

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

รายการค่าใช้จ่ายโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ สามารถตอบสนองภารกิจด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการจ้างดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลการเกษตรในการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ให้มีความทันสมัยและประสิทธิภาพ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓ เพื่อให้มีการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ มีระบบ Call Center ที่มีเสถียรภาพ มีระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

แบ่งการดำเนินงานเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ ๑: การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐
- ส่วนที่ ๒: การดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐

(Handwritten signatures and initials)

- ส่วนที่ ๓: การพัฒนาฐานข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐
- ส่วนที่ ๔: การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์
- ส่วนที่ ๕: การประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฯ และการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ส่วนที่ ๑

การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ทั้งหมด โดยละเอียด พร้อมเสนอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาฐานข้อมูลการเกษตรและการบริหารจัดการฐานข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการบริหารจัดการฐานข้อมูล ระบุถึงรายละเอียดการนำเข้าข้อมูล การจัดหมวดหมู่ และแหล่งอ้างอิง การใช้งาน การดูแลบำรุงรักษา และการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับทุกระบบและฐานข้อมูล สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ของการดำเนินการทั้งหมดที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ การเชื่อมโยงกับระบบที่ใช้งานอยู่เดิม รวมทั้งข้อมูลอื่นเพิ่มเติมตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๒ ชุด และบันทึกข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบแผ่นเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งลิขสิทธิ์การพัฒนาระบบและรายละเอียดทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างน้อย ๑ คน ให้สามารถปฏิบัติงานตามโครงการฯ ในด้านการตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การบำรุงรักษาระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ทั้งหมด การเก็บสำรอง (Back up) ข้อมูลทั้งหมดของระบบฐานข้อมูล และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมถึงงานด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดูแลบำรุงรักษาระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งาน การตรวจสอบดูแลบำรุงรักษา การเก็บสำรอง (Back up) ข้อมูล และการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับทุกระบบและฐานข้อมูล รวมถึงข้อมูลรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ และข้อมูลอื่นเพิ่มเติมตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๒ ชุด และบันทึกข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบแผ่นเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งลิขสิทธิ์การพัฒนาระบบและรายละเอียดทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๓ จัดทำแผนการดำเนินงานการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๒ ชุด และบันทึกข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบแผ่นเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๑.๔ จัดทำแผนการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฯ และการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๒ ชุด และบันทึกข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบแผ่นเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๒

การดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐

ผู้รับจ้างต้องดูแลซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ที่ติดตั้งและใช้งานอยู่เดิมและที่พัฒนาขึ้นใหม่ทั้งระบบให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๒.๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านระบบ Call Center เข้ามาตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบำรุงรักษาระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ทั้งหมด ได้แก่ ระบบบริการข้อมูลทางโทรศัพท์และแฟกซ์อัตโนมัติ (CTI System) ระบบคอลล์เซ็นเตอร์ (Call Center System) ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM System) ระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์อัตโนมัติ (Voice Logger System) ระบบฐานข้อมูล และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมปรับแต่งระบบและข้อมูลให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด มีการบริหารความเสี่ยงป้องกันระบบและอุปกรณ์จากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงอัปเดตซอฟต์แวร์ต่างๆ เมื่อมีเวอร์ชันใหม่ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจได้ว่า ระบบ ข้อมูล อุปกรณ์และซอฟต์แวร์โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ก่อนจะเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ดังกล่าว

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องทำรายงานผลการตรวจสอบ (Service Report) เป็นรายเดือน โดยระบุรายละเอียดของการตรวจสอบ การปรับแต่งค่าต่างๆ ของระบบฯ การใช้งาน การดูแลบำรุงรักษา และการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับทั้งระบบและฐานข้อมูลที่ปรับปรุงและพัฒนาขึ้นของระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไป เพื่อให้ผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบ ภายใน ๓ วันทำการ หลังดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บสำรอง (Back up) ข้อมูลทั้งหมดของระบบฐานข้อมูล เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สามารถให้บริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ได้ตามปกติในกรณีที่ระบบเกิดปัญหาขัดข้อง พร้อมรับประกันการใช้งานและข้อมูลในฐานข้อมูลและองค์ความรู้ด้านการเกษตร เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา

[Handwritten signatures and initials]

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องสามารถให้บริการแก้ไขปัญหาระบบขัดข้องได้อย่างทันท่วงที พร้อมจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิมโดยเร็วที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดกระทบกับการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ โดยมีรายละเอียดในการให้บริการแก้ไขปัญหาระบบขัดข้อง ดังนี้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง ความชำรุดบกพร่องของระบบฯ หรือระบบฯ ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหา โดยต้องทำการตอบกลับเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น ตามระดับของปัญหา และทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหา ดังนี้

