



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ .....

วันที่ .....

คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร  
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อที่ใช้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) .....

นิติบุคคลประเภท.....ทะเบียนเลขที่.....

จดทะเบียนที่.....เมื่อวันที่.....

๒. ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่/สำนักงานสาขา

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ ..... ห้องเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... Email .....

ที่ตั้งสำนักงานสาขา

สำนักงานสาขา ..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ ..... ห้องเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... Email .....

๓. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

( ) สถานที่ประกอบธุรกิจ ( ) โรงงาน ( ) อื่น ๆ ชื่อ .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ ..... ห้องเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... Email .....

ประเภทของการประกอบธุรกิจ .....

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว</p> <p>(ลายมือชื่อ) .....ผู้แจ้ง  (.....)  วันที่ .....</p>	<p>รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว</p> <p>(ลายมือชื่อ) .....ผู้รับแจ้ง  (.....)  วันที่ .....</p>

**หมายเหตุ**

1. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานสาขา หรือสถานที่ประกอบธุรกิจมากกว่า ๑ แห่ง ให้ระบุข้อมูลทุกแห่ง โดยให้ระบุข้อมูลเฉพาะสำนักงานสาขา หรือสถานที่ประกอบธุรกิจที่ดำเนินการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา
2. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของสำนักงานแห่งใหญ่ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