



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๒

การจ้างบำรุงรักษาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ  
สื่อสาร อาคาร ๓ ชั้น ๖ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพในระดับสากลคือ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ หรือสูงกว่า ณ วันที่ยื่นข้อเสนอราคา โดยจะต้องแนบสำเนาดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ โดยต้องเป็นเจ้าของที่ของบริษัทผู้เสนอราคา ทำงานประจำเต็มเวลา และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถดำเนินการบำรุงรักษาระบบดังกล่าว โดยต้องแสดงหลักฐานอ้างอิงรายละเอียด และคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ในวันยื่นเสนอราคา ดังนี้

- บุคลากรทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ได้แก่ HP, IBM, DELL จำนวน ๒ คน
- บุคลากรทางด้านระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) ได้แก่ Microsoft Windows Server ๒๐๐๘ , Linux Red hat จำนวน ๒ คน
- บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบวิเคราะห์ระบบ และการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Java Programming จำนวน ๒ คน
- บุคลากรด้านระบบจัดการฐานข้อมูล (Database) ได้แก่ Oracle Database จำนวน ๒ คน
- บุคลากรด้านระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และด้านระบบรายงานธุรกิจ อัจฉริยะ (Business Intelligence) ได้แก่ Oracle BI จำนวน ๒ คน

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
    - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (รวม ๑๐ เดือน)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

สำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุด จำนวน ๒ ชุด ให้กับผู้ว่าจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑.๓, ข้อ ๓.๑.๔, ข้อ ๓.๑.๕, ข้อ ๓.๑.๑๐, ข้อ ๓.๑.๑๑ และข้อ ๓.๑.๑๒ ครบทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑.๓, ข้อ ๓.๑.๔, และข้อ ๓.๑.๑๒ ครบทุกรายการ และคณะ

กรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในเวลาราชการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาบริษัทอื่นเข้าดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำ

ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑







ขอเขตงานจ้างบำรุงรักษาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตร  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ ระยะที่ ๑ ซึ่งมีเป้าหมายตามพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามมาตรา ๒๐ ข้อ (๒) ข้อ (๕) และข้อ (๖) กำหนดให้สภาเกษตรกรแห่งชาติมีการรวบรวม ศึกษา วิจัย พัฒนา และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด โดยจัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ระบบข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเกษตรและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การวิจัย การผลิต การแปรรูป การตลาด และราคาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room) ขึ้นเพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการ และตัดสินใจของผู้บริหารในระดับสูง ตอบสนองต่อการบริหารงาน การบูรณาการทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการเกษตร เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารราชการของรัฐบาลแบบบูรณาการ ดังนั้นเพื่อให้ระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรฯ และศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room) รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีงบบำรุงรักษาระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรฯ และศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์


เพื่อบำรุงรักษาระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรฯ และศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room) รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด


๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายฯ ระบบงาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรฯ และศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room) เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ และต้องรวบรวมปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหารวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้


๓.๑ การดำเนินการบำรุงรักษา


๓.๑.๑ “การบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึงการดูแล ซ่อมแซม แก้ไข และเปลี่ยนแปลง ส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับระบบของโครงการฯ ตลอดจนการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบงาน

(.....)   
นางลลิตา สิตมวัน  
ประธานกรรมการฯ

(.....)   
นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง  
กรรมการฯ

(.....)   
นายกิตติชัย คำจันทร์  
กรรมการฯ

(.....)   
นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ  
กรรมการฯ

(.....)   
นายอภิรักษ์ ร่วมสนิท  
กรรมการและเลขานุการฯ

๓.๑.๒ “ในเวลาราชการ” หมายถึง ในช่วงเวลาระหว่าง ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ ๑) ติดตั้งที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) โดยดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๓.๑.๓.๑ ต้องแจ้งกำหนดการบำรุงรักษา โดยให้มีการประสานล่วงหน้าก่อนการดำเนินการอย่างน้อย ๕ วัน

