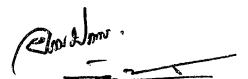


รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง
งานบริการล้างทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

.....

๑. ขอบเขตของงาน

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานล้างทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ รวมจำนวน ๔๘๒ เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้
- ๑) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้ง/แขวน/ติดผนัง
ขนาดไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐ - ๕๘,๐๐๐ บีทียู. จำนวน ๔๖๒ เครื่อง
- ๒) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดคอยล์เปลี่ยนฝักในผ้าเพดานต่อท่อลม
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ - ๖๐,๐๐๐ บีทียู. จำนวน ๑๓ เครื่อง
- ๓) เครื่องปรับอากาศฝักผ้า ๔ ทิศทาง (Cassette Type)
ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ - ๔๕,๐๐๐ บีทียู. จำนวน ๑๓ เครื่อง
- ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการล้างทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำสถานที่ของอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อย่างน้อย ๓ คน เพื่อให้บริการครอบคลุมจำนวน ๕ อาคาร (อาคาร ๑-๕)
- ๑.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานในวันทำการและวันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้พนักงานทุกคนลงบันทึกเวลามา - กลับ ในการปฏิบัติงานทุกวัน
- ๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าดำเนินการดูแลบำรุงรักษาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ พร้อมแผนงานประจำเดือน (แยกเป็นห้อง/หน่วยงานรายอาคาร) เสนอต่อผู้ว่าจ้างก่อนเข้าดำเนินการอย่างน้อย ๕ วันทำการ
- ๑.๕ เมื่อพนักงานเสร็จจากงานบริการแล้วต้องอยู่ประจำสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ห้ามออกภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในเวลาปฏิบัติงาน กรณีมีเหตุจำเป็นต้องขออนุญาตหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ฯ ก่อนทุกครั้ง
- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องมอบหมายให้พนักงานช่วยรับแจ้งเหตุขัดข้องทางโทรศัพท์ ณ ห้องศูนย์ซ่อมบำรุง ฯ และบันทึกรายละเอียดการแจ้งเบื้องต้น (เฉพาะกรณีที่พนักงานไม่มีงานล้างหรือซ่อมบำรุงฯ)
- ๑.๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องรัดกุม บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
- ๑.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาดเรียบร้อย หรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าเสียหายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วันหลังจากที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างแจ้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้งานเสร็จเรียบร้อยและอยู่ในสภาพปลอดภัย โดยในกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายนั้นโดยทั้งหมด



/๑.๙ ผู้รับจ้าง...

- ๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดหรือทำงานผิดปกติ โดยมีรายชื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับบริการและผู้ตรวจสอบ พร้อมจัดทำรายละเอียดอุปกรณ์/อะไหล่และค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้ว่าจ้าง พิจารณาก่อน
- ๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการล้างทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง โดยแยกเป็นรายหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งเอกสารดังกล่าวต้องมีรายชื่อช่างบริการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานลงชื่อผู้รับบริการ และรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับรวบรวมเสนอผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ประกอบการส่งมอบงานประจำเดือน
- ๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการล้างทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศรายวัน เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายในวันเดียวกัน ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องมีรายชื่อช่างบริการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ
- ๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานล้างทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำงวดงานตามจำนวนที่กำหนด เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- ๑.๑๓ กรณีมีงานซ่อมเปลี่ยนอะไหล่หรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินการดังกล่าว เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการล้างทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศปกติประจำวัน
- ๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องมอบหมายพนักงานให้ดำเนินการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศที่ขัดข้องเบื้องต้นในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าเครื่องปรับอากาศดังกล่าวนั้นจะอยู่ระหว่างการรับประกันหรือเคยได้รับการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่จากผู้ว่าจ้างรายอื่นก็ตาม
- ๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องมอบหมายให้พนักงานดำเนินการสำรวจและตรวจวัดค่าทางไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการอนุรักษ์พลังงานประจำปีของหน่วยงาน
- ๑.๑๖ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีงานภารกิจพิเศษเร่งด่วน โดยผู้รับจ้างต้องมอบหมายพนักงานให้ปฏิบัติงานตามภารกิจให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ แม้จะล่วงเลยระยะเวลาปฏิบัติงานที่กำหนดในสัญญาจ้างก็ตาม รวมถึงการจัดพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานสนับสนุนเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพื่อให้งานแล้วเสร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ
- ๑.๑๗ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการอำนวยความสะดวกให้กับองค์กรหรือบริษัท ๆ ต่าง ๆ ที่เข้ามาปฏิบัติภารกิจในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑.๑๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างในทุกกรณี
- ๑.๑๙ กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเลยการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑.๒๐ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ทั้งเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการทำงาน





