



คู่มือการปฏิบัติงาน

การติดตามโครงการที่ขอใช้เงิน กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. กรอบการติดตามโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	2
6. วัตถุประสงค์การติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	3
7. แนวทางการดำเนินโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	3
8. รูปแบบการติดตาม	6
9. ขั้นตอนการติดตามโครงการ	7
10. มาตรฐานคุณภาพงาน	9
11. ระบบติดตามประเมินผล	10
12. เอกสารอ้างอิง	11

คำนำ

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มีภารกิจหลักเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ซึ่งกองทุนฯ ได้จัดตั้งขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรในกิจกรรมตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554 ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการติดตามโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สามารถนำมาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน และลดระยะเวลาในการสอนงาน ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ติดตามโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จะมีประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

คู่มือการปฏิบัติงาน
ติดตามโครงการที่ขอใช้เงิน
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการติดตามโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- 1.2 เพื่อลดเวลาในการสอนงานการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางการติดตามโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ศึกษาเปรียบเทียบที่เกี่ยวข้องกับการติดตามโครงการที่ขอใช้เงินกองทุน จัดทำรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนของการที่ขอใช้เงินกองทุน เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน กล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของรัฐ และองค์กรเกษตรกร รวมถึงให้การติดตามผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการและชำระเงินคืนได้ตามกำหนด

3. คำจำกัดความ

“**กองทุน**” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

“**เกษตรกร**” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และให้หมายความรวมถึงองค์กรเกษตรกรซึ่งประกอบกิจการเกี่ยวกับเกษตรกรรม

“**องค์กรเกษตรกร**” หมายความว่า สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม ชุมชนสหกรณ์ดังกล่าว กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน องค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรหรือองค์กรเกษตรกรอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“**เกษตรกรรม**” หมายความว่า การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การประมง และเกษตรกรรมอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศกำหนด

“**ผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น**” หมายความว่า ผลิตผลอันเกิดจากเกษตรกรรมโดยตรงตลอดจนผลิตผลพลอยได้อันเกิดจากผลิตผลเกษตรกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศกำหนด แต่ไม่รวมถึงผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดหลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือไว้แล้ว

“**ผลิตภัณฑ์อาหาร**” หมายความว่า ผลิตผลเกษตรกรรมที่ใช้เป็นอาหารหรือส่วนประกอบของอาหารสำหรับคนหรือสัตว์ไม่ว่าจะแปรรูปแล้วหรือไม่ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดแต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์อาหารที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดหลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือไว้แล้ว

“**หน่วยงานของรัฐ**” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม จังหวัด และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้ง

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจหลักเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ซึ่งกองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรในกิจกรรมตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554 โดยการใช้จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

5. กรอบการติดตามโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำแผนการติดตามโครงการ	➔	กษ.จว./กกค.
2. การติดตามผลการดำเนินโครงการ	➔	กษ.จว./กกค.
3. การรายงานผลการดำเนินโครงการ (รายงานเป็นรายไตรมาส)	➔	กษ.จว./กกค.
4. การนำเสนอคณะกรรมการ/ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร	➔	กกค.

6. วัตถุประสงค์การติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หลังจากองค์กรเกษตรกร ได้รับอนุมัติสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรให้ดำเนินการโครงการเมื่อองค์กรเกษตรกร ได้เบิกจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อดำเนินโครงการแล้ว จะต้องดำเนินการโครงการตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสุญ พ.ศ. 2556 โดยการติดตามโครงการมีวัตถุประสงค์และได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ดังนี้

6.1 เพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสุญ พ.ศ. 2556

6.2 เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามเงื่อนไขโครงการตามมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร/มติคณะรัฐมนตรี ที่อนุมัติโครงการ

