

**ขอบเขตของงาน(TOR)**  
**โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา**  
**สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา มีอำนาจหน้าที่ในการรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร การจัดทำทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรและเปิดเผยให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ การจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการขึ้นช้อน การดำเนินกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติฯ รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ทั้งนี้ เพื่อให้การทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และเป็นการพัฒนาศักยภาพในการผลิตผลิตภัณฑ์หรือบริการทางการเกษตรอย่างยั่งยืน

ในการนี้ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศในระบบเกษตรพันธสัญญาเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฯ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ประกอบด้วยการพัฒนาสารสนเทศเดิมที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจและเลิกการประกอบธุรกิจ และ ๒) ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการขึ้นช้อน และจัดทำระบบสารสนเทศใหม่ จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบฐานข้อมูลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และ ๒) ระบบฐานข้อมูลการเปรียบเทียบปรับ รวมทั้งดำเนินการให้ความรู้เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการใช้งานระบบสารสนเทศดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดแจ้งการประกอบธุรกิจและจัดทำทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจ การบริหารจัดการข้อมูลของเอกสารสำหรับการขึ้นช้อนและร่างสัญญา ข้อมูลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และข้อมูลการเปรียบเทียบปรับ

๒.๒ เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(นายโอภาส เทียงงามดี)  
ประธานกรรมการ



(นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์)  
กรรมการ



(นายณัฏฐ์พี พิชยเมธพงษ์)  
กรรมการ



(นายณัฐภัทร ปรัชญาวิวัฒน์)  
กรรมการ



(นางสาวสิริบุชกร จันทรประดับ)  
กรรมการ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา รายละเอียดดังนี้

๓.๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศเดิม จำนวน ๒ ระบบ


๑) ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจและเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตร

๑.๑) ระบบสำหรับผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรดำเนินการแจ้งการประกอบธุรกิจแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจและแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจ

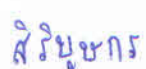
ส่วนของผู้ประกอบธุรกิจ	
ระบบเดิม	พัฒนาระบบเพิ่มเติม
๑. สามารถยื่นคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรได้ โดยผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรสามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรผ่านระบบ แล้วจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร (PDF) ตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งสามารถ Upload ไฟล์คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจและไฟล์เอกสารอื่น ๆ ในรูปแบบ PDF เข้าสู่ระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางพิจารณาตรวจสอบได้	๑. พัฒนาส่วนผู้ติดต่อใช้งาน (User interface) ทั้งส่วนหน้า (Frontend) และส่วนหลัง (Backend) พร้อมทั้งออกแบบ แก์ไขรูปแบบให้น่าสนใจ ง่ายต่อการใช้งาน ๒. เพิ่มแบบสำรวจความพึงพอใจ การเข้ารับบริการของผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตร
๒. สามารถยื่นคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรได้ โดยผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรสามารถกรอกรายละเอียดคำขอแจ้งฯ ผ่านระบบ แล้วจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์คำขอแจ้งฯ (PDF) ตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งสามารถ Upload ไฟล์คำขอแจ้งฯ และไฟล์เอกสารอื่น ๆ ในรูปแบบ PDF เข้าสู่ระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางพิจารณาตรวจสอบได้	
๓. สามารถยื่นคำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรได้ โดยผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรสามารถกรอกรายละเอียดคำขอแจ้งฯ ผ่านระบบ และจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์คำขอแจ้งฯ (PDF) ตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งสามารถ Upload ไฟล์คำขอแจ้งฯ และไฟล์เอกสารอื่น ๆ ในรูปแบบ PDF เข้าสู่ระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางพิจารณาตรวจสอบได้	พัฒนาระบบให้มีการแจ้งเตือนให้ดำเนินการยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรผ่านทางระบบ และ E-mail

  
(นายโอภาส เทียงงามดี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์)  
กรรมการ