- ปัญหาเร่งด่วนมาก คือ ปัญหาที่ทำให้ระบบฯ “ล่ม” หรือไม่สามารถใช้งานได้ หากไม่ดำเนินการแก้ไขจะเกิดความเสียหายและมีผลกระทบต่อการใช้งานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ผู้รับจ้างจะตอบกลับปัญหาภายใน ๓๐ นาที และดำเนินการแก้ไขได้ตลอดเวลา ไม่เฉพาะเวลาทำการ
- ปัญหาเร่งด่วนปานกลาง คือ ปัญหาที่ทำให้การทำงานของระบบฯ หลายส่วนผิดปกติ ไม่สามารถทำงานได้ในบางส่วน หรือความสามารถในการปฏิบัติการของระบบลดลง แต่ไม่ถึงกับทำให้ระบบโดยรวมไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างจะตอบกลับปัญหาภายใน ๑ ชั่วโมง และดำเนินการแก้ไขโดยใช้เวลาในช่วงเวลาทำการปกติ
- ปัญหาไม่เร่งด่วน คือ ปัญหาที่ไม่กระทบกับการทำงานโดยรวมของระบบฯ หรือ เป็นการขอรับบริการบริการจากผู้รับจ้างในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อมูลทางด้านเทคนิค ข้อมูลการติดตั้ง และข้อมูลการ Configuration อุปกรณ์ รวมถึงการขอเปลี่ยนอุปกรณ์ (Hardware Replacement) ฯลฯ ผู้รับจ้างจะตอบกลับปัญหาภายใน ๒ ชั่วโมง และดำเนินการแก้ไขโดยใช้เวลาในช่วงเวลาทำการปกติ

ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้ามาแก้ไขปัญหาที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านระบบ Call Center เกี่ยวกับระบบฯ หรือ เจ้าหน้าที่เทคนิคที่มีความชำนาญที่มีประสบการณ์ด้านระบบ Call Center ไปถึงจุดที่ติดตั้งระบบฯ (On-Site Support) และทำการแก้ไขปัญหาภายในเวลา ๖ - ๘ ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องของระบบฯ หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมระบุเหตุผลและเวลาที่จะสามารถแก้ไขปัญหา และสามารถใช้งานระบบได้ตามปกติ เพื่อให้ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมระบบฯ ให้แล้วเสร็จและติดตั้งระบบฯ ที่สามารถใช้งานได้ปกติ ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๒.๕ หากระบบฯ มีปัญหาที่เกิดจากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ชำรุดเสียหาย และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หรือมีความจำเป็นต้องนำอุปกรณ์ดังกล่าวไปซ่อมแซม ณ สำนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์หรืออะไหล่สำรองที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือสูงกว่าและสามารถใช้งานได้ มาติดตั้งทดแทน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้ตามปกติและไม่กระทบกับการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ จนกว่าจะสามารถติดตั้งอุปกรณ์ได้ดังเดิม และในช่วงเวลาที่นำอุปกรณ์ที่เสียไปซ่อม หากผู้รับจ้างต้องใช้เวลาในการจัดหาอุปกรณ์หรืออะไหล่สำรองบางรายการมากกว่า ๒๔ ชั่วโมง ผู้รับจ้าง

[Handwritten signatures]

ต้องชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมระบุเหตุผลและเวลาที่จะนำอุปกรณ์หรืออะไหล่สำรองดังกล่าว มาติดตั้ง เพื่อให้ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะทำการซ่อมแซมระบบฯ ให้แล้วเสร็จและนำส่งระบบฯ ที่สามารถใช้งานได้ปกติ ไม่เกิน ๓ วันทำการ และหากผู้รับจ้างพบว่า มีอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอะไหล่ใดๆ ที่สึกหรอหรือเสียหายตามสภาพการใช้งาน จำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอะไหล่มาบริการเปลี่ยนให้ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการใช้บริการและการใช้งานเป็นรายเดือน ของระบบ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ และข้อมูลอื่นเพิ่มเติม ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องมีลิขสิทธิ์โปรแกรมของเครื่องมือในการพัฒนา แก๊ซ หรือปรับปรุง โครงสร้างเมนูการทำงานระบบ IVR (Envox Studio License) ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านระบบ Call Center สนับสนุน การใช้งาน (IT Support) ที่ได้รับการรับรองจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ ๓CX โดยตรง (๓CX Certified Engineer)

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องสามารถทำการอัปเดตคุณสมบัติของโปรแกรม ๓CX IP-Call Center ให้เป็น เวอร์ชันล่าสุดได้ ตลอดระยะเวลาที่ระบุในสัญญาจ้าง ทั้งนี้เพื่อให้ซอฟต์แวร์ได้มีการบำรุงรักษาและ ปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

ส่วนที่ ๓

การพัฒนาฐานข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและด้านการเกษตรและสหกรณ์ พร้อมบริหารจัดการฐานข้อมูลของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์จากสื่อมวลชนและทุกหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใน ๒ รูปแบบ ได้แก่

