

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง
งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการงานยานพาหนะ

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๖)
ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างพนักงานผู้มีประสบการณ์หรือมีสรรถนะในการปฏิบัติงาน
๔. มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการแต่งกายสะอาดเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๕. สำหรับกรณีเพศชาย ต้องผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว
๖. มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยสามารถขับรถยนต์ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ
๗. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษและสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีคดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ
๘. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือเสพยาเสพติดใด ๆ
๙. รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๑๑. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องรวมถึงการดูแลบำรุงรักษา
๑๒. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๑๓. มีความรู้พื้นฐานด้านการค้นหาเส้นทางผ่าน Google Maps ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลางที่ใช้ในราชการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ สำหรับรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ต่าง ๆ ที่แจ้งความประสงค์ขอใช้รถราชการส่วนกลาง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่ กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ที่ว่าราชการ
๒. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลาง สำหรับ รับ – ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการอื่นที่ติดต่อราชการกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

๓. ดูแล...

๓. ดูแลรับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาชั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งานของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการทันทีเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔. ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ที่ใช้ในราชการอย่างสม่ำเสมอ