

## คู่มือสำหรับประชาชน

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>งานที่ให้บริการ</b>      | การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน<br>กรณีจดทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต<br>(กทม.) |
| <b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b> | กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร  |

### ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ   |
|---|---|
| 1. สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงาน<br>เกษตรเขต (กทม.)<br>โทรศัพท์:<br>โทรสาร: | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. |

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

#### คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน

1. เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการอื่น ๆ ที่ทำให้เกิดการพัฒนา และแก้ไขปัญหาของชุมชน
2. เป็นกิจการที่ดำเนินการ หรือประสงค์จะดำเนินการร่วมกันในชุมชน โดยคณะบุคคลที่เป็น นิติบุคคล หรือไม่ เป็นนิติบุคคลและประกอบด้วยสมาชิกที่อยู่ร่วมกันในชุมชนไม่น้อยกว่า 7 คน โดยบุคคลดังกล่าวต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกัน
3. เป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรายได้ เพื่อการพึ่งพาตนเอง และเพื่อประโยชน์สุข ของคนในชุมชน
4. เป็นกิจการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

#### คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

1. ต้องประกอบด้วยวิสาหกิจชุมชนตั้งแต่ 2 วิสาหกิจชุมชนขึ้นไปมารวมตัวกัน
2. อาจมีบุคคลภายนอกซึ่งวิสาหกิจชุมชนเห็นว่าเป็นผู้ที่สามารถให้ความรู้ ความช่วยเหลือ หรือทำคุณประโยชน์อื่นใด มาร่วมในการดำเนินการด้วยก็ได้
3. การจัดทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้น
4. การดำเนินงานของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนต้องมีข้อบังคับในการบริหารจัดการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

| ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ  |   |
|--|---|
| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                    |
| 1. ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.01) และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นแล้ว<br>(ระยะเวลา 1 วัน)  | 1. สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและเอกสารหลักฐาน แล้วบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน<br>(ระยะเวลา 2 วัน)  | 1. สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) |
| 3. ปิดประกาศรายชื่อวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และแบบ สวช.01 ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน<br>(ระยะเวลา 7 วัน) | 1. สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) |
| 4. เสนอนายทะเบียนลงนามอนุมัติในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการกิจการของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.3)<br>(ระยะเวลา 1 วัน)  | 1. สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) |
| <b>ระยะเวลา</b>  |   |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 11 วันทำการ  |   |

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

|    |  |              |
|----|--|--------------|
| 1. | แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01)  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. | ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน<br>(ของสมาชิกและผู้มีอำนาจทำการแทน)   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. | หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิก ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด<br>หรือ สำเนามติที่ประชุม ซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจ<br>ชุมชนแทน (กรณีไม่เป็นนิติบุคคลและจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. | สำเนาเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ หรือ ข้อบังคับของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. | สำเนาบัญชีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการปัจจุบัน (กรณีนิติบุคคล)   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. | สำเนามติของคณะกรรมการดำเนินการ หรือมติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมอบหมายให้<br>บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน (กรณีนิติบุคคล)  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. | สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายฯ<br>(กรณีจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. | สำเนาข้อบังคับของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน<br>(กรณีจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)   | จำนวน 1 ฉบับ |

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

- สำนักงานเกษตรจังหวัด (ที่สำนักงานเกษตรอำเภอนั้นสังกัดอยู่)  
หมายเหตุ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด เป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด
- สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร (ที่สำนักงานเกษตรเขตนั้นสังกัดอยู่)  
หมายเหตุ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร เป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1  
ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- แบบคำร้องขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.01)