/๑.๒๑ ผู้รับจ้าง...

- ๑.๒๑ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนงานอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ชัดเจน แต่อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญาฯ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างที่เห็นสมควร
- ๑.๒๒ กรณีผู้ว่าจ้างมีการปรับลดจำนวนเครื่องปรับอากาศตามสัญญาจากเหตุต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่ทดแทนเครื่องเดิม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งต่อผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างถึงจำนวนเครื่องปรับอากาศที่ต้องปรับลดลง ซึ่งกรณีดังกล่าวผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

๒. รายละเอียดการดูแลบำรุงรักษา

การล้างทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปี กำหนดให้ดำเนินการ จำนวน ๑๒ ครั้ง/เครื่อง/ปี แบ่งเป็นการล้างย่อย (ล้างเล็ก) จำนวน ๑๐ ครั้ง/เครื่อง/ปี และล้างทำความสะอาดทั้งระบบ (ล้างใหญ่) จำนวน ๒ ครั้ง/เครื่อง/ปี โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การล้างย่อย (ล้างเล็ก) ให้ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (ฟิลเตอร์)
- ๒) เช็ดทำความสะอาดระบบท่อน้ำทิ้งและตัวเครื่องปรับอากาศให้สะอาดเรียบร้อย
- ๓) ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายไฟภายในระบบและยึดสกรูสายไฟให้แน่นหนา
- ๔) ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมอุณหภูมิและปรับอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ - ๒๖ °C
- ๕) ตรวจสอบเช็คระบบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตรงตามจำนวนเครื่องปรับอากาศที่กำหนดไว้ในแผนงาน

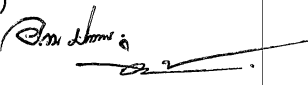

๒.๒ การล้างทำความสะอาดทั้งระบบ (ล้างใหญ่) ให้ลงรายละเอียดการตรวจเช็คและดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

คอยล์เย็น (EVAPERRATOR)

- ๑) ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง และเป่าแห้งหลังทำความสะอาด
- ๒) ล้างทำความสะอาดแผงกรองอากาศและเป่าแห้ง
- ๓) ล้างทำความสะอาด Blower Fancoil ด้วยปั้มน้ำแรงดันสูงและเป่าแห้ง พร้อมหยอดน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์พัดลม (Motor Fancoll)
- ๔) ล้างทำความสะอาดถาดรองและท่อระบายน้ำทิ้งด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง และเป่าแห้ง
- ๕) ล้างทำความสะอาดโครงเครื่องปรับอากาศภายนอกด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง และเป่าแห้ง
- ๖) ตรวจสอบเช็คเบรกเกอร์ควบคุมการเปิด-ปิด, จุดต่อสายไฟภายในระบบและยึดสกรูให้แน่นหนา
- ๗) ตรวจสอบเช็คความเร็วรอบของมอเตอร์พัดลม และตรวจสอบเช็คการทำงานของชุดควบคุมอุณหภูมิ พร้อมปรับอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ - ๒๖ °C
- ๘) เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่องปรับอากาศ
- ๙) ตรวจสอบเช็คสภาพโดยรวมของตัวเครื่อง ยึดน็อต สกรู แทนยึดตัวเครื่องและแทนยึดมอเตอร์ต่าง ๆ ให้มั่นคงแข็งแรง

คอยล์ร้อน (CONDENSING UNIT)

- ๑) ล้างทำความสะอาดแผงครีบกอนเดนซิงด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง และเป่าแห้งหลังทำความสะอาด
- ๒) หยอดน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์พัดลมระบายความร้อน (Motor Condensing)

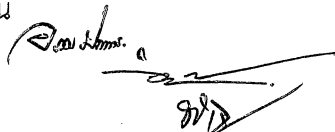


(๓) ตรวจเช็ค...

