

## คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับพืชควบคุมเฉพาะ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### 1. ผู้ประสงค์จะขอใบรับรองสุขอนามัย (Health Certificate)

เพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 ใช้สำหรับพืชควบคุมเฉพาะตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดพืชเป็นพืชควบคุมเฉพาะ พ.ศ. 2556, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

#### 2. ผู้ประสงค์จะขอใบรับรองสุขอนามัย (Health Certificate)

เพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศต้องปฏิบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัย พ.ศ. 2552 หรือ ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัย สำหรับการส่งออกมะละกอไปยังสหภาพยุโรป นอร์เวย์ สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีน และญี่ปุ่น พ.ศ. 2559 หรือ ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัย สำหรับการส่งออกหน่อไม้ฝรั่งไปสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) พ.ศ. 2559

#### 3. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้จดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกกับกรมวิชาการเกษตร

#### 4. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบการส่งออกอย่างน้อย 7 วัน

#### 5. กรณีส่งผักและผลไม้ไปสหภาพยุโรปโรงคัดบรรจุสินค้าต้องได้รับการรับรอง HACCP หรือประยุกต์ใช้หลักการ HACCP

#### 6. กรณีขอออกใบรับรองสุขอนามัยอายุไม่เกิน 30 วันสำหรับพืชควบคุมเฉพาะ

##### 6.1 ผู้ยื่นคำขอต้องใช้โรงคัดบรรจุสินค้าตามหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต (GMP)

จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับและได้รับขอขายการคัดบรรจุพืชและประเทศที่ขอใบรับรองสุขอนามัย รวมถึงขึ้นทะเบียนโรงงานผลิตสินค้าพืชกับกรมวิชาการเกษตรเรียบร้อยแล้ว

และใช้พืชที่ได้รับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช(GAP)

จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ

ทั้งนี้โรงคัดบรรจุสินค้าและแปลงพืชที่ใช้ต้องผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิประโยชน์แก่โรงคัดบรรจุผักผลไม้ในการออกใบรับรองอายุไม่เกิน 30 วันจากคณะทำงานพิจารณากำกับดูแลตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัยพ.ศ. 2552

##### 6.2 ใบรายงานผลทดสอบมีอายุไม่เกิน 30 วันนับถัดจากวันที่ออกใบรายงานผลทดสอบ (เฉพาะกรณีส่งตัวอย่างทดสอบ)

#### 7. กรณีขอออกใบรับรองสุขอนามัยอายุไม่เกิน 14 วันสำหรับพืชควบคุมเฉพาะ

##### 7.1 ผู้ยื่นคำขอต้องใช้โรงคัดบรรจุสินค้าตามหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต (GMP)

จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับและได้รับขอขายการคัดบรรจุพืชและประเทศที่ขอใบรับรองสุขอนามัย รวมถึงขึ้นทะเบียนโรงงานผลิตสินค้าพืชกับกรมวิชาการเกษตรเรียบร้อยแล้ว

และใช้พืชที่ได้รับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช(GAP)

จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ

##### 7.2 ใบรายงานผลทดสอบมีอายุไม่เกิน 14 วันนับถัดจากวันที่ออกใบรายงานผลทดสอบ

8. กรณีขอออกใบรับรองสุขอนามัยอายุไม่เกิน 7 วัน ในรายงานผลทดสอบมีอายุไม่เกิน 7 วันนับถัดจากวันที่ออกใบรายงานผลทดสอบ

9. กรณีขอออกใบรับรองสุขอนามัยสำหรับลำไยสดไปสาธารณสุขรัฐประชาชนจีน

9.1 ผู้ยื่นคำขอต้องใช้โรงคัดบรรจุสินค้าตามหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต (GMP) และมีใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตลำไยสดด้วยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์(GFP) จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับและได้รับขอขยายการคัดบรรจุพืชลำไย รวมถึงขึ้นทะเบียนโรงงานผลิตสินค้าพืชกับกรมวิชาการเกษตรเรียบร้อยแล้ว และใช้ลำไยที่ได้รับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช(GAP) จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ

9.2 ใบรายงานผลทดสอบมีอายุไม่เกิน 14 วันนับถัดจากวันที่ออกใบรายงานผลทดสอบ และ 1 ใบรายงานผลทดสอบสามารถออกใบรับรองสุขอนามัยได้ 1 ฉบับ

10.

