



แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐

โดย

นายพีรพันธ์ คอทอง

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและเลิกการประกอบธุรกิจ ในระบบเกษตรพันธสัญญา



บุคคลที่เกี่ยวข้อง
(ใครมีหน้าที่ต้องแจ้ง?)

ผู้ประกอบการทางการเกษตร

เจ้าของธุรกิจ



กรณีที่ผู้ประกอบการ
ทางการเกษตรเป็นบุคคลธรรมดา

ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันนิติบุคคล



กรณีที่ผู้ประกอบการ
ทางการเกษตรเป็นนิติบุคคล



ระยะเวลาในการแจ้ง (ต้องแจ้งเมื่อไร)

กรณีที่จะประกอบธุรกิจฯ เป็น**ครั้งแรก**

ให้แจ้งข้อมูลการประกอบธุรกิจ
พร้อมเอกสารประกอบตามแบบฟอร์ม
ก่อนเผยแพร่เอกสารสำหรับการชี้ชวน
ให้แก่เกษตรกร



กรณีที่ประกอบธุรกิจฯ **อยู่ก่อนแล้ว**

ให้แจ้งข้อมูลการประกอบธุรกิจ
พร้อมด้วยเอกสารประกอบ
ตามแบบฟอร์ม **ภายใน ๓๐ วัน** นับแต่
วันที่ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้ง
การประกอบธุรกิจและเลิกการประกอบ
ธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา
มีผลใช้บังคับ



วิธีการแจ้ง

1

แจ้งด้วยตนเองหรือมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน

- ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.)
(กรณีที่สำนักงานแห่งใหญ่หรือภูมิภาคตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)
- ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
(กรณีที่สำนักงานแห่งใหญ่หรือภูมิภาคตั้งอยู่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น)

ทั้งนี้ สามารถรับแบบฟอร์มได้ที่สถานที่แจ้ง
หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





วิธีการแจ้ง (ต่อ)

2

แจ้งผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ สป.กษ.

ขั้นตอน

2.1 ผู้แจ้งลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลการประกอบธุรกิจลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

2.2 พิมพ์แบบฟอร์มที่ทำรายการเสร็จ แล้วลงลายมือชื่อผู้แจ้งให้เรียบร้อย

2.3 จัดส่งแบบฟอร์มที่ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเอกสารประกอบให้ สป.กษ. โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

- upload แบบฟอร์มที่ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเอกสารประกอบเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ สป.กษ.
- ส่งแบบฟอร์มที่ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเอกสารประกอบให้ สป.กษ. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน



ผลการแจ้งการประกอบธุรกิจ

สป.กษ. ตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานภายใน **๕ วัน**

หากถูกต้องครบถ้วน
ให้ออกใบรับการแจ้ง
การประกอบธุรกิจ

หากส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงาน
จะแจ้งให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมระยะเวลา **๗ วันทำการ** นับแต่
วันที่ได้รับแจ้งหากไม่ดำเนินภายในระยะเวลาที่กำหนด
ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะแจ้งการประกอบธุรกิจที่ยื่นไว้แล้ว

ถือว่ามีการ
แจ้งการประกอบ
ธุรกิจตั้งแต่

วันที่สำนักงานได้รับแจ้งการประกอบธุรกิจ

วันที่ผู้ประกอบการแจ้งผ่านทางระบบเครือข่าย
อินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์





การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบ ธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

1

แจ้งเปลี่ยนแปลงผ่านระบบทางเว็บไซต์ สป.กษ.

- บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงตามแบบฟอร์มในระบบ
- พิมพ์แบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมลงลายมือชื่อ
- Upload แบบฟอร์มพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ สป.กษ.

2

ส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

3

นำมายื่นด้วยตนเอง ณ สถานที่แจ้ง

ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่มีการแก้ไขข้อมูล



ทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ผู้ประกอบการธุรกิจฯ มีหน้าที่แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจในระบบและรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม พร้อมทั้งส่งให้ สป.กษ. ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อปรับปรุงระบบทะเบียนให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

หากผู้ประกอบการรายใด ไม่แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจเป็นเวลา ๒ ปีติดต่อกัน จะถือว่าไม่ประสงค์ประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาต่อไป และจะลบชื่อออกจากทะเบียน แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะแจ้งการประกอบธุรกิจฯ ใหม่





กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Ministry of Agriculture and Cooperatives



การเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้แจ้งล่วงหน้า**ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน**ก่อนวันที่จะเลิกประกอบธุรกิจ



หลักเกณฑ์และวิธีการจัดส่งและเก็บรักษา เอกสารสำหรับการชื้อชวนเกษตรกร

ก่อนทำสัญญา



จัดทำเอกสารสำหรับการชื้อชวน
และร่างสัญญาให้เกษตรกร



อาจให้เกษตรกรลงลายมือชื่อรับทราบเอกสารชื้อชวนเป็นหลักฐานได้

ทำสัญญา



ผู้ประกอบการและเกษตรกรตกลงทำสัญญาร่วมกัน

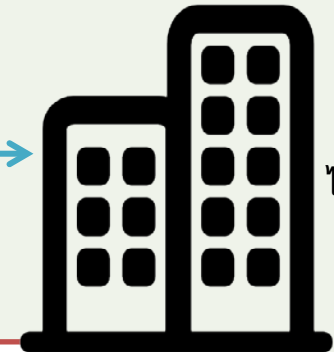
หลังทำสัญญา



ส่งสำเนาเอกสาร

ด้วยตนเอง/
มอบอำนาจ

ไปรษณีย์
ลงทะเบียน



เก็บรักษา
ไม่น้อยกว่า
10 ปี

สป.กษ. ออกหลักฐานแสดงการได้รับสำเนาเอกสารฯ ทันที่
หรือภายใน 7 วันนับแต่ได้รับเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

