



ประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ

๓.๒ ปฏิบัติงานจัดเตรียมอุปกรณ์และดูแลระบบในการประชุมออนไลน์ของสำนักงานฯ

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

๓.๔ ช่วยปฏิบัติงานการขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน

๓.๕ ช่วยปฏิบัติงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดชลบุรี

๓.๖ ช่วยปฏิบัติงานช่วยเหลือเกษตรกรและแก้ไขปัญหาผลผลิตด้านการเกษตร

๓.๗ ปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/กลุ่มจังหวัดและข้อสั่งการที่สำคัญ

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์

๔.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๔.๔ ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๔.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๗ ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพร่างกายดี แข็งแรง ปราศจากโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง เป็นต้น

๔.๘ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้ทุกพื้นที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริงซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

/ส.เอกสาร...

#### ๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- ๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด  
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ชั้น ๒ ถนนมนตเสวี ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี จะทำการคัดเลือกผู้สมัครโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี

#### ๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในหน้าเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี [www.opsmoac.go.th/chonburi](http://www.opsmoac.go.th/chonburi) หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสาวพรรณภา พรหมฉิมวงศ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี

## รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง                      เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน                      อัตราว่าง                      ๑ ตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงาน                      สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑ ปฏิบัติงานดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ
- ๒ ปฏิบัติงานจัดเตรียมอุปกรณ์และดูแลระบบในการประชุมออนไลน์ของสำนักงานฯ
- ๓ ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
- ๔ ช่วยปฏิบัติงานการขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน
- ๕ ช่วยปฏิบัติงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดชลบุรี
- ๖ ช่วยปฏิบัติงานช่วยเหลือเกษตรกรและแก้ไขปัญหาผลผลิตด้านการเกษตร
- ๗ ปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/กลุ่มจังหวัดและข้อสั่งการที่สำคัญ
- ๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง                      ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระยะเวลาการจ้าง                      ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (๔ เดือน ๒๑ วัน)

อัตราค่าตอบแทน                      ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน