาสแก่ลูกหนี้กองทุนหมู่บ้านที่มีความประสงค์จะพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพทั้งภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร	๑. สป.ภช. วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้กองทุนฯ และดำเนินการจัดตั้งลูกหนี้เป็นกลุ่มต่างๆ แจงให้จังหวัดทราบ	๓.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่ได้รับคำแนะนำและแนวทางการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ด้านการพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพ	ร้อยละ ๕	สกร.
	๑.๑๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพ ๒) กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพ ลูกหนี้กองทุนหมู่บ้านเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๒. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของลูกหนี้มีรายได้ให้สามารถชำระหนี้คืนและก่อให้เกิดความมั่นคงภายในครัวเรือน	๒. สป.ภช. แจงการโอนจัดสรรงบประมาณตามแผนติดตามลูกหนี้ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผนการติดตามตรวจสอบลูกหนี้ ๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามตรวจสอบเยี่ยมลูกหนี้ปัญหาและหาแนวทางการช่วยเหลือ เช่น สภานะของลูกหนี้สุขภาพ การประกอบอาชีพ สาเหตุของปัญหาที่สามารถชำระหนี้ได้ และแนวทางการช่วยเหลือตามมาตรการต่างๆ ของกองทุน รวมถึงลูกหนี้ที่ประสงค์เข้าสู่มาตรการส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพ เพื่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจะช่วยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนส่งเสริมแนะนำการพัฒนาและพื้นที่ฟูอาชีพ เช่น ประมงจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด เกษตรอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นฯ เป็นต้น				

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อสังเกต	เป้าหมาย	
			<p>๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประมวลผลวิเคราะห์ และรายงานผลการลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้ ผ่านระบบติดตามผู้เยี่ยมกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ให้ สป.กษ. ทราบ</p> <p>๕. สป.กษ. สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการแนวทางการช่วยเหลือของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ</p>				
	๗) กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	<p>เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรในกิจการตามมาตรา ๗ ดังนี้</p> <p>๑. การส่งเสริมการผลิตผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>๒. การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>๓. การรักษาสีเขียวภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>๔. การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร</p>	<p>๑. จัดทำแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. ออกแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>๔. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	กกค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		<p>๕. การศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาดซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>๖. การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน</p>					
	<p>๘) โครงการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา</p>	<p>ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการพัฒนากฎหมายลำดับรองจำนวน ๑ ฉบับ คือการทบทวนปรับปรุง “ประกาศ...” (เรื่องร่างประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการประกอบการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา) ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ซึ่งเป็นกรดำเนินการต่อเนื่อง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นำ (ร่าง) ประกาศ...” ดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาตามกฎหมายฯ เพื่อพิจารณา ทบทวนก่อนนำเสนอ รว. กษ. ลงนาม</p> <p>๒. นำ “ร่าง ประกาศ...” ที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายฯ เสนอต่อผู้บริหาร (ม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗)</p> <p>๓. ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ “ร่างประกาศ...” ดังกล่าว และลงนาม เสนอ รว. กษ. (มิ.ย. ๖๗ - ก.ค. ๖๗)</p> <p>๔. นำเรื่อง เสนอ รว. กษ. ลงนาม ใน “ร่าง ประกาศ...”</p> <p>ตั้งกล่าว (ก.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๗)</p> <p>๕. รว. กษ. ลงนาม ใน “ร่างประกาศ...” ดังกล่าว (ส.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗)</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. ๖๗</p> <p>เม.ย. - พ.ค. ๖๗</p> <p>เม.ย. - พ.ค. ๖๗</p> <p>มิ.ย. - ก.ค. ๖๗</p> <p>ส.ค. - ก.ย. ๖๗</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>สสพ.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๙) กิจกรรมการบริหารจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<p>๑. เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคมจากการทำงานของ สป.กษ. ตามกระบวนการ/กิจกรรมตามแผนโครงการปฏิบัติงานของ สป.กษ.</p> <p>๒. เพื่อบริหารจัดการ และกำหนดวิธีการ มาตรการและผู้รับผิดชอบในการจัดการ/ป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดจากกรณีการดำเนินงานของ สป.กษ.</p>	<p>๑. วิเคราะห์ผลกระทบทางลบของกระบวนการของ สป.กษ. กระบวนการระดับสำนัก/กอง และโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของ สป.กษ. ที่มุ่งเน้นผลกระทบที่เกิดขึ้น ประชาชนและผู้รับบริการหลักของ สป.กษ.</p> <p>๒. กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบ และตัวชี้วัด มาตรการป้องกันผลกระทบทางลบที่ชัดเจน รวมทั้ง การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและเครือข่ายผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. หน่วยงานที่มีผลกระทบทางลบดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้นกับสังคมในแต่ละด้าน</p> <p>๔. ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม</p> <p>๕. เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบผล การดำเนินงาน และนำข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานไปปรับปรุง การมีส่วนร่วมในระบอบ</p>	มี.ค. ๖๗	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละความสำเร็จของการบริหาร ขึ้นกับสังคมของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	สปท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
นโยบาย นโยบายหลัก : ๑.๒ มุ่งมั่นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการปฏิบัติ : ๑.๒.๑ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๐) มาตรการประหยัดพลังงาน		เพื่อส่งเสริมและผลักดันการลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายใน สป.กษ. ให้นำหน่วยงานสามารถการใช้พลังงานไฟฟ้ลดลง	<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๑. แจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานและเผยแพร่รายละเอียดการจัดการพลังงาน</p> <p>๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า</p> <p>๓. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับ การประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า มาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า ระบบของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน</p> <p>๒ รอบ</p>	<p>พ.ย. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p> <p>มี.ค., ก.ย. ๖๗</p>	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า)	ร้อยละ ๒๐ (เทียบกับค่ามาตรฐาน การใช้พลังงานของหน่วยงาน)	กค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความคุ้มค่าของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	โครงการ/กิจกรรม ๑๒) โครงการลดการใช้กระดาษของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและผลักดันการลดใช้กระดาษภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เป็นหน่วยงานไร้กระดาษ (Paperless Office)	ในหน่วยงานทราบ	มี.ค. - ก.ย. ๖๗			
			๔. หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคคัดเลือกกิจกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ สป.กษ. และดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม				
นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ๑๒) โครงการลดการใช้กระดาษของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและผลักดันการลดใช้กระดาษภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เป็นหน่วยงานไร้กระดาษ (Paperless Office)	๕. หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานสื่อออนไลน์	ก.ย. ๖๗			
			๖. หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมให้ สปบ. ทราบ	ต.ค. ๖๗			
นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ๑๒) โครงการลดการใช้กระดาษของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและผลักดันการลดใช้กระดาษภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เป็นหน่วยงานไร้กระดาษ (Paperless Office)	๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้สำนัก/กอง (ส่วนกลาง) จัดทำแผนการจัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละของงบประมาณที่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐	ลดลง	กค.
			๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน				
นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ๑๒) โครงการลดการใช้กระดาษของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและผลักดันการลดใช้กระดาษภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เป็นหน่วยงานไร้กระดาษ (Paperless Office)	นโยบายหลัก : กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวกและทันสมัยจากการทำงานที่โปร่งใส และสุจริต เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนได้ด้วยความเร็วและทั่วถึง รวมทั้งสร้างความร่วมมือขององค์กรผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการทำงานต่าง ๆ จนนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน อันจะนำไปสู่การสร้างความผูกพันความเชื่อถือนับต่อบริการขององค์กรต่อไป				
			แนวทางการปฏิบัติ : ๒.๑ ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ๑๒) โครงการลดการใช้กระดาษของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและผลักดันการลดใช้กระดาษภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เป็นหน่วยงานไร้กระดาษ (Paperless Office)	๑) การจัดทำฐานข้อมูลโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการอื่น	ร้อยละ ๘๐	ศทส.
			๒) การจัดทำฐานข้อมูลโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการสำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการ และหน่วยงานรับผิดชอบให้เป็นแหล่งอ้างอิงหลักประกอบการทำงานและภาคีที่เกี่ยวข้อง	และสหกรณ์ให้แก่นักเรียน ผู้รับผิดชอบหลักระดับกรม ๒. ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ งานระบบฐานข้อมูล และแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น ๓. ติดตามการปรับปรุงข้อมูล ผลการดำเนินงานโครงการอื่น เนื่องมาจากพระราชดำริ ที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์เข้าสู่ฐานข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	พ.ศ. - ก.ย. ๖๗	ร้อยละความพึงพอใจในการใช้ งานระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ.	ร้อยละ ๘๕	กก.
	๒) โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ในการใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ. และนำสรุปผลการสำรวจข้อมูล รวมทั้งข้อเสนอแนะไปพัฒนา/ ปรับปรุงระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ. ให้สามารถรองรับการใช้งาน ของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ออกแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ. ๒. แจกเวียนแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานตอบแบบ สสำรวจดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ ๓. รวบรวม สรุปผลแบบสำรวจ และจัดทำข้อเสนอในการพัฒนา/ ปรับปรุงระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ. ๔. เสนอสรุปผลสำรวจ ความพึงพอใจในการใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ. ให้ผู้บริหารรับทราบ ๕. นำสรุปผล ปัญหา/อุปสรรค จากการทำเป็น การ และ ข้อเสนอแนะมาแก้ไขและพัฒนา		ร้อยละความพึงพอใจในการใช้ งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กษ.		