  
(นายณภัทร พิษเมธพนธ์)  
กรรมการ

  
(นายณัฐภัทร ปรัชญาวิวัฒน์)  
กรรมการ

  
(นางสาวสิริบุษกร จันทรประดับ)  
กรรมการ




ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่	
ระบบเดิม	การพัฒนาระบบเพิ่มเติม
<p>๑. สามารถตรวจสอบข้อมูลการแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ และแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจจากระบบตามที่คุณประกอบธุรกิจทางการเกษตรได้แจ้งไว้และบันทึกผลการตรวจสอบได้</p> <p>๒. สามารถบันทึกข้อมูลและ Upload เอกสารคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรหรือแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในกรณีผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรมาแจ้งการประกอบธุรกิจด้วยตัวเอง หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนได้</p> <p>๓. สามารถเรียกดูข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจทั้งหมดเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๔. สามารถบันทึกการแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจได้</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทาง login เข้าสู่ระบบของผู้เจ้าหน้าที่ แยกออกจากของผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตร</p> <p>๒. สามารถตอบกลับผลการพิจารณาการแจ้งการประกอบธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ การยืนยันการแจ้งการประกอบธุรกิจ และการยกเลิกการประกอบธุรกิจได้ทาง E-mail</p> <p>๓. สามารถจัดทำใบรับแจ้งการประกอบธุรกิจในรูปแบบไฟล์ PDF และ MS WORD</p> <p>๔. สามารถเรียกดูรายงานผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรตามเงื่อนไขต่าง ๆ ในรูปแบบ Excel Word และ PDF ได้</p> <p>๕. สามารถเพิ่มรายละเอียดการแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจ และ Upload ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เข้าสู่ระบบได้</p> <p>๖. สามารถแจ้งเตือนการดำเนินการต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด ไปยังผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร และเจ้าหน้าที่ผ่านทางระบบ และ E-mail</p>

๑.๒) ระบบงานทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร

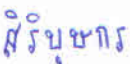
ระบบเดิม	การพัฒนาระบบเพิ่มเติม
<p>๑. สามารถแสดงข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรที่ได้แจ้งการประกอบธุรกิจลงในทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรได้</p> <p>๒. สามารถแสดงข้อมูลทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรให้ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. พัฒนาส่วนผู้ติดต่อใช้งาน (User interface) ทั้งส่วนหน้า (Frontend) และส่วนหลัง (Backend) พร้อมทั้งออกแบบ แก์ไขรูปแบบให้น่าสนใจง่ายต่อการใช้งาน</p> <p>๒. เพิ่มแบบสำรวจความพึงพอใจการเข้ารับบริการของผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร</p>

  
 (นายโอกาส เทียงงามดี)  
 ประธานกรรมการ

  
 (นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์)  
 กรรมการ

  
 (นายณภัทร พิษเมธพันธ์)  
 กรรมการ

  
 (นายณัฐภัทร ปรัชญาวิวัฒน์)  
 กรรมการ

  
 (นางสาวสิริบุษกร จันทร์ประดับ)  
 กรรมการ

๒) ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวน

ระบบเดิม	การพัฒนาาระบบเพิ่มเติม
<p>๑. สามารถบันทึกข้อมูลเอกสารสำหรับการชี้ชวน และร่างสัญญา รวมทั้ง Upload ไฟล์เอกสารสำหรับการชี้ชวนและร่างสัญญาเข้าสู่ระบบเป็นไฟล์ PDF ได้</p> <p>๒. สามารถแสดงข้อมูลทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรให้ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. พัฒนาส่วนผู้ติดต่อใช้งาน (User interface) ทั้งส่วนหน้า (Frontend) และส่วนหลัง (Backend) พร้อมทั้งออกแบบ แก้อัปเดตรูปแบบให้นำเสนอง่ายต่อการใช้งาน</p> <p>๒. เพิ่มแบบสำรวจความพึงพอใจการเข้ารับบริการของผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร</p> <p>๓. สามารถเพิ่มประเภทสัญญาในกรณีเอกสารสำหรับการชี้ชวนที่มีการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภทของผลผลิต</p> <p>๔. สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลเอกสารสำหรับการชี้ชวนและร่างสัญญาตามเงื่อนไขต่าง ๆ ในรูปแบบ Excel Word และ PDF ได้</p>