6.3 เพื่อติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน ผลการดำเนินโครงการ และผลการชำระเงินคืน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการชำระเงินคืนของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ปัญหาโครงการโดยรายงานผลให้คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงติดตามประเมินผลโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรหรือคณะกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรหรือคณะรัฐมนตรีตามอำนาจเงินที่ได้รับอนุมัติ เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการการแก้ไข ปัญหาภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.4 เพื่อแจ้งเตือนและเร่งรัดการชำระเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้แก่ การแจ้งเตือนหรือเร่งรัด ลูกหนี้ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรล่วงหน้า ก่อนครบกำหนดการชำระเงินและดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนของโครงการ แจ้งอัตราค่าเบี้ยปรับที่เกิดขึ้นหลังผิดนัดชำระ พร้อมเจรจาหาแนวทางแก้ไข หากยังไม่สามารถดำเนินการชำระเงินคืนได้ตามที่กำหนด ต้องมีมาตรการดำเนินการเพื่อการรับสภาพหนี้ และดำเนินการฟ้องดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อไป

6.5 เพื่อประเมินผลโครงการ โดยการตรวจสอบโครงการได้ดำเนินไปตามแผนของโครงการหรือไม่ อย่างไร มีปัญหาหรืออุปสรรคใดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงหรือไม่ ซึ่งถ้าประเมินผลแล้วยังมีปัญหาก็ได้ หากทางปรับปรุงและแก้ไขได้ทันทั่วทั้ง เพื่อให้ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ต้องมีการสรุปผลการดำเนินการโครงการวิเคราะห์ประสิทธิผลหรือผลลัพธ์ของการจัดทำโครงการ ว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้มากน้อยเพียงใด มีคุณภาพอยู่ในระดับใดบ้าง โดยนำผลการประเมินนำเสนอประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

7. แนวทางการดำเนินโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสุญ พ.ศ. 2556 ได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ สำหรับกรณีองค์กรเกษตรกรโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ ดังนี้

ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556
1	องค์กรเกษตรกรที่ได้รับเงินจัดสรรเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ	ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเปิดบัญชีเงินฝาก กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจเป็นรายโครงการ ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการ...” และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี หมายเหตุ กำหนดให้ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ คือ ธนาคารเพื่อการเกษตร

ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วย การรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556
		และสหกรณ์การเกษตรเท่านั้น
2	<p>องค์กรเกษตรกรต้องดำเนินการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย กิจกรรม และแผนการดำเนินงาน ตามรายละเอียดโครงการที่ได้รับจัดสรร</p> <p>กรณีไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผนของโครงการ ขอให้รายงาน ปัญหา อุปสรรคของโครงการ และแนวทางแก้ไขปัญหาให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติโครงการอื่นใดของ องค์กรเกษตรกรนั้นอีก</p>	<p>ข้อ 14 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) การใช้จ่ายเงินกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และใช้จ่ายเงินตามรายการหรือกิจกรรมที่ขอเบิกเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่นมิได้</p> <p>(2) การจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานโครงการ</p> <p><u>กรณีเงินหมุนเวียน</u> ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนด ในแผนการดำเนินงานโครงการ อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่เงินโอนเข้าบัญชี และให้นำส่งเงินคืน สำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดให้ใช้เงิน โดยระบุชื่อโครงการ ประเภทของเงินที่นำส่ง และปีที่เบิกเงินไปจากกองทุน</p> <p>(3) หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่นำส่งเงินคืนกองทุนภายในกำหนด ให้สำนักงาน เสนอรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติไม่อนุมัติโครงการอื่นใดของหน่วยงานของรัฐหรือ องค์กรเกษตรกรนั้นอีก</p> <p><u>กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วและยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ</u> และมีเงินที่สำนักงาน จะต้องเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรตามแผนการดำเนินงานโครงการอยู่อีก ให้สำนักงานหักกลบกับจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรจะต้องส่งคืนออกจากจำนวนเงินที่จะเบิกจ่าย แล้วจึงโอนเงินส่วนที่เหลือให้แก่ หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนั้น</p>
3	<p>องค์กรเกษตรกรไม่ปฏิบัติตามบันทึกคำรับรองผู้เบิกให้ระงับการจ่ายเงินและรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ</p>	<p>ข้อ 15 วรรคสอง หากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่ปฏิบัติตามบันทึกคำรับรองผู้เบิกให้สำนักงาน ระงับการจ่ายเงินและรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ</p> <p>ข้อ 19 ให้สำนักงานระงับการเบิกจ่ายเงินส่วนที่เหลือ กรณีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร มิได้นำเงินกองทุนไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานโครงการ และเสนอข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาระงับโครงการได้ตามที่เห็นสมควร สำหรับโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจากคณะรัฐมนตรีให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือลงทะเบียนตอบรับให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ถูกระงับโครงการ นำเงินส่งคืนกองทุนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือดังกล่าว</p>

ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วย การรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556
4	<p>องค์กรเกษตรกรที่ได้รับเงินจัดสรรควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ หากมีดอกผลเกิดขึ้นให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>- รายงานผลการรับ - จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติ แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้</p>	<p>ข้อ 16 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากมีดอกผลเกิดขึ้นให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด</p>
5	<p>1. วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์มีการจัดตั้งมาแล้วน้อยกว่า 2 ปี ให้รายงานผลการดำเนินโครงการเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>2. วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์มีการจัดตั้ง 2 ปีขึ้นไปให้รายงานผลการดำเนินโครงการเป็นไตรมาส</p>	<p>ข้อ 17 ให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติให้สำนักงานทราบ เป็นรายไตรมาส</p>
6	<p>จัดทำงบการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ ส่งให้สำนักงานภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>ข้อ 18 ให้องค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการโครงการ จัดทำงบการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ ส่งให้สำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และให้สำนักงาน นำส่งงบการเงินนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน</p> <p>ให้องค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นสินเชื่อแก่สมาชิก จัดทำงบการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งให้หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และให้หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลนำส่งงบการเงินนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน</p>
7	<p>องค์กรเกษตรกรนำเงินส่งคืนกองทุนพร้อมดอกผลของโครงการ (ถ้ามี) ตามคำรับรองผู้เบิก กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระ</p>	<p>ข้อ 20 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร ติดตามรวบรวมเงินที่ได้รับจัดสรร รวมทั้ง ดอกผลที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) นำส่งเงินคืนกองทุนตามกำหนดเวลาในบันทึกคำรับรองผู้เบิก</p> <p>กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ</p> <p>หมายเหตุ ดอกผล หมายถึง ดอกเบี้ยและค่าปรับของโครงการ เป็นต้น</p>

ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วย การรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556
8	หากองค์ ครงเกษตรกรมี ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินฝาก ธนาคาร ให้นำเงินส่งคืน กองทุน อย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ	ข้อ 21 ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนำดอกผลที่เกิดขึ้นจาก การนำเงินฝากธนาคาร ตามระเบียบฯ ข้อ 11 ส่งเข้ากองทุนอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการที่ได้รับอนุมัติ แล้วแต่กรณี
9	กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จะคิดค่าเบี้ยปรับอัตราร้อยละ 3 ต่อปี นับแต่วันผิดนัด ในกรณีให้องค์กรเกษตรกร ไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุน ได้ตามกำหนดเวลา	ข้อ 23 ให้สำนักงานคิดเบี้ยปรับกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ ได้รับจัดสรร เงินกองทุนแล้วไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ตาม กำหนดเวลาในอัตราร้อยละสามต่อปี นับแต่วันผิดนัด ชำระหนี้จนกว่าจะ ชำระเสร็จสิ้น กรณีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรไม่สามารถส่งเงิน คืนกองทุนได้ภายในกำหนดเวลา ตามแผนการส่งเงินคืนกองทุนหรือตาม ข้อตกลง อาจขอลดหรืองดการคิดเบี้ยปรับต่อคณะกรรมการ ในเหตุต่อไปนี้ (1) ภัยธรรมชาติ (2) โครงการที่ได้รับอนุมัติ เป็นการดำเนินการตามโครงการของ รัฐบาล (3) ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณขาดเคย (4) เหตุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

