



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ และสุขาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ และสุขาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.opsmoac.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๘๑,๔๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑



(นางศศิธร กาหลง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๒

การจ้างจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ และสุขาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ และสุขาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กทม.๑๐๒๐๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา

คาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
- จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
 - (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ

ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน

สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ
ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครูปหรือตราประทับที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ
ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ
๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้
แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว
โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
มกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
มีนาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
เมษายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน

มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจธสรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจธสรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

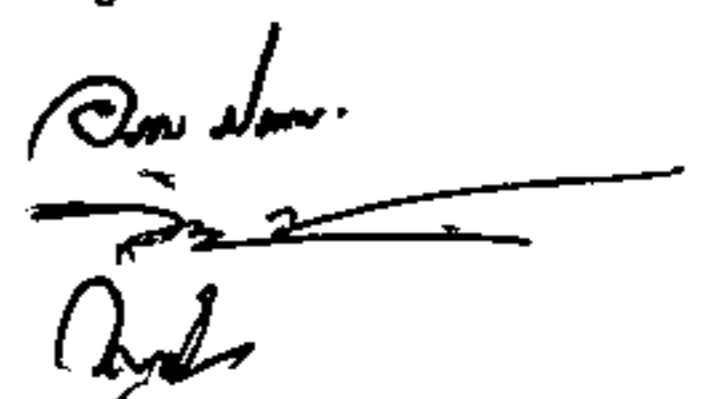
รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

งานบริการดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โทรทัศน์ และสุขาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ขอบเขตของงาน

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิศวกรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้า ระบบโทรทัศน์ และระบบสุขาภิบาล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (แสดงเอกสารหลักฐานในวันเสนอราคา) เพื่อตรวจสอบระบบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยมีเอกสารรายงานผลเข้าดำเนินการระบุรายละเอียดการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
- ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการซ่อมดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบโทรทัศน์ และระบบสุขาภิบาลประจำสถานที่ของอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อย่างน้อยระบบละ ๑ คน (รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน) เพื่อให้บริการครอบคลุมจำนวน ๕ อาคาร (อาคาร ๑ - ๕) และบริเวณโดยรอบภายในสำนักงาน
- ๑.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานในวันทำการและวันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้พนักงานทุกคนลงบันทึกเวลามา - กลับ ในการปฏิบัติงานทุกวัน
- ๑.๔ เมื่อพนักงานเสร็จจากงานบริการแล้วต้องอยู่ประจำสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ห้ามออกภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในเวลาปฏิบัติงาน กรณีมีเหตุจำเป็นต้องขออนุญาตผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง
- ๑.๕ ผู้รับจ้างต้องมอบหมายให้พนักงานช่วยรับแจ้งเหตุขัดข้องทางโทรศัพท์ ณ ห้องศูนย์ซ่อมบำรุง ฯ และบันทึกรายละเอียดการแจ้งเบื้องต้น (เฉพาะกรณีที่พนักงานไม่มีงานซ่อมบำรุง)
- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องรัดกุม บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
- ๑.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาดเรียบร้อยหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าเสียหายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๗ วันหลังจากที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างแจ้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้งานเสร็จเรียบร้อยและอยู่ในสภาพปลอดภัย โดยในกรณีดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายนั้นโดยทั้งหมด
- ๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษางานระบบไฟฟ้า ระบบโทรทัศน์ และระบบสุขาภิบาลโดยแยกเป็นแต่ละระบบ โดยมีรายชื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับบริการและผู้ตรวจสอบ รวบรวมเสนอผู้ว่าจ้างเป็นรายสัปดาห์ทุกวันจันทร์หรือวันถัดไป (กรณีตรงกับวันหยุดราชการ) และสรุปปริมาณงานแต่ละระบบเสนอผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตัวอย่างเอกสารตามที่แนบ
- ๑.๙ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีงานภารกิจพิเศษเร่งด่วน โดยผู้รับจ้างต้องมอบหมายพนักงานให้ปฏิบัติงานตามภารกิจให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ แม้จะล่วงเลยระยะเวลาปฏิบัติงานที่กำหนดในสัญญาจ้างก็ตาม รวมถึงการจัดพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานสนับสนุนเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพื่อให้งานแล้วเสร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

/๑.๙ ผู้รับจ้าง ...

