



สถาปัตยกรรมองค์กร
(Enterprise Architectures)
ของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จัดทำโดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
พ.ศ. 2566

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	1
บทที่ 1 บทนำ	4
1.1 เหตุผลความจำเป็น	4
1.2 วัตถุประสงค์	4
1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน	4
1.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน	4
บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันสถาปัตยกรรมองค์กร	6
2.1 ด้านธุรกิจ	6
การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านธุรกิจ	24
2.2 ด้านแอปพลิเคชัน	25
การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านแอปพลิเคชัน	41
2.3 ด้านข้อมูล	41
การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านข้อมูล	61
2.4 ด้านเทคโนโลยี	61
การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านเทคโนโลยี	63
บทที่ 3 การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต	64
3.1 ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาด้านธุรกิจ	64
3.2 ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาด้านแอปพลิเคชัน	65
3.3 ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาด้านข้อมูล	68
3.4 ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยี	69
บทที่ 4 แผนการดำเนินงาน (Road Map)	71
บรรณานุกรม	73

บทสรุปผู้บริหาร

สถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพิจารณาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2566) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากการดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และออกแบบสถานะสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล และด้านเทคโนโลยี ได้กรอบแนวทางการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ด้านธุรกิจ เกี่ยวข้องกับนโยบาย โครงสร้างองค์กร และกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญของหน่วยงาน พบประเด็นปัญหาในกระบวนการปฏิบัติงาน 5 กระบวนการ และมีข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา ดังนี้

1.1 กระบวนการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีการดำเนินงานที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกับหลายหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรทำความเข้าใจและมีข้อตกลงร่วมกันอย่างชัดเจนในการดำเนินงาน และกำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานที่สามารถสอบทานความถูกต้องของการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานได้

1.2 กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ควรมีการบูรณาการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง และกรมปศุสัตว์ ในการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรที่อยู่ในระบบเกษตรพันธสัญญา และเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

1.3 กระบวนการบริหารจัดการงานสารบรรณและงานธุรการ ควรมีการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณใหม่ทุกคนให้มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน

1.4 กระบวนการบริหารงานคลัง ควรมีการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการสินทรัพย์ร่วมกัน เพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.5 การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ 1) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นศูนย์กลางการรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2) สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา มีการรับเรื่องร้องเรียนกรณีมีข้อพิพาทในระบบเกษตรพันธสัญญา 3) สำนักตรวจราชการ มีการรับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกรในพื้นที่การตรวจราชการ และ 4) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจริยธรรม ควรมีการปรับปรุงกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนโดยบูรณาการการทำงาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันเป็นศูนย์กลางการรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2. ด้านแอปพลิเคชัน เกี่ยวข้องกับโปรแกรมระบบงาน และโปรแกรมอำนวยความสะดวกของหน่วยงาน พบประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา ดังนี้

2.1 โปรแกรมระบบงาน ที่ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจเดียวกันถูกพัฒนาแยกเป็นหลายระบบ ไม่เชื่อมโยงการทำงานซึ่งกันและกัน และโปรแกรมระบบงานไม่ตอบสนองต่อความต้องการสำหรับการใช้งานในปัจจุบัน และไม่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ การพัฒนาโปรแกรมระบบงานในอนาคต จึงควรใช้โครงสร้างการออกแบบโปรแกรมระบบงานแบบ Microservices ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ที่มีหลักการออกแบบโดยแยกการทำงานของโปรแกรมระบบงานออกเป็นส่วนขนาดเล็ก ซึ่งแต่ละส่วนเรียกว่า service และทำงานร่วมกันผ่านส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ หรือ Application Program Interface: API สามารถแยกการ

พัฒนาระบบได้อย่างอิสระ ไม่จำเป็นต้องเขียนด้วยภาษาโปรแกรมมิ่งแบบเดียวกัน ทำให้การปรับปรุงหรือพัฒนาต่อยอดระบบสามารถทำได้โดยไม่กระทบกับการทำงานหรือโครงสร้างเดิมของระบบ ลดปัญหาการไม่เข้ากันระหว่างระบบงานเดิมกับระบบงานใหม่ และสามารถบูรณาการระบบสารสนเทศทั้งหมดที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรได้ง่ายยิ่งขึ้น ทั้งนี้ โปรแกรมระบบงานที่เหมาะสมกับการพัฒนาในรูปแบบของสถาปัตยกรรม Microservices เป็นได้ทั้งโปรแกรมระบบงานที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ แต่มีแนวโน้มที่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ใช้งานระยะยาว และมีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับหลายส่วนงาน ซึ่งโปรแกรมระบบงานภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ควรใช้การพัฒนาแบบ Microservices ได้แก่ โปรแกรมการบริหารงานคลัง โปรแกรมการบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคล โปรแกรมการบริหารแผนงานและงบประมาณ และโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

2.2 การพัฒนาโปรแกรมระบบงานภายในไม่จำเป็นต้องพัฒนาให้ครบทุกกระบวนการทางธุรกิจ แต่ควรพิจารณาจากความสามารถในการใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น กระบวนการพัฒนาระบบราชการ สามารถใช้ประโยชน์จากระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD) ที่มีการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากทุกหน่วยงานไว้แล้ว โดยพัฒนาต่อยอดให้สามารถเชื่อมโยงกับตัวชีวิตของหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้วิเคราะห์วางแผนการพัฒนาหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

2.3 การพัฒนาโปรแกรมระบบงานควรพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งกระบวนการทางธุรกิจ และพัฒนาให้มีการทำงานในลักษณะ Workflow ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและติดตามความก้าวหน้าของงานได้อย่างทันท่วงที และเป็น Digital Transformation อย่างเต็มรูปแบบ หากกระบวนการทางธุรกิจเป็นระบบขนาดใหญ่ไม่สามารถพัฒนาโปรแกรมระบบงานให้สมบูรณ์ในคราวเดียวกัน ควรมีการวางแผนกำหนดระยะเวลาและขอบเขตการพัฒนาให้ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจ และวางรากฐานการพัฒนาโปรแกรมให้รองรับการเชื่อมโยงการดำเนินงานในระยะถัดไป

2.4 เมื่อมีการปรับเปลี่ยนการทำงานมาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทั้งหมด การจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เป็นกระดาษจะลดลง หรืออาจจะไม่มีการจัดเก็บอีกต่อไป ทุกกระบวนการจะทำงานบนโปรแกรมระบบงาน ดังนั้น ในการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน ควรคำนึงถึงการจัดเก็บไฟล์เอกสารหลักฐาน เพื่อให้สามารถสอบทานความถูกต้องในการดำเนินงานได้

2.5 โปรแกรมอำนวยความสะดวกส่วนใหญ่ พบประเด็นปัญหาในเรื่องสิทธิการใช้งาน ซึ่งการแก้ไขปัญหามีข้อจำกัดในด้านงบประมาณ แต่ในปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและมากมาย และมีหลายแพลตฟอร์มที่เปิดให้ใช้งานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย จึงควรกลับมาให้ความสำคัญในการส่งเสริมทักษะความรู้ให้แก่บุคลากรเจ้าหน้าที่ ให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเท่าทัน เหมาะสม และปลอดภัย รวมทั้งสามารถนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาพื้นฐานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

3. ด้านข้อมูล เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ต้องใช้ในการประมวลผลเพื่อรายงานผล หรือใช้ในการตรวจสอบ ติดตาม และพัฒนางาน มีประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา ดังนี้

3.1 จากการวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันสถาปัตยกรรมด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยส่วนใหญ่มีการจัดเก็บเป็นอิเล็กทรอนิกส์แล้ว แต่การจัดเก็บข้อมูลไม่ได้มีการกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เมื่อต้องการใช้ข้อมูลร่วมกัน จะไม่สามารถนำไปใช้ได้ทันที ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้เข้ากับการใช้งานของแต่ละส่วนงาน ในเบื้องต้นจึงควรมีการกำหนดข้อมูลหลัก (Master Data) ของหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน และกำหนด Metadata ซึ่งเป็นการอธิบายลักษณะของข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานข้อมูลที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน

3.2 ควรมีการจัดทำนโยบายในการกำกับดูแลข้อมูล หรือ Data Governance ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึง การใช้งาน การจัดเก็บ และการ

ทำลาย รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการบริหารจัดการความเสี่ยงของข้อมูล

4. ด้านเทคโนโลยี เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา ดังนี้

4.1 ปัญหาด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีการลงทุนที่ใช้งบประมาณสูงในการบริหารจัดการ จึงควรคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นในระยะยาวเพื่อให้การลงทุนมีความคุ้มค่า จากสภาพปัญหาด้านเทคโนโลยีที่พบ ควรมีการบริหารจัดการโดยนำเทคโนโลยีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือน หรือ Virtual Desktop Infrastructure: VDI มาใช้ในองค์กร

4.2 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ควรมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มากขึ้น โดยมีแนวทางการนำมาใช้ ดังนี้

1) เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เป็นระบบในการวิเคราะห์และประมวลผลที่มีความคล้ายคลึงกับความฉลาดของมนุษย์ สามารถนำ AI ประเภท Image Processing มาประยุกต์ใช้กับระบบกล้องวงจรปิดที่มีอยู่เดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจจับภาพเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ได้

2) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Block Chain) สามารถนำเทคโนโลยีบล็อกเชนมาใช้สร้างระบบงานที่ต้องการจัดเก็บข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือสูง และมีกระบวนการตรวจสอบย้อนกลับหรือยืนยันความถูกต้องของข้อมูลได้ เช่น ระบบการบริหารงานคลัง ระบบการบริหารจัดการกองทุน และระบบเกษตรพันธสัญญา

3) เทคโนโลยี Big Data สามารถนำมาใช้ในการประเมินและคาดการณ์การเกิดภัยพิบัติทางการเกษตร เพื่อเตรียมการรองรับเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ และทันต่อเวลา สามารถสรุปผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติ เพื่อประเมินและตรวจสอบความถูกต้องได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และใช้ในการคาดการณ์ปริมาณการเพาะปลูกพืช เพื่อประเมิน วางแผน และเตรียมการในการบริหารการเพาะปลูกพืชได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีผลผลิตและคุณภาพที่ดี สอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงสามารถนำเทคโนโลยี Big Data มาใช้ในงานบริการต่าง ๆ โดยสามารถวิเคราะห์และคาดการณ์พฤติกรรมการใช้งานของผู้รับบริการเพื่อให้บริการที่เฉพาะเจาะจงแบบรายบุคคลได้

บทที่ 1 บทนำ

1.1 เหตุผลความจำเป็น

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญของการปรับเปลี่ยนหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเน้นบูรณาการการลงทุนในทรัพยากร การเชื่อมโยงข้อมูล และการทำงานของหน่วยงานรัฐเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การสร้างโอกาสในการพัฒนาประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Digital Transformation) เพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับการบริหารงานและการให้บริการให้อยู่ในระบบดิจิทัล แต่เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจนในการทำ Digital Transformation ทำให้การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลส่วนใหญ่เป็นการดำเนินงานที่เกิดจากความต้องการของหน่วยงานในสังกัดเพียงหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเท่านั้น ไม่ได้บูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยังไม่ต่อเนื่องเป็นระบบโดยสมบูรณ์ และยังไม่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยในการวางรากฐานโครงสร้างพื้นฐานตั้งแต่ระดับข้อมูล และออกแบบกระบวนการทำงานโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน และเป็นกรอบสำหรับการวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบ วางแผน และการปฏิบัติงานในการพัฒนาโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการข้ามหน่วยงานต่อไป ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพิจารณาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า รวมทั้งเป็นการพัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ทันสมัย นำไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพิจารณาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า

1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการตามหลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรโดยมีองค์ประกอบ 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านธุรกิจ 2) ด้านแอปพลิเคชัน 3) ด้านข้อมูล และ 4) ด้านเทคโนโลยี โดยครอบคลุมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ

1.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ศึกษาหลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- 2) กำหนดแนวทางในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3) จัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร โดยการจัดประชุมหารือกลุ่มย่อยกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 35 แห่ง แบ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลาง 18 แห่ง ได้แก่ (1) กองกลาง (2) กองการเจ้าหน้าที่ (3) กองเกษตรสารนิเทศ (4) กองคลัง (5) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน (6) สถาบันเกษตรกรธนาธิการ (7) สำนักกฎหมาย (8) การสำนักการเกษตรต่างประเทศ (9) สำนักตรวจราชการ (10) สำนักตรวจสอบภายใน (11) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (12) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (13) สำนักพัฒนาระบบบริหาร (14) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ (15) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (16) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (17) สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา และ (18) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานส่วนภูมิภาค 7 แห่ง ได้แก่ (1) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก (2) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น (3) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ (4) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา (5) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา (6) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง และ (7) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม และหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ 11 แห่ง ได้แก่ (1) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศประจำกรุงโรม (2) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี. (3) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศประจำสหภาพยุโรป (4) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศประจำกรุงปักกิ่ง (5) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศประจำกรุงแคนเบอร์รา (6) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศประจำกรุงโตเกียว (7) ฝ่ายเกษตรประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา (8) ฝ่ายเกษตรประจำกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว (9) ฝ่ายเกษตรประจำกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส (10) ฝ่ายเกษตรประจำกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้ และ (11) ฝ่ายเกษตรประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก

4) วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านธุรกิจ (2) ด้านแอปพลิเคชัน (3) ด้านข้อมูล และ (4) ด้านเทคโนโลยี รวมถึงปัจจัยที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับสถาปัตยกรรมองค์กรในแต่ละด้าน

5) ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับการบริหารงานและการให้บริการให้อยู่ในระบบดิจิทัล

6) กำหนดแผนการดำเนินงาน (Road Map) เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับการพิจารณาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้ออกแบบไว้

บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันสถาปัตยกรรมองค์กร

การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันสถาปัตยกรรมองค์กร ได้มีการศึกษาวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร ปัจจุบัน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านธุรกิจ ได้แก่ นโยบาย โครงสร้างองค์กร และกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ 2) ด้านแอปพลิเคชัน ได้แก่ โปรแกรมระบบงาน และโปรแกรมอำนวยความสะดวก 3) ด้านข้อมูล ได้แก่ ชุดข้อมูลนำเข้า ชุดข้อมูลผลลัพธ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประมวลผลเพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล รายงานผล และการตัดสินใจของผู้บริหาร และ 4) ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งปัจจัยที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

2.1 ด้านธุรกิจ

ก. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศ ภายในปี พ.ศ. 2570”

พันธกิจ

1) ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุก ระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์และ

2) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

แผนปฏิบัติราชการ 6 ด้าน ประกอบด้วย

1) ด้านการเพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร มีเป้าหมาย คือ การบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงบรรลุเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) ด้านการเพิ่มขีดความสามารถด้านการเกษตรต่างประเทศ มีเป้าหมาย คือ เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

3) ด้านการพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน มีเป้าหมาย คือ พื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนเพิ่มขึ้น

4) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร มีเป้าหมาย คือ (1) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ และ (2) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ในการขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) ด้านการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีเป้าหมาย คือ 1. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีสัดส่วนบุคลากรที่เหมาะสมในแต่ละภารกิจ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเป็น Smart Officer 2. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) และเตรียมความพร้อมของบุคลากรรองรับการทดแทนตำแหน่งที่สำคัญ 3. บุคลากรเป็นคนดี มีทักษะทันสมัย มีความสามารถที่หลากหลาย มีความเชี่ยวชาญในงาน และมีทักษะขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และ 4. บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร

6) ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร มีเป้าหมาย คือ (1) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามมาตรฐานที่

หน่วยงานกลางกำหนดตามระบบราชการ 4.0 และ (2) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข. โครงสร้างองค์กร

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปรนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- 2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
- 3) แปรนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ
- 4) ดำเนินการและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานเกี่ยวกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- 6) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 8) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร
- 9) ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
- 10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการแบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

1. ราชการบริหารส่วนกลาง ประกอบด้วย
 - โครงสร้างตามกฎหมายกระทรวง
 - 1) กองกลาง (กก.)
 - 2) กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.)
 - 3) กองเกษตรสารสนเทศ (กกส.)
 - 4) กองคลัง (กค.)
 - 5) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน (กนท.)
 - 6) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)
 - 7) สถาบันเกษตรราธิการ (สกร.)
 - 8) สำนักกฎหมาย (สกม.)
 - 9) สำนักการเกษตรต่างประเทศ (สกต.)
 - 10) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ (สปช.)
 - 11) สำนักตรวจราชการ (สตร.)
 - 12) สำนักตรวจสอบภายใน (สตน.)
 - 13) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.)

14) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (สผง.)

15) สำนักพัฒนาระบบบริหาร (สพบ.)

16) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต (ศปท.)

- โครงสร้างภายใน

1) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กคค.)

2) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ (กปพ.)

3) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.)

2. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด 76 จังหวัด (สนง. กษ. จ.)

