

ผนวก ค

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรามอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการตามกฎหมายที่ระบุไว้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และให้มอบอำนาจต่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ (แบบท้ายคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๔๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๐๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๑. การบริหารราชการทั่วไป ๑.๑ งานที่ ปฏิบัติตามปกติได้แก่งาน โต้ตอบหนังสือการตอบรับการเตือน การเร่งรัดการทั่ววงการวางแผน การขอเบิกงบประมาณและพัสดุต่างๆ สำหรับการโต้ตอบหนังสือที่เป็น การชี้แจงข้อบกพร่องต่างๆ หรือ จำเป็นต้องใช้จ่ายค่าในหนังสือ ดำเนินการกระทำหรือกล่าวให้ฟัง สั่งหรือเป็นหนังสือตั้งเงินเดือน การทำงานล่าช้าหรือละเลยการ ปฏิบัติให้เป็นอำนาจของผู้ว่า ราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการ แทนลงนามโดยเฉพาะ	- กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง			✓		- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	

๑๐/๑๐๖

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๑. การบริหารราชการทั่วไป (ต่อ) ๑.๒ งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนหรือคำสั่งของทาง ราชการได้แก่ การบังคับบัญชา การ ให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในส่วนราชการหรือหน่วยงานและ การปฏิบัติ งานตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนหรือคำสั่งของทาง ราชการอันเป็นระเบียบภายในของ ส่วนราชการต่างๆ ที่จะต้องปฏิบัติ เป็นประจำงานที่ไม่มีปัญหาและ เป็นงานที่มีได้เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ	- กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง		✓		- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ การควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป		

๕

๕๕

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๑. การบริหารราชการทั่วไป (ต่อ) ๑.๓ งานเกี่ยวกับการรวบรวมและ รายงาน ข้อมูล สถิติ หรือ รายละเอียดต่าง ๆ ของส่วนราชการ การติดต่อสอบถามข้อมูล สถิติ หรือ รายละเอียดต่าง ๆ จากหน่วย ราชการต่าง ๆ ในจังหวัด ซึ่งส่วน ราชการอื่น ๆ ขอความร่วมมือมา หรือทางหน่วยงานอื่นขอทราบ ข้อเท็จจริง ซึ่งไม่เป็นเรื่องที่เป็น ปัญหาที่ต้องวินิจฉัยสั่งการใด ๆ แต่ถ้าเป็นเรื่องที่ต้องวินิจฉัยหรือ สั่งการก็ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ สรุปรวบรวมข้อมูลรายละเอียดหรือ ข้อเท็จจริงที่ได้รับเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน วินิจฉัยสั่งการหรือลงนาม	- กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง			✓		-รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๑. การบริหารราชการทั่วไป(ต่อ) ๑.๔ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ วินิจฉัยสั่งการแล้ว ได้แก่ แก่ งานที่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษา ราชการแทน วินิจฉัยสั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องแจ้งอำเภอและหน่วย ราชการต่าง ๆ ในจังหวัด แต่ไม่ใช่ มีไปถึงกระทรวง ทบวง กรม และ เป็นเรื่องที่ไม่มีปัญหาที่จะต้อง พิจารณา โดยรอบคอบถึงถึงย้อยค่า สำนวนตัวบทกฎหมาย นโยบาย หรือตัวบุคคลผู้รับหนังสือ	- กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง			✓		- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	

๒๕๖๖

๕

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ	
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๑. การบริหารราชการทั่วไป(ต่อ) ๑.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำลายหนังสือและอนุมัติทำลาย หนังสือของส่วนราชการทุกขั้นตอน ๑.๖ การอนุมัติการใช้รถยนต์ ส่วนกลางออกนอกเขตจังหวัดที่ตั้ง สำนักงาน หรือเป็นการใช้ข้ามคืน ยกเว้นการขออนุญาตของหัวหน้า ส่วนราชการประจำจังหวัด อนึ่ง สำหรับการปฏิบัติงานของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และ โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข ซึ่งมีความจำเป็นต้อง ส่งคนไข้ไปรักษาต่อที่โรงพยาบาล ในเขตกรุงเทพฯ และต้องส่งโดย ฉุกเฉินหรือการสำรองเลือดผู้ป่วย โดยฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดความ คล่องตัวในการปฏิบัติงาน และเพื่อ ป้องกันการเกิดปัญหาและอุปสรรค ในการอนุมัติใช้รถยนต์	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๗, ๖๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการฯ - กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ ข้อบังคับ และแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง	✓	- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป		



ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพ.ร.ฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๑. การบริหารราชการทั่วไป (ต่อ) จึงมอบอำนาจให้ นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขมีอำนาจใน การอนุมัติการใช้รถยนต์ออกนอก เขตจังหวัด ที่ตั้งสำนักงานรวมทั้ง การใช้รถยนต์ข้ามคืนได้เป็นกรณี พิเศษ ๑.๗ การดำเนินการอื่นใดตาม พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ในกรณี ที่ส่วนราชการได้มอบอำนาจให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดแล้ว			✓	- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป		

๒๓๕๗

๕

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๒. การบริหารงานบุคคล ๒.๑ การอนุญาตให้ข้าราชการและ ลูกจ้างในสังกัดไปราชการในท้องที่ และออกนอกเขตจังหวัด ๒.๒ การลงนามใน ก.พ.๗ สมุด ประวัติ และแบบรับรองเวลา ราชการชั่วคราว ๒.๓ การแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ บุคคล เช่น ชื่อ สกุล คำนำนาม ๒.๔ การอนุมัติให้ข้าราชการและ ลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการ นอกเวลาตามลิสท์ ๒.๕ การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จบำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จทดแทน การขอรับเงินจากกองทุน กบข. บำเหน็จฉุกเฉิน และเงินทำขวัญ ของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕	(๑) (๒) (๓) (๔)	เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ	
			<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ จัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๐ /๓๗๗๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๒๖ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จ ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำ ขวัญฯ พ.ศ. ๒๕๔๖ 	<ul style="list-style-type: none"> (๑) (๒) (๓) ✓ (๔) 		<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป 		

๒๐๖๗

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพ.ร.ฎ. ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๒. การบริหารงานบุคคล (ต่อ) ๒.๖ งานเกี่ยวกับกรปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี และตาม กฎหมายต่าง ๆ ได้แก่ - การอนุญาตให้ข้าราชการและ ลูกจ้างในสังกัดลาภักดิ์ส่วนตัว, ลาภัก ค์ส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร, ลาป่วย, ลาช่วยภริยาที่คลอดบุตรและ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับ การเตรียมพล - การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ สมัครสอบคัดเลือกเพื่อสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน		✓		- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป		

๒๕๖๑

๒๕๖๑

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พร.ญ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพร.ญ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๒. การบริหารงานบุคคล (ต่อ) ๒.๗ การสรรหา/บรรจุแต่งตั้ง/ การสั่งจ้าง/ต่อสัญญาจ้าง/ การประเมิน/การสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติงานนอกเหนือจาก เงินเดือนที่กำหนดในสัญญาจ้าง/ การเรียกค่าเสียหาย/การลาออก/ การเลิกจ้าง และให้รวมถึงการ ลงนามในการดำเนินการดังกล่าว ของลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/ พนักงานราชการ/พนักงาน ประกันสังคม/พนักงานกองทุนฯ ของส่วนราชการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงาน ราชการ ฯ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ - กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง	✓		- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ ออกรวบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป		

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๓. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารจัดการ ๓.๑ มอบอำนาจให้ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ ศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ชุมชน สาธารณสุขอำเภอ และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล/หัวหน้าสถานี อนามัย ในการแต่งตั้งหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง หรือ คณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบและ ประกาศที่ออกตามความใน	กฎหมาย / ระเบียบ /มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง) - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือสั่งการสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๑.๒๖/ว ๐๐๒๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง - กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง	✓				- การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ ออกราคาควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการ	

