



ขอเขตงานจ้างบำรุงรักษาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ ระยะที่ ๑ ซึ่งมีเป้าหมายตามพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามมาตรา ๒๐ ข้อ (๒) ข้อ (๕) และข้อ (๖) กำหนดให้สภาเกษตรกรแห่งชาติมีการรวบรวม ศึกษา วิจัย พัฒนา และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด โดยจัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ระบบข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเกษตรและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การวิจัย การผลิต การแปรรูป การตลาด และราคาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room) ขึ้นเพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการ และตัดสินใจของผู้บริหารในระดับสูง ตอบสนองต่อการบริหารงาน การบูรณาการทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการเกษตร เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารราชการของรัฐบาลแบบบูรณาการ ดังนั้นเพื่อให้ระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรฯ และศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room) รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีงบบำรุงรักษาระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรฯ และศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรฯ และศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room) รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายฯ ระบบงาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรฯ และศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room) เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ และต้องรวบรวมปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ การดำเนินการบำรุงรักษา

๓.๑.๑ “การบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึงการดูแล ซ่อมแซม แก้ไข และเปลี่ยนแปลง ส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับระบบของโครงการฯ ตลอดจนการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบงาน

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
นางลลิตา สีพนมวัน นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง นายกิตติชัย คำจันทร์ นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ นายอภิรักษ์ ร่วมสนิท
ประธานกรรมการ กรรมการฯ กรรมการฯ กรรมการฯ กรรมการและเลขานุการฯ

๓.๑.๒ “ในเวลาราชการ” หมายถึง ในช่วงเวลาระหว่าง ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ของวันจันทร์ ถึงวันศุกร์

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งบน เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ ๑) ติดตั้งที่สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์แบบป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) โดยดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๓.๑.๓.๑ ต้องแจ้งกำหนดการบำรุงรักษา โดยให้มีการประสานล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ อย่างน้อย ๕ วัน

๓.๑.๓.๒ ต้องตั้งค่า/ปรับเปลี่ยน/แก้ไข ค่าของระบบโปรแกรมต่าง ๆ บนเครื่อง คอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวม ของระบบ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานของ Hardware และ Software ต่าง ๆ ของระบบ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ทราบทุกครั้ง ก่อนทำการตั้งค่า ปรับเปลี่ยน และแก้ไข

๓.๑.๓.๓ ต้องตรวจสอบ File System และ Bad Sector ของเนื้อที่ฮาร์ดดิสก์ทุกครั้ง ที่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) และรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ทราบ

๓.๑.๓.๔ จะต้องดำเนินการตรวจเช็ค Log File และ Error Warning ต่าง ๆ ทุกครั้งที่ทำ การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) และทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ อย่าง มีประสิทธิภาพ

๓.๑.๓.๕ ต้องตรวจสอบ File System Backup ทุกครั้งที่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM)

๓.๑.๓.๖ ต้องตรวจสอบ Service Process ต่างๆ ที่ถูกใช้งานในระบบ ทุกครั้งที่ทำการ บำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM)

๓.๑.๓.๗ ต้องทำความสะอาด Server และอุปกรณ์ต่างๆ ทุกครั้งที่ทำการบำรุงรักษาแบบ ป้องกัน (PM) เพื่อให้มีสภาพการใช้งานได้ดี

๓.๑.๓.๘ ในกรณีที่พบปัญหาต้องดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ดังเดิม

๓.๑.๓.๙ ต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) และการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อ ๓.๑.๓.๑ - ๓.๑.๓.๘ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน ๕ วันทำการหลังจาก การทำ PM ของแต่ละครั้ง

๓.๑.๔ ในกรณีที่ได้รับการแจ้งว่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ ๑ ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาระบบแบบ “การบำรุงรักษา Corrective Maintenance” ให้ สามารถใช้ได้ดังเดิม ดังนี้

๓.๑.๔.๑ ในส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และ System Program ผู้รับจ้าง ต้องเริ่มซ่อมแซมแก้ไขทันที นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้แจ้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และต้องแล้ว เสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในเวลาราชการนับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๓.๑.๔.๒ ในส่วนของระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรฯ และศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room) ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการซ่อมแซมทันที นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้แจ้งหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และต้องแล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในเวลาราชการนับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
นางลลิตา สีนมวัน นายบรินทร์พรธรณ โพธิ์ทอง นายกิตติชัย คำจันทร์ นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ นายอภิรักษ์ ร่วมสนธิ
ประธานกรรมการฯ กรรมการฯ กรรมการฯ กรรมการฯ กรรมการและเลขานุการฯ

