

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. การขึ้นทะเบียนดังกล่าว ใช้กับแหล่งผลิตพืชควบคุม ซึ่งผู้ใดประสงค์จะส่งออกพืชที่เป็นพืชควบคุมไปสหภาพยุโรปเพื่อนำไปปลูกต้องขึ้นทะเบียนแหล่งผลิตพืชนั้นให้เรียบร้อยก่อน
2. ผู้ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุมนั้น ต้องปฏิบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุมเพื่อส่งออกไปยังสหภาพยุโรป พ.ศ. 2552
3. กระบวนการตรวจเพื่อรับรองการขึ้นทะเบียนแหล่งผลิตพืชนั้น อาจใช้เวลามากน้อยนั้น จะขึ้นอยู่กับความพร้อมของแหล่งผลิตชนิดพืชควบคุมที่ขอขึ้นทะเบียน
4. คู่มือฉบับดังกล่าว ให้ใช้กับการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม ไปสหภาพยุโรป
5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด (ผู้รับคำขอ/ผู้ยื่นคำขอจะปฏิเสธการดำเนินการ)
6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
7. ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุมมีกำหนดอายุ 5 ปี และเมื่อครบกำหนดอายุ 5 ปี แล้ว ผู้ถือใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุมใหม่
8. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเอง
 - 8.1 ให้ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย
 - 8.2 ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่มอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย และกรมวิชาการเกษตรตรวจสอบพบว่าคำขอพร้อมรายการเอกสารที่ยื่นมาพร้อม ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดไว้ให้กรมวิชาการเกษตรสามารถไม่รับคำขอได้

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน) โทรศัพท์ 02- 5796133 โทรสาร 02-5796134/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<p>(หมายเหตุ: (การรับเอกสารทางไปรษณีย์จะรับตามระบบสารบรรณของหน่วยงาน)) กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900/ไปรษณีย์</p>	
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 103 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุมตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ พ.ก. 14) เพื่อส่งออกปาสหภาพยุโรป พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามที่ระบุไว้ในคู่มือ (หมายเหตุ: -)</p>	30 นาที	กรมวิชาการเกษตร
2)	<p>การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่รับคำขอดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารคำขอขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุมเพื่อส่งออกปาสหภาพยุโรป 2. เจ้าหน้าที่รับคำขอดำเนินการส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจแหล่งผลิตพืชควบคุม (หมายเหตุ: -)</p>	3 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
3)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจแหล่งผลิตพืชควบคุมดำเนินการตรวจพิจารณารายละเอียดพืชควบคุมที่ยื่นขอและแหล่งผลิตพืชควบคุมเพื่อวางแผนและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าตรวจ (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
4)	<p>การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจแหล่งผลิตพืชควบคุมเข้าตรวจแหล่งผลิตพืชควบคุม 2. เจ้าหน้าที่ส่งรายงานผลการตรวจให้สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรหลังจากดำเนินการตรวจแหล่งผลิตพืชควบคุมเรียบร้อยแล้ว (หมายเหตุ: -)</p>	93 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
5)	<p>การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรพิจารณาผลการตรวจแหล่งผลิตพืชควบคุม 2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงระบบเพื่อใช้ตรวจสอบกรณีขอส่งออกและแจ้งรายละเอียดแหล่งผลิตพืชควบคุมและรายชื่อพืชควบคุมที่ผลการตรวจสอบผ่านการอนุมัติให้กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืชเพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
6)	<p>การพิจารณา</p>	1 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ดำเนินการออกเลขทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม ลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และพิมพ์ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ พ.ก. 14-1) และใบแนบใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม (แบบ พ.ก. 14-2) (หมายเหตุ: -)		
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืช ควบคุม ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ พ.ก. 14-1) และใบแนบใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม (แบบ พ.ก. 14-2) (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุมตามพระราชบัญญัติกัก พืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ พ.ก. 14) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน)	กรมวิชาการเกษตร
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง 2. หนังสือรับรองนิติบุคคลต้องออกให้มาแล้วไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งออกสินค้าเกษตร 3. สำหรับบุคคลธรรมดา ใช้ทะเบียนพาณิชย์กิจ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง 2. กรณีมอบอำนาจ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ 2. ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง)	กรมการกงสุล
5)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ 2. ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง)	กรมการจัดหางาน
6)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้มาด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท)	
7)	แผนที่แสดงที่ตั้งของแหล่งผลิตพืชควบคุม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	บัญชีรายชื่อพืชควบคุมที่ผลิตเพื่อการส่งออก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทรศัพท์ 02-5792665 โทรสาร 02-5792531 www.doa.go.th อีเมล : pscop4@gmail.com (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุมตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ พ.ก. 14-1) (หมายเหตุ: -)
2)	ใบแนบใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม (แบบ พ.ก. 14-2) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-