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของงบการเงินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๓) โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านเกษตรต่างประเศที่		เพื่อให้สามารถรับทราบความเคลื่อนไหวด้านเกษตรต่างประเศ และนโยบายด้านการเกษตรต่างประเศที่สำคัญ	เพื่อพัฒนาาระบบให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อผู้ใช้งานได้มากขึ้น				
			๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล ๒. วิเคราะห์และก่อกำหนดกรอบข้อมูล ๓. เผยแพร่ข้อมูลบน website จำนวน ๓๐ เรื่อง/ปี	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	สทต.	
๒.๒ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน)	๑. เพื่อให้เกษตรกรมีความตระหนักรู้ในการปรับตัวและบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ๒. มีแปลงต้นแบบการทำเกษตรและองค์ความรู้ที่สามารถปรับตัว และบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	สร้างกระบวนการเรียนรู้และจัดทำแปลงต้นแบบการทำเกษตรและองค์ความรู้ที่สามารถปรับตัว และบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เกษตรกรมีความตระหนักรู้ในการปรับตัวและบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	๔๐,๐๐๐ ราย	กนท.
			๒.๓ พัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและมีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นการแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ				
๕) กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน		๑. เพื่อให้หรือเื้อเงินที่คืนจากการขายฝากหรือจำนองเมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด ๒. เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น ๓. เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือ	กิจกรรมที่ ๑ : การประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าถึงบริการ จุดประสงค์ : เพื่อให้เกิดการสื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ แก่เกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มเป้าหมาย ขั้นตอน : ๑. วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ				สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		<p>หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหน้าที่ไว้เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน</p> <p>เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด</p> <p>๔. เพื่อซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน</p> <p>๕. เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p>	<p>ด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ประเมินเครื่องมือที่สามารรถการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้</p> <p>๓. ดำเนินการสื่อสารผ่านเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ เช่น TikTok, ออทบูธ เป็นต้น</p> <p>๔. สรุปผลและรายงานผลต่อผู้บริหารทุน/คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๒ : ส่งเสริมความรู้</b></p> <p>ความเข้าใจเรื่องระเบียบหลักเกณฑ์การให้บริการเกษตรกรรมและผู้ยากจน</p> <p>จุดประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>ในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและการบริการ</p> <p>ขั้นตอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมจัดเตรียมงาน</li> <li>ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>และจัดทำเป้าหมาย</li> <li>จัดทำรายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการ</li> <li>เสนอขออนุมัติโครงการ</li> <li>ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด</li> <li>ประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>สรุปผลการดำเนินงาน</li> </ol>	<p>ต.ค. ๖๖ -</p> <p>ก.ย. ๖๗</p>	<p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนหมุนเวียนฯ</p>	<p>เป้าหมาย</p> <p>ร้อยละ ๘๕</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p>
				<p>ต.ค. ๖๖ -</p> <p>ก.ย. ๖๗</p>	<p>ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความคืบหน้าของงานดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๖) กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน	เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ	<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๑. รับเรื่องร้องเรียนจาก ๘ ช่องทาง</p> <p>๑) ระบบสารบรรณ</p> <p>๒) ชุมชนร้องเรียน</p> <p>๓) ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๔) สำนักงานรัฐมนตรี (ส.บ.กษ.)</p> <p>๕) ศูนย์บริการประชาชน</p> <p>สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>๖) ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal) ส.บ.น.</p> <p>๗) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ส.บ.น.)</p> <p>๘) ร้องเรียนด้วยตนเอง</p> <p>๒. ศึกษาวิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ</p> <p>๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในกำหนดเวลา พร้อมส่งสำเนาแจ้งให้ ส.บ.กษ. เพื่อนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป</p> <p>๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินการนำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบ (รายเดือน และรายปี)</p>	<p>ด.ค. ๒๖ -</p> <p>ก.ย. ๖๗</p>	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๕	ส.บ.ก.