- ๓) ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ตรวจสอบจุดต่อสายไฟภายในระบบและยึดสกรูสายไฟให้แน่นหนา
- ๔) ตรวจสอบปริมาณน้ำยาในระบบ ตรวจสอบเช็คความดัน ทั้งด้าน High Pressure และด้าน Low Pressure ให้ได้ตามปริมาณที่กำหนดของเครื่อง
- ๕) ตรวจสอบวัดกระแสของคอมเพรสเซอร์
- ๖) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ช่วยสตาร์ทและอุปกรณ์ป้องกันคอมเพรสเซอร์ เช่น Magnetic , Timer , Thermostart เป็นต้น
- ๗) ตรวจสอบเช็คสภาพขาคเหล็กหรือลูกยางรองคอมเพรสเซอร์และฉนวนหุ้มท่อน้ำยา
- ๘) ตรวจสอบเช็คและทำความสะอาดคราบน้ำมันและตัวเครื่องปรับอากาศ
- ๙) ตรวจสอบเช็คสภาพโดยรวมของตัวเครื่อง ยึดน็อต สกรู แทนยึดตัวเครื่อง และแทนยึดมอเตอร์ต่าง ๆ ให้มั่นคงแข็งแรง

โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตรงตามจำนวนที่กำหนดไว้ตามแผนงาน ฯ และในระหว่างการดำเนินการ ต้องมีผ้าใบพลาสติกคลุมโต๊ะและอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ในบริเวณที่ดำเนินการ

๓. ข้อกำหนดปฏิบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันเสนอราคา
- ๓.๒ พนักงานของผู้รับจ้างเป็นเพศชาย อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป (ต้องผ่านหรือได้รับยกเว้นการตรวจ คัดเลือกรับราชการทหาร) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่าง ไฟฟ้าหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการทำงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยแสดงเอกสารหลักฐานในวันเสนอราคา
- ๓.๓ พนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์สุจริต มนุษย์สัมพันธ์ดี สุขภาพ แข็งแรง ไม่มีประวัติอาชญากรรม ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่ติดสารเสพติด
- ๓.๔ ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายสุภาพ มีเอกลักษณ์ของผู้รับจ้างที่แสดงให้เห็นว่า เป็นผู้ให้บริการแก่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยพนักงานต้องสวมใส่เครื่องแบบ พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุลของพนักงานให้ชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นที่เหมาะสมสะดวกปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- ๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติและติดรูปถ่าย จำนวน ๓ ชุด ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือนับถัดจาก วันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงาน และหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานจากบัญชีที่เสนอไว้ ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน จึงจะเปลี่ยนตัวพนักงานได้
- ๓.๖ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ (ขาดงาน) ตามจำนวนบุคลากรที่กำหนด ผู้รับจ้างต้อง จัดหาพนักงานมาทดแทน มิเช่นนั้นผู้ว่าจ้างจะถือว่าขาดงานและจะปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อคนต่อวัน ของราคาที่ตกลงจ้างเหมารวมตามสัญญา
- ๓.๗ พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงในแต่ละวัน ครบจำนวน สาย ๓ ครั้งต่อคน ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราร้อยละเดียวกับข้อ ๓.๖ และหากพนักงานของผู้รับจ้างเข้า ปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๒ ชั่วโมงในแต่ละวัน จะถือว่าพนักงานขาดงานและผู้รับจ้างจะถูกปรับใน อัตราร้อยละเดียวกับข้อ ๓.๖ ด้วยเช่นกัน

