

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี

ทุกฉบับ ดังนี้

ให้ผู้เข้ารับการรายงานตัวจัดเตรียมเอกสาร (ข้อ ๑ - ๖) และให้รับรองสำเนาในเอกสาร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว<br>ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา<br>สวมเครื่องแบบพนักงานราชการ (ชุดขาว) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน   | จำนวน ๔ ใบ   |
| ๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)<br>เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล<br>(ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)<br>แบบ สด.๘ แบบ สด.๙ แบบ สด.๔๓                    |              |
| ๗. หนังสือรับรองผลการตรวจโควิด-๑๙ จากโรงพยาบาล หรือ ชุดตรวจหาเชื้อโควิด<br>Antigen Test Kit จากสารคัดหลั่งทางจมูก (โดยนำมาตรวจต่อหน้าเจ้าหน้าที่<br>ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี) | จำนวน ๑ ชุด  |

  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี

สิงหาคม ๒๕๖๔