



คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช

สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเข้าใช้งานระบบ	1
การแจ้งเรื่อง	2
การส่งเรื่องต่อ	3
การบันทึกการดำเนินการ	4
การยุติเรื่อง	7
การค้นหาเรื่อง	8

1. การเข้าใช้งานระบบ

สามารถเข้าใช้งานระบบที่ <https://pirunraj.com/test/> จากนั้นคลิกที่ "เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่"

ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เกี่ยวกับเรา ขั้นตอนการแจ้งเรื่อง ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลบริการ คำถามที่พบบ่อย ติดต่อเรา

ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ให้บริการครบ จบทุกด้านการเกษตร รอยยิ้มของเกษตรกร คือ ความภูมิใจ

พร้อมเปิดให้บริการเต็มรูปแบบ
18 ตุลาคม 2566 | เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป
ผ่านช่องทางออนไลน์และรับแจ้งที่ศูนย์บริการทั่วประเทศ

เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

เข้าสู่ระบบ / ลงทะเบียนสำหรับผู้รับบริการ

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ “เข้าสู่ระบบ” โดยสามารถใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้ทำการแจ้งแต่ละหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช
<< สำหรับเจ้าหน้าที่ >>

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช

บริการรับร้อง-สัฟโฟ งานอนุญาต อนุมัติ

บริการจดทะเบียน จัดตั้ง เกษตรกร/สถาบันเกษตรกร

บริการจ้างบุคลากร และให้คำปรึกษาปัญหาเกษตร

บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (ดิน น้ำ ไรต์ แบคทีเรีย 4 ฯลฯ)

2. การแจ้งเรื่อง

กรณีที่ผู้ขอรับบริการมาแจ้งเรื่องที่สำนักงานของท่าน สามารถบันทึกการแจ้งผ่านระบบโดยคลิกที่เมนู “แจ้งเรื่อง”

The screenshot shows the user interface of the 'ศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์' (Agricultural Service Center, Ministry of Agriculture and Cooperatives). The left sidebar contains a menu with the following items: 'หน้าหลัก' (Home), 'เรื่องร้องเรียนจาก สป.น.' (Complaints from SPA), 'ค้นหาเรื่อง' (Search Issue), 'แจ้งเรื่อง' (Report Issue), and 'รายงาน' (Report). The 'แจ้งเรื่อง' item is circled in red, with a red arrow pointing to it. The main content area displays a list of reports under the heading 'รายการข้อมูลให้บริการ (รอดำเนินการ)'. The list has columns for 'เลขที่เรื่อง' (Case No.), 'วันที่' (Date), 'ชื่อ-นามสกุลผู้ร้อง' (Name-Lastname of Reporter), and 'ประเภทเรื่อง' (Issue Type). One report is visible with case number 66101500005, dated 15/10/2566, reported by 'ยุพพร พิชรา พิณอภัย' (Yuporn Pichra Pin-ahai), and categorized as 'การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ก' (Corruption and Misconduct of Officials).

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอการบันทึกข้อมูล ให้กรอกข้อมูลที่มี (*) ให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'แจ้งเรื่อง' (Report Issue) form. The form is titled 'ส่วนที่ 3 - การดำเนินการ' (Part 3 - Action). It contains several fields and sections:

- 'สรุปประเด็นที่ดำเนินการ *' (Summary of the issue to be resolved *): A large text area for summarizing the problem.
- 'การส่งต่อ *' (Forwarding *): A dropdown menu with 'หน่วยงานในสังกัด สป.น.' (Agency under SPA) selected.
- 'หน่วยงาน : *' (Agency *): A search field with a magnifying glass icon.
- 'เลขที่หนังสือเข้า :' (Incoming document number): A text input field.
- 'ลงวันที่ :' (Date): A date selection field.
- 'แนบไฟล์ :' (Attachments): A section with two rows, each containing a file upload button and a label 'ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 5 MB' (File size not more than 5 MB).
- 'เลขที่หนังสือออก :' (Outgoing document number): A text input field.
- 'ลงวันที่ :' (Date): A date selection field.
- 'แนบไฟล์ :' (Attachments): A second section with two rows, each containing a file upload button and a label 'ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 5 MB' (File size not more than 5 MB).

 At the bottom of the form, there are three buttons: 'บันทึก' (Save), 'ส่งต่อ' (Forward), and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'บันทึก' button is circled in red, with a red arrow pointing to it.

