

แบบฟอร์มตรวจสอบคุณสมบัติ เงื่อนไข ในการเสนอขอรับการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  
โครงการ .....

ชื่อวิสาหกิจชุมชน ..... เลขทะเบียน .....

จำนวนงบประมาณ ..... บาท .....

ที่อยู่ : .....

พื้นที่เขต (นส.๓/ส.ป.ก./ฯลฯ) .....

วัน/เดือน/ปี ที่จัดตั้งวิสาหกิจชุมชน ..... จำนวนสมาชิก ..... คน .....

พิกัด : X ..... Y ..... Z .....

ลำดับ	ขั้นตอน	เอกสาร/ข้อกำหนด	Check List <input checked="" type="checkbox"/>
๑	ก่อนการจดทะเบียน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน	๑. บันทึกการประชุมเพื่อจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		- รายชื่อผู้เข้าร่วมจัดตั้ง (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/เลข ปชช./ทะเบียนบ้าน)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒	การจดทะเบียน วิสาหกิจชุมชน	๒. แบบคำขอลงทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.๐๑)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		- ชื่อวิสาหกิจชุมชน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		- ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		- สมาชิกที่มีอำนาจในการดำเนินกิจการแทน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		- วัตถุประสงค์ของกลุ่ม (ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๓. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช. ๒)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓	การขอใช้เงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร	๔. เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. ๓)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๕. แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.๐๕) (ยกเว้น เฉพาะกรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ,สมาชิก,วัตถุประสงค์)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ยกเว้น
		๖. มติเห็นชอบให้กู้เงินจำนวน (บาท)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		- ยินยอมให้สมาชิกทุกคนค้ำประกันการกู้ยืมในวงเงิน (บาท)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๗. บันทึกรายงานการประชุมกลุ่ม (ประชุมร่วมกันเป็นประจำ)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๘. รายงานการประชุมที่กำหนดมอบหมายผู้มีอำนาจกระทำการแทนวิสาหกิจชุมชน ฯ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๙. บัญชีรายรับ - รายจ่าย ของวิสาหกิจชุมชน ฯ ที่เป็นปัจจุบัน (สามารถยกเว้นได้ เฉพาะวิสาหกิจชุมชนที่ไม่จดทะเบียนนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ยกเว้น
		๑๐. หลักฐานการสะสมทุนเรือนหุ้น หรือการออมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ (สามารถยกเว้นได้ เฉพาะวิสาหกิจชุมชนที่ไม่จดทะเบียนนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ยกเว้น
		๑๑. หลักฐานแสดงการผ่านการตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน (สามารถยกเว้นได้ เฉพาะวิสาหกิจชุมชนที่ไม่จดทะเบียนนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ยกเว้น
		๑๒. แบบข้อมูลเกษตรกร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๑๓. ทะเบียนข้อมูลสมาชิก	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๑๔. แบบคำรับรององค์กรเกษตรกร (ยกเว้น เฉพาะวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ยกเว้น
		๑๕. แบบประเมินโครงการเบื้องต้น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๑๖. เอกสารเรื่องการฝึกอบรมอาชีพหรือภาพถ่าย (ทั้ง ๒ อย่าง หรืออย่างใดอย่าง ๑)	
		- เอกสารเรื่องการฝึกอบรมอาชีพ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		- ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมของสมาชิกทุกราย (พืช/ประมง/ปศุสัตว์)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับ	ขั้นตอน	เอกสาร/ข้อกำหนด	Check List <input checked="" type="checkbox"/>
		๑๗. บันทึกข้อตกลง (MOU) ของโครงการ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๑๘. ประธานวิสาหกิจชุมชน ฯ เซ็นต์รับรองเอกสารให้ครบถ้วนทุกหน้า	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔	การทำสัญญาเงินกู้	๑๙. หนังสือยินยอมให้สมาชิกทุกคน/คู่สมรส (สามีภรรยา) เป็นผู้ค้ำประกันวงเงินกู้เต็มจำนวน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๒๐. หนังสือมอบอำนาจให้ผู้แทนดำเนินการแทนวิสาหกิจชุมชน ฯ ในโครงการ ฯ จำนวน ๒ คน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๒๑. เอกสารประกอบ บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของคณะกรรมการ (รับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๒๒. เอกสารประกอบ บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน (รับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕	อื่น ๆ	๒๓. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

หมายเหตุ : ๑. วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนนิติบุคคล หมายถึง วิสาหกิจชุมชนที่ดำเนินกิจการโดยไปจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายต่าง ๆ ได้แก่ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด เป็นต้น  
 ๒. เอกสารตามหมายเลข ๙, ๑๐, ๑๑ วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการยกเว้น สามารถเสนอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการได้

ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....E-mail.....