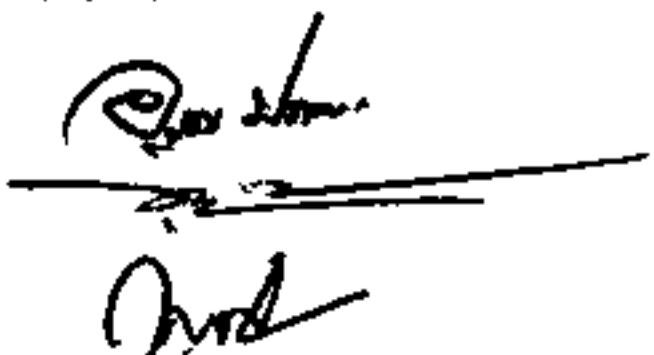


- ๑.๙ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการอำนวยความสะดวกให้กับองค์กรหรือบริษัท ฯ ต่าง ๆ ที่เข้ามาปฏิบัติภารกิจในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างในทุกกรณี
- ๑.๑๑ กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเลยการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ทั้งเรื่องความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงาน
- ๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนงานอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ชัดเจน แต่อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญาฯ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างที่เห็นสมควร

๒. รายละเอียดของงาน

- ๒.๑ งานดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับขนาดของอุปกรณ์ป้องกัน
 - ๒) ตรวจสอบ แก๊ส และเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหายหรือเกิดจากการใช้งานไม่เหมาะสม ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
 - ๓) ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยเน้นความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๔) ตรวจสอบและบำรุงรักษาทำความสะอาดตู้/แผงควบคุมระบบไฟฟ้า, อุปกรณ์ตัดตอน (Circuit Breaker), มิเตอร์ไฟฟ้า, ระบบ Ground และอุปกรณ์ประกอบตู้ควบคุมอื่น ๆ รวมถึงตรวจเช็ค การเข้าสายและจุดเข้าสายต่าง ๆ ทุกจุดให้แน่น
 - ๕) จดข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (มิเตอร์ไฟฟ้า) ประจำเดือนในทุกวันสุดท้ายของเดือน ตามเอกสารที่ผู้ว่าจ้างจัดทำไว้
 - ๖) สำรองและตรวจวัดค่าทางไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าหลัก (โหลดไฟและมิเตอร์ไฟฟ้า) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการอนุรักษ์พลังงานประจำปีของหน่วยงาน
 - ๗) รายงานรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละงาน และรายการวัสดุอุปกรณ์คงเหลือ
- ๒.๒ งานดูแลบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ (ไม่รวมระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบ และแก๊สระบบโทรศัพท์ที่สัญญาณขัดข้องให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
 - ๒) ติดตั้งและย้ายตำแหน่งหมายเลขโทรศัพท์เพิ่มเติม ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างด้วยความ เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๓) ตรวจสอบ แก๊ส และบันทึกหมายเลขโทรศัพท์ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือติดตั้งเพิ่มเติมลงในผัง แสดงหมายเลขโทรศัพท์ที่ตู้โทรศัพท์กลาง, ตู้พักสายโทรศัพท์ย่อยและเอกสารทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการตรวจสอบ

/๔) ตรวจเช็ค ...



- ๔) ตรวจสอบการเข้าสายและบำรุงรักษาทำความสะอาดตู้โทรศัพท์กลาง และตู้พักสายโทรศัพท์ย่อยทุกตู้ของทุกชั้นอาคารให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๕) รายงานรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละงาน และรายการวัสดุอุปกรณ์คงเหลือ