ในกรณีที่คาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายให้ใช้ทดแทนเป็นการชั่วคราว โดยระยะเวลาการ ทดแทนตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๔.๓

๓.๑.๕ กรณีที่อุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ชำรุดหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ เป็นเหตุให้อุปกรณ์ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติและไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนนั้นด้วย ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องกำหนดผู้ดูแลรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามเอกสาร แนบ ๑ เพื่อให้มีความพร้อมในการบำรุงรักษาให้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ตลอดทั้งในเวลา ราชการและนอกราชการตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญานับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างทำสัญญา

๓.๑.๗ ในการบำรุงรักษาตามเอกสารแนบ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ มาดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๘ ในเวลานอกราชการ ผู้รับจ้างต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ที่ผู้ว่าจ้าง สามารถติดต่อเพื่อขอคำแนะนำ คำปรึกษา แก่ผู้ว่าจ้างได้

๓.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ สะดวก เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบ ๑ เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน ภายใน ระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ฯ ตามรายการในเอกสารแนบ ๑ พร้อมจัดทำป้าย ติดที่ตัวอุปกรณ์ โดยระบุชื่ออุปกรณ์ วันที่เริ่มต้น/สิ้นสุดการบำรุงรักษาตามสัญญา เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ และจัดทำเป็นรายงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างเป็นรายอุปกรณ์ ภายใน ระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


๓.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ ๑ ทั้งแบบ Preventive Maintenance และแบบ Corrective Maintenance นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินโดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้


(๑) รายงานการซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุด

(๒) รายงานการตรวจเช็คอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียด วันที่เข้าตรวจและผลการตรวจการ บำรุงรักษาอุปกรณ์ โดยแยกเป็นรายการ พร้อมลายเซ็นจากเจ้าหน้าที่ที่ดูแลของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์


(๓) รายงานการรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่รับแจ้งดังกล่าว ให้มีรายละเอียด วัน เวลา ที่ดำเนินการ สาเหตุการเสีย และวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้งและ ผู้รับแจ้ง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแก้ไข เมื่อดำเนินการให้ใช้งานได้เป็นปกติแล้ว ต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงลายเซ็นรับรองทุกครั้ง


(๔) รายงานการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง


(.....)
นางลลิตา สิทพนวัน
ประธานกรรมการฯ


(.....)
นางปริญทร์พรณ โพธิ์ทอง
กรรมการฯ


(.....)
นายกิตติชัย คำจันทร์
กรรมการฯ


(.....)
นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ
กรรมการฯ


(.....)
นายอภิรักษ์ ร่วมสนิท
กรรมการและเลขานุการฯ

๓.๒ การดำเนินการปรับปรุงระบบ

๓.๒.๑ “การปรับปรุง” หมายความว่ารวมถึงการ ซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ระบบ รายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และด้านระบบรายงาน ธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มาดำเนินการปรับปรุงระบบรายงาน ข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๓๐ วันทำการเป็นอย่างน้อย โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๒.๒.๑ ปรับปรุงข้อกำหนดทางเทคนิคการเชื่อมต่อของระบบ (Connection Configuration) กับแหล่งข้อมูล ตัวอย่าง IP Address, Port ของ Server , รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเชื่อมต่อฐานข้อมูล เป็นต้น ตามที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้สรุปยืนยันจากหน่วยงานของแหล่งข้อมูล
- ๓.๒.๒.๒ ทดสอบการเชื่อมต่อของระบบกับแหล่งข้อมูล
- ๓.๒.๒.๓ ตรวจสอบการใช้งานระบบรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง
- ๓.๒.๒.๔ ปรับปรุงระบบรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง
- ๓.๒.๒.๕ ให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการดำเนินงานปรับปรุง ระบบรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงระบบรายงานข้อมูลนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินโดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๓.๒.๓.๑ รายงานผลการตรวจสอบการเชื่อมต่อของระบบ (Connection Configuration) กับแหล่งข้อมูล พร้อมระบุสาเหตุของปัญหา พร้อมแนวทาง และขั้นตอนการแก้ไขปัญหา
- ๓.๒.๓.๒ รายงานผลการปรับปรุงข้อกำหนดทางเทคนิคการเชื่อมต่อของระบบ (Connection Configuration) กับแหล่งข้อมูล ผลทดสอบการเชื่อมต่อของ ระบบกับแหล่งข้อมูล และหน้าจอแสดงผลการใช้งานที่ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๒.๓.๓ รายงานผลปรับปรุงระบบรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง และการให้ คำปรึกษากับผู้ดูแลระบบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรฯ และ ศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room) ให้มีประสิทธิภาพ หากขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับตามเกณฑ์การคำนวณค่าปรับ ดังนี้