เรื่องที่ได้ทำการบันทึกจะปรากฏที่เมนู “หน้าหลัก” ของระบบ

รายการข้อมูลให้บริการ (รอดำเนินการ)

สถานะเรื่อง : เรื่องทั้งหมด

Show 10 entries Search:

เลขที่เรื่อง	วันที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้อง	ประเภทเรื่อง	ช่อง ทาง	เร่ง ด่วน	สถานะ	
66101500005	15/10/2566 21:24:35	ยุพาพร พิศรา พินิจชัย	การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ	เว็บไซต์	ด่วน	● รายงาน ผล	
66101500001	15/10/2566 12:37:50	ณัฐภัทร ปรัชญา ธวัชชัย	ขอรับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเนื่องจากประสบภัย พิบัติทางธรรมชาติ	เว็บไซต์	ด่วน	● รายงาน ผล	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

คำอธิบายสถานะสี : ● อยู่ในระยะเวลาดำเนินการ ● แจ้งเตือนก่อนครบกำหนด ● ครบกำหนด

3. การส่งเรื่องต่อ

กรณีที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานวิเคราะห์การขอรับบริการแล้วไม่ตรงกับภารกิจของหน่วยงาน สามารถส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการขอรับบริการนั้นได้ โดยเลือกหน่วยงานในหัวข้อข้อมูล “การส่งต่อ” เลือกการส่งต่อเป็น “หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.” ซึ่งอยู่ในเมนู “แจ้งเรื่อง”

ส่วนที่ 3 - การดำเนินการ

สรุปประเด็นที่ให้ดำเนินการ *

การส่งต่อ * หน่วยงาน

หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. หน่วยงาน

เลขที่หนังสือเข้า : ล่วงวันที่ : แนบไฟล์ : ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 5 MB + -

เลขที่หนังสือออก : ล่วงวันที่ : แนบไฟล์ : ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 5 MB + -

เมื่อทำการเลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งต่อเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ส่งต่อ” จากนั้นเรื่องจะไปปรากฏในรายการขอรับบริการของหน่วยงานนั้นๆ ต่อไป

ส่วนที่ 3 - การดำเนินการ

สรุปประเด็นที่ให้ดำเนินการ *

การส่งต่อ * หน่วยงาน :

หน่วยงานในสังกัด กษ. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

เลขที่หนังสือเข้า : ลงวันที่ : แบบไฟล์ : ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 5 MB

เลขที่หนังสือออก : ลงวันที่ : แบบไฟล์ : ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 5 MB

บันทึก **ส่งต่อ** ยกเลิก

4. การบันทึกการดำเนินการ

กรณีที่ที่หน่วยงานของท่านได้มีการบันทึกแจ้งเรื่องหรือกรณีที่หน่วยงานอื่นส่งเรื่องมายังหน่วยงานของท่านให้ดำเนินการต่อ จะปรากฏ “รายการข้อมูลให้บริการ (รอดำเนินการ)” ที่เมนู “หน้าหลัก” ของระบบ

หน้าหลัก

รายการข้อมูลให้บริการ (รอดำเนินการ)

สถานะเรื่อง :

Show 10 entries Search:

เลขที่เรื่อง	วันที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้อง	ประเภทเรื่อง	ช่องทาง	เร่งด่วน	สถานะ
66101500005	15/10/2566 21:24:35	ยุพาพร พิษธา พิพิธวิทย์	การทวงคืนและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ	เว็บไซต์	ด่วน	รายงานผล
66101500001	15/10/2566 12:37:50	ณัฐกักร ปรัชญา ธีรวัฒน์	ขอรับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเนื่องจากประสบภัยพิบัติทางเกษตร	เว็บไซต์	ด่วน	รายงานผล

Showing 1 to 2 of 2 entries

คำอธิบายสถานะสี : ● อยู่ในระยะเวลาดำเนินการ ● แจ้งเตือนก่อนครบกำหนด ● ครบกำหนด

จากนั้นให้ทำการคลิกที่ “เลขที่เรื่อง” เพื่อดูรายละเอียดเรื่องและผู้ขอรับบริการได้แจ้งข้อมูลไว้

รายการข้อมูลให้บริการ (รอดำเนินการ)

สถานะเรื่อง : เรื่องทั้งหมด

Show 10 entries Search:

เลขที่เรื่อง	วันที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้อง	ประเภทเรื่อง	ช่อง ทาง	เร่ง ด่วน	สถานะ	
66101500005	15/10/2566 21:24:20	ยุพพร พิชรา พนิจจีย์	การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ	เว็บไซต์	ด่วน	● รายงาน ผล	
66101500001	15/10/2566 12:37:50	ปวีฐภัทร ประยงค์ ธีวัฒน์	ขอรับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเนื่องจากประสบภัย พิบัติทางการเกษตร	เว็บไซต์	ด่วน	● รายงาน ผล	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

คำอธิบายสถานะสี : ● อยู่ในระยะเวลาดำเนินการ ● แจ้งเตือนก่อนครบกำหนด ● ครบกำหนด

หลังจากที่ดูรายละเอียดข้อมูลของผู้ขอรับบริการได้แจ้งไว้ และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลการดำเนินการ”

+ เพิ่มข้อมูลการดำเนินการ

การดำเนินการ # 3	📅 15/10/2566 21:28:02	👤	📍 สำนักงานเกษตรจังหวัด พระนครศรีอยุธยา [อย]
	Accept 2 (ยังไม่รับ)		
การดำเนินการ # 2	📅 15/10/2566 21:27:52	👤	📍 สำนักงานเกษตรจังหวัด พระนครศรีอยุธยา [อย]
	Accept (ยังไม่รับ)		
การดำเนินการ # 1	📅 15/10/2566 21:26:41	👤 apirak ruamsanit	📍 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์
	ส่งต่อหน่วยงาน --- สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา [อย]		