นโยบาย	มาตรฐานการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๗) กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้ สป.กษ. มีผลการสำรวจความพึงพอใจความไม่พึงพอใจ ความต้องการความคาดหวังและข้อเสนอแนะมาพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานและการทำงาน รวมถึงการให้บริการของ สป.กษ. ที่สามารถตอบสนองความต้องการและสร้าง ความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้มากขึ้น	๑. กำหนดแนวทางการสำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นคัดเลือก กระบวนการสำคัญที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้นการให้บริการของภาครัฐต่อเกษตรกร ประชาชนทั่วไป รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานในสังกัด กษ. ๒. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ใช้สำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ดำเนินการสำรวจโดยใช้ Google Form ๔. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถาม ๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สป.กษ.	มี.ค. - ธ.ค. ๖๗	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงบงานบริการของ สป.กษ.	ร้อยละ ๘๐	สพง.
๓. นโยบายด้านองค์การ	นโยบายหลัก : ๓.๑ สป.กษ. มีวัฒนธรรมที่โปร่งใสและมีความยุติธรรม และมีความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม และปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life) ของบุคลากร แนวทางการปฏิบัติ : ๓.๑.๑ ส่งเสริม ปฏิบัติ และยกระดับวัฒนธรรมองค์กรผ่านคำว่า HOPE ให้มีความเข้มแข็ง	เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น	๑. จัดประชุมหารือการขับเคลื่อนแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	๖.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ที่รับรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละ ๘๐	สพบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดทำ (ร่าง) แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๔. สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๕. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน</p> <p>๖. สำรวจการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>				
	๓.๑.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร และร่วมกันขับเคลื่อนให้ประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้						
	๒) โครงการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการสร้างผลการปฏิบัติงานที่ดี และมีความผูกพันต่อองค์กร	<p>๑. จัดทำร่างแผนเสริมสร้างคุณภาพและความสำเร็จของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๔. ขอความเห็นชอบแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนแผนฯ ผ่าน</p>	<p>ต.ค. ๖๖ -</p> <p>พ.ย. ๖๖</p> <p>พ.ย. ๖๖</p> <p>ม.ค. ๖๗</p> <p>ก.พ. ๖๗</p>	ร้อยละ ๑๐๐	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ช่องทางต่าง ๆ ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๗	ก.ย. ๖๗		เป้าหมาย	
๓.๑.๓ จัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมเพื่อการป้องกันภัยด้านข้อมูล	เพื่อให้ระบบงานและสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	๓.๑.๓ จัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมเพื่อการป้องกันภัยด้านข้อมูล เพื่อให้ระบบงานและสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	๑. ทดสอบ ทบทวน และจัดทำ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.เกษตรฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ๓. เสนอ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔. สื่อสารแผนในบุคลากร ๕. รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ๖. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ๗. รายงานผลการจัดประชุม ติดตาม ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน	๖.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗ ๖.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗ มี.ค. - เม.ย. ๖๗ มี.ค. - เม.ย. ๖๗ เม.ย. - ส.ค. ๖๗ ส.ค. - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กค.
๔) กิจกรรมทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการ ความเสี่ยงอย่าง	๑. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการ ความเสี่ยงอย่าง	๑. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ผ่านมา ๒. ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษา	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	ระดับ ๕	ระดับ ๕	คทส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความถี่/เรื่องของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	และแผนบริหารความต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เหมาะสมและองค์รวมรับได้ ๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง และเป็น การเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภาวะวิกฤตที่จะส่งผลให้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ไม่ สามารถใช้งานได้	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของ สป.กษ. และแผนบริหารความ ต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทาง ไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของ สป.กษ. ๓. นำเสนอต่อผู้บริหาร ๔. สื่อสารและแจ้งเวียนแผนที่ให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ๕. ดำเนินการตามแผน ๖. ทดสอบการบูรณาการระบบสารสนเทศ ๗. ติดตามผลการดำเนินงาน ตาม แผน ๘. สรุปผลและอุปสรรคในการ ดำเนินงานตามแผน	ด.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ความต่อเนื่องการรักษาและ ฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัย คุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของ สป.กษ.	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๕) กิจกรรมการปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ของ สป.กษ.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สป.กษ. มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถรับมือเหตุการณ์รั่วไหลของ ข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. เผยแพร่ องค์ความรู้เกี่ยวกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบน เว็บไซต์ PDF/A ของ สป.กษ. เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. จัดอบรมขั้นตอนการรับมือ เหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าหน้าที่ของสป.กษ. ๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางและวิธีปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.		ร้อยละความสำเร็จใน การเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก	๑๒ ครั้ง	ศทส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความล้ำหน้าของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
นโยบายหลัก : ๓.๒ มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่สอดคล้องตามแผนบริหารราชการของส่วนราชการ และเป้าหมายการพัฒนาของกระทรวงฯ และยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้ง มีการจัดทำ/ปรับปรุงระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการทำงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	<p>๓.๒.๑ จัดทำ/ปรับปรุงแผนและคู่มือการปฏิบัติงานของระดับหน่วยงาน และมีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓.๒.๒ มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่สอดคล้องตามแผนบริหารราชการของส่วนราชการ และเป้าหมายการพัฒนาของกระทรวงฯ</p>	<p>เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงาน และเป็น เครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ศึกษาการเปรียบเทียบ แนวทาง ปฏิบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัดจัดทำ ข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. ประมวลข้อมูล ตรวจสอบ ความถูกต้อง และจัดทำร่าง แผนการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๔. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๕. แจ้งเวียนให้สำนัก/กองทราบ และถือใช้เป็นแนวทางในการ</p>	<p>ก.ย. ๖๖</p> <p>ก.ย. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๖</p> <p>พ.ย. ๖๖</p> <p>พ.ย. ๖๖</p>	<p>ระดับความล้ำหน้าในการจัดทำ แผนการปฏิบัติงานประจำปี</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>สผง.</p>



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ	
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๗) กิจกรรมกำกับ ติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง		เพื่อติดตามผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค. ๖๖ - มิ.ค. ๖๗	จำนวนกฎหมายด้านการเกษตรที่ได้รับบททบทวน แก้ไขปรับปรุง ยกเลิก หรือดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ.๒๕๖๒	๖ ฉบับของจำนวนกฎหมายตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สกม.	
			๑. รวบรวมข้อมูลความสำเร็จในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ในปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๒. ติดตามความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรคการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ในปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย	๓. ให้คำแนะนำ หรือ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ในปี ๒๕๖๗	๔. รายงานการผลดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ ให้ผู้บริหารทราบ	ด.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.
๘) กิจกรรมการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		เพื่อให้มีกรอบแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กษ.	๑. รวบรวมโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่หน่วยงานในสังกัดจะดำเนินการในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐	๒. ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.	๓. ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ.	๔. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.		