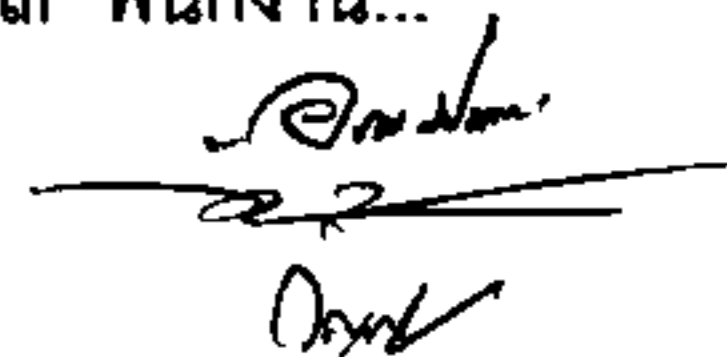
๒.๓ งานดูแลบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบเครื่องสูบน้ำดีและชุดควบคุมของอาคาร ๓, ๔ และ ๕ และระบบปั้มน้ำพร้อมชุดควบคุม บริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- ๒) ตรวจสอบ และบำรุงรักษาประตูน้ำและลูกลอยให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- ๓) ตรวจสอบและแก้ไขระบบส่งจ่ายน้ำ ท่อน้ำดี และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- ๔) ตรวจสอบและแก้ไขระบบน้ำทิ้ง / ท่อน้ำทิ้งภายในและภายนอกอาคาร โดยต้องดำเนินการล้างท่อระบายน้ำโดยรอบบริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในทุกๆ ๓ เดือน (รวม ๔ ครั้ง)
- ๕) ดำเนินการดูแลสิ่งปฏิกูลทุกบ่อภายในบริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในทุกๆ ๔ เดือน (รวม ๓ ครั้ง)
- ๖) ดำเนินการล้างถังเก็บน้ำคอนกรีตใต้ดิน ขนาด ๓๐ ลบ.ม. จำนวน ๒ ถังและขนาด ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๑ ถัง , ถังเก็บน้ำบนดินไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๕๐๐ ลิตร จำนวน ๘ ถัง, ถังเก็บน้ำบนดินสแตนเลส ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ถัง และขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี
- ๗) รายงานรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละงาน และรายการวัสดุอุปกรณ์คงเหลือ

๓. ข้อพึงปฏิบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และระบบสุขาภิบาล ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันเสนอราคา
- ๓.๒ พนักงานของผู้รับจ้างเป็นเพศชาย อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป (ต้องผ่านหรือได้รับยกเว้นการตรวจคัดเลือกรับราชการทหาร) มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน (แสดงเอกสารหลักฐานในวันเสนอราคา) ดังนี้
 - ๑) ช่างไฟฟ้า มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้าหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามกฎหมายที่กระทรวงแรงงานกำหนด
 - ๒) ช่างโทรศัพท์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์หรือช่างไฟฟ้าหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมดูแลบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๓) ช่างสุขาภิบาล มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างก่อสร้างหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมดูแลบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลภายใน อาคารไม่น้อยกว่า ๒ ปี

/๓.๓ พนักงาน...

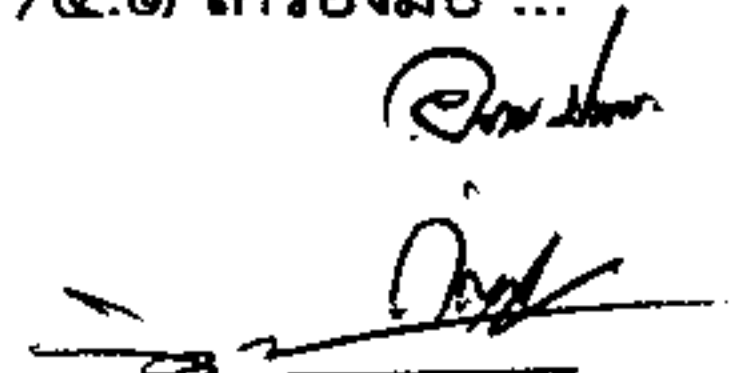


- ๓.๓ พนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์สุจริต มนุษย์สัมพันธ์ดี สุขภาพแข็งแรง ไม่มีประวัติอาชญากรรม ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่ติดสารเสพติด
- ๓.๔ ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายสุภาพ มีเอกลักษณ์ของผู้รับจ้างที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ให้บริการแก่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยพนักงานต้องสวมใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อ-สกุลของพนักงานให้ชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นที่เหมาะสมสะดวกปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติและติดรูปถ่าย จำนวน ๓ ชุด ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือนับถัดจากวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงาน และหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานจากบัญชีที่เสนอไว้ ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะเปลี่ยนตัวพนักงานได้
- ๓.๖ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ (ขาดงาน) ตามจำนวนบุคลากรที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน มิเช่นนั้นผู้ว่าจ้างจะถือว่าขาดงานและจะปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อคนต่อวัน ของราคาที่ตกลงจ้างเหมารวมตามสัญญา
- ๓.๗ พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงในแต่ละวัน ครบจำนวนสาย ๓ ครั้งต่อคน ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราเดียวกับข้อ ๓.๖ และหากพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๒ ชั่วโมงในแต่ละวันจะถือว่าพนักงานขาดงานและผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราเดียวกับข้อ ๓.๖ ด้วยเช่นกัน
- ๓.๘ กรณีเป็นวันหยุดของบริษัท / ห้าง / ร้านแต่ไม่ใช่วันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานประจำสถานที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามจำนวนที่กำหนด มิเช่นนั้นผู้ว่าจ้างจะถือว่าขาดงานและจะปรับค่าจ้างอัตราเดียวกับข้อ ๓.๖
- ๓.๙ พนักงานของผู้รับจ้างเสพของมีนเมาหรือเสพยาเสพติดเข้ามาปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานผู้นั้นออกจากงานโดยทันที
- ๓.๑๐ พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่องละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ยกเว้นในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาเกินกว่า ๒ ชั่วโมงในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะถูกปรับเหมือนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน
- ๓.๑๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง หากพิจารณาแล้วว่าบุคคลนั้นไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานใหม่มาทดแทน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยการปรับเปลี่ยนพนักงานต้องส่งเอกสารและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อยก่อน