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) กองกลาง

(1) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง

(3) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสวนราชการใดของสำนักงาน

ปลัดกระทรวง

(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

2) กองการเจ้าหน้าที่

(1) จัดทำแผนงานและการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง เว้นแต่การฝึกอบรม

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวง

และกระทรวง

(3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

3) กองเกษตรสารนิเทศ

(1) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(2) เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และความก้าวหน้าทางการเกษตร รวมทั้งจัดระบบข้อมูล

ข่าวสารของราชการเพื่อประชาชน

(3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

4) กองคลัง

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง และที่ราชพัสดุที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

5) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวนโยบาย มาตรการ และแผนงานเพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับระดับการพัฒนาในแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(2) ประสานงานและเชื่อมโยงเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรเกษตรกร และเกษตรกร ในการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร และความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้เกิดระบบการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน

(3) สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือให้เกิดผลงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร ด้านนวัตกรรมทางการเกษตร องค์ความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรเกษตรกร และเกษตรกร เพื่อการประยุกต์ใช้ประโยชน์ในแนวทางการเกษตรอย่างยั่งยืน

(4) เป็นผู้แทนกระทรวงในการประชุมและการนำเสนอแนวทางการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวทางปฏิรูปใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

6) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(1) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(3) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

7) สถาบันเกษตรราธิการ

(1) ศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาข้าราชการของกระทรวง

(2) เป็นองค์กรในการบริการทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาข้าราชการระดับสูงและทรัพยากรบุคคลของกระทรวง

(3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

8) สำนักกฎหมาย

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หน่วยงานในสังกัดกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(3) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(4) ดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(5) ดำเนินการและเป็นหน่วยงานกลางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

9) สำนักการเกษตรต่างประเทศ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ
- (2) ทำหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการประสานงานกับองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ
- (3) เป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศด้านการเกษตรตามที่ได้รับมอบหมาย
- (4) เป็นศูนย์ข้อมูลความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศและประชาสัมพันธ์ผลงานด้านการเกษตรต่างประเทศ
- (5) เป็นหน่วยอำนวยการใหญ่การบริหารงานของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง
- (6) อำนวยการและบริหารงานพิธีการทางการทูตของกระทรวง
- (7) เข้าร่วมประชุมในฐานะพแทนกระทรวงในเวทีนานาชาติ
- (8) เป็นหน่วยงานหลักในการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำร่าง และเจรจาเพื่อจัดทำความตกลงความร่วมมือด้านการเกษตรกับประเทศต่าง ๆ และประสานการดำเนินการตามความตกลง รวมทั้งให้คำปรึกษาในการพิจารณาจัดทำความตกลงกับต่างประเทศ
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

10) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานตามนโยบายด้านการเกษตรต่างประเทศของกระทรวง
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามนโยบาย มาตรการ และภาวะความเคลื่อนไหวทางการเกษตรในต่างประเทศ
- (3) เป็นผู้แทนกระทรวงในการเจรจาเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคทางด้านมาตรการที่มีไขภาษีของสินค้าเกษตร และร่วมมือและให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรระหว่างประเทศ
- (4) เป็นผู้แทนประเทศไทยเพื่อเข้าร่วมประชุมเจรจาในองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศและระหว่างประเทศเกี่ยวกับการเกษตรตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวง
- (5) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศและระหว่างประเทศ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรของไทย
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

11) สำนักตรวจราชการ

- (1) จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง
- (2) สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด
- (3) ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
- (4) ติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของสวนราชการตามแผนการตรวจราชการ

(5) ประสานงานการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงจากการตรวจราชการ

(6) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการตรวจราชการ

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

12) สำนักตรวจสอบภายใน

(1) สอบทานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ และเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงการควบคุม และการกำกับดูแล

(2) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชี ผลการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน ระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ

(3) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามขอเสนอแนะ

(4) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในต่อปลัดกระทรวงผู้ตรวจสอบภายในกรม หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(5) ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบในภาพรวมของกระทรวง และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

(6) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

(7) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ประสานงาน รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการด้านการเงินในภาพรวมของกระทรวง รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง

(8) ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงหรือคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง

(9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

13) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย มาตรการและแผนงานการให้ความช่วยเหลือสถาบันเกษตรกร เกษตรกร หรือผู้ยากจน ต่อคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร หรือคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

(4) เป็นศูนย์กลางของกระทรวงในการรับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชน และการแก้ไขปัญหาการชุมนุมร้องเรียนของเกษตรกรและผู้ยากจน

(5) ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการให้ความช่วยเหลือ และการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนและการชุมนุมร้องเรียนของเกษตรกร รวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศในการรวบรวมจัดทำฐานข้อมูล รายงาน สถิติผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือสถาบันเกษตรกร เกษตรกร และผู้ยากจน

(6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน คณะกรรมการและคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

14) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแนวนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งบูรณาการแผนงานโครงการตามนโยบาย

(2) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงานตามโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษรวมทั้งประสานติดตามการปฏิบัติงานของสวนราชการในสังกัดกระทรวงในโครงการดังกล่าว

(3) วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ และเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปี รวมทั้งติดตามเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวง

(4) วิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน จัดสรรงบประมาณและติดตามการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ และการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

15) สำนักพัฒนาระบบบริหาร

(1) ศึกษา เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และประสานงานเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างสวนราชการและระบบงาน และการปรับปรุงบทบาทและภารกิจของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(2) จัดทำแผนพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

(3) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานให้สวนราชการในกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงใหม่มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(4) ผลักดันการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและนวัตกรรมอื่น

(5) ปรับปรุงรูปแบบ กลไก วิธีการ ขั้นตอน และกระบวนการทำงาน และส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

(6) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมระดับองค์กร

(7) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับองค์กร

(8) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาบริหารราชการ

(9) ศึกษา เสนอแนะ ประสาน และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัด และคำเป้าหมายของกระทรวง กลุ่มภารกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวง

(10) บริหารจัดการระบบการวัดผลการดำเนินงานของกระทรวง กลุ่มภารกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวง

(11) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง กลุ่มภารกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวง

(12) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

(13) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

16) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต

(1) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อปลัดกระทรวง

(2) ประสานงาน เรงรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(5) ประสานงาน เรงรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

17) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

(1) ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และทิศทางของกองทุน สงเคราะห์เกษตรกรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

(2) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ความเหมาะสมของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

(3) ดำเนินการเรงรัด ติดตามการชำระหนี้และการแก้ไขปัญหาหนี้ให้แก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามแผนการชำระหนี้

(4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรและคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(5) ให้คำปรึกษาส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

18) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

(1) ประสานและเตรียมการในการติดตามและรับสนองพระราชดำริร่วมกับหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของ กษ.

(2) ประมวลแนวพระราชดำริและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านการเกษตร ทุกสาขา

(3) อำนวยการและสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. รวมทั้งประสานนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องและบรรลุผลสัมฤทธิ์

(4) ประสานการดำเนินงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(5) ขยายผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

19) สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

(1) ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา และเลขานุการคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และคณะกรรมการเปรียบเทียบรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

(2) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและสภาพปัญหาเกี่ยวกับการทำเกษตรกรรมในระบบเกษตรพันธสัญญา เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(3) จัดให้มีการศึกษาวิจัยหรือสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาที่เป็นธรรม

(4) พิจารณาปัญหาเกี่ยวกับระบบเกษตรพันธสัญญา และนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาดำเนินการให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาโดยต้องคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน

(5) เผยแพร่ ให้ความรู้ และให้คำแนะนำแก่เกษตรกรในการทำสัญญา การเข้าถึงแหล่งเงินทุน เทคโนโลยีทางการเกษตรที่เกี่ยวข้องในระบบเกษตรพันธสัญญา และการทำเกษตรกรรมในระบบเกษตรพันธสัญญา

(6) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง จัดทำและยกเลิกทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร รวมทั้งเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนปรับปรุงระบบทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน

(7) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดขึ้นจากสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา

(8) ดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับในกรณีการกระทำความผิดที่กำหนดในพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

(9) ศึกษาและจัดทำข้อพิจารณาเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใช้อำนาจตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

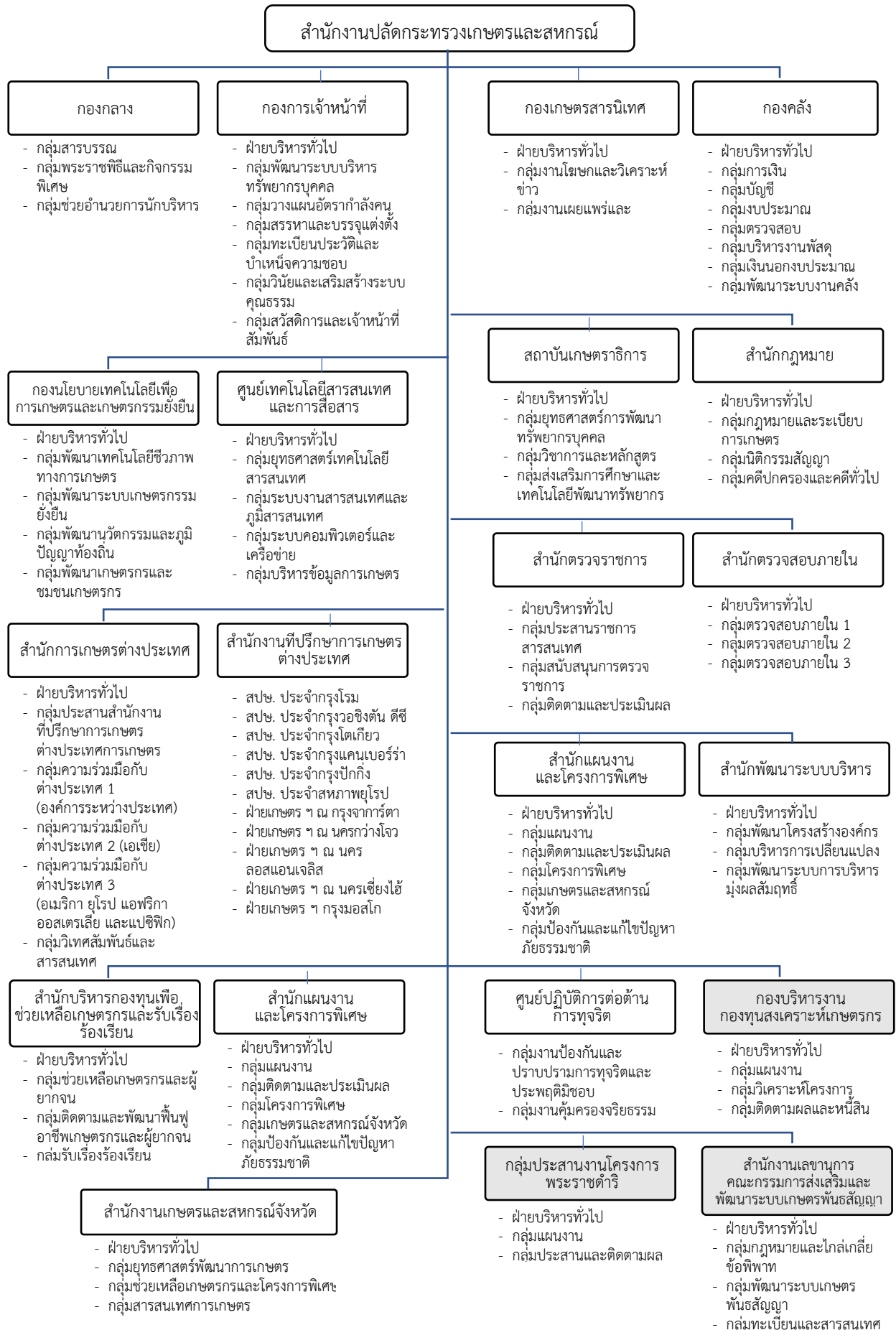
(10) ติดตามและประสานงานกับหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

(11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

20) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนากิจการเกษตรรายสินค้าแผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

- (2) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของสวนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
- (3) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (4) ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
- (5) กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
- (6) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- (7) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- (8) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



รูปที่ 2.1 โครงสร้างองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ค. กระบวนการทางธุรกิจ

จากการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จำแนกกระบวนการทางธุรกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) กระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก และ 2) กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก ดังนี้

1) กระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก ประกอบด้วย

- 1.1) การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
- 1.2) การรับเรื่องร้องเรียน
- 1.3) การบริหารจัดการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- 1.4) การส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา
- 1.5) การบริหารโครงการสำคัญ โครงการพิเศษ และโครงการพระราชดำริของกระทรวง
- 1.6) การอำนวยความสะดวกเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- 1.7) การพัฒนาระบบราชการของกระทรวง
- 1.8) การตรวจราชการกระทรวง
- 1.9) การตรวจสอบภายในของกระทรวง
- 1.10) การดำเนินการด้านกฎหมายของกระทรวง
- 1.11) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวง
- 1.12) การบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวง
- 1.13) ความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ
- 1.14) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง
- 1.15) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารนิเทศด้านการเกษตรของกระทรวง
- 1.16) การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตของกระทรวง

2) กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก ประกอบด้วย

- 2.1) การดำเนินการด้านแผนงานและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2.2) การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- 2.3) การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2.4) การตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2.5) การดำเนินการด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2.6) การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2.7) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2.8) การบริหารจัดการงานสารบรรณและงานธุรการ
- 2.9) การบริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2.10) การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 2.11) งานห้องสมุด

ตารางที่ 2.1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการทางธุรกิจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการทางธุรกิจ	หน่วยงาน		
	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานภายใน ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง
1) กระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก			
1.1) การบริหารจัดการกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจน	สกร.	- สนง.กษ.จ. - กค. - สกม. - สตน.	- ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร - กรมบัญชีกลาง
1.2) การรับเรื่องร้องเรียน	สกร.	กก.	- หน่วยงานในสังกัด กษ. - สำนักงานปลัด นายกรัฐมนตรี - สร. กษ.
1.3) การบริหารจัดการกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร	กกค.	- สนง.กษ.จ. - กค. - สกม. - สตน.	กรมบัญชีกลาง
1.4) การส่งเสริมและพัฒนาระบบ เกษตรกรพันธสัญญา	สพพ.	- สนง.กษ.จ. - กค.	- องค์กรธุรกิจ - หน่วยงาน ในสังกัด กษ. (ข้อมูล เกษตรกร)
1.5) การบริหารโครงการสำคัญ โครงการพิเศษ และโครงการ พระราชดำริของกระทรวง	- กนท. - สผง. - กปพ.	สนง.กษ.จ.	- หน่วยงานในสังกัด กษ. - สำนักงานสภา พัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ - สำนักงานสภาความ มั่นคงแห่งชาติ - สำนักงาน กปร.
1.6) การอำนวยความสะดวกช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	สผง.	- สนง.กษ.จ. - กค.	- หน่วยงานในสังกัด กษ. - กรมป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย - กรมบัญชีกลาง
1.7) การพัฒนาระบบราชการของ กระทรวง	สพพ.	-	- หน่วยงานในสังกัด กษ. - สำนักงาน ก.พ.ร. - กระทรวงการคลัง (ควบคุมภายใน)

กระบวนการทางธุรกิจ	หน่วยงาน		
	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานภายใน ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง
1.8) การตรวจราชการกระทรวง	สตร.	สนง.กษ.จ.	- หน่วยงานในสังกัด กษ. - สำนักงานปลัด นายกรัฐมนตรี
1.9) การตรวจสอบภายในของกระทรวง	สตน.	-	- หน่วยงานในสังกัด กษ. - สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน
1.10) การดำเนินการด้านกฎหมายของ กระทรวง	สกม.	-	- หน่วยงานในสังกัด กษ. - สร. กษ. - สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี - สภาผู้แทนราษฎร - สำนักงานอัยการ/ศาล
1.11) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กระทรวง	สกธ.	หน่วยงานใน สังกัด สป.กษ.	- หน่วยงานในสังกัด กษ. - สถาบันการศึกษา - สำนักงาน ก.พ.
1.12) การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กระทรวง	กกจ.	-	- หน่วยงานใน/นอกสังกัด กษ. - สำนักงาน ก.พ.
1.13) ความร่วมมือด้านการเกษตร ต่างประเทศ	- สกต. - สปษ.	- สผง.	- หน่วยงานในสังกัด กษ. - กระทรวงการ ต่างประเทศ - กระทรวงพาณิชย์ - สถานเอกอัครราชทูต ประจำประเทศไทย - กระทรวงเกษตรฯ ของ ประเทศต่างๆ - องค์การอาหารและ เกษตรแห่ง สหประชาชาติ - ศูนย์ส่งเสริมเยาวชน เกษตรอาเซียน จังหวัด กาญจนบุรี
1.14) การบริหารจัดการระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของ กระทรวง	ศทส.	-	- หน่วยงานในสังกัด กษ. - สำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล - สำนักงานงบประมาณ