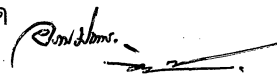



- ๓.๘ กรณีเป็นวันหยุดของบริษัท / ห้าง / ร้านแต่ไม่ใช่วันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานประจำสถานที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามจำนวนที่กำหนด มิเช่นนั้นผู้ว่าจ้างจะถือว่าขาดงาน และจะปรับค่าจ้างอัตราเดียวกับข้อ ๓.๖
- ๓.๙ ผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศไม่แล้วเสร็จตามจำนวนที่กำหนดในแผนงานของแต่ละเดือน ซึ่งเกิดจากเหตุของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อเครื่องต่อเดือน
- ๓.๑๐ พนักงานของผู้รับจ้างเสพของมีนเมาหรือเสพสิ่งเสพติดเข้ามาปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานผู้นั้นออกจากงานโดยทันที
- ๓.๑๑ พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ยกเว้นในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาเกินกว่า ๒ ชั่วโมงในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะถูกปรับเหมือนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน
- ๓.๑๒ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง หากพิจารณาแล้วว่าบุคคลนั้นไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานใหม่มาทดแทน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยการปรับเปลี่ยนพนักงานต้องส่งเอกสารและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อยก่อน

๔. เครื่องมือช่างและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือตรวจวัดและเครื่องมือช่างที่ใช้ในการติดตั้ง และซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศประจำที่หน่วยงานในสภาพพร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ และหากต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาให้พร้อมใช้ ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เครื่องมือมาตรฐานประจำตัวพนักงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- | | |
|-----------------|-------------|
| - ไชควงวัดไฟฟ้า | จำนวน ๑ ชุด |
| - ไชควงปากแบน | จำนวน ๑ ชุด |
| - ไชควงปากแฉก | จำนวน ๑ ชุด |
- ๒) เครื่องมือที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาสำหรับใช้ปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- | | |
|---|--------------------|
| - ชุดเกจวัดน้ำยา R-๒๒, R-๓๒, R-๔๑๐A พร้อมอุปกรณ์ | อย่างละจำนวน ๑ ชุด |
| - บีมลิ่งแอร์แรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์ | จำนวน ๑ ชุด |
| - บีมทำสุญญากาศ (Vacuum pump) | จำนวน ๑ ชุด |
| - ชุดเชื่อมสนามพร้อมอุปกรณ์ | จำนวน ๑ ชุด |
| - ตัวจับท่อและชุดบานเฟลท่ทองแดง | จำนวน ๑ ชุด |
| - ตัวตัดท่อทองแดง (Bender) | จำนวน ๑ ชุด |
| - ชุดไชควงปากแบนและแฉก (ชุดใหญ่) | จำนวน ๑ ชุด |
| - คลิปแอมป์มิเตอร์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - สว่านไฟฟ้า พร้อมดอกเจาะไม้และ
ดอกเจาะโลหะ หรือดอกเจาะเอนกประสงค์ครบชุด | จำนวน ๑ ชุด |

/- ส่วน ...

- ส่วนไฟฟ้าชนิดโรตารีพร้อมดอก จำนวน ๑ ชุด
- ประแจเลื่อน (เล็ก กลาง ใหญ่) จำนวนอย่างละ ๑ ตัว
- ประแจบล็อก (ชุดใหญ่) จำนวน ๑ ชุด
- ประแจแอล/หกเหลี่ยม ประแจแหวน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ประแจปากตาย (ชุดใหญ่)
- คีมรวม คีมตัด คีมปากแหลม คีมล็อค คีมย้ำหางปลา จำนวนอย่างละ ๑ ตัว
- ค้อนเดินสายไฟ ค้อนเหล็ก จำนวนอย่างละ ๑ ค้อน
- มีดหรือ Cutter พร้อมใบมีด จำนวน ๑ ชุด
- ตลับเมตร จำนวน ๑ อัน
- อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร (เครื่องดำ) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕ วัตต์ จำนวน ๓ ชุด
- ที่เชื่อมต่อสัญญาณกับระบบของผู้ว่าจ้างได้พร้อมเครื่องชาร์ต
- บันไดอลูมิเนียม (อย่างหนา) จำนวนอย่างละ ๑ ตัว
- ขนาด ๕ ชั้น, ๗ ชั้น และ ๑๐ ชั้น
- บันไดอลูมิเนียมแบบสไลด์ ๒ ตอน (อย่างหนา) จำนวน ๑ ตัว
- ความยาวไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- ไฟฉาย จำนวน ๑ ชุด
- ปลีกพวงสนามชนิดมีล้อเก็บสาย จำนวน ๑ ชุด
- ความยาวสายไม่ต่ำกว่า ๒๐ เมตร
- เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายประกอบการปฏิบัติงาน
- เครื่องมืออื่น ๆ ตามความจำเป็นของงาน

