

ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้อง กับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหน่วยงานอื่นตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” ประกอบด้วยรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ที่ปรึกษาทูลหม่อมฯ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง เกษตรและสหกรณ์จังหวัดซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย จำนวน ๔ คน และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองนิติการเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองเกษตรสารสนเทศ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอการอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจง แสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่มีความเห็นเป็นหลายฝ่าย หรือมีเหตุอันสมควร ก็ให้เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์วินิจฉัยต่อไป

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๓ ให้นำหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ส่งให้กองเกษตรสารนิเทศ เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ไว้ให้ประชาชนเข้าถึงได้ สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาคและหน่วยงาน ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่นอกสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวไว้ให้ประชาชนเข้าถึงได้ในที่ตั้งของหน่วยงานของตนเองอีกด้วย

การจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เปิดเผยได้ และที่เปิดเผยไม่ได้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ

หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดในกรณีมีเหตุอันสมควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามประสานงาน ในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการทำหนังสือแสดงความประสงค์ต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน อาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อนุญาต

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารของราชการใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติ คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูล ข่าวสารของราชการและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติ คณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๘ ให้กองเกษตรสารสนเทศ หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงาน ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่นอกสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจน เผยแพร่ ขาย จำหน่ายจ่ายแจก รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

การบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติ ตามข้อ ๑๘ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับ ของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๕ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อเผยแพร่ ขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่าย ต่างๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๒๑ การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๒ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๒๐ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๓ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการกองขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๔ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย และตามที่ระเบียบนี้กำหนด ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดังต่อไปนี้ มีหน้าที่นอกจากที่กล่าวมาแล้ว ดังนี้

(๑) ให้กองเกษตรสารนิเทศ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและจัดส่วนหนึ่งของห้องสมุดเป็นสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่หน่วยงานและประชาชนมาติดต่อขอรับศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ตั้งอยู่เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๖๒๕-๕๐๔๐ หรือ ๐-๒๖๒๘๑-๕๕๕๕ ต่อ ๑๖๒

(๒) ให้กองนิติการ เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือประชาชนผู้มาขอหรือคัดลอกข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๓) ให้หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่นอกสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่หน่วยงานและประชาชนที่มาติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

อำพน กิตติอำพน

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อกำหนดการขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		
๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - ข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ เจ้าของเรื่องขึ้นไป
๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ		
๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอกองคณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - ข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นไป - บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - รองปลัดกระทรวง เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้ปลัดกระทรวง เป็นผู้อนุญาต
๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอกองคณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - ข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ เจ้าของเรื่องขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้ปลัดกระทรวง เป็นผู้อนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว		
๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย		
๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียนกระทรวง ทบวง กรม	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป
๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจาก ๒.๑.๑	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - ข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองของกอง/สำนักที่เป็นเจ้าของเรื่อง ให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักนั้นเป็นผู้อนุญาต
๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - ข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - รองปลัดกระทรวง เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้ปลัดกระทรวง เป็นผู้อนุญาต

หมายเหตุ

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จตามข้อ ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกัน การขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับ ข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ ที่ เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในขออนุญาตด้วยวาจาหรือทางโทรสาร เมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้ว ให้ระบุชื่อและ ตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องไว้ด้วย

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑,๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จตาม ๒,๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผยจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของ ข้อมูลนั้น จึงเปิดเผยได้