

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบเงินตราพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ.2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562
7. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 5 ลว. 31 ม.ค.54 หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศ

ประเภทเงินยืม

1. เงินงบประมาณ
2. เงินตราพระราชกฤษฎีกา

ค่าใช้จ่ายที่สามารถยืมเงิน / หลักฐานประกอบการยืมเงิน

1. เงินตราพระราชกฤษฎีกา
 - สำเนาบันทึกอนุมัติค่าใช้จ่ายประจำเดือน
2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / สัมมนา
 - สำเนาบันทึกขออนุมัติจัดฝึกอบรม/สัมมนา
 - สำเนาโครงการ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ
3. ค่าใช้จ่ายลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา
 - สำเนาบันทึกอนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

4. ค่าใช้จ่ายในจัดนิทรรศการ
 - สำเนาบันทึกอนุมัติให้จัดนิทรรศการ
 5. ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ หรือ การซื้อของขวัญ
 - สำเนาบันทึกอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ หรือการซื้อของขวัญ
 6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ
 - สำเนาบันทึกอนุมัติเดินทางไปราชการ
 - สำเนาบันทึกอนุมัติให้โดยสารเครื่องบิน
 7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
 - สำเนาบันทึกอนุมัติเดินทางและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
 - รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว
 8. ค่าเบี้ยประชุม
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
 - สำเนาหนังสือเชิญประชุม
 - สำเนาระเบียบวาระการประชุม
 9. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือ ไปประจำในต่างประเทศ หรือเดินทางกลับภูมิลำเนา
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งโอน หรือคำสั่งย้าย
 - สำเนาบันทึกอนุมัติเดินทางไปราชการ
 10. อื่น ๆ
- ทั้งนี้ รายละเอียดค่าใช้จ่ายขอให้ประมาณการให้ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด



คำเตือน สิ่งที่ไม่ควรทำได้

1. สัญญาการยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (แบบ 216) ที่มีรายละเอียดครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ยืมทั้ง 2 ฉบับ
2. ห้ามเซ็นชื่อผู้รับเงินล่วงหน้า ถ้ายังไม่ได้รับเงิน

หลักเกณฑ์การยืมเงิน

1. ต้องส่งเอกสารการยืมเงินก่อนกำหนดการที่จะใช้เงิน ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
2. เงินที่ยืมต้องนำไปใช้ตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่ยืม
3. มีแผนการใช้จ่ายที่ชัดเจน

การส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป

- กำหนดการส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วันนับจากวันได้รับเงิน คือ
 1. เงินตราพระราชกฤษฎีกา
 2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / สัมมนา
 3. ค่าใช้จ่ายลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา
 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ
 5. ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ และ การซื้อของขวัญ
- กำหนดการส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 15 วันนับจากวันกลับมาถึง คือ เงินยืมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศชั่วคราว

ข้อแตกต่าง

กรณีการยืมเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ให้ส่วนราชการโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือณาคติแล้วแต่กรณี ภายใน 30 วันนับจากวันได้รับเงิน

ข้อควรจำ

กรณีการส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย ถ้ามีเงินเหลือจ่ายส่งคืนเกิน 30 % ของวงเงินที่ยืม ต้องชี้แจงเหตุผลที่มีเงินเหลือจ่ายในหน้าบันทึก เพื่อใช้ประกอบคำชี้แจงในกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทักท้วง

หมายเหตุ

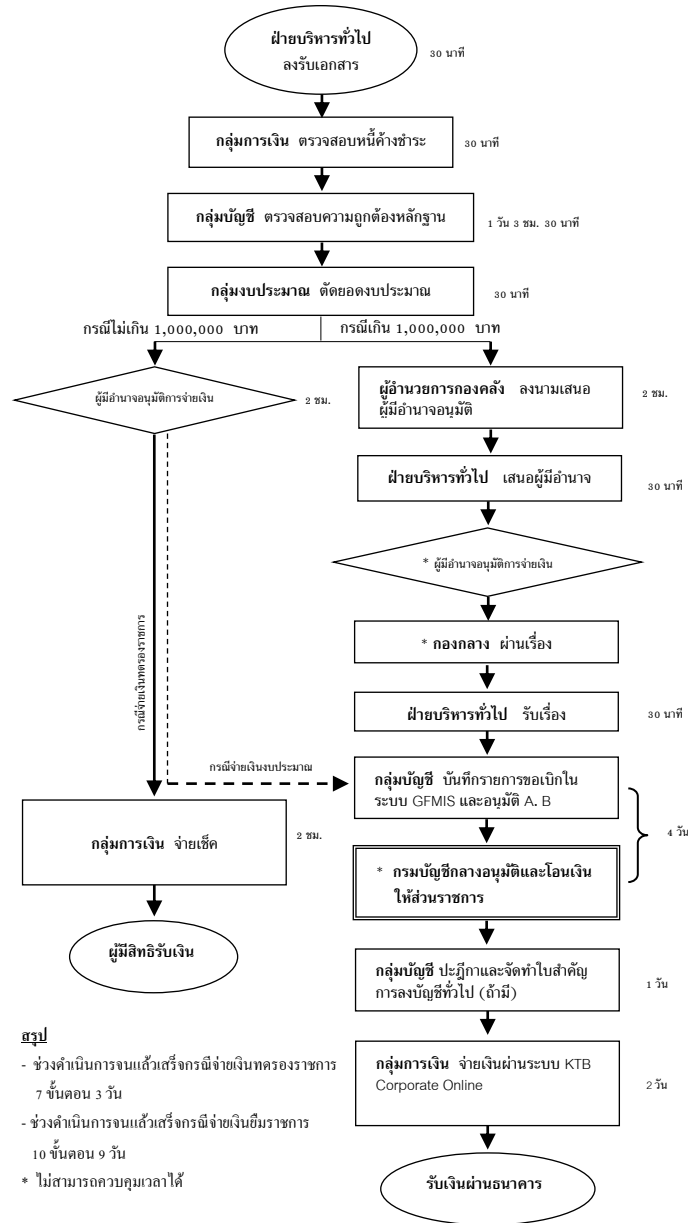
1. สำหรับลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ยืมเงินจะต้องแนบหนังสือสัญญาค้ำประกันโดยให้ข้าราชการเป็นผู้ค้ำประกัน
2. สิทธิในการยืมเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ สำหรับลูกจ้าง พนักงานราชการ มีสิทธิยืมได้โดยเทียบระดับกับข้าราชการตามที่กำหนด
3. สามารถดาวน์โหลดแบบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) แบบสัญญาค้ำประกัน แบบใบมอบฉันทะ ได้ที่ www.opsmoac.go.th > เอกสารดาวน์โหลด > การคลัง

ด่วนอีกแล้ว



การตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการยืมเงิน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการมาตรฐาน



สรุป

- ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จกรณีจ่ายเงินตรงราชการ 7 ขั้นตอน 3 วัน
- ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จกรณีจ่ายเงินขึ้นราชการ 10 ขั้นตอน 9 วัน
- * ไม่สามารถควบคุมเวลาได้

ส่งเงินเหลือจ่ายคืน
กองคลังภายในเวลา 14.00 น.

รับเงินจากกองคลังภายใน
เวลา 15.00 น.



เงินยืม

จัดทำโดย
กองคลัง สป.กษ.
ตุลาคม 2562