๓.๑.๓.๒ ต้องตั้งค่า/ปรับเปลี่ยน/แก้ไข ค่าของระบบโปรแกรมต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมของระบบ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานของ Hardware และ Software ต่าง ๆ ของระบบ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบทุกครั้ง ก่อนทำการตั้งค่า ปรับเปลี่ยน และแก้ไข

๓.๑.๓.๓ ต้องตรวจสอบ File System และ Bad Sector ของเนื้อที่ฮาร์ดดิสก์ทุกครั้งที่ทำ การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) และรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

๓.๑.๓.๔ จะต้องดำเนินการตรวจเช็ค Log File และ Error Warning ต่าง ๆ ทุกครั้งที่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) และทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๓.๕ ต้องตรวจสอบ File System Backup ทุกครั้งที่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM)

๓.๑.๓.๖ ต้องตรวจสอบ Service Process ต่างๆ ที่ถูกใช้งานในระบบ ทุกครั้งที่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM)

๓.๑.๓.๗ ต้องทำความสะอาด Server และอุปกรณ์ต่างๆ ทุกครั้งที่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) เพื่อให้มีสภาพการใช้งานได้ดี


๓.๑.๓.๘ ในกรณีที่พบปัญหาต้องดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ดังเดิม


๓.๑.๓.๙ ต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) และการแก้ไขปรับปรุงตามข้อ ๓.๑.๓.๑ - ๓.๑.๓.๘ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน ๕ วันทำการหลังจากการทำ PM ของแต่ละครั้ง

๓.๑.๔ ในกรณีที่ได้รับการแจ้งว่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ ๑ ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาระบบแบบ “การบำรุงรักษา Corrective Maintenance” ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม ดังนี้


๓.๑.๔.๑ ในส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และ System Program ผู้รับจ้างต้องเริ่มซ่อมแซมแก้ไขทันที นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้แจ้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และต้องแล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในเวลาราชการนับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง


๓.๑.๔.๒ ในส่วนของระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรฯ และศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room) ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการซ่อมแซมทันที นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้แจ้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และต้องแล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในเวลาราชการนับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

  
นางลลิตา สัพพมวัน  
ประธานกรรมการฯ

  
นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง  
กรรมการฯ

  
นายกิตติชัย คำขันธุ์  
กรรมการฯ

  
นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ  
กรรมการฯ

  
นายอภิรักษ์ ร่วมสนธิ  
กรรมการและเลขานุการฯ

ในกรณีที่คาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์ที่เสียมาให้ใช้ทดแทนเป็นการชั่วคราว โดยระยะเวลาการ ทดแทนตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๔.๓

๓.๑.๕ กรณีที่อุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ชำรุดหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ เป็นเหตุให้อุปกรณ์ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติและไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนนั้นด้วย ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องกำหนดผู้ดูแลรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามเอกสาร แนบ ๑ เพื่อให้มีความพร้อมในการบำรุงรักษาให้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ตลอดทั้งในเวลา ราชการและนอกราชการตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญานับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างทำสัญญา

๓.๑.๗ ในการบำรุงรักษาตามเอกสารแนบ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ มาดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๘ ในเวลานอกราชการ ผู้รับจ้างต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ที่ผู้ว่าจ้าง สามารถติดต่อเพื่อขอคำแนะนำ คำปรึกษา แก่ผู้ว่าจ้างได้


๓.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ สะดวก เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


๓.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบ ๑ เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน ภายใน ระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


๓.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ฯ ตามรายการในเอกสารแนบ ๑ พร้อมจัดทำป้าย ติดที่ตัวอุปกรณ์ โดยระบุชื่ออุปกรณ์ วันที่เริ่มต้น/สิ้นสุดการบำรุงรักษาตามสัญญา เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ และจัดทำเป็นรายงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างเป็นรายอุปกรณ์ ภายใน ระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