๓.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ จำนวน ๒ ระบบ

๑) ระบบฐานข้อมูลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค)

๑.๑) สามารถบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ได้แก่ ข้อมูลคู่สัญญาที่เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ข้อเท็จจริงหรือข้อสัญญาเกี่ยวกับประเด็นข้อพิพาทข้อเรียกร้องของผู้ร้อง ช่วงเวลาและพื้นที่ที่เกิดข้อพิพาท ผลการดำเนินงานของคณะทำงานรวบรวมข้อเท็จจริง ผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และรายละเอียดของสัญญาประนีประนอมยอมความ เป็นต้น

๑.๒) สามารถ Upload ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ผลการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และสัญญาประนีประนอมยอมความ เป็นต้น

๑.๓) สามารถเรียกดูรายงานผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามสถานะรายการ ผลการดำเนินการ สถิติ ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ในรูปแบบ Excel Word และ PDF ได้

๒) ระบบฐานข้อมูลการเปรียบเทียบปรับ (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค)

๒.๑) สามารถบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ได้แก่ ข้อมูลของผู้ต้องหา ข้อมูลการกระทำผิด ผลการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง ผลการพิจารณาเปรียบเทียบปรับ และผลการชำระค่าปรับ เป็นต้น

๒.๒) สามารถ Upload ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ผลการเปรียบเทียบปรับ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓) สามารถเรียกดูรายงานผลการเปรียบเทียบปรับตามสถานะรายการ ผลการดำเนินการ สถิติ ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ในรูปแบบ Excel Word และ PDF ได้

๓.๓ ระบบงานของผู้ดูแลระบบ

๑) สร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานได้

๒) จัดสรรกลุ่มข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบได้

(นายโอภาส เทียงงามดี)  
ประธานกรรมการ

(นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์)  
กรรมการ

(นายณภัทร พิทยเมธพันธ์)  
กรรมการ

(นายณัฐภัทร ปรัชญาวิวัฒน์)  
กรรมการ

(นางสาวสิริบุษกร จันทร์ประดับ)  
กรรมการ



๓) เพิ่มลบหรือแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการกิจการเกษตรข้อมูลการแจ้ง เปลี่ยนแปลง ยืนยัน และเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ข้อมูลเอกสารสำหรับการชี้ชวน ข้อมูลการใกล้เคียงข้อพิพาท ข้อมูลการเปรียบเทียบปรับ และข้อมูลอื่น ๆ ได้

๔) สามารถดูรายงาน ผู้ใช้งาน การเข้าใช้งานระบบทั้งหมดได้

๕) สามารถดูรายงาน System LogError ต่าง ๆ ได้

๖) สามารถเรียกดูรายงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้

### ๓.๔ พื้นฐานระบบ

๑) ระบบสามารถบันทึกเก็บประวัติการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของแต่ละระเบียบข้อมูลได้

๒) ต้องมีการกำหนดรหัสรายการระเบียบข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ในการสืบค้นภายหลังได้

๓) ระบบสามารถตั้งค่าการแจ้งเตือนผู้ใช้งานก่อนครบกำหนดและหลังเกินกำหนดการดำเนินงานได้

๔) ระบบสามารถบันทึกระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนได้

๕) การแจ้งเตือนกระทำผ่านบนระบบและ ส่ง E-mail หรือ ส่ง SMS ได้

๖) การจัดเก็บเอกสารแนบต้องมีการจำแนกหมวดหมู่และกรอกคำสำคัญเพื่อใช้ในการสืบค้นในภายหลังได้ มีการป้องกันไฟล์แนบที่เป็นอันตรายต่อระบบ