กระบวนกรทางธุรกิจ	หน่วยงาน		
	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานภายใน ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง
1.15) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรของ กระทรวง	กกส.	หน่วยงานใน สังกัด สป.กษ.	- หน่วยงานในสังกัด กษ. - สื่อมวลชน
1.16) การดำเนินการด้านการต่อต้าน ทุจริตของกระทรวง	ศปท.	-	- หน่วยงานในสังกัด กษ. - สำนักงาน ป.ป.ท. - สำนักงาน ป.ป.ช. - กรมการศาสนา
2) กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก			
2.1) การดำเนินการด้านแผนงานและ งบประมาณของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สผง.	หน่วยงานใน สังกัด กษ.	- สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร - สำนักงบประมาณ - สำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี - สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี - สำนักงานสภา พัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ
2.2) การบริหารจัดการการดำเนินงาน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด	สผง.	สนง.กษ.จ.	-
2.3) การพัฒนาระบบราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	สพบ.	หน่วยงานใน สังกัด สป.กษ.	- สำนักงาน ก.พ.ร.
2.4) การตรวจสอบภายในของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	สตน.	หน่วยงานใน สังกัด สป.กษ.	- สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน
2.5) การดำเนินการด้านกฎหมายของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	สกม.	หน่วยงานใน สังกัด สป.กษ.	- สร. กษ. - สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี - สภาผู้แทนราษฎร - สำนักงานอัยการ/ศาล
2.6) การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	กกจ.	หน่วยงานใน สังกัด สป.กษ.	- สำนักงาน ก.พ. - กรมบัญชีกลาง - สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี

กระบวนการทางธุรกิจ	หน่วยงาน		
	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานภายใน ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง
2.7) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศทส.	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	หน่วยงานที่ดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2.8) การบริหารจัดการงานสารบรรณและงานธุรการ	กก.	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	- หน่วยงานในสังกัด กษ.
2.9) การบริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กก.	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	- กรมบัญชีกลาง - ธนาคารกรุงไทย - สำนักงบประมาณ - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - องค์กรธุรกิจ (ผู้ประกอบการ) - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน - กระทรวงพลังงาน - กรมการขนส่งทางบก
2.10) การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริต	ศปท.	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	- สำนักงาน ป.ป.ท. - สำนักงาน ป.ป.ช. - กรมการศาสนา
2.11) งานห้องสมุด	กกส.	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	-

นอกจากนี้ ได้จำแนกกระบวนการทางธุรกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามกลุ่มเป้าหมายการให้บริการ หรือตามแนวทางรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ออกเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย

1) บริการประชาชน (Government to Citizen : G2C)

- 1.1) การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
- 1.2) การรับเรื่องร้องเรียน

2) บริการภาคธุรกิจเอกชน (Government to Business : G2B)

- 2.1) การบริหารจัดการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- 2.2) การส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

3) บริการองค์กรภาครัฐ (Government to Government : G2G)

- 3.1) การบริหารจัดการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- 3.2) การบริหารโครงการสำคัญ โครงการพิเศษ และโครงการพระราชดำริของกระทรวง
- 3.3) การอำนวยความสะดวกช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- 3.4) การพัฒนาระบบราชการของกระทรวง

- 3.5) การตรวจราชการกระทรวง
- 3.6) การตรวจสอบภายในของกระทรวง
- 3.7) การดำเนินการด้านกฎหมายของกระทรวง
- 3.8) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวง
- 3.9) การบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวง
- 3.10) ความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ
- 3.11) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง
- 3.12) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรของกระทรวง
- 3.13) การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตของกระทรวง

4) บริการเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (Government to Employee : G2E)

- 4.1) การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 4.2) การดำเนินการด้านแผนงานและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 4.3) การตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 4.4) การดำเนินการด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 4.5) การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 4.6) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 4.7) การบริหารจัดการงานสารบรรณและงานธุรการ
- 4.8) การบริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 4.9) การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- 4.10) การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 4.11) งานห้องสมุด

ตารางที่ 2.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการทางธุรกิจกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระบวนการทางธุรกิจ	แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์					
	การเพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร	การเพิ่มขีดความสามารถด้านการเกษตรต่างประเทศ	การพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร	การพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาระบบการจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
1) กระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก						
1.1) การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	✓					
1.2) การรับเรื่องร้องเรียน						✓
1.3) การบริหารจัดการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	✓					
1.4) การส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	✓					

กระบวนการทางธุรกิจ	แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์					
	การเพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร	การเพิ่มขีดความสามารถด้านการเกษตรต่างประเทศ	การพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร	การพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาระบบการจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
1.5) การบริหารโครงการสำคัญ โครงการพิเศษ และโครงการพระราชดำริของกระทรวง	✓		✓			
1.6) การอำนวยความสะดวกช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	✓					
1.7) การพัฒนาระบบราชการของกระทรวง						✓
1.8) การตรวจราชการของกระทรวง	✓					
1.9) การตรวจสอบภายในของกระทรวง						✓
1.10) การดำเนินการด้านกฎหมายของกระทรวง	✓					
1.11) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวง					✓	
1.12) การบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวง					✓	
1.13) ความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ		✓				
1.14) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง				✓		
1.15) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรของกระทรวง	✓					
1.16) การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตของกระทรวง						✓
2) กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก						
2.1) การดำเนินการด้านแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.						✓

กระบวนการทางธุรกิจ	แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์					
	การเพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตร	การเพิ่มขีดความสามารถด้านการเกษตรต่างประเทศ	การพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร	การพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
2.2) การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด						✓
2.3) การพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ.						✓
2.4) การตรวจสอบภายในของ สป.กษ.						✓
2.5) การดำเนินการด้านกฎหมายของ สป.กษ.	✓					
2.6) การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.					✓	
2.7) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.				✓		
2.8) การบริหารจัดการงานสารบรรณและงานธุรการ						✓
2.9) การบริหารงานคลังของ สป.กษ.						✓
2.10) การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตของ สป.กษ.						✓
2.11) งานห้องสมุด						✓

การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านธุรกิจ

- กระบวนการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีการดำเนินงานที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกับหลายหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน กองคลัง สำนักกฎหมาย สำนักตรวจสอบภายใน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดยการประสานงานส่วนใหญ่ดำเนินการทางเอกสาร/ไฟล์เอกสาร ซึ่งจะตรวจสอบความซ้ำซ้อนได้ยาก ทำให้การประมวลผล การติดตาม และการสอบทานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการชำระหนี้ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

- กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีที่มีข้อพิพาทโดยมีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดสัญญาระหว่างคู่สัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา (ผู้ประกอบการกับเกษตรกร) ยังไม่สามารถตรวจสอบรายละเอียดของคู่สัญญาที่เป็นฝ่ายเกษตรกรได้ครบถ้วนทั้งหมด เนื่องจากไม่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกร

- กระบวนการบริหารจัดการงานสารบรรณและงานธุรการ พบปัญหาในการจัดการหนังสือที่มีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ไม่ผูกเรื่องเดิมของหนังสือที่เกี่ยวข้อง ทำให้การสืบค้นหนังสือได้ไม่ครบถ้วน

- กระบวนการบริหารงานคลัง ในส่วนของการบริหารจัดการสินทรัพย์ประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งปัจจุบันแต่ละหน่วยงานมีการบริหารจัดการด้วยตนเอง ทำให้มีโอกาสที่สินทรัพย์ประเภทดังกล่าวคงเหลือตกค้างอยู่ในบางสำนัก/กอง ไม่ถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

- การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ 1) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นศูนย์กลางการรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2) สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา มีการรับเรื่องร้องเรียนกรณีมีข้อพิพาทในระบบเกษตรพันธสัญญา 3) สำนักตรวจราชการ มีการรับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกรในพื้นที่การตรวจราชการ และ 4) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและจริยธรรม ซึ่งอาจสร้างความสับสนให้แก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่อง รวมถึงการติดตามการดำเนินงาน เนื่องจากมีการยื่นเรื่องไม่ตรงกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทำให้ต้องมีการส่งต่อเรื่องระหว่างหน่วยงานซึ่งอาจส่งผลให้การแก้ไขปัญหาล่าช้าได้

2.2 ด้านแอปพลิเคชัน

จากการศึกษาวิเคราะห์แอปพลิเคชันที่มีการใช้งานในปัจจุบัน พบว่ามีการใช้โปรแกรมระบบงาน และโปรแกรมอำนวยความสะดวก ดังต่อไปนี้

1) โปรแกรมระบบงาน

โปรแกรมระบบงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1.1) โปรแกรมระบบงานภายใน และ 1.2) โปรแกรมระบบงานภายนอก

1.1) โปรแกรมระบบงานภายใน หมายถึงโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้เพื่อตอบสนองภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยตรง โดยปัจจุบันมีการใช้โปรแกรมระบบงานภายใน จำนวน 17 กลุ่ม แบ่งตามกระบวนการธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) โปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ได้แก่
 - ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ สป.กษ.
 - ระบบติดตามผู้กู้ยืมกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
 - ระบบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
- (2) โปรแกรมระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (3) โปรแกรมระบบเกษตรพันธสัญญา
- (4) โปรแกรมการบริหารโครงการสำคัญ โครงการพิเศษ และโครงการพระราชดำริ
 - ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรที่เข้ารับการอบรม ภายในศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน และศูนย์เครือข่ายประชาสุขุขบ้าน
 - ระบบฐานข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม
 - ระบบสารสนเทศเกษตรกรรมยั่งยืน
 - ระบบสารสนเทศเกษตรทฤษฎีใหม่
 - ระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (5) โปรแกรมการบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ได้แก่
 - ระบบติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง

- ระบบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภัยแล้ง สป.กษ.
- (6) โปรแกรมระบบรายงานผลการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (7) โปรแกรมระบบงานตรวจสอบภายใน
- (8) โปรแกรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่
 - ระบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
 - ระบบสมัครสมาชิกโครงการฝึกอบรม
 - ระบบทดสอบสมรรถนะ Smart Officer
 - ระบบทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ
- (9) โปรแกรมการบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคล ได้แก่
 - ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS6) (สำนักงาน ก.พ.)
 - ระบบฐานข้อมูลผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ระบบคำนวณคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล
 - ระบบรับสมัครเข้ารับราชการออนไลน์
 - ระบบฐานข้อมูลข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการ ระดับสูงขึ้นไปของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (HR-Report)
 - ระบบโปรแกรมพิมพ์บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ระบบคำขอ ก.พ.7 ออนไลน์
- (10) โปรแกรมการบริหารข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ
 - ระบบฐานข้อมูลโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่น
 - ระบบ Land Port Alert สถานการณ์ด่านทางบกของจีน สำหรับการนำเข้าผลไม้
- (11) โปรแกรมการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ระบบยืนยันสิทธิ์การใช้งานระบบเครือข่าย / อีเมลล์
 - ระบบขอรหัสผู้ใช้งานระบบเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ระบบรวบรวมคำของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ระบบรายงานผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MOAC Control Tower
 - ระบบค้นหาเบอร์โทรศัพท์ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ระบบสร้าง MOAC QR Code
- (12) โปรแกรมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร (เว็บไซต์หน่วยงาน)
 - ระบบการบริการงานสารบรรณและงานธุรการ ได้แก่
 - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - โปรแกรม Dipweb (สืบค้นข้อมูลด้านคำสั่งคณะกรรมการต่าง ๆ)
 - ระบบจองห้องประชุม
- (14) โปรแกรมระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD)

- (15) โปรแกรมการบริหารงานคลัง ได้แก่
- โปรแกรมควบคุมการใช้จ่ายเงิน
 - โปรแกรมควบคุมการใช้จ่ายเงินตรงราชการ
 - โปรแกรมบันทึกบัญชี JC
 - โปรแกรมบันทึกบัญชี CD
 - ระบบ Invoice System
 - ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สป.กษ.
 - ระบบจองรถส่วนกลาง
- (16) โปรแกรมการบริหารการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้แก่
- ระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
 - ระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด
 - ระบบข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด
- (17) โปรแกรมระบบห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1.2) โปรแกรมระบบงานภายนอก หมายถึงโปรแกรมประยุกต์ที่ถูกพัฒนาโดยหน่วยงานภายนอกและสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้ใช้งานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานหรือรับบริการในภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันมีการใช้โปรแกรมระบบงานภายนอก จำนวน 8 กลุ่ม แบ่งตามกระบวนการธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- (1) โปรแกรมการบริหารโครงการสำคัญ โครงการพิเศษ และโครงการพระราชดำริ
 - ระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (ระบบ PM1) (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)
 - ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนความมั่นคงเฉพาะเรื่อง Electronic Assessment Reports : EAR (สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ)
- (2) โปรแกรมการพัฒนาระบบราชการ
 - ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) (สำนักงาน ก.พ.ร.)
 - ระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
- (3) โปรแกรมระบบกลางทางกฎหมาย <https://www.law.go.th> (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา)
- (4) โปรแกรมการบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคล ได้แก่
 - ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)
 - ระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (RDENS) (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)
- (5) โปรแกรมการบริหารแผนงานและงบประมาณ ได้แก่
 - ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) (สำนักงบประมาณ)
 - ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)
 - ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงบประมาณ (e-Budgeting) (สำนักงบประมาณ)

(6) โปรแกรมการบริหารงานคลัง ได้แก่

- ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) (กระทรวงการคลัง)
- ระบบจ่ายเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (E-Payroll) (กรมบัญชีกลาง)
- ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (D-Pension) (กรมบัญชีกลาง)
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) (กรมบัญชีกลาง)
- ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) (กรมบัญชีกลาง)
- ระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (ระบบ CFS) (กรมบัญชีกลาง)
- ระบบ KTB Corporate Online (ธนาคารกรุงไทย)
- ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (DIMS) (กรมบัญชีกลาง)
- ระบบโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ (กระทรวงพลังงาน) (<https://e-report.energy.go.th/>)

(7) โปรแกรมการบริหารการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

- ระบบปฏิทินการผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)
- ระบบ Q-Restaurant (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ)
- ระบบรายงานผล Q Market Report (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ)

(8) โปรแกรมการบริหารข้อมูลการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (สำนักงาน ป.ป.ช.)
- ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

กระบวนการทางธุรกิจ	โปรแกรมระบบงาน	ความสัมพันธ์	หน่วยงาน																					
			กก	กกจ	กกส	กค	กนท	สธ	สทม	สกด	สปษ	สตร	สตน	สกร	สผง	สปบ	ศทส	ศปท	กปพ	กกค	สสพ	สนง. กษ.จ.	นอก สป.กษ.	
และโครงการพระราชดำริ ของกระทรวง	- ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรที่ เข้ารับการอบรม ภายใน ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงชุมชน และศูนย์ เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน						✓															✓		
	- ระบบฐานข้อมูลศูนย์ เทคโนโลยีเกษตรและ นวัตกรรม						✓															✓	✓	
	- ระบบสารสนเทศ เกษตรกรรายยั่งยืน						✓																	
	- ระบบสารสนเทศเกษตร ทฤษฎีใหม่						✓																✓	
	- ระบบฐานข้อมูลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ																		✓				✓	✓
	- ระบบติดตามการ ดำเนินงานตามนโยบาย รัฐบาลและข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี (ระบบ PM1) (สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี)															✓								✓
	- ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการ รายงานผลการดำเนินงาน ขับเคลื่อนแผนความมั่นคง เฉพาะเรื่อง Electronic Assessment Reports : EAR (สำนักงานสภาพัฒนาการ ความมั่นคงแห่งชาติ)															✓								✓

กระบวนการทางธุรกิจ	โปรแกรมระบบงาน	ความสัมพันธ์	หน่วยงาน																				
			กก	กกจ	กกส	กค	กนท	สธ	สภม	สภต	สปษ	สตร	สตน	สกร	สผง	สพบ	ศทส	ศปท	กปพ	กคค	สสพ	สนง.	นอก
																						กษ.จ.	สป.กษ.
(6) การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีอุทกภัย	โปรแกรมการบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรประสบภัยพิบัติกรณีอุทกภัย														✓								
						✓																✓	✓
	- ระบบติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง														✓								✓
	- ระบบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภัยแล้ง สป.กษ.														✓							✓	
(7) การพัฒนาระบบราชการของ กษ. และ สป.กษ.	โปรแกรมการพัฒนาระบบราชการ															✓							
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) (สำนักงาน ก.พ.ร.)															✓							✓
	- ระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ (สำนักงาน ก.พ.ร.)															✓							✓
(8) การตรวจราชการกระทรวง	โปรแกรมระบบรายงานผลการตรวจราชการกระทรวงเกษตร												✓										
																						✓	✓
																						✓	
(9) การตรวจสอบภายในของ กษ. และ สป.กษ.	โปรแกรมระบบงานตรวจสอบภายใน												✓										
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
													✓										
(9) การดำเนินการด้านกฎหมายของ กษ. และ สป.กษ.	โปรแกรมระบบกลางทางกฎหมาย (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา)								✓														
			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
									✓														✓
(11) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กษ.	โปรแกรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล							✓															
			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

กระบวนการทางธุรกิจ	โปรแกรมระบบงาน	ความสัมพันธ์	หน่วยงาน																					
			กก	กกจ	กกส	กค	กนท	สธ	สภม	สภต	สพษ	สตร	สตน	สกร	สผง	สพบ	ศทส	ศปท	กปพ	กคค	สสพ	สนง. กษ.จ.	นอก สป.กษ.	
	- ระบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	- ระบบสมัครสมาชิกโครงการฝึกอบรม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ระบบทดสอบสมรรถนะ Smart Officer		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ระบบทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
(12) การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กษ. และ สป.กษ.	โปรแกรมการบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคล			✓																				
			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS6) (สำนักงาน ก.พ.)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	- ระบบฐานข้อมูลผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์			✓																				
	- ระบบคำนวณคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินบุคคล			✓																				
	- ระบบรับสมัครเข้ารับราชการออนไลน์			✓																				✓
	- ระบบฐานข้อมูลข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภท อำนวยการระดับสูงขึ้นไปของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (HR-Report)			✓																				