๔.๑. ในกรณีส่งมอบงานล่าช้าเกินกำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

๔.๒. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ ๑ จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
นางลลิตา สีพนมวัน นางปฐนรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง นายกิตติชัย คำจันทร์ นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ นายอภิรักษ์ ร่วมสนิท
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๔.๓. การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) หากผู้รับจ้างใช้ระยะเวลาในการแก้ไข ปัญหาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด จะคิดค่าปรับเวลาส่วนที่เกินเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง จนกระทั่งการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในเวลาราชการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาบริษัทอื่นเข้าดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๐ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๖.๙ ไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกลิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
นางลลิตา สีนมวัน นางปริญทร์พรรณ โพธิ์ทอง นายกิตติชัย คำขันธุ์ นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ นายอภิรักษ์ ร่วมสนธิ
ประธานกรรมการฯ กรรมการฯ กรรมการฯ กรรมการฯ กรรมการและเลขานุการฯ

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงานบำรุงรักษาประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในวงเงินไม่ต่ำกว่าเจ็ดแสนบาทต่อสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยผลงานนั้นๆ ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานของหน่วยงานราชการ หรือระดับผู้อำนวยการของรัฐวิสาหกิจ ในกรณีที่ไม่ใช่หัวหน้าหน่วยงาน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจในการรับรองผลงานที่นำเสนอ และผู้จัดซื้อขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

๖.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพในระดับสากลคือ ISO 9001:2015 หรือสูงกว่า ณ วันที่ยื่นขอเสนอราคา โดยจะต้องแนบสำเนาดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา

๖.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ โดยต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้เสนอราคา ทำงานประจำเต็มเวลา และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถดำเนินการบำรุงรักษาระบบดังกล่าว โดยต้องแสดงหลักฐานอ้างอิงรายละเอียด และคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ในวันยื่นเสนอราคา ดังนี้

- บุคลากรทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ได้แก่ HP, IBM, DELL จำนวน ๒ คน
- บุคลากรทางด้านระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) ได้แก่ Microsoft Windows Server ๒๐๐๘ , Linux Red hat จำนวน ๒ คน
- บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบวิเคราะห์ระบบ และการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Java Programming จำนวน ๒ คน
- บุคลากรด้านระบบจัดการฐานข้อมูล (Database) ได้แก่ Oracle Database จำนวน ๒ คน
- บุคลากรด้านระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และด้านระบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) ได้แก่ Oracle BI จำนวน ๒ คน

๗. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดงวด จำนวน ๒ ชุดให้กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑.๓, ข้อ ๓.๑.๔, ข้อ ๓.๑.๙, ข้อ ๓.๑.๑๐, ข้อ ๓.๑.๑๑ และข้อ ๓.๑.๑๒ ครบทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑.๓, ข้อ ๓.๑.๔, และข้อ ๓.๑.๑๒ ครบทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว (วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ วงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑.๓, ข้อ ๓.๑.๔, ข้อ ๓.๑.๑๒ และข้อ ๓.๒ ครบทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว (๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

 (.....)	 (.....)	 (.....)	 (.....)	 (.....)
นางลลิตา สีพนมวัน ประธานกรรมการฯ	นางปริญทร์พรรณ โพธิ์ทอง กรรมการฯ	นายกิตติชัย คำจันทร์ กรรมการฯ	นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ กรรมการฯ	นายอภิรักษ์ ร่วมสนิท กรรมการและเลขานุการฯ