- ข้อมูลข่าวสารที่มีความเคลื่อนไหวในปัจจุบัน (Dynamic Information) โดยรวบรวมและ วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และประเด็นที่อยู่ในความสนใจจากสื่อมวลชน ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตรและสหกรณ์จากแหล่งต่างๆ เพื่อให้ทันเหตุการณ์และครอบคลุม ข้อมูลทั้งหมดที่ต้องใช้ในการบริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ โดยสามารถอ้างอิงแหล่งที่มาได้

- ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นประโยชน์ (Static Information) โดยรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งข้อมูลหน่วยงาน และการบริการ ผู้รับผิดชอบงาน ผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลวิชาการทุกด้าน และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

(Handwritten signature and initials)

รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตรและสหกรณ์จากแหล่งต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมข้อมูลทั้งหมดที่ต้องใช้ในการบริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ โดยสามารถอ้างอิงแหล่งที่มาที่เชื่อถือได้

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการฐานข้อมูล จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ทางการเกษตรและสหกรณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัย มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ โดยรวบรวมข้อมูลข่าวสารให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์ และครอบคลุมข้อมูลทั้งหมดที่ต้องใช้ในการบริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ทางการเกษตรให้ทันสมัยและมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเป็นประจำทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๕๐๐ หัวข้อ นำเข้าข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทำการวิเคราะห์ เรียบเรียง ข้อมูลข่าวสารที่ได้ จัดทำเป็นฐานข้อมูล บันทึกและจัดเก็บข้อมูลข่าวสารต่างๆ ลงฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ จัดหมวดหมู่และหัวข้อให้สะดวกในการใช้งาน สามารถอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลได้ โดยบันทึกลงในระบบการจัดการฐานข้อมูลหรือโปรแกรมสำหรับสืบค้นข้อมูลที่ติดตั้งและใช้งานอยู่เดิม ให้พร้อมใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง สามารถอ้างอิง และให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการได้ รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลไปใช้งานในระบบปฏิบัติการอื่นๆ ได้ อาทิ การจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เป็นต้น

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ใช้งานและสืบค้นข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ เพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูลของเจ้าหน้าที่ Call Center รวมถึงผู้รับจ้างต้องทำการบริหารจัดการโครงสร้างฐานข้อมูลในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ให้มีความเป็นระเบียบ ชัดเจน และเจ้าหน้าที่ Call Center สามารถใช้ประโยชน์ในการให้บริการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานการพัฒนาฐานข้อมูลการเกษตรและการบริหารจัดการฐานข้อมูลทั้งหมด พร้อมจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๑ ชุด และบันทึกข้อมูลในรูปแบบแผ่นเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๔

การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรในการดำเนินการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้มีทักษะ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการให้บริการ Call Center โดยเฉพาะด้านการเกษตร ปฏิบัติงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ มีความพร้อมในการให้บริการ Call Center มีใจให้บริการ (Service Mind) และมีความสามารถในการดำเนินงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ให้มีจำนวนเหมาะสมกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการดำเนินงานของศูนย์ฯ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องคัดเลือกผู้ที่มี

ศักยภาพ มีประสบการณ์ด้าน Call Center สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบายและภารกิจหลักของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ หรือคุณสมบัติอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้าง ต้องการ โดยเสนอคุณสมบัติและรายละเอียดของผู้ที่จะเป็นเจ้าหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

๔.๒ จัดให้มี Supervisor ที่มีทักษะ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการกำกับดูแลและ ให้บริการ Call Center โดยเฉพาะด้านการเกษตร อย่างน้อย ๑ คน เข้ามาปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

- ต้องเป็นผู้ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และสอนงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยต้องมี ประสบการณ์ในการบริหารและมีความชำนาญจัดการและการให้บริการ Call Center รวมถึงมีทักษะ ทางด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Call Center ได้ มีใจให้บริการ (Service Mind) มีคุณสมบัติที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี มีทักษะและความสามารถที่ให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching) ถ่ายทอดความรู้ระหว่างปฏิบัติงาน (On the Job Training) และพัฒนาการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถเปรียบเทียบและวัดผลการพัฒนาได้จากการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อดูแลและ พัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและตรวจสอบคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ Call Center พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต่อผู้ว่าจ้างใน การปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ โดยเสนอคุณสมบัติและรายละเอียดของผู้ที่จะเข้ามาเป็น Supervisor ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

- ต้องวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว สถานการณ์ปัจจุบัน และประเด็นที่น่าสนใจ จากสื่อมวลชน ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตรและสหกรณ์จากแหล่งต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์และ ครอบคลุมข้อมูลทั้งหมดที่ต้องใช้ในการบริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร คาดการณ์ทิศทางและแนวโน้ม ของสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งสรุปประเด็นสำคัญให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ เป็นประจำทุกวัน