กระบวนการทางธุรกิจ	โปรแกรมระบบงาน	ความสัมพันธ์	หน่วยงาน																					
			กก	กกจ	กกส	กค	กนท	สธ	สทม	สกด	สปษ	สตร	สตน	สกร	สผง	สปบ	ศทส	ศปท	กปพ	กคค	สสพ	สนง.	นอก	
																						กษ.จ.	สป.กษ.	
	- ระบบโปรแกรมพิมพ์บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์			✓																				
	- ระบบคำขอ ก.พ.7 ออนไลน์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	- ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำนักงาน ก.พ.)			✓																			✓	
	- ระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (RDENS) (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)			✓																			✓	
(13) ความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ	โปรแกรมการบริหารข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ									✓	✓													
															✓									✓
	- ระบบฐานข้อมูลโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่น										✓													
	- ระบบ Land Port Alert สถานการณ์ด่านทางบกของจีน สำหรับการนำเข้าผลไม้ (ฝ่ายเกษตรฯ กว่างโจว)											✓												
(14) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กษ. และ สป.กษ.	โปรแกรมการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ																✓							
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ระบบยืนยันสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบเครือข่าย / อีเมลล์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ระบบขอรหัสผู้ใช้งานระบบเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ตของ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	


กระบวนการทางธุรกิจ	โปรแกรมระบบงาน	ความสัมพันธ์	หน่วยงาน																				
			กก	กกจ	กกส	กค	กนท	สธ	สภม	สภต	สปษ	สตร	สตน	สกร	สผง	สพบ	ศทส	ศปท	กปพ	กคค	สลพ	สนง. กษ.จ.	นอก สป.กษ.
	สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์																						
	- ระบบรวบรวมคำขอ งบประมาณด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	👥															✓						✓
	- ระบบรายนามผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศของ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	👥															✓						✓
	- ระบบสารสนเทศสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหาร กษ. MOAC Control Tower	👥															✓						✓
	- ระบบค้นหาเบอร์โทรศัพท์ ภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	👥	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ระบบสร้าง MOAC QR Code	👥	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
(15) การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลสารนิเทศ ด้านการเกษตรของ กระทรวง	โปรแกรมการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลสารนิเทศ ด้านการเกษตร (เว็บไซต์ หน่วยงาน)	👤			✓																		
		👥	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		👥	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(16) การดำเนินการด้าน แผนงานและงบประมาณ ของ สป.กษ.	โปรแกรมการบริหารแผนงาน และงบประมาณ	👤												✓									
		👥	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		👥	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ระบบบริหารจัดการ งบประมาณ (MBUD) *	👥	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	


กระบวนการทางธุรกิจ	โปรแกรมระบบงาน	ความสัมพันธ์	หน่วยงาน																					
			กก	กกจ	กกส	กค	กนท	สธ	สภม	สภต	สปษ	สตร	สตน	สกร	สผง	สพบ	ศทส	ศปท	กปพ	กคค	สสพ	สนง. กษ.จ.	นอก สป.กษ.	
	- ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) (สำนักงบประมาณ)														✓									✓
	- ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)														✓							✓	✓	
	- ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงบประมาณ (e-Budgeting) (สำนักงบประมาณ)					✓									✓								✓	
(17) การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	โปรแกรมการบริหารการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด													✓										
																						✓		
	- ระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด														✓							✓		
	- ระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด														✓							✓		
	- ระบบข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด														✓							✓		
	- ระบบปฏิทินการผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับ																					✓	✓	


กระบวนการทางธุรกิจ	โปรแกรมระบบงาน	ความสัมพันธ์	หน่วยงาน																						
			กก	กกจ	กกส	กค	กนท	สธ	สภ	สภม	สภต	สภช	สตร	สตน	สกร	สผง	สพบ	ศทส	ศปท	กปพ	กคค	สสพ	สนง. กษ.จ.	นอก ส.กษ.	
	จังหวัด (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)																								
	- ระบบ Q-Restaurant (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ)																						✓	✓	
	- ระบบรายงานผล Q Market Report (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ)																						✓	✓	
(18) การบริหารจัดการงานสารบรรณและงานธุรการ	โปรแกรมการบริหารงานสารบรรณและงานธุรการ		✓																						
	สารบรรณและงานธุรการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- โปรแกรม Dipweb (สืบค้นข้อมูลด้านคำสั่งคณะกรรมการต่าง ๆ)		✓																						
	- โปรแกรมจองห้องประชุม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
(19) การบริหารงานคลัง	โปรแกรมการบริหารงานคลัง					✓																			
			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- โปรแกรมควบคุมการใช้จ่ายเงิน					✓																			
	- โปรแกรมควบคุมการใช้จ่ายเงินตรงราชการ					✓																			
	- โปรแกรมบันทึกบัญชี JC					✓																			
	- โปรแกรมบันทึกบัญชี CD					✓																			
	- ระบบ Invoice System					✓																			
	- ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ ส.กษ.					✓																			

กระบวนการทางธุรกิจ	โปรแกรมระบบงาน	ความสัมพันธ์	หน่วยงาน																				
			กก	กกจ	กกส	กค	กนท	สธ	สภม	สภต	สปษ	สตร	สตน	สกร	สผง	สพบ	ศทส	ศปท	กปพ	กค	สพพ	สนง.	นอก
																						กษ.จ.	สป.กษ.
	- ระบบจองรถส่วนกลาง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	- ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) (กระทรวงการคลัง)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ระบบจ่ายเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (E-Payroll) (กรมบัญชีกลาง)			✓		✓																	✓
	- ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (D-Pension) (กรมบัญชีกลาง)			✓		✓																	✓
	- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) (กรมบัญชีกลาง)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ระบบฐานข้อมูลเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (DIMS) (กรมบัญชีกลาง)					✓									✓								✓
	- ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) (กรมบัญชีกลาง)					✓																	✓
	- ระบบการจัดทำรายการการเงินรวมของหน่วยงาน					✓																	✓

กระบวนการทางธุรกิจ	โปรแกรมระบบงาน	ความสัมพันธ์	หน่วยงาน																				
			กก	กกจ	กกส	กค	กนท	สธ	สภ	สภ	สภ	สภ	สภ	สภ	สภ	สภ	สภ	สภ	สภ	สภ	สภ	นอก	
																					กษ.จ.	สป.กษ.	
	ภาครัฐ (ระบบ CFS) (กรมบัญชีกลาง)																						
	- ระบบ KTB Corporate Online (ธนาคารกรุงไทย)					✓																	
	- ระบบโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ (กระทรวงพลังงาน) (https://e-report.energy.go.th/)					✓																	✓
(20) การดำเนินการต่อต้านทุจริตของ กษ. และ สป.กษ.	โปรแกรมการบริหารข้อมูลการป้องกันการทุจริต																						
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (สำนักงาน ป.ป.ช.)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	- ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (สำนักงาน ป.ป.ท.)																						
(21) งานห้องสมุด	โปรแกรมระบบห้องสมุด				✓																		
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

 หน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการทางธุรกิจ

 ผู้ใช้โปรแกรมระบบงานในปัจจุบัน

 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจ

* โปรแกรมระบบงานที่ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจ

2) โปรแกรมอำนวยความสะดวก หมายถึง โปรแกรมสำเร็จรูปที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถทำงานได้สะดวก รวดเร็วและง่ายขึ้น ประกอบด้วย โปรแกรมอำนวยความสะดวก 4 ประเภท ได้แก่ (1) Office Automation (2) Security ได้แก่ Antivirus (3) Network และ (4) Software Development Tools

ตารางที่ 2.4 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างโปรแกรมอำนวยความสะดวกอื่น กับหน่วยงานที่ใช้งาน

โปรแกรมอำนวยความสะดวก		หน่วยงาน																			
		กก	กกจ	กกส	กค	กนท	สกร	สทม	สกด	สพช	สตร	สตน	สกร	สผง	สพบ	ศทส	ศปท	กปพ	กกด	สลพ	สนง. กษ.จ.
1. Office Automation																					
1)	MS Words	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2)	MS Excel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3)	MS PowerPoint	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4)	MS Access						✓				✓	✓									
5)	MS Visio ออกแบบแผนภาพ ไดอะแกรม																				✓ (พล)
6)	MS OneNote สมุดบันทึกดิจิทัล							✓	✓												✓ (รย)
7)	MS Publisher สร้างงานสื่อสิ่งพิมพ์											✓	✓								✓
8)	MS Outlook ใช้จัดการ email			✓	✓			✓		✓		✓	✓					✓			✓ (รย)
9)	โปรแกรมจัดการไฟล์ PDF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
10)	โปรแกรมตกแต่งภาพถ่ายและภาพ กราฟิก		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓						✓		✓
11)	โปรแกรมประเภท Messenger เช่น Line Skype WhatsApp	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓
12)	Email (OPSMOAC)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓

โปรแกรมอำนวยความสะดวก		หน่วยงาน																			
		กก	กกจ	กกส	กค	กนท	สกร	สทม	สกด	สปช	สตร	สตน	สกร	สผง	สปบ	ศทส	ศปท	กปพ	กคค	สลพ	สนง. กษ.จ.
13)	โปรแกรมประชุมทางไกล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2. Security																					
1)	Antivirus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓
3. Network																					
1)	โปรแกรมประเภท Remote Desktop	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓			✓ (ชม)
2)	โปรแกรม File Transfer				✓					✓			✓								✓ (พล)
3)	Virtual Private Network (VPN) Software			✓						✓			✓								✓
4)	Cloud storage software เช่น Nextcloud,			✓																	
4. Software Development Tools																					
1)	โปรแกรม Editor สำหรับเขียนโปรแกรม																				✓ (พล)
2)	Database management and Data Integration Tools									✓											
3)	โปรแกรม Web Server				✓		✓			✓											✓ (พล)

การศึกษาวเคราะห์สภาพปัญหาด้านแอปพลิเคชัน

1) โปรแกรมระบบงาน

- โปรแกรมระบบงานที่ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจเดียวกัน ถูกพัฒนาแยกเป็นหลายระบบ ไม่เชื่อมโยงการทำงานซึ่งกันและกัน ทำให้ผู้ใช้งานต้องทำงานซ้ำซ้อน ข้อมูลที่จัดเก็บไม่สอดคล้องกัน เช่น กลุ่มโปรแกรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มโปรแกรมการบริหารงานคลัง

- โปรแกรมระบบงานยังไม่ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่มีการส่งต่องานระหว่างหน่วยงานในสังกัด ซึ่งมีการใช้ชุดข้อมูลเดียวกันในการประมวลผล เช่น กลุ่มโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

- โปรแกรมระบบงานส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นโปรแกรมฐานข้อมูล ซึ่งใช้ในการจัดการข้อมูลนำเข้าหรือข้อมูลสรุปของกระบวนการทำงานเท่านั้น ยังไม่ใช่โปรแกรมที่มีลักษณะเป็น Workflow ที่สามารถติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้

- โปรแกรมระบบงานไม่ตอบสนองต่อความต้องการสำหรับการใช้งานในปัจจุบัน และไม่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สป.กษ. และโปรแกรมระบบรายงานผลการตรวจราชการกระทรวงเกษตร เป็นต้น

2) โปรแกรมอำนวยความสะดวก

- โปรแกรมอำนวยความสะดวกส่วนใหญ่ พบประเด็นปัญหาในเรื่องลิขสิทธิ์การใช้งาน

- ปัญหาการใช้งานโปรแกรมอำนวยความสะดวกในหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ ได้แก่ 1) ไม่มีเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรับผิดชอบดูแลโดยตรง เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งานจะไม่ได้รับการแก้ไขในทันที 2) มีการปิดกั้นการใช้งานโปรแกรมในประเทศจีน และสหรัฐอเมริกา

- โปรแกรมประเภท Messenger และ Email (OPSMOAC) ที่ใช้งานไม่ครอบคลุมรายชื่อผู้ติดต่อ ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานยาก

- โปรแกรม MS excel ไม่เพียงพอในการใช้งานของกระบวนการจัดทำแผนฯ และการรวบรวมแผน/ผลการให้คำปรึกษาฯ ของ สลพ.

- โปรแกรมอำนวยความสะดวกที่มีความต้องการใช้เพิ่มเติม ได้แก่ โปรแกรมตัดต่อภาพ และโปรแกรม Computer Graphic

2.3 ด้านข้อมูล

จากการศึกษาข้อมูลที่ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการประมวลผลเพื่อรายงานผล หรือใช้ในการตรวจสอบ ติดตาม และพัฒนางาน จึงได้จำแนกข้อมูลตามกระบวนการทางธุรกิจ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1) ข้อมูลการกู้ยืมกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

- 1.1) ข้อมูลกฎระเบียบ หลักเกณฑ์การกู้ยืม
- 1.2) ข้อมูลผู้กู้ยืม
- 1.3) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน
- 1.4) ข้อมูลสัญญาการกู้ยืม
- 1.5) ข้อมูลการชำระหนี้
- 1.6) ข้อมูลการเปลี่ยนโครงสร้างหนี้ หรือเปลี่ยนตัวบุคคลในการชำระหนี้
- 1.7) ข้อมูลการติดตามลูกหนี้

- 1.8) ข้อมูลการดำเนินคดี
- 2) **ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน** มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้
 - 2.1) ข้อมูลผู้ร้องเรียน/เสนอแนะ
 - 2.2) ข้อมูลเรื่องร้องเรียน
 - 2.3) ข้อมูลการดำเนินงาน
- 3) **ข้อมูลการกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร** มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้
 - 3.1) ข้อมูลกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
 - 3.2) ข้อมูลโครงการที่ขอรับสนับสนุนเงินกองทุนฯ
 - 3.3) ข้อมูลผู้ขอรับ
 - 3.4) ข้อมูลต้นทุนการผลิต
 - 3.5) ข้อมูลราคา และตลาด
 - 3.6) ข้อมูลสำหรับการประเมินธุรกิจ
 - 3.7) ข้อมูลข้อตกลง/สัญญา/เงื่อนไขโครงการ
 - 3.8) ข้อมูลสำหรับการประเมินผลโครงการ
 - 3.9) ข้อมูลภัยพิบัติ
- 4) **ข้อมูลระบบเกษตรพันธสัญญา** มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้
 - 4.1) ข้อมูลกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ของระบบเกษตรพันธสัญญา
 - 4.2) ข้อมูลทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา
 - 4.3) ข้อมูลการเลิกประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา
 - 4.4) ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
 - 4.5) ข้อมูลสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา
 - 4.6) ข้อมูลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
 - 4.7) ข้อมูลแผน/ผลการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่เกษตรกรและผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรเกี่ยวกับระบบเกษตรพันธสัญญา
- 5) **ข้อมูลโครงการสำคัญ โครงการพิเศษ และโครงการพระราชดำริของกระทรวง** มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้
 - 5.1) นโยบายและแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่เกี่ยวข้อง
 - 5.2) ข้อมูลรายละเอียดโครงการ
 - 5.3) ข้อมูลแผน/ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายเงิน
- 6) **ข้อมูลการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน** มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้
 - 6.1) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562
 - 6.2) แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด
 - 6.3) ข้อมูลสถานการณ์ภัยพิบัติ
 - 6.4) ผลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร (พืช ประมง ปศุสัตว์)
 - 6.5) ผลการปฏิบัติงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด
 - 6.6) ผลการดำเนินการของจังหวัดตามแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม
- 7) **ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ** มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

- 7.1) ข้อมูลการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
- 7.2) ข้อมูลกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้าง
- 7.3) ข้อมูลปริมาณงานสำคัญ
- 7.4) ข้อมูลอัตรากำลังคน
- 7.5) ข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่าย
- 7.6) ข้อมูลหลักเกณฑ์การประเมินส่วนราชการและตัวชี้วัดสำคัญของกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์
- 7.7) ข้อมูลแผนงานโครงการประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 7.8) ข้อมูลความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ
- 7.9) ข้อมูลกระบวนการปฏิบัติงาน ของ สป.กษ.
- 7.10) ข้อมูลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
- 8) ข้อมูลการตรวจราชการ มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้**
- 8.1) ข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายประจำปีที่เกี่ยวข้อง
- 8.2) ข้อมูลแผนงานโครงการประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 8.3) ข้อมูลแผนการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ของผู้ตรวจ
ราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 8.4) ข้อมูลความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการ
- 9) ข้อมูลการตรวจสอบภายใน มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้**
- 9.1) แผนการตรวจสอบประจำปี
- 9.2) ผลการตรวจสอบประจำปี
- 9.3) ข้อมูลการตรวจสอบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
- 9.4) ข้อมูลการตรวจสอบการกักเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
- 9.5) ข้อมูลการตรวจสอบการกักเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- 9.6) ข้อมูลการตรวจสอบการบริหารงานคลัง
- 10) ข้อมูลด้านกฎหมาย มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้**
- 10.1) ข้อมูลพระราชบัญญัติ หลักกฎหมายต่าง ๆ
- 10.2) ข้อมูลนิติกรรมสัญญา
- 10.3) ข้อมูลการดำเนินคดี
- 10.4) ข้อมูลวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- 10.5) ข้อมูลคดีปกครองและคดีทั่วไป
- 11) ข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้**
- 11.1) ข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมของสถาบันเกษตรกร
- 11.2) ข้อมูลผู้เข้ารับการทดสอบสมรรถนะ Smart Officer
- 11.3) ข้อมูลผู้เข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ
- 11.4) ข้อมูลผู้รับทุน
- 11.5) ข้อมูลการสมัครสมาชิกสำหรับสมัครหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันเกษตรกร
- 11.6) ข้อมูลหลักสูตร ทักษะการศึกษา และหลักเกณฑ์การมอบทุน
- 12) ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้**
- 12.1) ข้อมูลบุคลากรและทะเบียนประวัติ