๔. เครื่องมือช่างและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือวัดและเครื่องมือช่างที่ใช้ในการติดตั้ง และซ่อมบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ประจำที่หน่วยงานในสภาพพร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ และหากต้องใช้เครื่องมือหรือเครื่องมืออื่นเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการให้พร้อมใช้ ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาอย่างน้อย ดังนี้

/๔.๑ เครื่องมือ ...



๔.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ใช้งานรวม

- | | | |
|---|--------------|-------|
| ๑) บันไดอลูมิเนียม (อย่างหนา) ขนาด ๕ ชั้น, ๗ ชั้น และ ๑๒ ชั้น | จำนวนอย่างละ | ๑ ตัว |
| ๒) บันไดอลูมิเนียมแบบสไลด์ ๒ ตอน ความยาวไม่ต่ำกว่า ๖ เมตร | จำนวน | ๑ ตัว |
| ๓) ไฟฉาย | จำนวน | ๒ ชุด |
| ๔) ปลั๊กพ่วงสนามชนิดมีล้อเก็บสาย ความยาวสายไม่ต่ำกว่า ๒๐ เมตร | จำนวน | ๑ ชุด |
| ๕) เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายประกอบการปฏิบัติงาน | | |

๔.๒ เครื่องมือ/อุปกรณ์งานระบบไฟฟ้า

- | | | |
|--|--------------|-----------|
| ๑) เครื่องมือมาตรฐานประจำตัวพนักงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย | | |
| - ไชควงวัดไฟฟ้า | จำนวน | ๑ อัน |
| - ไชควงปากแบน | จำนวน | ๑ อัน |
| - ไชควงปากแฉก | จำนวน | ๑ อัน |
| ๒) เครื่องมือที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาสำหรับใช้ปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย | | |
| - ชุดไขควงปากแบนและแฉก (ชุดใหญ่) | จำนวน | ๑ ชุด |
| - คลิปแอมป์มิเตอร์ | จำนวน | ๑ เครื่อง |
| - สว่านไฟฟ้า พร้อมดอกเจาะไม้และดอกเจาะโลหะ หรือดอกเจาะเอนกประสงค์ครบชุด | จำนวน | ๑ ชุด |
| - สว่านไฟฟ้าชนิดโรตารีพร้อมดอก | จำนวน | ๑ ชุด |
| - ประแจเลื่อน (เล็ก กลาง ใหญ่) | จำนวนอย่างละ | ๑ ตัว |
| - ประแจบล็อก (ชุดใหญ่) | จำนวน | ๑ ชุด |
| - ประแจหกเหลี่ยม ประแจแหวน ประแจปากตาย (ชุดใหญ่) | จำนวนอย่างละ | ๑ ชุด |
| - คีมรวม คีมตัด คีมปากแหลม คีมล๊อค คีมย้ำหางปลา | จำนวนอย่างละ | ๑ ตัว |
| - ค้อนเดินสายไฟ ค้อนเหล็ก | จำนวนอย่างละ | ๑ ค้อน |
| - มีดหรือ Cutter พร้อมใบมีด | จำนวน | ๑ ชุด |
| - ตลับเมตร | จำนวน | ๑ อัน |
| - อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร (เครื่องดำ) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕ วัตต์ ที่เชื่อมต่อสัญญาณกับระบบของผู้ว่าจ้างได้พร้อมเครื่องชาร์ต | จำนวน | ๑ ชุด |
| - เครื่องมืออื่น ๆ ตามความจำเป็นของงาน | | |