๗) ระบบรายงานต้องสามารถส่งออกเป็น Excel Word PDF ได้

๘) ระบบต้องแสดงผลได้ดีบนเว็บเบราว์เซอร์ IE,Edge,Chrome, Firefox, Safari

### ๓.๕ การ Migragte ข้อมูล

๑) ต้อง Migrate ข้อมูล จากระบบเดิม ขึ้นระบบใหม่ได้

### ๓.๖ การติดตั้งระบบ

๑) ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงานที่พัฒนาขึ้น บนพื้นที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

๒) ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงานที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้สำหรับการทดสอบและการฝึกอบรม

๓) ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงานที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้สำหรับการใช้งานจริง

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๓) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๔) โปรแกรมเมอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๕) ผู้ทดสอบระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๖) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี



(นายโอกาส เทียงงามดี)  
ประธานกรรมการ



(นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์)  
กรรมการ



(นายณภัทร พิทยเมธพันธ์)  
กรรมการ



(นายณัฐภัทร ปรัชญาวิวัฒน์)  
กรรมการ



(นางสาวสิริบุษกร จันทร์ประดับ)  
กรรมการ

### ๓.๗ การส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ผู้ว่าจ้าง ดังรายละเอียดดังนี้

#### ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๒ แกนหลัก (๑๒ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๑.๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

๑.๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

๑.๔) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕

๑.๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า ๔๕๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

๑.๖) มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๑.๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๑.๘) มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๙) มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

#### ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz

๒.๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒.๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๒.๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๒.๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(นายโอภาส เทียงงามดี)  
ประธานกรรมการ

(นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์)  
กรรมการ

(นายณภัทร พิทยเมธพันธ์)  
กรรมการ

(นายณัฐภัทร ปรัชญาวิวัฒน์)  
กรรมการ

(นางสาวสิริบุชกร จันทร์ประดับ)  
กรรมการ



๒.๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒.๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๒.๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๒.๙) มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้วจำนวน ๑ หน่วย

พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๓.๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓.๒) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm)

๓.๓) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๓.๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๓.๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓.๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

๓.๗) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๓.๘) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๔) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๔.๑) เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๔.๒) สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ

๔.๓) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๔.๔) มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm

๔.๕) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔

๔.๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล จำนวน ๑ ชุดโปรแกรม

๖) ซอฟต์แวร์ Application Server จำนวน ๑ ชุดโปรแกรม


๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยครุภัณฑ์ต้องระบุชื่อ รุ่น ผลิตภัณฑ์และแหล่งประกอบจากประเทศ โดยต้องยื่นเสนอมาให้พร้อม ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

  
(นายโอภาส เทียงงามดี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์)  
กรรมการ

  
(นายนภสรพี พิชมเมธพันธ์)  
กรรมการ

  
(นายณัฐภัทร ปรัชญาธิวัฒน์)  
กรรมการ

  
(นางสาวสิริบุษกร จันทรประดับ)  
กรรมการ

๘) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายหรือได้รับการแต่งตั้งจากผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่จัดหา โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ทั้งนี้ให้แนบหนังสือแต่งตั้งของบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๙) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (ในกรณีเป็นผู้แทนจำหน่าย) หรือมีหนังสือรับรองจากผู้แทนจำหน่าย (ในกรณีได้รับแต่งตั้งจากผู้แทนจำหน่าย) ในทุกรายการว่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอยังอยู่ในสายการผลิต และมีการสนับสนุนด้านเทคนิค โดยหนังสือรับรองต้องออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองของบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการดูแลบำรุงรักษา หรือพัฒนาระบบที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๙๖๘,๐๐๐ บาท ต่อสัญญาอย่างน้อย ๑ สัญญาและเป็นสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง และเสร็จเป็นที่เรียบร้อย เป็นผลดีแก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ภายใน ๕ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ให้แนบสำเนาสัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ การฝึกอบรม