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำคัญของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๗) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		การมอบอำนาจบริหารราชการเป็นเรื่องกระจายอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้งานของทางราชการมีความคล่องตัวและสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการกระจายอำนาจ การตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้ง ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ	<p>๕. เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ</p> <p>๑. ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติในกรมมอบอำนาจ และแสดงความสอดคล้องของกรมมอบอำนาจกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๒. กำหนดวิธีการรายงานผลการมอบอำนาจ</p> <p>๓. รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงกรมมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติ/ในการมอบอำนาจ</p>	<p>๓.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p> <p>๓.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p> <p>เม.ย. ๖๗ /๓.ค. ๖๗</p>	ร้อยละ ๑๐๐	เป้าหมาย	กกจ.
๑๖) กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง		เพื่อใช้ตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เป็นประเด็นประกอบการประเมินผลระดับบุคคลตามแผนพัฒนาองค์การ และคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ข้อ ๕.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น					

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๑) กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับติดตาม เพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักการของระบบคุณธรรม	๔. จัดทำเอกสารประกอบการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ๕. รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๖ และติดตามความก้าวหน้า รอบ ๖ และ ๙ เดือน ปี ๒๕๖๗ ๑. จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างประกาศ และเสนอ ลงนามประกาศ และแจ้งเวียนให้ ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน ๒. แจกให้ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/ หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ถ่ายทอดชี้แจงชี้วัดผลสำเร็จของ งาน และจัดทำแบบคำรับรองฯ ของ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้า หน่วยงาน เสนอผู้ประเมินลงนาม ๓. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวม นำผลการประเมินของทุก หน่วยงาน เสนอคณะกรรมการ กู้คืนกรองฯ พิจารณา ๔. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการฯ หมายเหตุ : พิจารณาจาก การ ดำเนินการเฉพาะ รอบที่ ๑/๒๕๖๗	ม.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๗  มี.ค. ๖๗  พ.ค. ๖๗  พ.ค. ๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
	๑๒) กิจกรรมการขับเคลื่อนงาน ตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ	มติดัชนีรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบ กรอบและแนวทางการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี	๑. กำกับติดตามตัวชี้วัด ระดับ ภาระทางและกรม รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๖ ๒. ประชุมคณะทำงาน/ คณะกรรมการกำกับ การ ประเมินผลฯ เพื่อขับเคลื่อน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	สพป.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้กระทรวงมีบทบาทหลักในการพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของกระทรวง และส่วนราชการในสังกัด กระทรวง ซึ่งพิจารณาจากประเด็นสำคัญในการบูรณาการ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนระดับชาติอื่น ๆ มากำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับกระทรวง และถ่ายทอดลงสู่ส่วนราชการระดับกรมภายในกระทรวง โดยมีคณะกรรมการกำกับ การบริหารประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงที่ตั้งโดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวง เป็นกลไกในการขับเคลื่อน ทั้งนี้ มีคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบกรอบ แนวทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยังคงแนวทางการประเมินฯ เหมือนในปัจจุบัน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายละเอียดการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๗ ๓. กำกับติดตามตัวชี้วัด ระดับกระทรวงและกรม รอบ ๖ เดือน และรอบ ๙ เดือน ปี ๒๕๖๗ ๔. จัดทำร่างตัวชี้วัดกระทรวง ปี ๒๕๖๘ ท้าหรือกับส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนเสนอ คณะกรรมการฯ ๕. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตัวชี้วัดกระทรวงและกรม ปี ๒๕๖๘ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน	เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๓) กิจกรรมการจัดทำแผนด้านการเกษตรต่างประเทศไทย	เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานความร่วมมือในระดับภูมิภาคและพหุภาคี ซึ่งมุ่งเน้นแผนความร่วมมือที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านการเกษตร (MOU) และประเทศคู่ค้าใหม่ที่มีศักยภาพ การพัฒนาความร่วมมือด้านการเกษตรร่วมกัน	๑. รวบรวม ศักยภาพวิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลด้านความร่วมมือจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๒. จัดทำร่างแผนความร่วมมือกับต่างประเทศ ๓. นำร่างแผนความร่วมมือฯ ทหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ปรับแผนความร่วมมือกับต่างประเทศ ๕. นำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละความร่วมมือ แผนความร่วมมือกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๑๐๐	สกต.
	๑๔) กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี	๑. เพื่อเป็นแนวทาง การปฏิบัติงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานในสังกัด กษ. และเป็นไปตามแนวทางของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ๒. เพื่อบูรณาการการประชาสัมพันธ์ประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวงให้มีความเป็นเอกภาพ ๓. เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนในประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวง	๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ของ กษ. ประจำปี ๒๕๖๗ และชี้แจงเปลี่ยนแปลงแผนสู่การปฏิบัติภายใต้กลไกของคณะกรรมการบริหารการประชาสัมพันธ์ กษ. ๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ฯ รายเดือน ๓. จัดทำแบบสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารประเด็นสื่อสารที่สำคัญของ กษ. ปี ๒๕๖๗ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. กระจายแบบสำรวจการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และเก็บรวบรวมข้อมูล ๕. วิเคราะห์ และจัดทำสรุปผลการสำรวจการรับรู้ของประชาชนที่มีต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของ กษ. เสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละการรับรู้ของประชาชนที่มีต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของ กษ.	ร้อยละ ๘๐	กส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๕) กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่.../๒๕๖๗ ลว..... เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) โดยเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และโครงการสำคัญของ กษ. กับแผนการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดทำประเด็นการตรวจติดตามและการตรวจราชการพร้อมแบบรายงานเพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงและหน่วยงานรับตรวจดำเนินการได้อย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดของแผนการตรวจราชการประจำปีหลังจากดำเนินงาน/ปฏิบัติงานและได้สอบทาน ตรวจสอบติดตามและประเมินผล เพื่อให้ประเด็นการตรวจติดตามเป็น</p>	ส.ศ. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หน่วยงานรับผิดชอบ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ข้อมูลการตรวจราชการที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถก่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โครงการ/กิจกรรม				
	๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของกรมการปกครองบ้านเมืองที่ดี						
	๑๖) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันการทุจริตของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมและป้องกันการทุจริต ของ สป.กษ. เพื่อให้หน่วยงาน ในสังกัด ใช้เป็นกรอบแนวทาง ในการดำเนินงาน สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมคุณธรรม และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงสร้าง กลไกและมาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุกให้แก่บุคลากร ของ สป.กษ.	๑. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม คุณธรรมป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ๒. สื่อสารแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมและป้องกันการทุจริต ของ สป.กษ. ๓. ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ศปท.