๒๕๖๑ ๒ ๑๗

๕๒

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพ.ร.ฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๓. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ (ต่อ) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ มอบอำนาจให้ผู้ได้รับมอบ อำนาจในการเห็นชอบแผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีภายในวงเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจ ๓.๓ หลังจากได้ประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้ส่วนราชการ หน่วยงานรีบ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้พร้อมที่จะทำ สัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อ ได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว			✓		-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ อการควบคุมและ ติดตามภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ		

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพ.ร.ฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๓.งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ (๒๑) ๓.๔ มอบอำนาจการจัดหาพัสดุด้วย เงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณของส่วนราชการประจำ จังหวัดฉะเชิงเทรา หน่วยงาน รวมทั้งเงินบำรุงของหน่วยบริการใน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ฉะเชิงเทรา ให้มีอำนาจการอนุมัติ การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างรวมทั้งการ ดำเนินการสั่งเกี่ยวกับพัสดุตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน			✓		-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือ อนุมัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อขอการควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ		

๒๕๕๐

๒๕๕๐

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ๓. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ (๒๒) การมอบอำนาจดังกล่าวนี้ให้อยู่ ภายใต้ขอบเขตอำนาจของผู้ว่า ราชการจังหวัดในฐานะหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ดังนี้ ๓.๔๑ มอบอำนาจให้ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) มีอำนาจอนุมัติ การสั่งซื้อ หรือสั่ง จ้าง รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับ การพัสดุตามพระราชบัญญัติและ ระเบียบข้างต้น ดังนี้ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท			✓		-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ ออกราคาควบคุม และ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ		

๒๑-๑๖.

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๓. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ (ต่อ) ๓.๔.๒ มอบอำนาจให้หัวหน้า หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับ พัสดุ ตามพระราชบัญญัติและ ระเบียบข้างต้น ดังนี้ (๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ศูนย์ (๑.๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๑.๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๑.๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท		✓			-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อขอการควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ		

๕๕๖

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ. ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เรื่องโครงการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ. ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	<p>๓. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ (ต่อ)</p> <p>(๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน (๒.๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (๓) สาธารณสุขอำเภอ (๓.๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (๓.๒) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>			✓		-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือ อนุมัติ ราชการไปแล้ว ให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ การควบคุม และ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ		

๑-๑-๕๗



ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๓. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุ (ต่อ) ๓.๕ มอบอำนาจการทำสัญญาและ การบริหารพัสดุตามความในมาตรา ๙ หมวด ๑๐ และ หมวด ๑๓ แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหมวด ๕ การทำสัญญา และหลัก ก ประกัน หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับ พัสดุ ของระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้			✓		-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือ อนุมัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ		

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๓. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุ (ต่อ) ๓.๕.๑ มอบอำนาจให้ผู้รับมอบ อำนาจในการดำเนินการซื้อหรือ การจ้าง และอำนาจในการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างตามข้อ ๓.๑ เป็นผู้ลง นามในสัญญาและการแก้ไขสัญญา ตามความในข้อ ๑๖๑ ของระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการจัด หรือการจ้างนั้นๆ			✓	-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ อการควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการ		

๒๓๒๖

๕

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๓. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุ (ต่อ) ๓.๕.๒ มอบอำนาจให้ผู้รับมอบ อำนาจในการดำเนินการซื้อหรือ การจ้าง และอำนาจในการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างตามข้อ ๓.๑ ในการ ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำ สัญญาและหลักประกันตามความ ในหมวด ๕ การบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ ตามความใน หมวด ๖ ของระเบียบว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เป็น อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการซื้อหรือการจ้างนั้น ๆ			✓		-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือ อนุมัติ ราชการไปแล้ว ให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ		

๒๖๖ ๒๐๖

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรก.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๓. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุ (ต่อ) ๓.๖ มอบอำนาจในการบริหารพัสดุ ตามความในหมวด ๙ ของระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ การจำหน่ายเป็นสูญให้อยู่ ในอำนาจของรองผู้ว่าราชการ จังหวัด ๓.๗ การสั่งซื้อสิ่งของที่ได้อุป อำนาจตามคำสั่งนี้ หากเป็นกรณีที่มี ปัญหาสำคัญหรือเกี่ยวข้องกับงาน นโยบายให้นำเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือให้ ความเห็นชอบในหลักการก่อน ทุกครั้ง			✓				

๕๗ ๕๗

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เรื่องใบการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๓. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุ (ต่อ) ๓.๘ เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิด ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่าง คุ้มค่า จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับ มอบอำนาจดังกล่าว ดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดย เคร่งครัด ๓.๙ ดำเนินการให้เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๑.๒๖/ว ๐๐๒๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง การเปิดเผย ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคา กลาง และการคำนวณราคากลาง			✓				

๕๕๖๖๖

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๓. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุ (ต่อ) ๓.๑๐ ผู้รับมอบอำนาจด้านพัสดุ ตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใด ต่อไม่ได้ ๓.๑๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็น การตัดอำนาจของผู้ว่า ราชการจังหวัดขณะเชิงตราตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในกรณี ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดขณะเชิงตราเห็นว่า ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ใช้อำนาจ โดยไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิด ความเสียหาย ผู้ว่าราชการจังหวัด ขณะเชิงตราอาจมีคำสั่งแก้ไขการ ดำเนินการของผู้รับมอบอำนาจและ เป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้			✓		-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อการควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ		

๑๕๓๖ มว

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕			เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓) (๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	<p>๓. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุ (๒๒)</p> <p>๓.๑๒ สำหรับการค้าเป็นการจัดซื้อ จัดจ้างที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ตามนัย ของ มา ต ร ๖ ๑๒๘ แ ท ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็มีผลใช้บังคับจนกว่าการ ดำเนินการดังกล่าวจะเสร็จสิ้น</p> <p>๓.๑๓ กรณีส่วนราชการบริหาร ส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขต จังหวัดยะลา และหัวหน้าส่วน ราชการต้นสังกัดมอบอำนาจการ ดำเนินงานด้านการพัสดุให้กับผู้ว่า ราชการจังหวัด ให้เสนอผู้ว่า ราชการจังหวัด พิจารณามอบ อำนาจเป็นกรณีไป</p>			✓	<p>-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ อ การควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ</p>		



ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพ.ร.ฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๔. การเข้าข้อสั่งการรัฐมนตรี การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ๔.๑ การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พัก การในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของทาง ราชการหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ๔.๒ การยืมพัสดุประเภทที่ใช้คงรูป ไปใช้ในราชการ ๔.๓ การจำหน่ายพัสดุทุกชนิด ๔.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปีทุกชนิด ๕. การเงินและบัญชี ๕.๑ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ประจำตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจาก การปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ใน แผนงบประมาณ จากงบดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ๕.๒ การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือ จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น รวมทั้งการเบิก ค่าใช้จ่ายและดำเนินการต่างๆ	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	✓				- การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ ออกราคาควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ - รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ ออกราคาควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	

๒๕

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน <u>๕. การเงินและบัญชี (ต่อ)</u> ๕.๓ การอนุมัติการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานตาม แผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ (เป็นกรณีที่ได้รับมอบจากต้นสังกัด) ๕.๔ การโอนเงินจัดสรรหรือการ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่เหลือจ่าย จากการดำเนินงาน บรรลุ วัตถุประสงค์หรือจากการจัดซื้อ จัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่าย ใดๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือ โครงการเดียวกัน (เป็นกรณีที่ได้รับ มอบอำนาจจากต้นสังกัด)			✓		- รายงานการใช้อำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ อการควบคุมและ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป		

หมายเหตุ : พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการบริหารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น