- ต้องให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต่อผู้ว่าจ้างใน การปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยเสนอคุณสมบัติและรายละเอียด ของผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรายงานการปฏิบัติงานและทำการประเมินผลเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ Call Center ในภาพรวมและเป็นรายบุคคลทุกเดือน ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะที่น่าสนใจในการปรับปรุงพัฒนาทั้งการให้บริการ การบริหารงานบุคลากร และด้านข้อมูล

[Handwritten signature]

รวมถึงเสนอแนวทางการพัฒนาหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีผลการประเมินต่ำกว่าที่ควร พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์และบทลงโทษที่จำเป็น โดยจัดทำแผนและเกณฑ์การประเมินให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ พร้อมสรุปผลการประเมินและเสนอรายงานให้กับผู้ว่าจ้าง ทราบเป็นรายเดือน

ส่วนที่ ๕

การประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฯ และการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ โดย

- วางแผน จัดทำ และออกแบบการสำรวจผลความพึงพอใจในการบริการของศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ ตามหลักวิชาการ โดยเสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

- สำรวจและเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างของผู้ที่เคยใช้บริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ โดยเสนอแผนงาน แบบสอบถาม และวิธีการเก็บ ข้อมูล ต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

- เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ทำการสำรวจ สรุปและประเมินผล รวมถึงระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อสรุปผลความพึงพอใจในการใช้บริการ พร้อมเสนอแนวทางในการ ปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจัดทำรายงานเป็นเอกสารรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๒ ชุด และบันทึกต้นฉบับรายงานการประเมินผลและข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบแผ่นเก็บข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

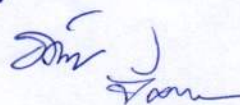
๕.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฯ ทั้งในด้านการพัฒนาฐานข้อมูล การบำรุงรักษาระบบ การปฏิบัติงานและการให้บริการ ความสำเร็จของโครงการฯ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ โดยจัดทำรายงาน เป็นเอกสาร รูปเล่มสวยงาม จำนวน ๒ ชุด และบันทึกต้นฉบับรายงานการประเมินผลและข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบ แผ่นเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๓๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินในการจัดหา

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)



๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
๑. เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างทำการพัฒนาระบบและฐานข้อมูลการให้บริการ Call Center หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ ของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 ๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 ๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่ดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

จะชำระเงินค่าจ้างตามจำนวนในสัญญาหลังจากที่ได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และคู่สัญญาได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากดำเนินการในส่วนที่ ๑ ทั้งหมด และส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๔ ของงานเดือนที่ ๑-๓ แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากดำเนินการในส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๔ ของงานเดือนที่ ๔-๖ แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะจ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากดำเนินการในส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๔ ของงานเดือนที่ ๗-๑๐ แล้วเสร็จ และส่วนที่ ๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๓๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙ . วิธีจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

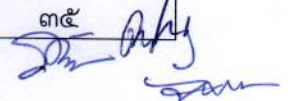
๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๐.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดการพิจารณา		คะแนน
๑.	เสนอแผนงาน ปริมาณและคุณภาพของงานตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการทั้งหมด	๒๐
๒.	ความเข้าใจโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ โดยพิจารณาจากการเสนอรายละเอียดการดำเนินงานจริง ประสบการณ์ผลงานและความชำนาญ ตามข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน	๔๕
๓.	เสนอความพร้อมของระบบในการดำเนินงานโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๓๕

๓๕


<p>ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐ โดยพิจารณาจากลิขสิทธิ์โปรแกรมที่สนับสนุนการพัฒนา แก๊ซ หรือปรับปรุงระบบของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Call Center ๑๑๗๐</p>	
--	--

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดของหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๑. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการปรับปรุงแก้ไขสัญญา

หลังทำสัญญาจัดจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล บำรุงรักษา และบริหารงานการให้บริการ ตามข้อกำหนด และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้รับจ้างส่งมอบแผนงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาอีกขั้นหนึ่งก่อน ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะสั่งให้แก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษรถึงหัวหน้าส่วนราชการ โดยผ่านคณะกรรมการตรวจการจ้างและฝ่ายพัสดุ กองคลัง เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการตามคำขอทุกครั้ง

๑๒. การสงวนสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

การดำเนินงานทั้งหมดจะต้องเป็นไปภายใต้งบประมาณที่กำหนด และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ รวมทั้งขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๑๓. อัตราค่าปรับ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาในแต่ละงวด และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคาต้องชำระค่าปรับให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างงานทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือ วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

ในกรณีที่มีค่าปรับเกิดขึ้น ผู้เสนอราคา หรือคู่สัญญาจะต้องชำระค่าปรับให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๔. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้