

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....มิถุนายน..๒๕๖๐.....
(ชื่อหน่วยงาน).....สำนักตรวจสอบภายใน..สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....

แบบ สขร.๑

วัน..๓๐.... เดือนมิถุนายน..... พ.ศ.๒๕๖๐.....^(๑)

ลำดับที่ ^(๒)	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง ^(๓)	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ^(๔)	ราคากลาง ^(๕)	วิธีซื้อหรือจ้าง ^(๖)	รายชื่อเสนอราคาและราคาที่เสนอ ^(๗)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ^(๘)	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ^(๙)	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ^(๑๐)
๑	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ	๘๐,๙๐๐.๐๐		ตกลงราคา	ท.จ.ก.ชาญวิทย์การค้า เสนอ ราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๘๐,๑๐๐.๒๐ ร้านเอนกสเตชั่นเนอรี่ เสนอ ราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๘๐,๗๖๓.๖๐	ท.จ.ก.ชาญวิทย์การค้า เสนอ ราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๘๐,๑๐๐.๒๐ บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง	ใบสั่งซื้อ เล่มที่ ๒๗๑ เลขที่ ๓๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

- หมายเหตุ : ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด
ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น