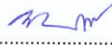
๓.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ ๑ ทั้งแบบ Preventive Maintenance และแบบ Corrective Maintenance นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินโดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้


- (๑) รายงานการซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุด
- (๒) รายงานการตรวจเช็คอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียด วันที่เข้าตรวจและผลการตรวจการ บำรุงรักษาอุปกรณ์ โดยแยกเป็นรายการ พร้อมลายเซ็นจากเจ้าหน้าที่ที่ดูแลของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๓) รายงานการรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่รับแจ้งดังกล่าว ให้มีรายละเอียด วัน เวลา ที่ดำเนินการ สาเหตุการเสีย และวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้งและผู้รับแจ้ง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแก้ไข เมื่อดำเนินการให้ใช้งานได้เป็นปกติแล้ว ต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงลายเซ็นรับรองทุกครั้ง
- (๔) รายงานการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

  
นางลลิตา สีนมวัน  
ประธานกรรมการฯ

  
นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง  
กรรมการฯ

  
นายกิตติชัย คำจันทร์  
กรรมการฯ

  
นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ  
กรรมการฯ

  
นายอภิรักษ์ ร่วมสนธิ  
กรรมการและเลขานุการฯ

### ๓.๒ การดำเนินการปรับปรุงระบบ

๓.๒.๑ “การปรับปรุง” หมายความว่ารวมถึงการ ซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ระบบ รายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และด้านระบบรายงาน ธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มาดำเนินการปรับปรุงระบบรายงาน ข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๓๐ วันทำการเป็นอย่างน้อย โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๒.๒.๑ ปรับปรุงข้อกำหนดทางเทคนิคการเชื่อมต่อของระบบ (Connection Configuration) กับแหล่งข้อมูล ตัวอย่าง IP Address, Port ของ Server , รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเชื่อมต่อฐานข้อมูล เป็นต้น ตามที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้สรุปยืนยันจากหน่วยงานของแหล่งข้อมูล
- ๓.๒.๒.๒ ทดสอบการเชื่อมต่อของระบบกับแหล่งข้อมูล
- ๓.๒.๒.๓ ตรวจสอบการใช้งานระบบรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง
- ๓.๒.๒.๔ ปรับปรุงระบบรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง
- ๓.๒.๒.๕ ให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการดำเนินงานปรับปรุง ระบบรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงระบบรายงานข้อมูลนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินโดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้


- ๓.๒.๓.๑ รายงานผลการตรวจสอบการเชื่อมต่อของระบบ (Connection Configuration) กับแหล่งข้อมูล พร้อมระบุสาเหตุของปัญหา พร้อมแนวทาง และขั้นตอนการแก้ไขปัญหา
- ๓.๒.๓.๒ รายงานผลการปรับปรุงข้อกำหนดทางเทคนิคการเชื่อมต่อของระบบ (Connection Configuration) กับแหล่งข้อมูล ผลทดสอบการเชื่อมต่อของ ระบบกับแหล่งข้อมูล และหน้าจอแสดงผลการใช้งานที่ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๒.๓.๓ รายงานผลปรับปรุงระบบรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง และการให้ คำปรึกษากับผู้ดูแลระบบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์


### ๔. อัตราค่าปรับ


ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรฯ และ ศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room) ให้มีประสิทธิภาพ หากขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับตามเกณฑ์การคำนวณค่าปรับ ดังนี้

๔.๑. ในกรณีส่งมอบงานล่าช้าเกินกำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา


๔.๒. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ ๑ จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