๕. ระยะเวลาการให้บริการ

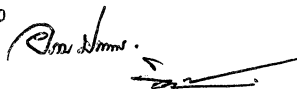
กำหนดระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวม ๑๒ เดือน

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดส่งมอบงานและจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑ งวด รวม ๑๒ งวด (๑๒ เดือน) ตามจำนวนเครื่องปรับอากาศที่ทำเสร็จจริงตามที่กำหนดในสัญญาหรือตามจำนวนที่คงเหลืออยู่จริงหลังการปรับลดตาม ข้อ ๑.๒๒



๗๗

-หัวหน้าสือผู้รับจ้าง-

รายงานการบำรุงรักษาล้างเครื่องปรับอากาศ (ล้างเล็ก)
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำวันที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ ที่	เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์	ขนาด (บีทียู.)	ห้อง	อาคาร	ชั้น

(ลงชื่อ) ช่างบริการ
(ลงชื่อ) ช่างบริการ
(ลงชื่อ) ช่างบริการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ

Bonsim
W

-หัวหน้าห้องผู้รับจ้าง-

**รายงานการบำรุงรักษาล้างเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่)
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

ประจำวันที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ ที่	เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์	ขนาด (บีทียู.)	ห้อง	อาคาร	ชั้น

(ลงชื่อ) ช่างบริการ
(ลงชื่อ) ช่างบริการ
(ลงชื่อ) ช่างบริการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ

(Handwritten signature)
(Handwritten signature)
(Handwritten signature)

ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ

ชื่อผู้แจ้ง วันที่รับแจ้ง เวลา
หน่วยงาน อาคาร ชั้น
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ ผู้รับแจ้ง
รายละเอียดการแจ้งอาการขัดข้องเบื้องต้น

ผลการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบ แก้ไข เปลี่ยนวัสดุ-อุปกรณ์ ปรับปรุงใหม่

วันที่มาดำเนินการ เวลา
สาเหตุที่พบ

การดำเนินงานแก้ไข

วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้

๑ ๖
๒ ๗
๓ ๘
๔ ๙
๕ ๑๐

วันที่แก้ไขเสร็จ เวลา
หมายเหตุ

สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของพนักงาน

พอใจมาก พอใจ ไม่พอใจต้องปรับปรุง (โปรดระบุ)

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ ลงชื่อช่างบริการ ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
(.....) (.....) (.....)
ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง

**ข้อมูลเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งใช้งานภายในหน่วยงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน เครื่องปรับอากาศ (เครื่อง)
๑.	สำนักงานรัฐมนตรี	๘๑
๒.	สำนักพัฒนาระบบบริหาร	๗
๓.	สำนักตรวจสอบภายใน	๑๓
๔.	สำนักตรวจราชการ	๕๑
๕.	กองคลัง	๕๘
๖.	กองกลาง	๙๘
๗.	กองการเจ้าหน้าที่	๒๓
๘.	สำนักกฎหมาย	๑๒
๙.	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	๒๐
๑๐.	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๕
๑๑.	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	๖
๑๒.	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๑๗
๑๓.	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๔
๑๔.	กองเกษตรสารนิเทศ	๓๓
๑๕.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๑
๑๖.	สำนักการเกษตรต่างประเทศ	๑๙
รวมทั้งสิ้น		๔๘๘

หมายเหตุ รวมเครื่องปรับอากาศที่ได้รับการสนับสนุนเปลี่ยนแปลงทดแทนจากกระทรวงพลังงานที่ติดตั้งแล้วเสร็จ
จำนวน ๘๘ เครื่อง

