

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

เป้าประสงค์ ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
-เสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงาน	-การจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม/ ฝ่ายและการทำงานเป็นทีม	วิธีการดำเนินการ ๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่ ๒. กิจกรรมปลูกต้นไม้ร่วมกัน วันต้นไม้โลก ปี ๒๕๖๔ ๓. กิจกรรม Big cleaning day ร่วมกัน ๔. กิจกรรมแสดงความยินดีแก่ข้าราชการที่ โอนย้ายการปฏิบัติราชการ	- ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕ - ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ระหว่างเดือน กันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-ภาพถ่ายกิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญ ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ -ภาพถ่ายกิจกรรมการปลูก ต้นไม้ร่วมกัน -ภาพถ่ายกิจกรรม Big cleaning day -ภาพถ่ายกิจกรรมแสดงความ ยินดีแก่ข้าราชการที่โอนย้าย สถานที่ปฏิบัติราชการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแสดงทัศนคติที่มีต่อการทำงานและเพื่อนร่วมงาน เสริมสร้างความเข้าใจและความสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้ได้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ</p> <p>๓. เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างกันภายในสำนักงานฯ</p> <p>๔. เสริมสร้างความสุข ลดความเหนื่อยล้าจากการทำงาน</p>		

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
	- การจัดประชุมภายในสำนักงานฯ	<p>วิธีการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมสำนักงานฯ เพื่อเป็นการสื่อสารแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่าย ภายในสำนักงานฯ ๒. การประชุมหารือการปฏิบัติงาน/โครงการของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย การรับทราบปัญหาของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย และร่วมปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาได้ร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงาน/โครงการของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย และได้รับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย และเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ 	- ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ครั้ง	- ภาพถ่ายกิจกรรมการจัดประชุมสำนักงานฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

เป้าประสงค์ ๑.๓ หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
<p>-สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและถูกสุขอนามัย</p>	<p>- การจัดวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน</p> <p>-กิจกรรม ๕ ส.</p>	<p>วิธีการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> สำรวจความต้องการในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และความต้องการวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมเสนอความต้องการต่อ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างในการซ่อมบำรุงและจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีความพร้อมในการใช้งาน เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ มีความพึงพอใจในวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน <p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>-การทำกิจกรรม Big Cleaning</p>	<p>-ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>-ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>-เอกสารใบสำคัญการจัดซื้อ-จัดจ้าง</p> <p>-ภาพถ่ายกิจกรรม</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
เป้าประสงค์ ๒.๒ บุคลากรมีขวัญกำลังใจและมีความก้าวหน้าในอาชีพ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
-สร้างโอกาส ความก้าวหน้าในอาชีพ	-การเปิดโอกาสให้มีการ สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ภายในสำนักงานฯ	วิธีการดำเนินการ - สำนักงานยังไม่ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ ข้าราชการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายใน สำนักงาน แต่ได้มีการมอบหมายงานเป็นครั้งคราว ผลการดำเนินงาน -ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ได้รับทักษะและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ	-ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	-
-สนับสนุนให้บุคลากรเกิด แรงจูงใจในการสร้างผล การปฏิบัติงาน	-การยกย่องชมเชย ระดับบุคคล (การสร้าง นวัตกรรม การปรับปรุงการ ทำงาน)	-สำนักงานฯ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดการประกวด การสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับ บุคคลภายในสำนักงานฯ เนื่องจากใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เกิดสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานมุ่งเน้นการ ปฏิบัติงานในการแก้ปัญหาการทำงานที่ติดขัด เนื่องจากสถานการณ์ของโรคระบาด และป้องกันการ ติดเชื้อของบุคลากรภายในสำนักงานฯ	-	-

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ สามารถพิจารณาได้จากแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานส่วนภูมิภาคให้รายงานเฉพาะที่ระบุว่า “ทุกหน่วยงาน” ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อ ๕, ๖, ๙, ๑๑, ๑๗, ๑๙
๓. ถ้าโครงการ/กิจกรรมใดไม่ได้ดำเนินการ โปรดระบุว่า “ไม่ได้ดำเนินการ” พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น
๔. ขอให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ E-mail : hr.labob@gmail.com ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม

ภาพกิจกรรม

แลกเปลี่ยนของขวัญวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๔





ภาพกิจกรรม

กิจกรรมปลูกต้นไม้ร่วมกัน ในวันต้นไม้โลก ปี ๒๕๖๔





ภาพกิจกรรม Big cleaning day ร่วมกัน





ภาพกิจกรรมแสดงความยินดีแก่ข้าราชการที่โอนย้ายการปฏิบัติราชการ





ภาพการประชุมสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน

๒๕๖๔