	๑๗) กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากรดีเด่น “คนดีศรี สป.กษ.”	เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากร ที่มี คุณธรรมหรือทำความดีจนเป็น แบบอย่าง และเป็นกำลังใจ ช่วยเหลือ	๑. รวบรวมรายชื่อบุคลากรของ สำนัก/กอง ที่ได้คัดเลือกเป็น บุคลากรดีเด่นด้านคุณธรรมของ หน่วยงาน เพื่อนำมาคัดเลือกเป็น “คนดีศรี สป.กษ.” ๒. คัดเลือกบุคลากร “คนดีศรี สป.กษ.” ที่มีคุณสมบัติ คือ มี ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และ ประพฤติตนเหมาะสม โดยการใช้ วิธีการให้บุคลากรส่วนกลางโหวต ให้คะแนนผ่านระบบออนไลน์ ๓. สรุปลงการคัดเลือก “คนดีศรี สป.กษ.” และสรุปผล	มิ.ย. - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ศปท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			การดำเนินงาน เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔. ประกาศผลและยกย่องชมเชยบุคลากรที่ได้รับบริการคัดเลือกเป็น “คนดีศรี สป.กษ.” ผ่านช่องทางต่างๆ ๕. มอบเกียรติบัตรให้บุคลากรที่ได้รับบริการคัดเลือกเป็น “คนดีศรี สป.กษ.”				
	๓.๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ๑๘) โครงการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของ สป.กษ. จะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ ๒. เพื่อให้ สป.กษ. มีระบบการจ้างงานการควบคุมภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. ชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สป.กษ. เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (แบบติดตาม ปค. ๕ ย่อย) ๓. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ.	ก.พ. ๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	สทพ.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>(รอบ ๖ เดือน) (แบบติดตาม ปค. ๕) และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนาม</p> <p>๔. รวบรวมรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาจ้างงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๖. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนาม และส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ให้ผู้กำกับดูแลหรือกระทรวงเจ้าสังกัด</p>	<p>ด.ค. - พ.ย. ๖๗</p> <p>พ.ย. ๖๗</p> <p>ธ.ค. ๖๗</p>			
	๑๙) กิจกรรมการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสหกรณ์	<p>๑. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับ การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน</p>	<p>๑. จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๒. นำ (ร่าง) คู่มือการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>พ.ย. - ธ.ค. ๖๗</p> <p>ม.ค. ๖๗</p>	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ.	สพบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำคัญของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		สามารถชี้แจงเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. เพื่อใช้เครื่องมือในการสื่อสารและสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ซึ่งจะนำไปสู่การลด โอกาสและผลกระทบของ ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นกับ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ต่อไป ๔. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด นำแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ไปประยุกต์ใช้ใน การดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อเป็น การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นได้อย่างทันที่	หารือกับสำนักแผนงานและ โครงการพิเศษและสำนัก ตรวจสอบภายใน ๓. ประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาร่างแผนบริหาร ความเสี่ยงของ สป.กษ. ๔. นำ (ร่าง) คู่มือการบริหาร ความเสี่ยงเสนอปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. ชี้แจงกรอบแนวทางการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ. ให้หน่วยงานได้รับทราบ และนำไปถือปฏิบัติ	เม.ย. ๖๗  พ.ค. ๖๗  มิ.ย. ๖๗			
	๒๐) กิจกรรมการตรวจสอบ ภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อให้ความเชื่อมั่นในการ ปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ๒. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ	๑. วางแผนการตรวจสอบสำนัก/ กองในสังกัด สป.กษ. ตามผลการ ประเมินความเสี่ยง ๒. ดำเนินการตามกระบวนการ ตรวจสอบโดยกลุ่มตรวจสอบ ภายใน ๑ สำนักตรวจสอบภายใน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการตรวจสอบ	๑๐ รายงาน	สศน.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และระบบการควบคุมภายใน	ภายใต้แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และระบบการควบคุมภายในเสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อส่งการ				
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	นโยบายหลัก : มีนโยบายการจัดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความคิดที่มีความคิดที่มีคุณภาพ โดยเพิ่มพูน/ส่งเสริมทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักขององค์กร รวมทั้งพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีภาวะผู้นำพร้อมตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและรองรับการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติ : ๔.๑ มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและเป็นระบบ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
	๑) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. และเป็นโอกาสเปิดโอกาสให้บุคลากรของ สป.กษ. ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกัน ช่วยส่งเสริม และแก้ไขปัญหาคือผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร	๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (Action Plan) ตามแนวทาง HR Scorecard ๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (Action Plan) ๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (Action Plan) ๔. ขอความเห็นชอบแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนแผนฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๕. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๗ (Action Plan)	ต.ค. ๖๖ - พ.ย. ๖๖ พ.ย. ๖๖ ม.ค. ๖๗ ก.พ. ๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	กทจ.	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๒) การนำระบบสารสนเทศระดับกรม (DPSIS ๖) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านการใช้ระบบสารสนเทศระดับกรม (DPSIS ๖)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบระบบการประเมินผลการทำงานระบบสารสนเทศระดับกรม (DPSIS ๖) ๒. จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ๓. นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเห็นชอบการใช้งานระบบ DPSIS ๖ สำหรับการทำงานของพนักงานราชการใน สป.กษ. ๔. จัดทำคู่มือ แนวทางและวิธีการประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการผ่านระบบ	ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖  ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖  ม.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๗	ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงาน	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
	๓) โครงการสรรหา Young Smart Officer	เพื่อเป็นการสรรหาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง โดยใช้วิธีการประเมินตามเกณฑ์ในการสรรหาข้าราชการบรรจุใหม่ (Young Smart Officer)	สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการใหม่ ตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละของข้าราชการเป็น Young Smart Officer	ร้อยละ ๘๐	กกจ.
	๔) โครงการประเมินสมรรถนะบุคลากรตามเกณฑ์ Smart Officer	เพื่อทราบถึงสมรรถนะความสามารถของบุคลากร และใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่บุคลากร	๑. ประสานรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ ๒. จัดเตรียมแบบทดสอบในระบบพร้อมดูแลความเรียบร้อยระหว่างการดำเนินการสอบ ๓. ประมวลผลผลข้อมูลส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ ๔. จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บังคับบัญชา	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละของข้าราชการ สป.กษ. ที่ผ่านเกณฑ์ Smart Officer	ร้อยละ ๘๐	สกก.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ	
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
นโยบาย	๔.๒ มีการจัดทำแผนและวางระบบการพัฒนาองค์กรความรู้ ความสามารถ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่บุคลากร	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานหรือความรู้ใหม่ที่จำเป็นต่อใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเกิดการพัฒนากันขึ้น	รายละเอียดการดำเนินงาน และทักษะที่จำเป็นให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกด้านและทันสมัย	ระยะเวลา จ.ศ. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละเฉลี่ยของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เป้าหมาย	ร้อยละ ๘๐	สกอ.
	๕) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์							