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ในการใช้งานระบบแก่ผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	ระยะเวลา
๑	หลักสูตรผู้ดูแลระบบ	๕	ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ
๒	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	๘๐	ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

หมายเหตุ : กำหนดให้ ๑ วันทำการ เท่ากับ ๖ ชั่วโมง


๒) ผู้รับจ้างจะนำเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมโดยระบุชื่อหลักสูตรวิชาและเนื้อหา รวมทั้งจำนวน วัน เวลา ที่จะฝึกอบรม


๓) ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดเตรียมสถานที่ที่จัดให้มีการฝึกอบรม การจัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือในรูปแบบเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ฝึกการใช้งาน และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นภาษาไทย และถ่ายทอดการเข้าใจ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้คู่มือในการฝึกอบรม ๑ ชุด/คน และมอบให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้อีก ๑๐๐ ชุด

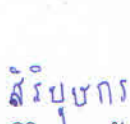
๕) การฝึกอบรมต้องประกอบไปด้วยทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทดสอบความรู้และทำงานได้จริง

  
(นายโอภาส เทียงงามดี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์)  
กรรมการ

  
(นายณภัทรพี พิชยเมธพันธ์)  
กรรมการ

  
(นายณัฐภัทร ปรีชญาวีวัฒน์)  
กรรมการ

  
(นางสาวสิริบุษกร จันทร์ประดับ)  
กรรมการ



#### ๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ และเงื่อนไขการรับประกัน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หรือความก้าวหน้าในการดำเนินงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบการใช้งานให้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทำรายงานและนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญาที่ส่งมอบ โดยการแก้ปัญหาเรื่อง Bug และ Error ของระบบที่ใช้เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันที่ผ่านการตรวจรับงวดงานงวดสุดท้าย และต้องมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหาเหตุขัดข้องทางโทรศัพท์หรือ E-mail ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และเมื่อได้รับแจ้งปัญหา จะต้องตอบกลับภายใน ๘ ชั่วโมง และในกรณีที่ต้องทำการ

  
(นายโอภาส เทียงงามดี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์)  
กรรมการ

  
(นายณภัทรพี พิชยเมธพันธ์)  
กรรมการ

  
(นายณภัทรพี พิชยเมธพันธ์)  
กรรมการ

  
(นางสาวสิริบุษกร จันทร์ประดับ)  
กรรมการ



แก้ไขปัญหา จะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๘ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งปัญหา ซึ่งจะต้องรีบจัดการแก้ไขให้ระบบใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันที่ผ่านการตรวจรับงานงวดสุดท้าย ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยมีได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม ทั้งนี้ ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

#### ๗. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการศึกษา กรอบแนวทางและระยะเวลาในการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- รายงานการศึกษาและออกแบบ
- โปรแกรมต้นแบบ (Prototype) การทำงาน
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๗ พร้อมติดตั้ง
- พัฒนาและติดตั้งโปรแกรม ตามข้อ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ ๓.๔ และ ๓.๕

โดยดำเนินการภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา พร้อมเอกสารประกอบระบบงาน ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๘ และงานอื่น ๆ ตามสัญญาจ้างจนครบถ้วนถูกต้องทุกรายการ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

#### ๙. สถานที่ดำเนินการ


สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ

#### ๑๐. วิธีจัดจ้างและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

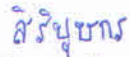
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) และพิจารณาจากราคารวม

  
(นายโอภาส เทียงงามดี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์)  
กรรมการ

  
(นายณภัทรพี พิทยเมธพันธ์)  
กรรมการ

  
(นายณัฐภัทร ปรัชญาธิวัฒน์)  
กรรมการ

  
(นางสาวสิริบุษกร จันทร์ประดับ)  
กรรมการ