หมายเหตุ - เอกสารสำหรับการชื้อชวนที่มีรายละเอียดเดียวกัน ให้นำส่ง สป.กษ. เพียงฉบับเดียว

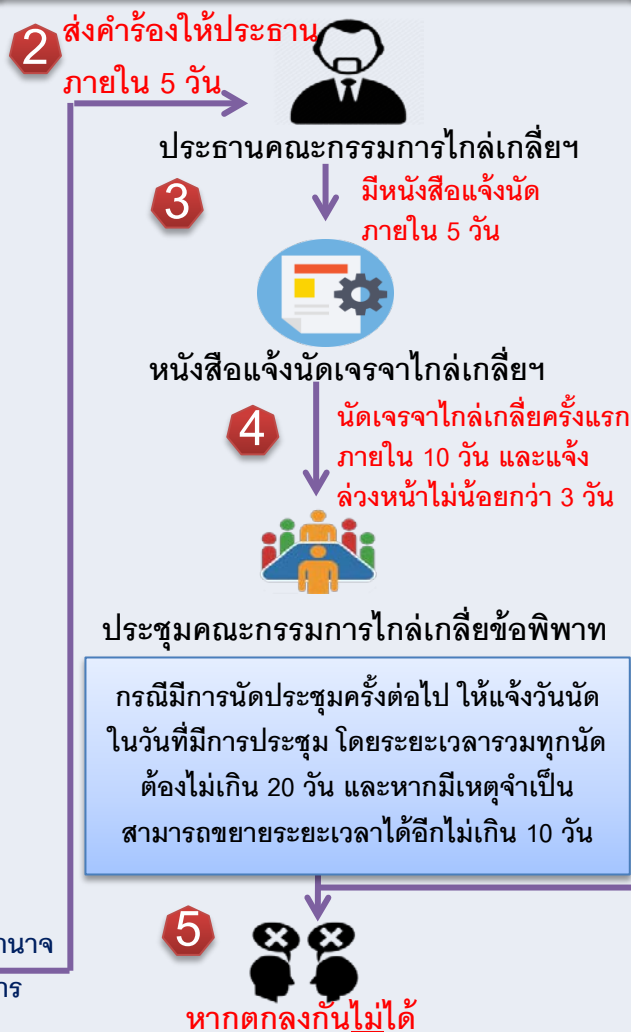
หลักเกณฑ์และวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และการจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

การเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท



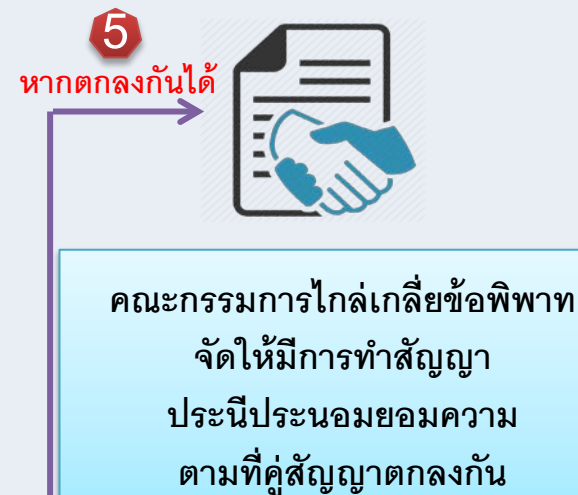
หมายเหตุ - กรณีไม่อยู่ในเขตอำนาจของคณะกรรมการฯ ให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องไปยื่นคำร้อง ณ สำนักงานที่ถูกต้อง

การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท



คณะกรรมการฯ ส่งยุติการไกล่เกลี่ยฯ และ จำหน่ายข้อพิพาทออกจากสารบบความ

การจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ



หมายเหตุ กรณีที่พื้นที่ในการผลิตผลผลิตหรือ บริการฯ ครอบคลุมพื้นที่ 2 จังหวัดขึ้นไป ให้คณะกรรมการในจังหวัดที่พื้นที่ส่วนใหญ่ ตั้งอยู่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยฯ ยกเว้น

1. คู่สัญญาตกลงให้คณะกรรมการจังหวัดใด เป็นผู้ไกล่เกลี่ยฯ
2. กรณีที่มีการรวมกระบวนการไกล่เกลี่ยฯ ให้คณะกรรมการในจังหวัดที่มีจำนวน เกษตรกรส่วนใหญ่อาศัยอยู่เป็นผู้ดำเนินการไกล่เกลี่ยฯ



สรุปกรอบระยะเวลาในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