  
(.....)  
นางลลิตา สีพนมวัน  
ประธานกรรมการฯ

  
(.....)  
นางปุนทรพรณ โพธิ์ทอง  
กรรมการฯ

  
(.....)  
นายกิตติชัย คำขันธุ์  
กรรมการฯ

  
(.....)  
นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ  
กรรมการฯ

  
(.....)  
นายอภิรักษ์ ร่มสนิท  
กรรมการและเลขานุการฯ

๔.๓. การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) หากผู้รับจ้างใช้ระยะเวลาในการแก้ไข ปัญหาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด จะคิดค่าปรับเวลาส่วนที่เกินเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง จนกระทั่งการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในเวลาราชการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาบริษัท อื่นเข้าดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

## ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๐ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

## ๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๖.๙ ไม่เป็นผู้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกลิขสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น
- ๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
นางลลิตา สีนมวัน      นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง      นายกิตติชัย คำขันต์      นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ      นายอภิรักษ์ ร่วมสนธิ  
ประธานกรรมการ      กรรมการฯ      กรรมการฯ      กรรมการฯ      กรรมการและเลขานุการฯ

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงานบำรุงรักษาประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในวงเงินไม่ต่ำกว่าเจ็ดแสนบาทต่อสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยผลงานนั้นๆ ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานของหน่วยงานราชการ หรือระดับผู้อำนวยการของ รัฐวิสาหกิจ ในกรณีที่ไม่ใช่หัวหน้าหน่วยงาน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจในการรับรองผลงานที่นำเสนอ และผู้จัดซื้อ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

๖.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพในระดับสากลคือ ISO 9001:2015 หรือสูงกว่า ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยจะต้องแนบสำเนาดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา

๖.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ โดยต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้เสนอราคา ทำงานประจำเต็มเวลา และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถดำเนินการบำรุงรักษา ระบบดังกล่าว โดยต้องแสดงหลักฐานอ้างอิงรายละเอียด และคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ในวันยื่นเสนอราคา ดังนี้

- บุคลากรทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ได้แก่ HP, IBM, DELL จำนวน ๒ คน
- บุคลากรทางด้านระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) ได้แก่ Microsoft Windows Server ๒๐๐๘ , Linux Red hat จำนวน ๒ คน
- บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบวิเคราะห์ระบบ และการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Java Programming จำนวน ๒ คน
- บุคลากรด้านระบบจัดการฐานข้อมูล (Database) ได้แก่ Oracle Database จำนวน ๒ คน
- บุคลากรด้านระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และด้านระบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) ได้แก่ Oracle BI จำนวน ๒ คน


#### ๗. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน


ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุด จำนวน ๒ ชุดให้กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้


**งวดที่ ๑** กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑.๓, ข้อ ๓.๑.๔, ข้อ ๓.๑.๙, ข้อ ๓.๑.๑๐, ข้อ ๓.๑.๑๑ และข้อ ๓.๑.๑๒ ครบทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

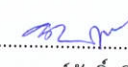
**งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑.๓, ข้อ ๓.๑.๔, และข้อ ๓.๑.๑๒ ครบทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว (วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)


**งวดที่ ๓** กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ วงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑.๓, ข้อ ๓.๑.๔, ข้อ ๓.๑.๑๒ และข้อ ๓.๒ ครบทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว (๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

  
(.....)  
นางลลิตา สีพนมวัน  
ประธานกรรมการฯ

  
(.....)  
นางบุรินทร์พรพรณ โพธิ์ทอง  
กรรมการฯ

  
(.....)  
นายกิตติชัย คำขันธุ์  
กรรมการฯ

  
(.....)  
นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ  
กรรมการฯ

  
(.....)  
นายอภิรักษ์ ร่วมสนิท  
กรรมการและเลขานุการฯ

#### ๘. การละเมิดลิขสิทธิ์

๘.๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากสัญญาฯ นี้ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันพึงมีต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๘.๒. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาที่เป็นข้อมูลทางราชการทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ซึ่งไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่ต่อบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

#### ๙. งบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดหา เป็นเงิน ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

#### ๑๐. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคาร ๓ ชั้น ๖

#### ๑๑. วิธีจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะพิจารณาตัดสินโดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) และพิจารณาจากราคารวม

#### ๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

งบประมาณสำหรับใช้ในโครงการข้างต้น ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งรายการ และ/หรือบางส่วนหรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

-----

(.....)  
นางลลิตา สิทนมวัน  
ประธานกรรมการฯ

(.....)  
นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง  
กรรมการฯ


(.....)  
นายกิตติชัย คำขันธ  
กรรมการฯ


(.....)  
นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ  
กรรมการฯ


(.....)  
นายอภิรักษ์ ร่วมสนิท  
กรรมการและเลขานุการฯ


เอกสารแนบ ๑ รายละเอียดการจ้างบำรุงรักษาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒


ลำดับ ที่	รายการ	Serial number	จำนวน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์		
๑.๑	เครื่องแม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Application Server ยี่ห้อ IBM รุ่น System x3550 M4	06TNWY6	๑ เครื่อง
๑.๒	เครื่องแม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Database Server ยี่ห้อ IBM รุ่น System x3550 M4	06TNWZ4	๑ เครื่อง
๑.๓	เครื่องแม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Business Intelligent (BI) และ Data Warehouse Server ยี่ห้อ IBM รุ่น System x3550 M4	06TNWZ2	๑ เครื่อง
๑.๔	เครื่องแม่ข่ายทำหน้าที่ FTP Server ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL360p G8	SGH501Y4C2	๑ เครื่อง
๒	ระบบจัดการฐานข้อมูล และซอฟต์แวร์ระบบ		
๒.๑	ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องแม่ข่าย Application Server ยี่ห้อ Red Hat รุ่น JBoss Application		๑ ระบบ
๒.๒	ซอฟต์แวร์ระบบ BI Server & Database Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น Oracle Business Intelligence 11g		๑ ระบบ
๒.๓	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล ยี่ห้อ Oracle รุ่น Oracle Database 11g		๑ ระบบ
๒.๔	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล (FTP) ยี่ห้อ FileZilla รุ่น FileZilla Server		๑ ระบบ
๓	ระบบสารสนเทศ		
๓.๑	ระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรฯ - ระบบทะเบียนสารบบข้อมูล (Meta Data Registration) - ระบบการเชื่อมโยงและแปลงข้อมูล (Extract, Transform, Load) - ระบบรายงานข้อมูลเกษตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง ○ ปฏิทินผลผลิตพืช ปศุสัตว์เศรษฐกิจ ที่สำคัญ ○ การผลิตสินค้าเกษตร ○ ต้นทุน ○ ราคาสินค้าเกษตร ○ บัญชีสมดุลสินค้าเกษตร ○ การนำเข้า-ส่งออก ○ เนื้อที่ใช้ประโยชน์ ○ รายได้ รายจ่าย คริวเรือนเกษตร ○ กลุ่มเกษตรกร		๑ ระบบ
๓.๒	ศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room)		๑ ระบบ

  
นางลลิตา สีพนมวัน  
ประธานกรรมการฯ

  
นางปฐนทร์พรรณ โพธิ์ทอง  
กรรมการฯ

  
นายกิตติชัย คำขันธ  
กรรมการฯ


  
นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ  
กรรมการฯ


  
นายอภิรักษ์ ร่วมสนธิ  
กรรมการและเลขานุการฯ




ลำดับ ที่	รายการ	Serial number	จำนวน
	- ระบบรายงานข้อมูลเกษตรด้านประมง - ระบบรายงานข้อมูลเกษตรด้านปศุสัตว์		


-----

  
(.....)  
นางลลิตา สีพนมวัน  
ประธานกรรมการฯ

  
(.....)  
นางปรีนทร์พรรณ โพธิ์ทอง  
กรรมการฯ

  
(.....)  
นายกิตติชัย คำขันธ  
กรรมการฯ

  
(.....)  
นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ  
กรรมการฯ

  
(.....)  
นายอภิรักษ์ ร่วมสนิท  
กรรมการและเลขานุการฯ