- 12.2) ข้อมูลการลา
- 12.3) ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/เลื่อนขั้นเงินเดือน
- 12.4) ข้อมูลการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการ
- 12.5) ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.
- 12.6) ข้อมูลอัตรากำลังคน
- 12.7) ข้อมูลผู้รับบริการงานสวัสดิการ
- 12.8) ระบบรับสมัครเข้ารับราชการออนไลน์

13) ข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

- 13.1) ข้อมูลโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในญี่ปุ่น
- 13.2) ข้อมูลกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการเกษตรและอาหารของไทยและต่างประเทศ
- 13.3) ข้อมูลนโยบาย มาตรการ และภาวะความเคลื่อนไหวทางการเกษตรของไทยและต่างประเทศ
- 13.4) ข้อมูลสถานการณ์ด้านนำเข้าสินค้าเกษตรและอาหารในต่างประเทศ
- 13.5) ข้อมูลสถิติ/รายงานสถานการณ์สินค้าเกษตรของไทยและต่างประเทศ

14) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

- 14.1) ข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เสนอของบประมาณของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 14.2) ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 14.3) ข้อมูลผู้ใช้งานเครือข่าย อีเมลล์ และเว็บไซต์หน่วยงาน
- 14.4) ข้อมูลการใช้งานระบบเครือข่ายและอีเมลล์
- 14.5) ข้อมูลระบบเครือข่าย
- 14.6) ข้อมูลระบบงานสารสนเทศ
- 14.7) ข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อและเบอร์โทรศัพท์ภายใน สป.กษ.
- 14.8) ข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

15) ข้อมูลการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

- 15.1) ข้อมูลข่าวสารของผู้บริหารกระทรวงและหน่วยงานในสังกัด
- 15.2) ข้อมูลผลการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจต่อเรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 15.3) ข้อมูลผลสำรวจการรับรู้ของประชาชนที่มีต่อประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

16) ข้อมูลการดำเนินการด้านแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ. มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

- 16.1) ข้อมูลยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง
- 16.2) ข้อมูลแผนงานโครงการ และรายการค่าใช้จ่ายที่เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 16.3) ข้อมูลแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 16.4) ข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและรายละเอียดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ
- 16.5) ข้อมูลความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงิน

17) ข้อมูลการบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

- 17.1) ข้อมูลแผน/ผลปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

17.2) ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและข้อมูลทั่วไปของจังหวัด

17.3) ข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

18) ข้อมูลงานสารบรรณและงานธุรการ มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

18.1) ข้อมูลหนังสือราชการและการรับ-ส่งหนังสือราชการ

18.2) ข้อมูลคำสั่งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์/ผู้บริหาร ร่วมอยู่ในคณะดังกล่าว

18.3) ข้อมูลงานพิธีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

18.4) ข้อมูลการใช้ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

19) ข้อมูลการบริหารงานคลัง มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

19.1) ข้อมูลการโอนจัดสรรงบประมาณ ของ สป.กษ. (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)

19.2) ข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของ สป.กษ.

19.3) ข้อมูลการรับ/โอนงบประมาณเบิกแทนกัน

19.4) ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)

19.5) ข้อมูลเงินยืมราชการ

19.6) ข้อมูลการใช้จ่ายเงินทดรองราชการ

19.7) ข้อมูลการโอนเงินประจำวัน

19.8) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ราคาที่จัดหาได้ และข้อมูลของผู้ชนะการเสนอราคา/คู่สัญญา)

19.9) ข้อมูลปริมาณการใช้รถส่วนกลาง

19.10) ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง ,ไฟฟ้า ,ประปา)

19.11) ข้อมูลปริมาณการซ่อมแซมด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ

19.12) ข้อมูลสินทรัพย์

19.13) ข้อมูลการเงินของเงินนอกงบประมาณ

20) ข้อมูลการดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริต มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

20.1) ข้อมูลการประเมิน ITA

20.2) ข้อมูลการประเมินองค์กรคุณธรรม

20.3) ข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริต

20.4) ข้อมูลเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรม

21) ข้อมูลงานห้องสมุด มีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

21.1) ข้อมูลการสมาชิกและผู้ใช้บริการห้องสมุด (บุคลากร ในสังกัด สป.กษ.)

21.2) ข้อมูลการยืม-คืนหนังสือ

21.3) ข้อมูลหนังสือ

ตารางที่ 2.5 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล กับกระบวนการทางธุรกิจ โปรแกรมระบบงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
กระบวนการทางธุรกิจ : 1. การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)					
1.1 ข้อมูลภาวะเบียดหลักเกณฑ์การกู้ยืม	✓	✓	-	คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ	ประชาชน
1.2 ข้อมูลผู้กู้ยืม	✓	✓	- ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ สป.กษ. - ระบบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	- เกษตรกร และผู้ยากจน - สนง.กษ.จังหวัด	- จกส. - กค.
1.3 ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน	✓	✓	-	กค.	จกส.
1.4 ข้อมูลสัญญาการกู้ยืม	-	✓	-	จกส.	สกม. (กรณีดำเนินคดี)
1.5 ข้อมูลการชำระหนี้	✓	✓	-	จกส.	- กค. - สตน.
1.6 ข้อมูลการเปลี่ยนโครงสร้างหนี้ หรือเปลี่ยนตัวบุคคลในการชำระหนี้	✓	✓	-	จกส.	-
1.7 ข้อมูลการติดตามลูกหนี้	✓	✓	ระบบติดตามผู้กู้ยืมกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	สนง.กษ.จังหวัด	-
1.8 ข้อมูลการดำเนินคดี	✓	✓	-	จกส.	สกม.
กระบวนการทางธุรกิจ : 2. การรับเรื่องร้องเรียน (สกร.)					
2.1 ข้อมูลผู้ร้องเรียน/เสนอแนะ (ประชาชน)	✓	✓	โปรแกรมระบบรับเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กก.ประชาชน	หน่วยงานในสังกัด กษ.
2.2 ข้อมูลเรื่องร้องเรียน	✓	✓		กก.ประชาชน	หน่วยงานในสังกัด กษ.
2.3 ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียน	✓	✓		หน่วยงานในสังกัด กษ.	- ผู้บริหาร - สำนักงานปลัด - สำนักนายกรัฐมนตรี
กระบวนการทางธุรกิจ : 3. การบริหารจัดการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กคค.)					
3.1 ข้อมูลภาวะเบียดหลักเกณฑ์ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	✓	✓	-	คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร	ประชาชน
3.2 ข้อมูลโครงการที่ขอรับสนับสนุนเงินกองทุนฯ	✓	✓	-	- หน่วยงานของรัฐ - องค์กรเกษตรกร	คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
3.3 ข้อมูลผู้ขอรับบริการ	✓	✓	-	- หน่วยงานของรัฐ - องค์กรเกษตรกร	คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
3.4 ข้อมูลต้นทุนการผลิต	✓	✓	-	เว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
3.5 ข้อมูลราคา และตลาด	✓	✓	-	เว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
3.6 ข้อมูลสำหรับการประเมินธุรกิจ	✓	✓	-	เว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
3.7 ข้อมูลข้อตกลง/สัญญา/เงื่อนไขโครงการ	✓	✓	-	-	- หน่วยงานของรัฐ - องค์กรเกษตรกร
3.8 ข้อมูลสำหรับการประเมินผลโครงการ	✓	✓	-	-	-
3.9 ข้อมูลภัยพิบัติ	✓	✓	-	เว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
กระบวนการทางธุรกิจ : 4. การส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา (สทพ.)					
4.1 ข้อมูลกฎระเบียบหลักเกณฑ์ของระบบเกษตรพันธสัญญา	✓	✓	-	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	ผู้ประกอบการและเกษตรกร
4.2 ข้อมูลทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา	✓	✓	โปรแกรมระบบเกษตรพันธสัญญา	ผู้ประกอบการทางการเกษตร	หัวหน้าสำนักงาน
4.3 ข้อมูลการเลิกประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา	✓	✓		ผู้ประกอบการทางการเกษตร	หัวหน้าสำนักงาน
4.4 ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	✓	✓	-	ผู้เข้ารับการคัดเลือก	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
4.5 ข้อมูลรูปแบบสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา	✓	✓	-	-	- คณะอนุกรรมการพิจารณาตามกฎหมาย ของ สทพ. - คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
4.6 ข้อมูลการใกล้เคียงข้อพิพาท	✓	✓	โปรแกรมระบบเกษตรพันธสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ยื่นคำร้องขอ (คู่สัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา (เกษตรกร)) - ผู้ยื่นเรื่องขอใกล้เคียง (สนง.กษ.จังหวัด) 	คณะกรรมการใกล้เคียงข้อพิพาทในระบบเกษตรพันธสัญญาแต่ละจังหวัด (ตามกรณี)
4.7 ข้อมูลการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่เกษตรกรและผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรเกี่ยวกับระบบเกษตรพันธสัญญา	✓	✓	-	สนง.กษ.จังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญา - ผู้บริหาร
กระบวนการทางธุรกิจ : 5. การบริหารโครงการสำคัญ โครงการพิเศษ และโครงการพระราชดำริของกระทรวง (สผง. กนท. และ กปพ.)					
5.1 นโยบายและแผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - สำนักงาน กปร. 	-
5.2 ข้อมูลแผนงาน/รายละเอียดโครงการ	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรที่เข้ารับการอบรม ภายในศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน และศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน - ระบบฐานข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม - ระบบสารสนเทศเกษตรกรรมยั่งยืน - ระบบสารสนเทศเกษตรทฤษฎีใหม่ - ระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - โปรแกรมระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD) - ระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย 	หน่วยงานที่จัดทำโครงการ (สผง./กนท./กปพ.)	สผง.
5.3 ข้อมูลการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายเงิน	✓	✓		หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผน	<ul style="list-style-type: none"> - สผง. - ผู้บริหาร - สำนักงาน กปร. - สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี - สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
			รัฐบาลและข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี (ระบบ PM1) (สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี) - ระบบอิเล็กทรอนิกส์ใน การรายงานผลการ ดำเนินงานขับเคลื่อนแผน ความมั่นคงเฉพาะเรื่อง Electronic Assessment Reports : EAR (สำนักงานสภาพความ มั่นคงแห่งชาติ)		
กระบวนการทางธุรกิจ : 6. การอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ประกอบการผู้ประสภภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (สผง.)					
6.1 เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562	-	✓	-	- กรมส่งเสริมการเกษตร - กรมประมง - กรมปศุสัตว์	- กค.
6.2 แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรจังหวัด	✓	-	-	สนง.กษ.จังหวัด	-
6.3 ข้อมูลสถานการณ์ภัยพิบัติ	✓	-	- ระบบติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง - ระบบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภัยแล้ง สป.กษ.	- สนง.กษ.จังหวัด - กรมส่งเสริมการเกษตร - เว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา - เว็บไซต์กรมชลประทาน - เว็บไซต์กรมฝนหลวง - เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	- ผู้บริหาร - กษ.จังหวัด
6.4 ผลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้าน	✓	-	-	- กรมส่งเสริมการเกษตร - กรมประมง	- ผู้บริหาร - ประชาชน

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
การเกษตร (พืช ประมง ปศุสัตว์)				- กรมปศุสัตว์	
6.5 ผลการปฏิบัติงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัด	✓	-	-	สนง.กษ.จังหวัด	ผู้บริหาร
6.6 ผลการดำเนินการของจังหวัดตามแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม	✓	-	-	สนง.กษ.จังหวัด	ผู้บริหาร
กระบวนการทางธุรกิจ : 7. การพัฒนาระบบราชการของกระทรวง และ สป.กษ. (สพบ.)					
7.1 ข้อมูลการแบ่งส่วนราชการภายในกรม	✓	-	-	หน่วยงานในสังกัด กษ.	สำนักงาน ก.พ.ร.
7.2 ข้อมูลกฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้าง	✓	-	-	สำนักงาน ก.พ.ร.	หน่วยงานในสังกัด กษ.
7.3 ข้อมูลปริมาณงานสำคัญ	✓	✓	-	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	สำนักงาน ก.พ.ร.
7.4 ข้อมูลอัตรากำลังคน	✓	✓	-	กกจ.	สำนักงาน ก.พ.ร.
7.5 ข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่าย	✓	✓	-	สผง.	สำนักงาน ก.พ.ร.
7.6 ข้อมูลหลักเกณฑ์การประเมินส่วนราชการและตัวชี้วัดสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	✓	-	สำนักงาน ก.พ.ร.	- ผู้บริหาร - หน่วยงานในสังกัด กษ.
7.7 ข้อมูลแผนงานโครงการประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	✓	-	- สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - สผง.	-
7.8 ข้อมูลความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัดของ สป.กษ. และหน่วยงานในสังกัด กษ.	✓	✓	ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	- หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. - หน่วยงานในสังกัด กษ.	- ผู้บริหาร - สำนักงาน ก.พ.ร.
7.9 ข้อมูลกระบวนการปฏิบัติงานของ สป.กษ.	✓	-	-	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	ผู้บริหาร

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
7.10 ข้อมูลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	✓	-	-	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ยกเว้น ส่วนภูมิภาค)	- สदन. - ผู้บริหาร - กระทรวงการคลัง
กระบวนการทางธุรกิจ : 8. การตรวจราชการกระทรวง (สตร.)					
8.1 ข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายประจำปีที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	-	- รัฐบาล - ผู้บริหาร	-
8.2 ข้อมูลแผนงานโครงการประจำปีของหน่วยงานในสังกัด กษ.	✓	✓	โปรแกรมระบบรายงานผลการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หน่วยงานในสังกัด กษ.	ผู้ตรวจราชการ กษ.
8.3 ข้อมูลแผนการตรวจราชการและการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	✓		ผู้ตรวจราชการ กษ.	-
8.4 ข้อมูลความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการ	✓	✓		หน่วยงานในสังกัด กษ.	- ผู้ตรวจราชการ กษ. - ผู้บริหาร
กระบวนการทางธุรกิจ : 9. การตรวจสอบภายในของกระทรวง และ สป.กษ. (สदन.)					
9.1 แผนการตรวจสอบประจำปี	✓	✓	โปรแกรมระบบงานตรวจสอบภายใน	-	หน่วยงานในสังกัด กษ.
9.2 ผลการตรวจสอบประจำปี	✓	✓		หน่วยงานในสังกัด กษ.	ผู้บริหาร
9.3 ข้อมูลการตรวจสอบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	✓	✓	-	สปบ.	สปบ.
9.4 ข้อมูลการตรวจสอบการกู้ยืมกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	✓	✓	-	สกร.	ผู้บริหาร
9.5 ข้อมูลการตรวจสอบการกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	✓	✓	-	กคค.	ผู้บริหาร
9.6 ข้อมูลการตรวจสอบการบริหารงานคลัง	✓	✓	-	กค.	ผู้บริหาร
กระบวนการทางธุรกิจ : 10) การดำเนินการด้านกฎหมายของกระทรวง และ สป.กษ. (สทม.)					
10.1 ข้อมูลพระราชบัญญัติหลักกฎหมายต่าง ๆ	✓	✓	-	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	-