กรณีขอออกใบรับรองสุขอนามัยสำหรับเมล็ดแมงลักลูกเดี่ยวและพริกแห้งไปประเทศญี่ปุ่นใบรายงานผลทดสอบมีอายุไม่เกิน 14 วันนับถัดจากวันที่ออกใบรายงานผลทดสอบ และ 1 ใบรายงานผลทดสอบสามารถออกใบรับรองสุขอนามัยได้ 1 ฉบับ

11. กรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานที่ยื่นขอสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้

12. กรณีข้อมูลในเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนวันส่งตัวอย่างทดสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้จะถือว่าคำขอนั้นตกไป

13.

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

14. เมื่อคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้ยื่นคำขอจึงส่งตัวอย่างทดสอบได้

โดยส่งตัวอย่างทดสอบกับห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรให้การยอมรับความสามารถตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการควบคุมกำกับดูแลห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืชพ.ศ. 2554 (เฉพาะกรณีส่งตัวอย่างทดสอบ)

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (หากมีการปิดให้บริการจะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ)) กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 (ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน) โทรศัพท์ : 0-2579-6133 โทรสาร : 0-2579-6134 E-mail : pq11doa@gmail.com/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 225 หมู่ 3 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 โทรศัพท์ : 0-5386-9639 E-mail : oard1@doa.in.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2 450 ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 0-5531-3129 E-mail : oard2@doa.in.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6 63 ม.6 ถนนสุขุมวิท ต.ตะปอน อ.ชลขจ. จันทบุรี 22190 โทรศัพท์ : 0-3939-7134 E- mail : oard6@doa.in.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัยตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบพ.ก. 11) และใบแนบแนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัย (แบบพ.ก. 11.1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน  (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสารและข้อมูลในเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการ (หมายเหตุ: (กรณีข้อมูลในเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนวันส่งตัวอย่างทดสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้จะถือว่าคำขอนั้นตกไป))	3 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่ลงนามรับคำขอใบรับรองสุขอนามัยตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบพ.ก. 11) (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>คำขอใบรับรองสุขอนามัยตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบพ.ก. 11)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมวิชาการเกษตร
2)	<b>ใบแนบแนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัย (แบบพ.ก.11.1)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมวิชาการเกษตร
3)	<b>ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP)</b> จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับตรงตามชนิดพืชที่ขอใบรับรองสุขอนามัย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมวิชาการเกษตร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือมีการต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของใบรับรอง)	
4)	ใบรับรองโรงคัดบรรจุสินค้าตามหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต (GMP) จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือมีการต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของใบรับรองหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการคัดบรรจุ)	กรมวิชาการเกษตร
5)	ใบรับรอง HACCP หรือประยุกต์ใช้หลักการ HACCP (กรณีส่งผักและผลไม้ไปสหภาพยุโรป) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือมีการต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของใบรับรองหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการคัดบรรจุ)	กรมวิชาการเกษตร
6)	ใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตผลไม้สดด้วยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์(GFP)จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ (กรณีส่งผลไม้สดไปสาธารณรัฐประชาชนจีน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือมีการต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของใบรับรองหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการคัดบรรจุ)	กรมวิชาการเกษตร
7)	ใบรับรองการขึ้นทะเบียนโรงงานผลิตสินค้าพืช (DOA) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือมีการต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของใบรับรองหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการคัดบรรจุ)	กรมวิชาการเกษตร
8)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือมีการต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหนังสือรับรอง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-) เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือมีการต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของบัตรประชาชน (กรณีเป็นชาวไทย) - กรณีมีมอบอำนาจให้สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ)	กรมการปกครอง
10)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือมีการต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) )	กรมการกงสุล

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายที่กำหนด - เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหนังสือมอบอำนาจหรือเปลี่ยนแปลงผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 /โทรศัพท์ 0 2579 0151-8 /โทรสาร 0 2579 5248 /Email : ccgdoa@gmail.com (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอใบรับรองสุขอนามัยตามพระราชบัญญัติกักพืชพ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบพ.ก. 11) (หมายเหตุ: -)
2)	ใบแนบแนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัย (แบบพ.ก.11.1) (หมายเหตุ: -)
3)	เอกสารเผยแพร่ เรื่อง การขอและการออกใบรับรองสุขอนามัย (Health Certificate) สำหรับพืชควบคุมเฉพาะ (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-