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>เว็บไซต์การจัดการความรู้ (๕) ติดตามผลความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ของ สป.กษ. โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) และจัดทำเป็นรายงานผลความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้เสนอต่อผู้บริหาร</p>				
	๖) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Future Skills)	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการ บุคลากร และของ สป.กษ. ในการพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายของการเป็นบุคลากรที่มีทักษะที่จำเป็น (Future Skills) ตามที่ สป.กษ. กำหนด	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปี ๒๕๖๗</p> <p>๒. แจ้งสำนัก/กอง ดำเนินการ ทบทวนแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>๓. ติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลของสำนัก/กอง ในช่วง ก.ค. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนการพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔. รวบรวมแบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคคล ในช่วง ก.ย. ๒๕๖๗</p>	ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐	สทอช.
	๗) โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	เพื่อจัดทำแหล่งเก็บและเผยแพร่ความรู้จากจัดการความรู้ของ สป.กษ. ที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา	<p>๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูล</p> <p>๒. การจัดการองค์ความรู้/ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่</p> <p>๓. การปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ความรู้ลงเว็บไซต์ในคลังความรู้ออนไลน์ โดยแบ่งออกเป็นหมวดองค์ความรู้ คือ</p> <p>- ด้านกฎหมายและระเบียบ</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐	สทอช.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านตรวจสอบภายใน</li> <li>- ด้านนโยบายและการวางแผนด้านการเกษตร</li> <li>- ด้านบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร</li> <li>- ด้านบริหารจัดการองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ด้านประชาสัมพันธ์และสารนิเทศ</li> <li>- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ด้านอื่นๆ</li> </ul> <p>๔. การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ.</p> <p>๕. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน</p>				
	<p>๔.๓ ให้ความสำคัญกับโครงสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการดำเนินงาน การคิดค้นวิถีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐</p> <p>๒. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานและการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำรายละเอียดโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. เสนอโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๗</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สป.กษ.</p>	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		มากขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ๓. เพื่อส่งเสริมและผลักดันการสร้างวัฒนธรรมของ สป.กษ. ให้เข้มแข็งและสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมในองค์กร ๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อร่วมกันสร้างค่านิยมร่วมที่ดีให้แก่องค์กรต่อไป	๓. ประกาศหลักการดำเนินงาน การประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสิน การประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด ๕. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๑๐๐		
	๘) โครงการประกวด Mini เลิศรู้ ของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาคเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรู้ สาขาบริการภาครัฐ และบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของ สป.กษ. ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัลเลิศรู้ สาขาบริการภาครัฐ และบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณต่อไป	๑. จัดทำรายละเอียดโครงการประกวด Mini เลิศรู้ของ สป.กษ. ๒. เสนอโครงการประกวด Mini เลิศรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓. ประกาศหลักการประกวด Mini เลิศรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสิน การประกวด Mini เลิศรู้ของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	สพป.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๐) กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.ภช.	๑. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพจิตใจของบุคลากรจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น ความเครียดจากการปฏิบัติงานและภาวะหมดไฟในการทำงาน เป็นต้น ๒. เพื่อให้บุคลากรรู้จักและเข้าใจสภาวะจิตใจของตนเองและส่งเสริมให้เกิดความพร้อมในการรับมือต่อสภาวะทางจิตใจที่เกิดขึ้น ๓. เพื่อสร้างพลังบวกในการใช้ชีวิตและการทำงานของบุคลากร	๕. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด  ๑. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์หรือแบบประเมินตนเองด้านการดูแลสุขภาพจิตใจ (๔ เรื่องต่อปี) ๒. ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม ๓. สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาในการดำเนินงานกิจกรรมในครั้งต่อไป	ก.พ. - ก.ย. ๖๗  ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