๔.๓ เครื่องมือ/อุปกรณ์งานระบบโทรศัพท์

- | | | |
|---|--------------|-----------|
| ๑) เครื่องมือมาตรฐานประจำตัวพนักงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย | | |
| - ไชควงวัดไฟฟ้า | จำนวน | ๑ อัน |
| - ไชควงปากแบน | จำนวน | ๑ อัน |
| - ไชควงปากแฉก | จำนวน | ๑ อัน |
| ๒) เครื่องมือที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาสำหรับใช้ปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย | | |
| - เครื่องมือทดสอบสัญญาณโทรศัพท์ | จำนวน | ๑ เครื่อง |
| - เครื่องมือเข้าสายโทรศัพท์ | จำนวน | ๑ อัน |
| - เครื่องค้นหาคู่สายโทรศัพท์ | จำนวน | ๑ เครื่อง |
| - คีมรวม คีมตัด คีมปากแหลม | จำนวนอย่างละ | ๑ ตัว |

/- คีมย้ำ ...



- คีมย้ำหัวปลีโทรศัพท์ คีมปลอกสายโทรศัพท์ จำนวนอย่างละ ๑ ตัว
- ชุดไขควงปากแบนและแฉก (ชุดใหญ่) จำนวน ๑ ชุด
- อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร (เครื่องดำ) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด
ที่เชื่อมต่อสัญญาณกับระบบของผู้ว่าจ้างได้พร้อมเครื่องชาร์ต
- เครื่องมืออื่น ๆ ตามความจำเป็นของงาน

๔.๔ เครื่องมือ/อุปกรณ์งานระบบสุขาภิบาล

๑) เครื่องมือมาตรฐานประจำตัวพนักงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ไขควงปากแบน จำนวน ๑ อัน
- ไขควงปากแฉก จำนวน ๑ อัน

๒) เครื่องมือที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาสำหรับใช้ปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ประแจเลื่อน (เล็ก กลาง ใหญ่) จำนวนอย่างละ ๑ ตัว
- ประแจปากตาย (ชุดใหญ่) จำนวน ๑ ชุด
- ประแจจับท่อหรือประแจคอดม้า จำนวน ๑ ตัว
- คีมรวม คีมคอดม้า คีมลีดค จำนวนอย่างละ ๑ ตัว
- ชุดไขควงปากแบนและแฉก (ชุดใหญ่) จำนวน ๑ ชุด
- ค้อนหงอน ค้อนยาง จำนวนอย่างละ ๑ ค้อน
- สว่านไขคอต้าน/ลวดสปริงแหง่ท่อ จำนวน ๑ ชุด
- ไม้ตูดส้วม หรือยางปัมส้วม จำนวน ๑ อัน
- เลื่อยตัดเหล็กพร้อมใบ จำนวน ๑ ชุด
- ตลับเมตร ตะไบ จำนวนอย่างละ ๑ อัน
- อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร (เครื่องดำ) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด
ที่เชื่อมต่อสัญญาณกับระบบของผู้ว่าจ้างได้พร้อมเครื่องชาร์ต
- เครื่องมืออื่น ๆ ตามความจำเป็นของงาน

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

กำหนดระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวม ๑๒ เดือน

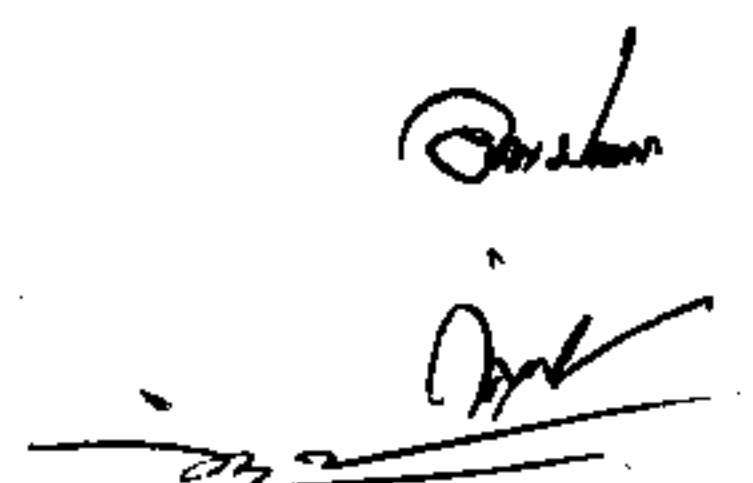
๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดส่งมอบงานและจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑ งวด รวม ๑๒ งวด (๑๒ เดือน)

.....