จากนั้นให้ทำการพิมพ์รายละเอียดที่ได้ดำเนินการแล้ว และถ้าหากมีรูปภาพหรือหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมสามารถแนบไฟล์โดยคลิกที่ปุ่ม “เลือกไฟล์” เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกการดำเนินการ”

เมื่อทำการบันทึกการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลที่ท่านได้ทำการบันทึกผ่านระบบ

+ เพิ่มข้อมูลการดำเนินการ			
การดำเนินการ # 2	15/10/2566 12:41:29	ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อแก้ไขแล้ว	สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา [อย]
การดำเนินการ # 1	15/10/2566 12:40:01	ส่งต่อหน่วยงาน --- สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา [อย]	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

5. การยุติเรื่อง

กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามคำขอรับบริการเรียบร้อยแล้ว สามารถทำยุติเรื่องโดยไปที่เมนู

สำนักงานเกษตรจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา [อย]
เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

รายการข้อมูลให้บริการ (รอดำเนินการ)

สถานะเรื่อง :

Show entries

Search:

เลขที่เรื่อง	วันที่	ชื่อ-นามสกุลผู้ร้อง	ประเภทเรื่อง	ช่องทาง	เรื่องด่วน	สถานะ
66101500005	15/10/2566 21:24:35	ยุพาพร พิศรา พิบิจัย	การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ	เว็บไซต์	ด่วน	รายงานผล
66101500001	15/10/2566 12:37:50	ปวีตจักร ประสงค์ ริวัฒน์	ขอรับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเนื่องจากประสบภัยพิบัติทางเกษตร	เว็บไซต์	ด่วน	รายงานผล

Showing 1 to 2 of 2 entries

คำอธิบายสถานะสี : ● อยู่ในระยะเวลาดำเนินการ ● แจ้งเตือนก่อนครบกำหนด ● ครบกำหนด

Previous 1 Next

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยุติเรื่อง” ซึ่งจะอยู่ด้านล่างของหน้าจอ

+ เพิ่มข้อมูลการดำเนินการ

การดำเนินการ # 3	15/10/2566 21:28:02	สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา [อย]
การดำเนินการ # 2	15/10/2566 21:27:52	สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา [อย]
การดำเนินการ # 1	15/10/2566 21:26:41	apirak ruamsanit สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่งต่อหน่วยงาน --- สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา [อย]

ยุติเรื่อง

6. การค้นหาเรื่อง

กรณีที่มีผู้ขอรับบริการมาติดตามเรื่อง หรือกรณีทีหน่วยงานได้ทำการยุติเรื่องแล้ว เรื่องจะไม่แสดงในรายการขอรับบริการ (รอดำเนินการ) โดยสามารถค้นหาเรื่องได้โดยไปที่เมนู “ค้นหาเรื่อง”

สำนักงานเกษตรจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา [อย]
เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

TECHNICAL SUPPORT

หน้าหลัก 2

แจ้งเตือนเรียนจาก สปบ.

ค้นหาเรื่อง

แจ้งเรื่อง

รายงาน

สถานะเรื่อง : เรื่องทั้งหมด

Show 10 entries Search:

เลขที่เรื่อง	วันที่	ชื่อ-นามสกุลผู้ร้อง	ประเภทเรื่อง	ช่องทาง	เรื่องด่วน	สถานะ
66101500005	15/10/2566 21:24:35	ยุพพร พิศราพิณิจัย	การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ	เว็บไซต์	ด่วน	รายงานผล
66101500001	15/10/2566 12:37:50	ปวีศภัทร ปริยวงษ์	ขอรับการช่วยเหลือ/สนับสนุนเนื่องจากประสบภัยพิบัติทางเกษตร	เว็บไซต์	ด่วน	รายงานผล

Showing 1 to 2 of 2 entries

คำอธิบายสถานะสี : ● อยู่ในระยะเวลาดำเนินการ ● แจ้งเตือนก่อนครบกำหนด ● ครบกำหนด

สามารถค้นหาโดยใช้เลขที่เรื่อง หรือชื่อผู้รับบริการ เพื่อแสดงรายการขอรับบริการของผู้ขอรับบริการ

ค้นหาเรื่อง

เลขที่เรื่อง / เลขที่หนังสือ : เลขประจำตัวประชาชน : ชื่อผู้รับบริการ : นามสกุลผู้รับบริการ:

ประเภทบริการ : หน่วยงาน :

ท้องที่ / สถานที่ : จังหวัด : อำเภอ : ตำบล :

วันที่แจ้งเรื่อง (ตั้งแต่วันที่) (ถึงวันที่) ช่องทาง : สถานะ :

ค้นหา ยกเลิก

Show 10 entries Search:

เลขที่เรื่อง	วันที่แจ้งเรื่อง	ชื่อ-นามสกุลผู้ร้อง	ประเภทเรื่อง	ช่องทาง	เรื่องด่วน	สถานะ
66101500005	15/10/2566 21:24:35	ยุพพร พิศราพิณิจัย	การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ	เว็บไซต์	ด่วน	รายงาน

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next