๔. กิจกรรมการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดทำใบลงนามรับทราบของบุคลากรให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกอง/สำนักลงนาม	ก.พ. ๖๗	สปบ.
๒. จัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบนโยบาย และถือปฏิบัติ	ก.พ. ๖๗	สปบ.
๓. แจกเวียนคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	มี.ค. ๖๗	สปบ.
๔. ผู้บริหารระดับหน่วยงานสร้างการรับรู้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบ	มี.ค. ๖๗	ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
๕. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สป.กษ./Social Network/วารสาร สป.กษ.	มี.ค. - ก.ย. ๖๗	ศทส./กกส.
๖. จัดทำสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทุกสำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ. และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (กระจายสู่ระดับบุคคล)	มี.ค. - ก.ย. ๖๗	กกส.
๗. ประเมินผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ส.ค. - ต.ค. ๖๗	สปบ.

## ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## (สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๓๔๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด สอดรับกับทิศทางการขับเคลื่อนประเทศด้วยการยกระดับการพัฒนาภาครัฐให้มุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

### องค์ประกอบ

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>ที่ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ<br>เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง  | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร<br>และเกษตรกรรมยั่งยืน   | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ   | กรรมการ       |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย  | กรรมการ       |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ  | กรรมการ       |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ  | กรรมการ       |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน   | กรรมการ       |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร<br>และรับเรื่องร้องเรียน   | กรรมการ       |

๑๒. ผู้อำนวยการ ...

- ๒ -

๑๒. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และเลขานุการ
๒๑. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดกรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อยกระดับการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐

๒. กำหนดกรอบแนวทาง และทิศทางการพัฒนาโครงสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ทันสมัย สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงการทำงานในยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนาและจัดทำตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อยกระดับการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนด

๔. กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พิมพ์.....พิมพ์.....พิมพ์...../ทนาย...../ตรวจ.....

## ภาคผนวก ข

- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้  
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- แบบฟอร์มแบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

แบบรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หน่วยงาน : .....

นโยบายด้าน : .....

แนวทางปฏิบัติ : .....

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)		ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลการทำงานตามมาตรฐาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	

ผู้รายงาน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน .....

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
วิธีการและช่องทางสื่อสาร	ระยะเวลา	ผลการสื่อสาร	ระยะเวลา	

ผู้รายงาน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๗



## ผู้จัดทำ

ผู้พิจารณา	คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
ผู้ตรวจ	นางสาวอัจฉริยา จันทรวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร
ผู้เรียบเรียง	๑. นางสาวบุษฎี ตันต์วรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
	๒. นางสาวทิพย์วิมล เสวกพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	๓. นางสาวจิตรประไพ ผันผล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

**สำนักพัฒนาระบบบริหาร**

**สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม**

**เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200**

**โทรศัพท์ 0-2629-3653**

**E-mail : [adgmoac@gmail.com](mailto:adgmoac@gmail.com)**