- หัวกระดาษของผู้ว่าจ้าง -

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษา
ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และระบบสุขาภิบาล อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับงานจ้าง ผ่านกรรมการและเลขานุการ

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน
งานระบบไฟฟ้า จำนวน งาน งานระบบโทรศัพท์ จำนวน งาน และงานระบบสุขาภิบาล
จำนวน งาน รายละเอียดตามใบรายงานแจ้งข้อขัดข้อง ฯ ที่แนบ

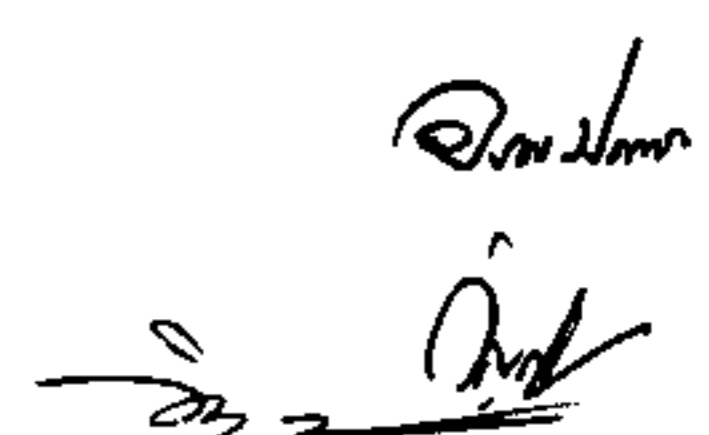
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ช่างไฟฟ้า
(.....)

ลงชื่อ ช่างโทรศัพท์
(.....)

ลงชื่อ ช่างสุขาภิบาล
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)



- หัวกระดาษของผู้ว่าจ้าง -

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และระบบสุขาภิบาล อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับงานจ้าง ผ่านกรรมการและเลขานุการ

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ตั้งแต่วันที่
เดือน.....ปี ถึงวันที่เดือนปี ดังนี้

๑. งานระบบไฟฟ้า จำนวน งาน

๒. งานระบบโทรศัพท์ จำนวน งาน

๓. งานระบบสุขาภิบาล จำนวน งาน


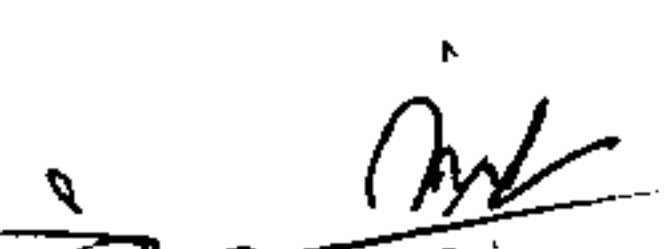
รายละเอียดตามใบรายงานแจ้งข้อต่างๆ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ช่างไฟฟ้า
(.....)

ลงชื่อ ช่างโทรศัพท์
(.....)

ลงชื่อ ช่างสุขาภิบาล
(.....)

- หัวกระดาษของผู้ว่าจ้าง -

ใบรายงานการตรวจเช็คแก้ไขและบำรุงรักษา
ระบบ

ชื่อผู้แจ้ง วันที่รับแจ้ง เวลา
หน่วยงาน อาคาร ชั้น
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ ผู้รับแจ้ง
รายละเอียดการแจ้งอาการขัดข้องเบื้องต้น

ผลการปฏิบัติงาน

[] ตรวจสอบ [] แก้ไข [] เปลี่ยนวัสดุ-อุปกรณ์ [] ปรับปรุงใหม่

วันที่มาดำเนินการ เวลา
สาเหตุที่พบ

การดำเนินงานแก้ไข

วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้

๑ ๖
๒ ๗
๓ ๘
๔ ๙
๕ ๑๐

วันที่แก้ไขเสร็จ เวลา
หมายเหตุ

สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของพนักงาน

พอใจมาก พอใจ ไม่พอใจต้องปรับปรุง (โปรดระบุ)

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ ลงชื่อช่างบริการ ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
(.....) (.....) (.....)
ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา ที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑อาจดำเนินการ จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

* ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุมไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุมไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)