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
10.2 ข้อมูลนิติกรรมสัญญา	-	✓	-	- หน่วยงานในสังกัด กษ. - สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	- ผู้บริหาร - สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
10.3 ข้อมูลการดำเนินคดี	-	✓	-	หน่วยงานในสังกัด กษ.	ผู้บริหาร
10.4 ข้อมูลคดีปกครองและคดีทั่วไป	-	✓	-	หน่วยงานในสังกัด กษ.	ผู้บริหาร
กระบวนการทางธุรกิจ : 11. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวง (สกร.)					
11.1 ข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมของสถาบันเกษตรราธิการ	✓	-	-	ผู้เข้ารับการทดสอบ	- กกจ. - ผู้บริหาร
11.2 ข้อมูลผู้เข้ารับการทดสอบสมรรถนะ Smart Officer	✓	✓	ระบบทดสอบสมรรถนะ Smart Officer	ผู้เข้ารับการทดสอบ	- กกจ. - ผู้บริหาร
11.3 ข้อมูลผู้เข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ	✓	-	ระบบทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ	ผู้เข้ารับการทดสอบ	- กกจ.
11.4 ข้อมูลผู้รับทุน	✓	✓	-	ผู้สมัครรับทุน	- กกจ. - หน่วยงานที่ให้ทุน
11.5 ข้อมูลการสมัครสมาชิกสำหรับสมัครหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันเกษตรราธิการ	✓	✓	ระบบสมัครสมาชิกโครงการฝึกอบรม	ผู้สมัครฝึกอบรม	-
11.6 ข้อมูลหลักสูตรทุนการศึกษา และหลักเกณฑ์การมอบทุน	✓	✓	-	- สถาบันการศึกษา - กระทรวงการต่างประเทศ - สำนักงาน ก.พ.	หน่วยงานในสังกัด กษ.
กระบวนการทางธุรกิจ : 12. การบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวง และ สป.กษ. (กกจ.)					
12.1 ข้อมูลบุคลากรและทะเบียนประวัติ	✓	✓	- ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS6) - ระบบฐานข้อมูลข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการ ระดับสูงขึ้นไปของ กษ. (HR-Report) - ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)	- ผู้บรรจุรับราชการ - หน่วยงานในสังกัด กษ.	- กค. - สำนักงาน ก.พ. - กรมบัญชีกลาง - สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
			<ul style="list-style-type: none"> - ระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ รักษาพยาบาล (D-Pension) - ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (E-Payroll) - ระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (RDENS) 		
12.2 ข้อมูลการลา	✓	✓	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS6)	ข้าราชการ และ พนักงานราชการ ในสังกัด สป.กษ.	ผู้มีอำนาจอนุญาต
12.3 ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	✓	✓	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS6)	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	ข้าราชการ/ พนักงานราชการในสังกัด สป.กษ.
12.4 ข้อมูลการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการ	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบคำนวณคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินบุคคล - ระบบฐานข้อมูลผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการของ สป.กษ. 	หน่วยงานในสังกัด กษ.	ผู้บริหาร หน่วยงานในสังกัด กษ.
12.5 ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	-	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้บริหาร
12.6 ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลังคน	✓	✓	-	สำนักงาน ก.พ.	สำนักงาน ก.พ.
12.7 ข้อมูลผู้รับบริการงานสวัสดิการ (เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก สป.กษ.)	✓	✓	-	เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก สป.กษ.	กค.
12.8 ข้อมูลการสมัครเข้ารับราชการ	✓	✓	ระบบรับสมัครเข้ารับราชการออนไลน์	ผู้สมัครเข้ารับราชการในสังกัด สป.กษ.	หน่วยงานต้นสังกัด
กระบวนการทางธุรกิจ : 13. ความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต. และ สปช.)					
13.1 ข้อมูลโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในญี่ปุ่น	✓	✓	ระบบฐานข้อมูลโครงการฝึกงานผู้นำ	- กรมส่งเสริมการเกษตร	ประชาชน

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
			เยาวชนเกษตรไทยในประเทศไทยญี่ปุ่น	- ศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตรอาเซียน จังหวัดกาญจนบุรี	
13.2 ข้อมูลกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการเกษตรและอาหารของไทยและต่างประเทศ	✓	✓	-	- กระทรวงการต่างประเทศ - กระทรวงพาณิชย์ - สถานเอกอัครราชทูตประจำประเทศไทย - กระทรวงเกษตรฯ ของประเทศต่างๆ - องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ	หน่วยงานในสังกัด กษ.
13.3 ข้อมูลนโยบาย มาตรการ และภาวะความเคลื่อนไหวทางการเกษตรของไทยและต่างประเทศ	✓	✓	-	- กระทรวงการต่างประเทศ - กระทรวงพาณิชย์ - สถานเอกอัครราชทูตประจำประเทศไทย - กระทรวงเกษตรฯ ของประเทศต่างๆ - องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ	
13.4 ข้อมูลสถานการณ์ด้านนำเข้าสินค้าเกษตรและอาหารในต่างประเทศ	✓	✓	ระบบ Land Port Alert สถานการณ์ด้านทางบกของจีน สำหรับการนำเข้าผลไม้	ฝ่ายเกษตรฯ กว่างโจว	ผู้นำเข้าสินค้าเกษตรและอาหารในประเทศจีน
13.5 ข้อมูลสถิติ/รายงานสถานการณ์สินค้าเกษตรของไทยและต่างประเทศ	✓	✓	-	- กระทรวงการต่างประเทศ - กระทรวงพาณิชย์ - สถานเอกอัครราชทูตประจำประเทศไทย - กระทรวงเกษตรฯ ของประเทศต่างๆ - องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ	-

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
กระบวนการทางธุรกิจ : 14. การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง และ สป.กษ. (ศทส.)					
14.1 ข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เสนอของประมาณของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	✓	ระบบรวบรวมค่าของประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หน่วยงานในสังกัด กษ.	คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ.
14.2 ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		ระบบรายนามผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หน่วยงานในสังกัด กษ.	-
14.3 ข้อมูลผู้ใช้งานเครือข่ายอีเมล และเว็บไซต์หน่วยงาน	✓		- ระบบยืนยันสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบเครือข่าย / อีเมล - ระบบขอรหัสผู้ใช้งานระบบเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	-
14.4 ข้อมูลการใช้งานระบบเครือข่ายและอีเมล	✓	-	-	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	-
14.5 ข้อมูลระบบเครือข่าย	✓	✓	-	-	-
14.6 ข้อมูลระบบงานสารสนเทศ	✓	✓	-	-	-
14.7 ข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อและเบอร์โทรศัพท์ภายใน สป.กษ.	✓	-	ระบบค้นหาเบอร์โทรศัพท์ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	บุคลากรในสังกัด กษ.	-
14.8 ข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	✓	-	ระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร กษ. MOAC Control Tower	หน่วยงานในสังกัด กษ.	ผู้บริหาร
กระบวนการทางธุรกิจ : 15. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรของกระทรวง (กทส.)					
15.1 ข้อมูลข่าวสารของผู้บริหารกระทรวงและหน่วยงานในสังกัด	✓	-	เว็บไซต์หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัด กษ.	ประชาชน
15.2 ข้อมูลผลการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความ	✓	-	-	หน่วยงานในสังกัด กษ.	- ผู้บริหาร - หน่วยงานในสังกัด กษ.

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
เข้าใจต่อเรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์					
15.3 ข้อมูลผลสำรวจการรับรู้ของประชาชนที่มีต่อประเด็นสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	-	-	- เกษตรกร - ประชาชน - หน่วยงานในสังกัด กษ.	- ผู้บริหาร - หน่วยงานในสังกัด กษ.
กระบวนการทางธุรกิจ : 16. การดำเนินการด้านแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ. (สผง.)					
16.1 ข้อมูลยุทธศาสตร์นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	-	- รัฐบาล - ผู้บริหาร	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.
16.2 ข้อมูลแผนงานโครงการ และรายการค่าใช้จ่ายที่เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	✓	✓	- ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD) - ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงบประมาณ (e-Budgeting)	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	- ผู้บริหาร - สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - สำนักงบประมาณ
16.3 ข้อมูลแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	✓	✓	- ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD)	สำนักงบประมาณ	- ผู้บริหาร - หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.
16.4 ข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและรายละเอียดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ	✓	✓	- ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงบประมาณ (e-Budgeting)	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	- ผู้บริหาร - สำนักงบประมาณ
16.5 ข้อมูลความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงิน	✓	✓	- ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) (สำนักงบประมาณ)	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	- ผู้บริหาร - สำนักงบประมาณ
กระบวนการทางธุรกิจ : 17. การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สผง. และ สนง.กษ.จังหวัด)					
17.1 ข้อมูลแผน/ผลปฏิบัติการด้าน	✓	-	ระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	สนง.กษ.จังหวัด	- ผู้บริหาร - สผง.

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
การเกษตรและ สหกรณ์ของจังหวัด					
17.2 ข้อมูลพื้นฐานด้าน การเกษตรและข้อมูล ทั่วไปของจังหวัด	✓	-	ระบบข้อมูลพื้นฐาน ด้านการเกษตร ข้อมูล ทั่วไปของจังหวัด	สนง.กษ.จังหวัด	สผง.
17.3 ข้อมูลการบริหาร จัดการสินค้าเกษตรที่ สำคัญของจังหวัด	✓	-	- ระบบข้อมูลการ บริหารจัดการสินค้า เกษตรที่สำคัญของ จังหวัด - ระบบปฏิทินการผลิต สินค้าเกษตรราย เดือนระดับจังหวัด (สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร) - ระบบรายงานผล Q Market Report (สำนักงานมาตรฐาน สินค้าเกษตรและ อาหารแห่งชาติ)	สนง.กษ.จังหวัด	สผง.
กระบวนการทางธุรกิจ : 18. การบริหารจัดการงานสารบรรณและงานธุรการ (กก.)					
18.1 ข้อมูลหนังสือ ราชการและ การรับ - ส่งหนังสือราชการ	✓	-	ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	- หน่วยงาน ภายใน/ภายนอก กษ. - อีเมล - ไปรษณีย์	- ผู้บริหาร - หน่วยงานใน สังกัด สป.กษ.
18.2 ข้อมูลคำสั่ง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์/ผู้บริหาร ร่วมอยู่ในคณะ ดังกล่าว	✓	-	โปรแกรม Dipweb (สืบค้นข้อมูลด้านคำสั่ง คณะกรรมการต่าง ๆ)	กลุ่มงานสารบรรณ กก.	-
18.3 ข้อมูลงานพิธีของ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	✓	✓	-	- ผู้บริหาร - สำนักพระราชวัง - สภาเกษตรกรไทย	- ผู้บริหาร - หน่วยงานในสังกัด กษ.
18.4 ข้อมูลการใช้ห้อง ประชุมกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	✓	-	โปรแกรมจองห้อง ประชุม	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	ผู้อนุมัติการใช้ห้อง ประชุม

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
กระบวนการทางธุรกิจ : 19. การบริหารงานคลังของ สป.กษ. (กค.)					
19.1 ข้อมูลการโอนจัดสรรงบประมาณ ของ สป.กษ. (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)	✓	✓	- ระบบบริหารจัดการ งบประมาณ (MBUD) - โปรแกรมควบคุมการ ใช้จ่ายเงิน - ระบบการบริหาร	สผง.	กรมบัญชีกลาง
19.2 ข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ของ สป.กษ.	✓	-	การเงินการคลัง ภาครัฐ แบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	สผง.	กรมบัญชีกลาง
19.3 ข้อมูลการรับ/โอน งบประมาณเบิกแทน กัน	✓	-		หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.
19.4 ข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และ งบรายจ่ายอื่น)	✓	-	- ระบบบริหารจัดการ งบประมาณ (MBUD) - โปรแกรมควบคุมการ ใช้จ่ายเงิน - ระบบการบริหาร การเงินการคลัง ภาครัฐ แบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) - ระบบจ่ายตรง เงินเดือนของ กรมบัญชีกลาง (E-Payroll) (กรมบัญชีกลาง) - ระบบบำเหน็จ บำนาญและ สวัสดิการ รักษาพยาบาล (D-Pension) (กรมบัญชีกลาง) - ระบบการจัดทำ รายงานการเงินรวม ของหน่วยงานภาครัฐ (ระบบ CFS) (กรมบัญชีกลาง)	- หน่วยงานใน สังกัด สป.กษ. - ผู้เกษียณราชการ ในสังกัด กษ. - บุคลากรภายใน - นอก สป.กษ.	- ผู้บริหาร - หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. - สำนักงานการ ตรวจสอบแผ่นดิน - กรมบัญชีกลาง - คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ประเมินผลประจำ กระทรวง - ธนาคารกรุงไทย

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
			- ระบบ KTB Corporate Online		
19.5 ข้อมูลเงินยืมราชการ	✓	-	- ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) - ระบบ KTB Corporate Online	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	- กรมบัญชีกลาง - ธนาคารกรุงไทย
19.6 ข้อมูลการใช้จ่ายเงิน ทดรองราชการ	✓	-	- โปรแกรมควบคุมการใช้จ่ายเงินทดรองราชการ - ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (DIMS) (กรมบัญชีกลาง)	สผง.	- สผง. - กรมบัญชีกลาง - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
19.7 ข้อมูลการโอนเงินประจำวัน	✓	-	-	-	-
19.8 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	✓	✓	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) (กรมบัญชีกลาง)	-หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. -ผู้เสนอราคา	- สปท. - กรมบัญชีกลาง - ผู้ประกอบการ
19.9 ข้อมูลปริมาณการใช้รถส่วนกลาง	✓	✓	ระบบจองรถส่วนกลาง	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	กลุ่มบริหารงานพัสดุ กค.
19.10 ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน (น้ำมัน เชื้อเพลิง ,ไฟฟ้า , ประปา)	✓	✓	ระบบโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ (https://e-report.energy.go.th/)	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	กระทรวงพลังงาน
19.11 ข้อมูลปริมาณการขอรับบริการซ่อมแซมด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ	✓	✓	-	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	กลุ่มบริหารงานพัสดุ กค.
19.12 ข้อมูลสินทรัพย์	✓	✓	ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สป.กษ.	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	กรมบัญชีกลาง กรมการขนส่งทางบก
19.13 ข้อมูลการเงินของเงินนอกงบประมาณ	✓	✓	- โปรแกรมบันทึกบัญชี JC	- สกร. - กกจ.	- ผู้บริหาร - สตน.

ข้อมูล	การจัดเก็บ		โปรแกรมระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	อิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		รับข้อมูลจาก...	ส่งข้อมูลไปยัง...
			<ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมบันทึกบัญชี CD - ระบบ Invoice System - ระบบบริหารจัดการการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) (กรมบัญชีกลาง) - ระบบ KTB Corporate Online 		<ul style="list-style-type: none"> - สกร. - กกจ. - กรมบัญชีกลาง - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
กระบวนการทางธุรกิจ : 20. การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริต (ศปท.)					
20.1 ข้อมูลการประเมิน ITA	✓	-	ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (สำนักงาน ป.ป.ช.)	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	สำนักงาน ป.ป.ช.
20.2 ข้อมูลการประเมินองค์กรคุณธรรม	-	✓	-	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ.	กรมการศาสนา
20.3 ข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓	✓	ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (สำนักงาน ป.ป.ท.)	ผู้ร้องเรียน	สำนักงาน ป.ป.ท.
20.4 ข้อมูลเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรม	✓	✓	-	ผู้ร้องเรียน	คณะกรรมการจริยธรรม
กระบวนการทางธุรกิจ : 21. งานห้องสมุด (กกส.)					
21.1 ข้อมูลการสมาชิกและผู้ใช้บริการห้องสมุด (บุคลากรในสังกัด สป.กษ.)	✓		โปรแกรมระบบห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ผู้รับบริการ	-
21.2 ข้อมูลการยืม-คืนหนังสือ	✓			ผู้รับบริการ	ผู้รับบริการ
21.3 ข้อมูลหนังสือ	✓			สำนักพิมพ์	ผู้รับบริการ

การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านข้อมูล

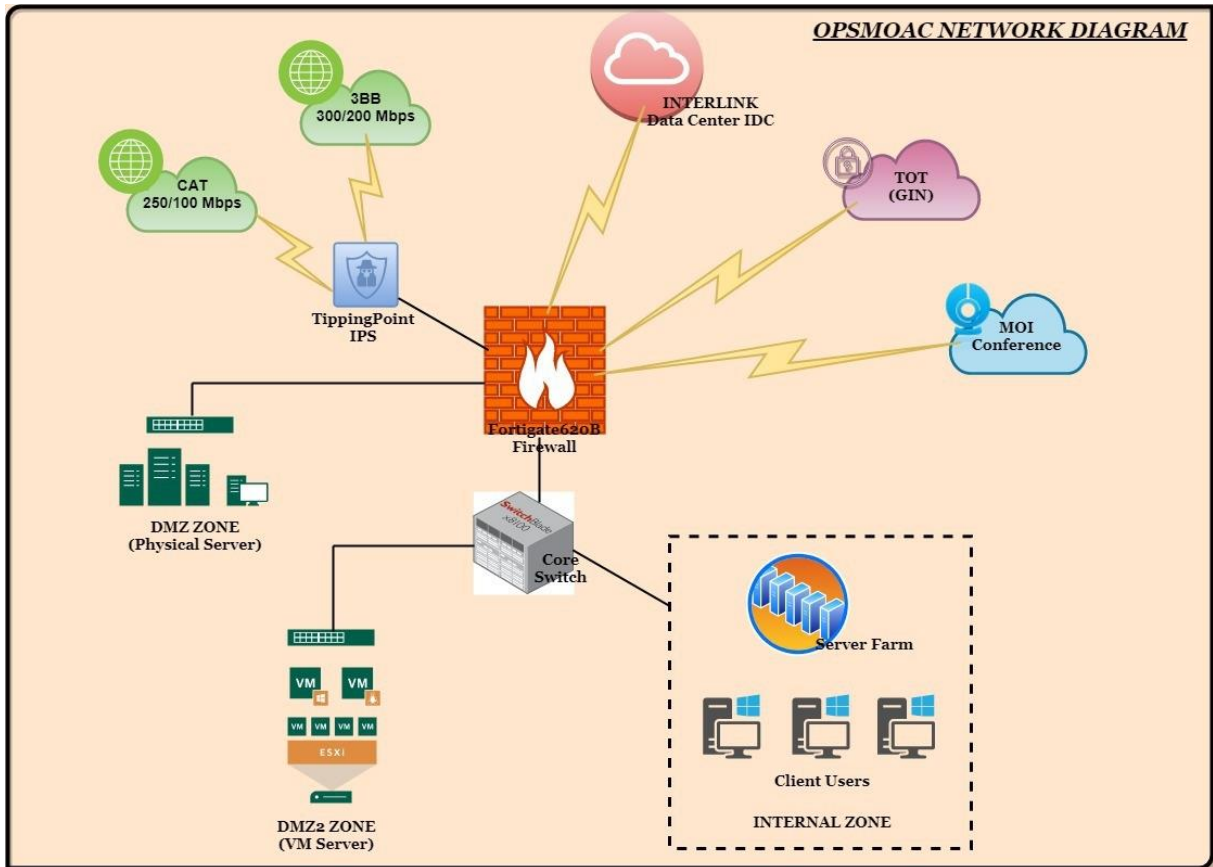
- สบข. มีความต้องการใช้ข้อมูล World Trade Atlas ซึ่งเป็นข้อมูลการนำเข้า-ส่งออก และดุลการค้าของประเทศสำคัญต่าง ๆ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์การค้าของสินค้าเกษตรและอาหาร แต่ World Trade Atlas เป็นข้อมูลที่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าถึง และเป็นข้อมูลที่หน่วยงานไม่สามารถจัดทำได้
- การนำผลการดำเนินงานตามชี้วัดของกระบวนการต่างๆ ไปใช้จัดทำสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการ และระดับบริหาร ไม่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือข้อมูลดิบที่สามารถนำไปวิเคราะห์คาดการณ์เพื่อพัฒนางานต่อได้ ซึ่ง สบข. มีความต้องการใช้ข้อมูลในเชิงวิเคราะห์ ที่สามารถเชื่อมโยงตัวชี้วัดของหน่วยงานไปยังข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- สกร. มีความต้องการใช้ข้อมูลลูกหนี้ ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีมีการจัดทำเป็นฐานข้อมูล โดยรับข้อมูลจาก ธกส. เป็นรายเดือน ทำให้ไม่สามารถทราบการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล และไม่สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลได้
- การใช้ข้อมูลในส่วนของการบริหารโครงการสำคัญ โครงการพิเศษ และโครงการพระราชดำริ ยังต้องใช้ข้อมูลตั้งต้นจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีที่มาจากหลายแหล่งและหน่วยงาน การใช้งานและการจัดเก็บข้อมูลยังไม่มีกำหนดมาตรฐานร่วมกันหรือจัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อให้บริการข้อมูลที่ใช้งานร่วมกันทำให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน เกิดความยุ่งยากในการค้นหาข้อมูลประเภทเดียวกัน
- การใช้ข้อมูลร่วมกัน พบว่าข้อมูลที่ผู้ประกอบการดำเนินงานในหลายส่วนเป็นข้อมูลที่แยกกันจัดเก็บเพื่อใช้งานจึงทำให้เกิดการจัดเก็บที่ซ้ำซ้อน และไม่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ
- ข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ยังไม่เป็นข้อมูล Realtime ทั้งหมด

2.4 ด้านเทคโนโลยี

โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใช้ในปัจจุบัน ประกอบด้วย

1) ระบบเครือข่าย

- วงจรเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต มีการเข้าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต 2 สัญญาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และเป็นเส้นทางสำรองในกรณีที่เส้นทางออกอินเทอร์เน็ตเส้นใดเส้นหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้
- วงจรเชื่อมต่อสัญญาณแบบ Multiprotocol Label Switching: MPLS เชื่อมต่อระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กับระบบคลาวด์ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมประมง
- วงจรเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ Government Information Network : GIN
- วงจรเชื่อมต่อสำหรับใช้ในการประชุม video conference กับกระทรวงมหาดไทย
- วงจรเชื่อมต่อสัญญาณ Intranet เชื่อมโยงระหว่างอาคารภายในสำนักงาน ทั้งแบบใช้สายและไร้สาย และเชื่อมต่อแบบ IPSec VPN กับสถาบันเกษตรกรบริการ ที่ตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ให้สามารถใช้ระบบงานภายในของสำนักงานได้เสมือนอยู่ในเครือข่ายเดียวกัน



รูปที่ 2.1 แสดงผังเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง)

2) ระบบให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ

- อุปกรณ์แม่ข่ายประเภทต่างๆ
- Video-Conference, ZOOM Meeting
- Mail Server
- IP phone
- อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์สำนักงาน

3) Data Center

- บริการพื้นที่ Server ส่วนกลาง/Hosting
- บริการ File sharing ให้ทุกสำนัก/กอง โดยใช้ VM Server
- มีการเช่าใช้พื้นที่การดำเนินการระบบสารสนเทศ (ระบบคลาวด์) เพื่อรองรับการดำเนินงานตาม

นโยบายเร่งด่วน

4) การรักษาความปลอดภัย (Security) ประกอบด้วย

- Firewall Management and Monitoring Tools
- Authentication Tools
- Log Management Tools
- SSL Certificate
- ระบบกล้องวงจรปิด CCTV
- นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) เทคโนโลยี AI

มีการนำเทคโนโลยี Chat Bot AI มาใช้ประโยชน์ในการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน

การศึกษาวเคราะห์สภาพปัญหาด้านเทคโนโลยี

- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นเครื่องที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี จึงไม่ทันสมัย และไม่รองรับกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมถึงเมื่อเกิดการชำรุดเสียหายจะไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง และหน่วยงานมีงบประมาณในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะทดแทนได้ทั้งหมดในคราวเดียว จึงส่งผลให้อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

- การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานเป็นอิสระ ไม่มีศูนย์กลางในการควบคุมดูแล ทำให้ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ได้เอง ซึ่งอาจมีการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ส่งผลต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมถึงความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

- ในส่วนของการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พบว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของระบบสารสนเทศและข้อมูลไม่สอดคล้องกับปริมาณพื้นที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่ ส่งผลให้ปริมาณพื้นที่ในระบบสำรองข้อมูลไม่เพียงพอ

- การให้บริการระบบเครือข่าย Intranet ยังไม่ครอบคลุมหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่จำเป็นต้องใช้ระบบงานภายในต่าง ๆ ของสำนักงาน ส่งผลให้บางหน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีการใช้งานระบบงานภายในที่ไม่เสถียร

- บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระบบในการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมีน้อย ทำให้มีภาระงานล้น

- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ยังไม่มีสถานที่สำรองสำหรับเก็บข้อมูลและกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติ หรือ Disaster Recovery Site หากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ทำให้ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานได้ หรือเกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จะส่งผลให้การปฏิบัติงานหยุดชะงักไม่ต่อเนื่อง

- ระบบกล้องวงจรปิด CCTV ในการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานยังไม่ครอบคลุมและทันสมัย

บทที่ 3 การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต

การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต เป็นการนำการวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบัน สถาปัตยกรรมองค์กรและประเด็นสภาพปัญหาในด้านต่าง ๆ มาใช้ออกแบบโดยการให้ข้อเสนอแนะต่อการ พัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง 4 ด้าน ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาด้านธุรกิจ

- กระบวนการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีการดำเนินงานที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกับหลายหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน กองคลัง สำนักกฎหมาย สำนักตรวจสอบภายใน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรทำความเข้าใจและมีข้อตกลงร่วมกันอย่างชัดเจนในการดำเนินงานและกำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานที่สามารถสอบถามความถูกต้องของการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานได้

- กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีที่มีข้อพิพาทโดยมีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดสัญญาระหว่างคู่สัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา (ผู้ประกอบการกับเกษตรกร) ยังไม่สามารถตรวจสอบรายละเอียดของคู่สัญญาที่เป็นฝ่ายเกษตรกรได้ครบถ้วนทั้งหมด เนื่องจากไม่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกร จึงควรมีการบูรณาการความร่วมมือกับ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง และกรมปศุสัตว์ ในการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรที่อยู่ในระบบเกษตรพันธสัญญา และเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

- กระบวนการบริหารจัดการงานสารบรรณและงานธุรการ พบปัญหาในการจัดการหนังสือที่มีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ไม่ผูกเรื่องเดิมของหนังสือที่เกี่ยวข้อง ทำให้การสืบค้นหนังสือได้ไม่ครบถ้วน จึงควรมีการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณใหม่ทุกคนให้มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน

- กระบวนการบริหารงานคลัง ในส่วนของการบริหารจัดการสินทรัพย์ประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งปัจจุบันแต่ละหน่วยงานมีการบริหารจัดการด้วยตนเอง ทำให้มีโอกาสที่สินทรัพย์ประเภทดังกล่าวคงเหลือตกค้างอยู่ในบางสำนัก/กอง ไม่ถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป จึงควรมีการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการสินทรัพย์ร่วมกันเพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ 1) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นศูนย์กลางการรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2) สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา มีการรับเรื่องร้องเรียนกรณีมีข้อพิพาทในระบบเกษตรพันธสัญญา 3) สำนักตรวจราชการ มีการรับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกรในพื้นที่การตรวจราชการ และ 4) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและจริยธรรม ซึ่งอาจสร้างความสับสนให้แก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่อง รวมถึงการติดตามการดำเนินงาน เนื่องจากมีการยื่นเรื่องไม่ตรงกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทำให้ต้องมีการส่งต่อเรื่องระหว่างหน่วยงานซึ่งอาจส่งผลให้การแก้ไขปัญหาล่าช้าได้ จึงควรมีการปรับปรุงกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนโดยบูรณาการการทำงานของทั้ง 4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันเป็นศูนย์กลางการรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3.2 ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาด้านแอปพลิเคชัน

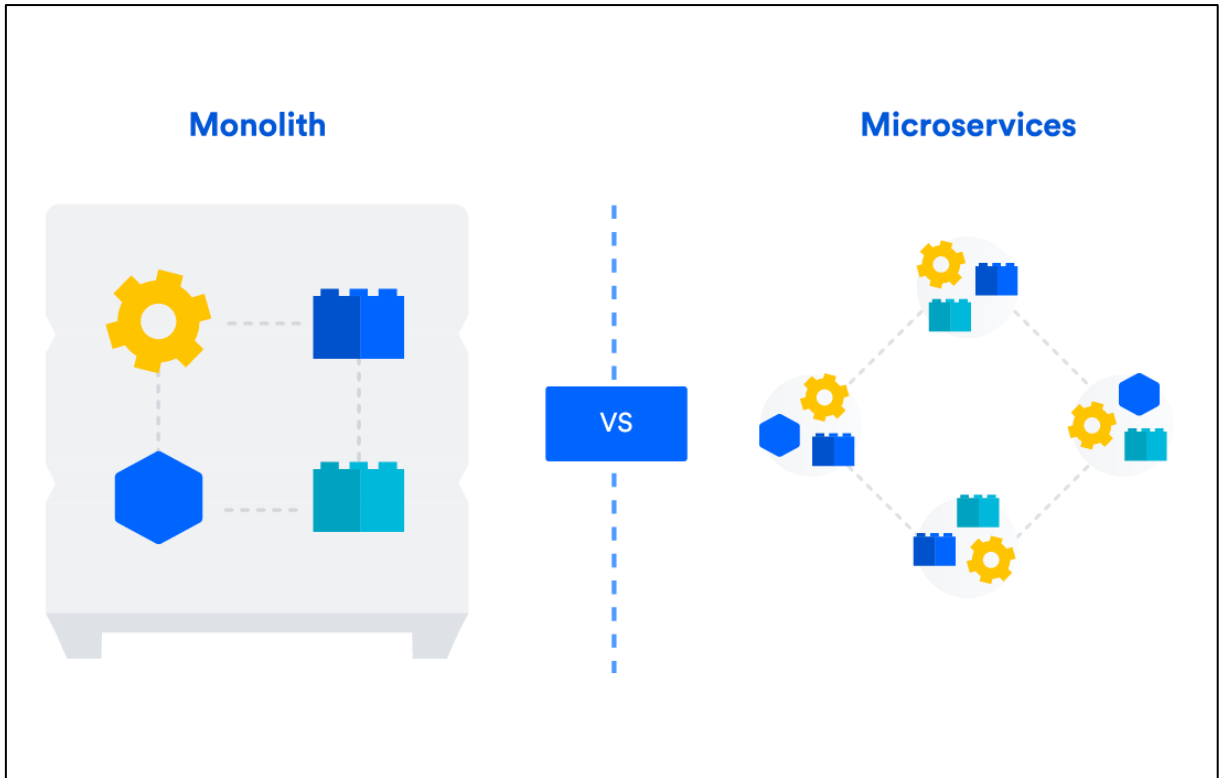
1) โปรแกรมระบบงาน

- การพัฒนาโปรแกรมระบบงานภายในไม่จำเป็นต้องพัฒนาให้ครบทุกระบบงานทางธุรกิจ แต่ควรพิจารณาจากความสามารถในการใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ทุกระบบงานพัฒนาระบบราชการ ไม่จำเป็นต้องพัฒนาโปรแกรมระบบงานใหม่ แต่สามารถใช้ประโยชน์จากระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD) ที่มีการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากทุกหน่วยงานไว้แล้ว โดยพัฒนาต่อยอดให้สามารถเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดของหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้วิเคราะห์วางแผนการพัฒนาหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

- การพัฒนาโปรแกรมระบบงานควรพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งทุกระบบงานทางธุรกิจ และพัฒนาให้มีการทำงานในลักษณะ Workflow ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและติดตามความก้าวหน้าของงานได้อย่างทันท่วงที และเป็น Digital Transformation อย่างเต็มรูปแบบ หากทุกระบบงานทางธุรกิจเป็นระบบขนาดใหญ่ไม่สามารถพัฒนาโปรแกรมระบบงานให้สมบูรณ์ในคราวเดียวกัน ก็ควรมีการวางแผนกำหนดระยะเวลาและขอบเขตการพัฒนาให้ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจ และวางรากฐานการพัฒนาโปรแกรมให้รองรับการเชื่อมโยงการดำเนินงานในระยะถัดไป

- เมื่อมีการปรับเปลี่ยนการทำงานมาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทั้งหมด การจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เป็นกระดาษจะลดลง หรืออาจจะไม่มีการจัดเก็บอีกต่อไป ทุกระบบงานจะทำงานบนโปรแกรมระบบงาน ดังนั้น ในการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน ควรคำนึงถึงการจัดเก็บไฟล์เอกสารหลักฐาน เพื่อให้สามารถสอบทานความถูกต้องในการดำเนินงานได้

