



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ  
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ  
ผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอมราพร ชัยสมุทร)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๐๑๐๑๖๔๘๓๑	ร้านธนภัทร	จ้างทำตัวอักษรติดป้ายชื่อ จำนวน ๑ ชุด	๒๐๐	๑๒ ม.ค.๖๕	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๙๔๑ เลขที่ ๔๗๐๓๙	๑
๒	๓๑๐๐๒๐๒๐๒๔๓๐๓	ร้านธนพลเซอร์วิส	จ้างซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่อง คอมพิวเตอร์	๔,๗๐๘	๑๒ ม.ค.๖๕	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๑๕๔๓	๑
๓	๓๑๐๐๒๐๒๐๓๖๕๑๔	ร้าน อาหารพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่)	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	๒,๐๓๓	๑๓ ม.ค.๖๕	ใบกำกับภาษี/ใบส่งของและใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๒๔๔๐๔	๑
๔	๑๗๘๐๗๙๕๑๐๐	ร้านบุญรินทร์	ซื้อพานพุ่มดอกไม้สด	๒,๕๐๐	๑๗ ม.ค.๖๕	ใบเงินสด เล่มที่ ๐๐๒ เลขที่ ๐๐๙๙	๑
๕	๐๑๕๕๖๔๐๑๖๖๓	บริษัท เบสท์แคร์ เมด จำกัด	ซื้อชุดตรวจ COVID-๑๙ จำนวน ๖๖ กล่อง	๔,๙๕๓.๕๐	๑๙ ม.ค.๖๕	ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี เลขที่ INV๒๐๒๐๑๐๔๒	๑
๖	๓๑๐๐๑๐๔๙๕๔๕๕	ร้านชุดนิมาตราช่าง	จ้างทำตราช่าง จำนวน ๓๐ อัน	๔,๑๐๐	๒๑ ม.ค.๖๕	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒๐๗ เลขที่ ๐๕๓	๑
๗	๓๑๐๐๒๐๒๐๒๔๓๐๓	ร้านธนพลเซอร์วิส	จ้างซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องโทรสาร	๒,๔๐๘	๒๗ ม.ค.๖๕	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๑๕๔๖	๑
๘	๓๑๐๐๑๐๔๙๕๔๕๕	ร้านชุดนิมาตราช่าง	จ้างทำตราช่าง จำนวน ๒๓ อัน	๒,๕๘๐	๒๘ ม.ค.๖๕	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ ๒๐๘ เลขที่ ๐๐๔	๑
๙	๓๑๐๐๒๐๒๐๒๔๓๐๓	ร้านธนพลเซอร์วิส	จ้างซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปริ้นเตอร์	๔,๒๘๐	๔ ก.พ.๖๕	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๑๕๔๘	๑
๑๐	๓๑๐๐๒๐๒๐๓๖๕๑๔	ร้าน อาหารพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่)	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	๗๐๖.๒๐	๒ ก.พ.๖๕	ใบกำกับภาษี/ใบส่งของและใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๒๔๔๓๓	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๑	๓๑๐๐๒๐๒๐๒๔๓๐๓	ร้านธนพลเซอร์วิส	จ้างซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่อง คอมพิวเตอร์	๑,๙๒๖	๗ ก.พ.๖๕	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๑๕๔๙	๑
๑๒	๐๑๐๕๖๒๐๗๕๘๘๑	บริษัท ทีดีไอ สยาม เซอร์วิส จำกัด	จ้างซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่อง คอมพิวเตอร์	๓,๒๑๔	๑๐ ก.พ.๖๕	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ V๖๕๐๑๙๙	๑
๑๓	๓๑๐๐๑๐๔๕๔๕๕๕๕	ร้านชุดيماتรายาง	จ้างทำตรายาง จำนวน ๑๓ อัน	๑,๒๔๐	๑๕ ก.พ.๖๕	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๖๐ เลขที่ ๗๙๖๕	๑
๑๔	๓๑๐๐๑๐๑๐๖๔๘๓๑	ร้านธนภัทร	จ้างทำตัวอักษรติดป้ายชื่อ จำนวน ๒ ชุด	๘๐๐	๒๓ มี.ค.๖๕	บิลเงินสด/ใบส่งของ เล่มที่ ๙๔๑ เลขที่ ๔๗๒๕๓	๑
๑๕	๑๗๕๐๗๕๕๑๐๐	ร้านบุญรินทร์	ซื้อพานพุ่มดอกไม้สด	๒,๕๐๐	๓๑ มี.ค.๖๕	บิลเงินสด เล่มที่ ๐๐๒ เลขที่ ๐๐๙๗	๑
๑๖	๓๑๐๐๑๐๔๕๔๕๕๕๕	ร้านชุดيماتรายาง	จ้างทำตรายาง จำนวน ๓๑ อัน	๓,๓๗๐	๓๑ มี.ค.๖๕	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ ๒๑๐ เลขที่ ๐๔๑	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๔,๑,๕๐๘.๑๐</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๑๐๕.๔/๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖) วันที่ เลขที่	เหตุผล สนับสนุน (๗)

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