๘. การละเมิดลิขสิทธิ์

๘.๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากสัญญานี้ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันพึงมีต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๘.๒. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาที่เป็นข้อมูลทางราชการทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ซึ่งไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่ต่อบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

๙. งบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดหา เป็นเงิน ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคาร ๓ ชั้น ๖

๑๑. วิธีจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะพิจารณาตัดสินโดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) และพิจารณาจากราคารวม

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

งบประมาณสำหรับใช้ในโครงการข้างต้น ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งรายการ และ/หรือบางส่วนหรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
นางลลิตา สัพพนมวัน นางปฐิรินทร์พรพรรณ โพธิ์ทอง นายกิตติชัย คำจันทร์ นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ นายอภิรักษ์ ร่วมสนิท
ประธานกรรมการฯ กรรมการฯ กรรมการฯ กรรมการฯ กรรมการและเลขานุการฯ

เอกสารแนบ ๑ รายละเอียดการจ้างบำรุงรักษาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	รายการ	Serial number	จำนวน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์		
๑.๑	เครื่องแม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Application Server ยี่ห้อ IBM รุ่น System x3550 M4	06TNWY6	๑ เครื่อง
๑.๒	เครื่องแม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Database Server ยี่ห้อ IBM รุ่น System x3550 M4	06TNWZ4	๑ เครื่อง
๑.๓	เครื่องแม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Business Intelligent (BI) และ Data Warehouse Server ยี่ห้อ IBM รุ่น System x3550 M4	06TNWZ2	๑ เครื่อง
๑.๔	เครื่องแม่ข่ายทำหน้าที่ FTP Server ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL360p G8	SGH501Y4C2	๑ เครื่อง
๒	ระบบจัดการฐานข้อมูล และซอฟต์แวร์ระบบ		
๒.๑	ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องแม่ข่าย Application Server ยี่ห้อ Red Hat รุ่น JBoss Application		๑ ระบบ
๒.๒	ซอฟต์แวร์ระบบ BI Server & Database Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น Oracle Business Intelligence 11g		๑ ระบบ
๒.๓	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล ยี่ห้อ Oracle รุ่น Oracle Database 11g		๑ ระบบ
๒.๔	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล (FTP) ยี่ห้อ FileZilla รุ่น FileZilla Server		๑ ระบบ
๓	ระบบสารสนเทศ		
๓.๑	ระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรฯ - ระบบทะเบียนสารบบข้อมูล (Meta Data Registration) - ระบบการเชื่อมโยงและแปลงข้อมูล (Extract, Transform, Load) - ระบบรายงานข้อมูลเกษตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง ○ ปฏิทินผลผลิตพืช ปศุสัตว์เศรษฐกิจ ที่สำคัญ ○ การผลิตสินค้าเกษตร ○ ต้นทุน ○ ราคาสินค้าเกษตร ○ บัญชีสมมูลสินค้าเกษตร ○ การนำเข้า-ส่งออก ○ เนื้อที่ใช้ประโยชน์ ○ รายได้ รายจ่าย คริวเรือนเกษตร ○ กลุ่มเกษตรกร		๑ ระบบ
๓.๒	ศูนย์ข้อมูลเกษตร (War Room)		๑ ระบบ

(.....)
นางลลิตา สีนพวัน
ประธานกรรมการฯ


(.....)
นางปฐิรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง
กรรมการฯ


(.....)
นายกิตติชัย คำจันทร์
กรรมการฯ

(.....)
นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ
กรรมการฯ


(.....)
นายอภิรักษ์ ร่วมสนธิ
กรรมการและเลขานุการฯ


ลำดับ ที่	รายการ	Serial number	จำนวน
	- ระบบรายงานข้อมูลเกษตรด้านประมง - ระบบรายงานข้อมูลเกษตรด้านปศุสัตว์		


(.....)
นางลลิตา สีพนมวัน
ประธานกรรมการฯ


(.....)
นางปฐนทรพรรณ โพธิ์ทอง
กรรมการฯ


(.....)
นายกิตติชัย คำขันธ
กรรมการฯ


(.....)
นายพงษ์ศักดิ์ วิเศษศิริ
กรรมการฯ


(.....)
นายอภิรักษ์ ร่วมสนิท
กรรมการและเลขานุการฯ