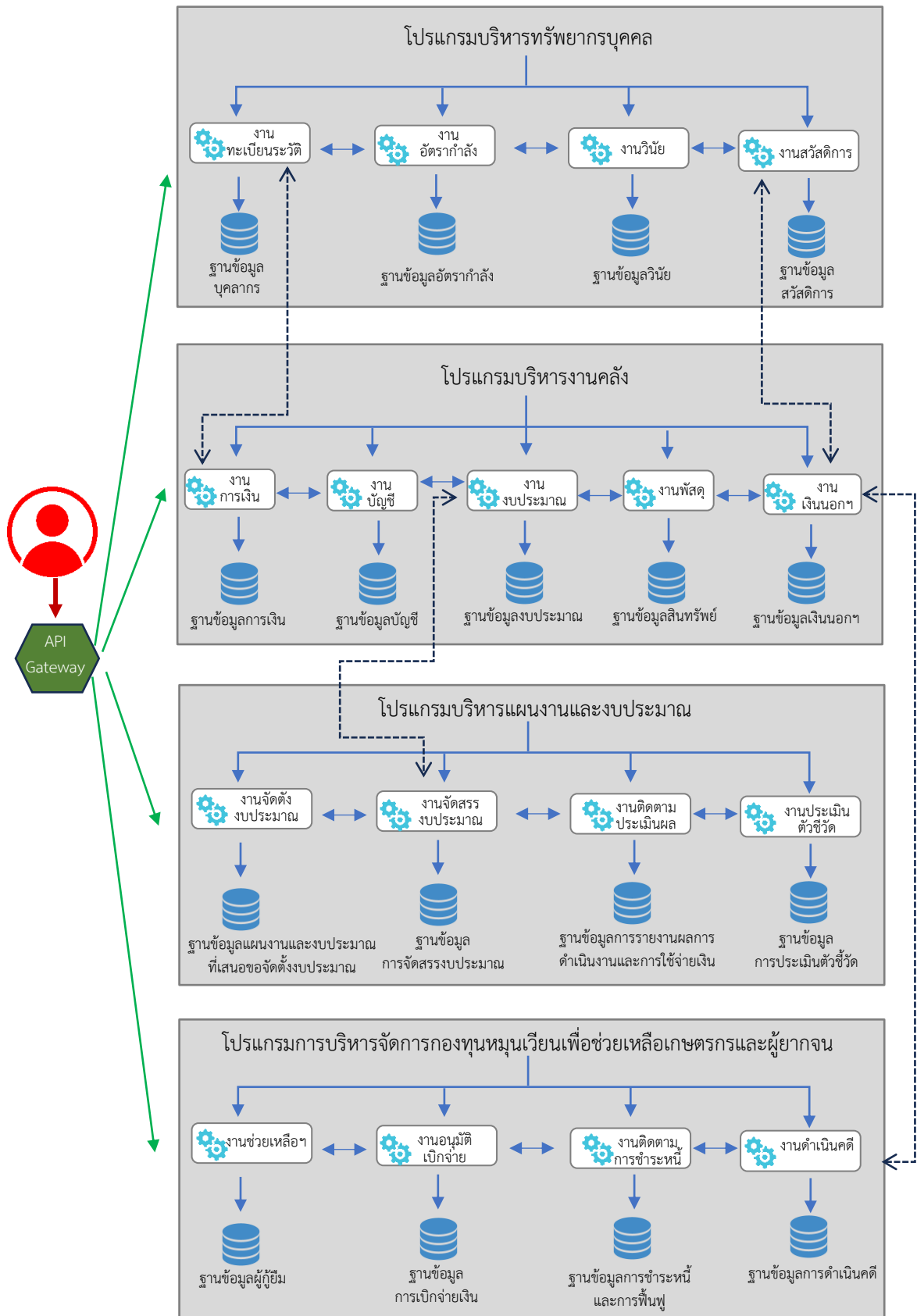
- จากสภาพปัญหาโปรแกรมระบบงานที่ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจเดียวกันถูกพัฒนาแยกเป็นหลายระบบ ไม่เชื่อมโยงการทำงานซึ่งกันและกัน และโปรแกรมระบบงานไม่ตอบสนองต่อความต้องการสำหรับการใช้งานในปัจจุบัน และไม่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ ซึ่งปัญหาเหล่านี้เกิดจากการใช้โครงสร้างการออกแบบโปรแกรมระบบงานแบบ Monolithic ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์แบบดั้งเดิม มีการออกแบบวางโครงสร้าง และติดตั้งระบบแบบกลุ่มเดียว จึงมีข้อจำกัดในการขยายหรือเชื่อมต่อระบบ หากต้องการปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติมจะต้องรื้อโครงสร้างของระบบซึ่งจะยุ่งยากซับซ้อน ดังนั้น การพัฒนาโปรแกรมระบบงานในอนาคต ควรใช้โครงสร้างการออกแบบโปรแกรมระบบงานแบบ Microservices ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์รูปแบบใหม่ที่มีหลักการออกแบบโดยแยกการทำงานของโปรแกรมระบบงานออกเป็นส่วนขนาดเล็ก ซึ่งแต่ละส่วนเรียกว่า service และทำงานร่วมกันผ่านส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ หรือ Application Program Interface: API การพัฒนาโปรแกรมระบบงานแบบ Microservices จะสามารถแยกการพัฒนา ระบบได้อย่างอิสระ ไม่จำเป็นต้องเขียนด้วยภาษาโปรแกรมมิ่งแบบเดียวกัน ทำให้การปรับปรุงหรือพัฒนาต่อยอดระบบสามารถทำได้โดยไม่กระทบกับการทำงานหรือโครงสร้างเดิมของระบบ ลดปัญหาการไม่เข้ากันระหว่างระบบงานเดิมกับระบบงานใหม่ และสามารถบูรณาการระบบสารสนเทศทั้งหมดที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรได้ง่ายยิ่งขึ้น



รูปที่ 3.1 เปรียบเทียบโครงสร้างสถาปัตยกรรม Monolithic กับ สถาปัตยกรรม Microservices

ที่มา: <https://www.atlassian.com/microservices/microservices-architecture/microservices-vs-monolith>

ทั้งนี้ โปรแกรมระบบงานที่เหมาะสมกับการพัฒนาในรูปแบบของสถาปัตยกรรม Microservices เป็นได้ทั้งโปรแกรมระบบงานที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ แต่มีแนวโน้มที่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ใช้งานระยะยาว และมีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้อกันหลายส่วนงาน ซึ่งโปรแกรมระบบงานภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ควรใช้การพัฒนาแบบ Microservices ได้แก่ โปรแกรมการบริหารงานคลัง โปรแกรมการบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคล โปรแกรมการบริหารแผนงานและงบประมาณ และโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน



รูปที่ 3.2 โครงร่างการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน แบบ Microservices

จากรูปที่ 3.3 ข้อมูลที่มีการใช้งานร่วมกัน ได้แก่ ข้อมูลผู้รับบริการ (เกษตรกร/ประชาชน/หน่วยงานราชการ/องค์กรธุรกิจ) ข้อมูลแผนงานโครงการ ข้อมูลสินทรัพย์ และข้อมูลบุคลากร ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ควรกำหนดให้เป็นข้อมูลหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงข้อมูลหนังสือราชการ และข้อมูลงบประมาณ ซึ่งมีการกำหนดรูปแบบการอ้างอิงข้อมูลที่เป็นแนวทางเดียวกันแล้ว ได้แก่ เลขที่หนังสือราชการ และเลขรหัสงบประมาณตามระบบ GFMS ในการจัดทำ Master Data ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการข้อมูลด้วย เพื่อให้ Master Data มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ ในกระบวนการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีการทำงานเชื่อมโยงกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือ ธ.ก.ส. ดังนั้น จึงควรมีการกำหนด Master Data และ Metadata ที่ใช้งานร่วมกัน เพื่อให้การส่งข้อมูลระหว่างกันมีความสอดคล้อง และสอบทานความถูกต้องได้ง่ายขึ้น

- ข้อมูล นับเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของหน่วยงาน สามารถนำมาใช้วิเคราะห์เพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนขององค์กร จึงควรมีการจัดทำนโยบายในการกำกับดูแลข้อมูล หรือ Data Governance ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึง การใช้งาน การจัดเก็บ และการทำลาย รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการบริหารจัดการความเสี่ยงของข้อมูล

3.4 ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยี

- ปัญหาด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีการลงทุนที่เชิงประมาณสูงในการบริหารจัดการ จึงควรคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นในระยะยาว เพื่อให้การลงทุนมีความคุ้มค่า จากสภาพปัญหาด้านเทคโนโลยีที่พบ ควรมีการบริหารจัดการโดยนำเทคโนโลยีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือน หรือ Virtual Desktop Infrastructure: VDI มาใช้ในองค์กร ซึ่ง VDI เป็นซอฟต์แวร์ที่มีความสามารถในการจำลองคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย หลักการทำงานของ VDI จะสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือนบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายส่วนกลาง ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือนได้จากระยะไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์จริงของผู้ใช้ติดต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือน การนำเทคโนโลยี VDI มาใช้จะมีการลงทุนที่ไม่แตกต่างจากการลงทุนแบบเดิม แต่จะได้ประโยชน์จากการใช้งานที่ยาวนานมากขึ้น หากคิดต้นทุนตามระยะเวลาที่สามารถใช้งานได้จะทำให้มีค่าใช้จ่ายต่อหน่วยต่ำกว่ารูปแบบเดิม และทำให้การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการใช้งานที่สะดวกขึ้น การใช้เทคโนโลยี VDI จะช่วยแก้ไขประเด็นปัญหาด้านเทคโนโลยีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดังนี้

1) VDI จะช่วยลดปัญหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ที่มีสาเหตุจากเครื่องล้าสมัย ไม่รองรับการทำงาน เนื่องจาก VDI สามารถติดต่อผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่จำเป็นต้องมีประสิทธิภาพสูงแต่อย่างใด เพราะการประมวลผลจะอยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นหลัก ทำให้สามารถช่วยยืดระยะเวลาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานที่มีอยู่เดิมได้นานขึ้น และหากต้องมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน ก็สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กแบบ Thin client หรือ Zero client ที่ราคาไม่สูง เพื่อใช้งานติดต่อกับ VDI และไม่จำเป็นต้องจัดหาซอฟต์แวร์ใหม่สำหรับเครื่องที่นำมาทดแทน เพราะมีการให้บริการซอฟต์แวร์จากส่วนกลาง จึงสามารถใช้ซอฟต์แวร์ตามลิขสิทธิ์เดิมได้

2) VDI จะช่วยลดปัญหาการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือซอฟต์แวร์ที่ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ เนื่องจาก VDI มีการจัดการสภาพแวดล้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเสมือนแบบรวมศูนย์โดยผู้ดูแลระบบเท่านั้น และสามารถให้บริการซอฟต์แวร์ที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้

3) VDI จะช่วยแก้ไขปัญหาคีย์ที่หน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีการใช้งานระบบงานภายในที่ไม่เสถียร เนื่องจาก VDI มีการจัดการสภาพแวดล้อมเสมือนมีการใช้งานบนระบบเครือข่ายเดียวกันไม่ว่าจะมีการใช้งานจากที่ใดก็ตาม

4) VDI จะช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เนื่องจาก VDI มีการจัดการสภาพแวดล้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเสมือนแบบรวมศูนย์ โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำการติดตั้ง หรือปรับปรุงระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเสมือนได้หลายเครื่องในเวลาเดียวกัน

5) VDI สามารถเป็น Disaster Recovery Site หากเกิดภัยพิบัติ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่ทำให้ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานได้ ก็สามารถทำงานผ่าน VDI ได้ทุกที่ทุกเวลาที่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรองรับการทำงานแบบ Work from Home สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเสมือนอยู่ที่ทำงาน รวมทั้ง VDI สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลได้ง่าย

- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ควรมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มากขึ้น โดยมีแนวทางการนำมาใช้ ดังนี้

1) เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เป็นระบบในการวิเคราะห์และประมวลผลที่มีความคล้ายคลึงกับความฉลาดของมนุษย์ สามารถนำ AI ประเภท Image Processing มาประยุกต์ใช้กับระบบกล้องวงจรปิดที่มีอยู่เดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจจับภาพเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ได้

2) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Block Chain) ซึ่งเป็นกลไกฐานข้อมูลขั้นสูง โดยบล็อกเชนจะจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของบล็อกไฟล์ข้อมูลที่เชื่อมโยงกันเป็นลูกโซ่ มีความสอดคล้องกัน และไม่มีใครสามารถลบหรือแก้ไขข้อมูลในลูกโซ่ได้หากไม่ได้รับฉันทามติจากเครือข่าย โดยที่ข้อมูลทั้งหมดนี้สามารถออกแบบให้เข้าถึงได้จากสาธารณะเพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสของข้อมูล จึงสามารถนำเทคโนโลยีบล็อกเชนมาใช้สร้างระบบงานที่ต้องการจัดเก็บข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือสูง และมีกระบวนการตรวจสอบย้อนกลับหรือยืนยันความถูกต้องของข้อมูลได้ เช่น ระบบการบริหารงานคลัง ระบบการบริหารจัดการกองทุน และระบบเกษตรพันธสัญญา

3) เทคโนโลยี Big Data เป็นเทคโนโลยีที่เกิดจากการเปลี่ยนผ่านเป็นยุคดิจิทัลที่มีข้อมูลเกิดขึ้นตลอดเวลาและมีปริมาณมหาศาล จนกระทั่งเทคโนโลยีในอดีตและศักยภาพของมนุษย์ไม่สามารถประมวลผลและนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้ เทคโนโลยี Big Data จะใช้ AI เป็นเครื่องมือในการประมวลผลข้อมูลปริมาณมหาศาลและเกิดขึ้นแบบเรียลไทม์ได้ โดยข้อมูลจะถูกจัดเก็บอยู่ในคลังข้อมูลที่เรียกว่า Data Lake ซึ่งจัดเก็บทั้งข้อมูลแบบมีโครงสร้าง (Structured Data) และข้อมูลแบบไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) ได้ในทุกขนาด โดยไม่ต้องวางโครงสร้างรองรับในการจัดเก็บ ดังนั้น จึงสามารถนำเทคโนโลยี Big Data มาใช้ในการประเมินและคาดการณ์การเกิดภัยพิบัติทางการเกษตร เพื่อเตรียมการรองรับเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ และทันต่อเวลา สามารถสรุปผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติ เพื่อประเมินและตรวจสอบความถูกต้องได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และใช้ในการคาดการณ์ปริมาณการเพาะปลูกพืช เพื่อประเมิน วางแผน และเตรียมการในการบริหารการเพาะปลูกพืชได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีผลผลิตและคุณภาพที่ดี สอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงสามารถนำเทคโนโลยี Big Data มาใช้ในงานบริการต่าง ๆ โดยสามารถวิเคราะห์และคาดการณ์พฤติกรรมการใช้งานของผู้รับบริการเพื่อให้บริการที่เฉพาะเจาะจงแบบรายบุคคลได้

บทที่ 4 แผนการดำเนินงาน (Road Map)

แผนการดำเนินงานนี้ เป็นการวางกรอบแนวทางเพื่อปรับเปลี่ยนการดำเนินงานสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

1. แผนระยะสั้น (ดำเนินการภายใน 1 ปี)
2. แผนระยะกลาง (ดำเนินการภายใน 1 – 3 ปี)
3. แผนระยะยาว (ดำเนินการภายใน 3 - 5 ปี)

การดำเนินงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
แผนระยะสั้น : มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงาน หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และจัดทำมาตรฐานข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อการทำงานร่วมกัน	
1. กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกันระหว่างสำนัก/กอง ให้เป็นแนวทางเดียวกัน มีความกระชับ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการงาน	ทุกสำนัก/กอง
2. จัดทำ Master Data ที่ใช้งานร่วมกันและกำหนดวิธีการจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ทุกสำนัก/กอง
แผนระยะกลาง : พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมระบบงานภายในโดยใช้สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์แบบ Microservices และวางโครงสร้างโปรแกรมให้ครอบคลุมตลอดกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ ลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน	
1. พัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากโปรแกรมระบบงานภายในที่สำคัญต่างๆ ได้อัตโนมัติ	ศทส.
2. โปรแกรมการบริหารแผนงานและงบประมาณ พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD) ให้ครอบคลุมการประเมินตัวชี้วัดของหน่วยงาน	สผง. สพบ. และ กค.
3. โปรแกรมการบริหารงานคลัง พัฒนาระบบสินทรัพย์ให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ทุกหน่วยงาน และปรับปรุงระบบการเงิน/บัญชี ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ	กค.
4. โปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พัฒนาให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	สกร. กค. สกม. สตน. และ ชกส.
5. โปรแกรมการบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาเชื่อมโยงระบบงานย่อยที่ใช้ข้อมูลชุดเดียวกันในการประมวลผล ให้สามารถทำงานร่วมกันได้	กกจ.

การดำเนินงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมระบบงานภายในอื่น ๆ ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการงานสำคัญ	ทุกสำนัก/กอง
แผนระยะยาว : เชื่อมโยงระบบงานสู่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มากขึ้น	

บรรณานุกรม

- เทวา คำปาเชื้อ. สถาปัตยกรรมองค์กรของกรุงเทพมหานครเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล. สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕. https://webportal.bangkok.go.th/upload/user/๐๐๐๐๑๑๒๒/News/Panyapat/Panyapat๔๐_๑/content๑๐.pdf.
- ยีน ภู่วรรณ. Enterprise Architecture ของหน่วยงานภาครัฐความท้าทายเพื่อขับเคลื่อนไอที. สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕. https://www.dga.or.th/upload/download/file_ebbb๘๕๔๕๐๘ff๙๐๘๒ab๕๙bdab๒๘๘faedf.pdf.
- สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน). การพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร. สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖. https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/๒๐๑๕/๐๖/file_๖๖๙๓๕๒๖๖b๔๕๒๕๔๘f๐๓๘๘๓๓๔๘๐๒๕๘๖๔.pdf.
- วิไลภรณ์ ศรีไพศาล. การใช้ EA เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร. สืบค้นเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖. http://www.stabundamrong.go.th/web/book/๖๑/b๔_๖๑.pdf.
- Amazon Web Services (AWS). API คืออะไร. สืบค้นเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖. <https://aws.amazon.com/th/what-is/api/>.
- Somkiat Puisungnoen. สรุปข้อแตกต่างระหว่าง SOA และ Microservice ไว้ติดหน่อย. สืบค้นเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖. <https://www.somkiat.cc/soa-and-microservice/>.
- สลัดผัก. Microservices พื้นฐาน. สืบค้นเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖. <https://www.saladpuk.com/basic/microservices>.
- Stream I.T. Consulting Ltd. ทำความรู้จักกับ Microservices Architecture ตอนที่ ๑. สืบค้นเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖. <https://www.stream.co.th/what-is-microservice-architecture-๑/>.
- Skooldio. Microservices vs Monolithic บริษัทคุณเหมาะกับอะไร?. สืบค้นเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖. <https://blog.skooldio.com/microservices-vs-monolithic/>.
- Throughwave Thailand. ประโยชน์และความคุ้มค่าของระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI). สืบค้นเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖. <https://www.throughwave.co.th/๒๐๑๒/๐๑/๐๓/virtual-desktop-infrastructure-vdi-benefit/>.
- TechTalkThai. ประโยชน์ของการใช้ VDI ทดแทน PC ภายในองค์กร. สืบค้นเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖. <https://www.techtalkthai.com/benefits-of-replacing-enterprise-pc-with-virtual-desktop-infrastructure-vdi/>.
- สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ร่างขอบเขตงาน (TOR) ประมวลราคาโครงการระบบเครื่องลูกข่ายแบบเสมือน (Virtual Desktop Infrastructure) ด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๒. สืบค้นเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖. https://www.cmu.ac.th/Procurement/Procurement_download.aspx?id=edad๖๐๓a-๖๕fd-๔๕๕๙-๙๔๑๐-๗abef๕๕๘ded๑.