8. รูปแบบการติดตาม

การติดตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติเงิน แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1) **ลงพื้นที่ติดตามโครงการ** สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการตามแผนการติดตาม โดยติดตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานโครงการ แผนการชำระเงิน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ฯลฯ รวมทั้งชี้แจง สร้างความเข้าใจแนวทางการแก้ไขปัญหา ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและเงื่อนไขของโครงการให้แก่เกษตรกร/องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งอาจมีหน่วยงานบูรณาที่เกี่ยวข้องการเข้าร่วมในการลงพื้นที่ด้วย

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อจัดลำดับความสำคัญ

(1) ติดตามการใช้จ่ายเงินของโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(2) โครงการที่มีปัญหาอุปสรรคส่งผลให้การใช้จ่ายเงินหรือผลการดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย แผนงานโครงการ

(3) โครงการที่มีแผนกำหนดชำระเงินคืนในปีงบประมาณ

(4) โครงการที่คาดว่าจะไม่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ตาม

2) **ติดตามแบบรายงาน** เป็นการติดตามความก้าวหน้า ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์ เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 15 (4) และข้อ 17 โดยองค์กรเกษตรกรจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจัดทำขึ้นและได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ แบบรายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม แบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ประเภท	แบบรายงาน			กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กำหนดระยะเวลา
	การรับ - จ่ายเงิน	ผลการปฏิบัติงาน	ผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม		
องค์กรเกษตรกร					
1. องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลและดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	✓	✓	✓	ตามระเบียบฯ ข้อ 15(4) และข้อ 17	รายไตรมาส
2. องค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล หรือเป็นนิติบุคคลและดำเนินกิจการน้อยกว่า 2 ปี	✓	✓	✓	- ตามระเบียบฯ ข้อ 15(4) และข้อ 17 - มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรครั้งที่ 5/2562	ทุกเดือน

9. ขั้นตอนการติดตามโครงการ

หลังจากจ่ายเงินกู้ยืมให้แก่องค์กรเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติเงินเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการเจ้าหน้าที่จะต้องติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานผลให้คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการเพื่อทราบ/พิจารณาต่อไป โดยได้กำหนดขั้นตอนการติดตามโครงการดังนี้

1. การจัดทำแผนการติดตามโครงการ

ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานและประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อตรวจสอบและรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. การติดตามผลการดำเนินโครงการ

การติดตามโครงการต้องกำหนดประเด็นต่างๆ ในการติดตาม เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องเนื่องกับการใช้จ่ายเงิน ผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคของโครงการ ดังนั้นการกำหนดประเด็นต่างๆ รวมถึงความละเอียดของการประเมินให้ชัดเจน ตั้งแต่เริ่มต้น จึงควรมีการกำหนดประเด็นการติดตามโครงการในหัวข้อต่างๆ ต่อไปนี้

1. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
2. การดำเนินงาน ตามแผนกิจกรรมโครงการ
3. ผลการดำเนินงาน (Output)
4. การใช้จ่ายเงิน/การชำระเงินคืน/การแจ้งเตือนและการเร่งรัดหนี้
5. ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
6. ผลลัพธ์/ผลกระทบ
7. การประเมินผล
8. ข้อเสนอแนะ

ซึ่งกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้แบ่งการติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ เบิกจ่ายเงินไม่แล้วเสร็จ

ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
- ติดตามการดำเนินงานเป็นไปตามแผนกิจกรรมโครงการ โดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่
- ติดตามการใช้จ่ายเงิน โดยต้องติดตามผลการใช้เงินต้องใช้จ่ายภายใน 15 วันตามแผนการดำเนินงานโครงการ ระเบียบข้อ 14 (2) วรรค 2 โดยการลงพื้นที่กำกับดูแลการใช้เงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ทุกเดือน ในระยะ 3 เดือนแรก พร้อมทั้งรายงานผล เพื่อได้พิจารณาเบิกงวดต่อไป
- ติดตามผลการดำเนินงาน (Output) โดยการติดตามผลผลิตที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมาย และกิจกรรมของโครงการ
- ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

2) กรณีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ เบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ

- ติดตามการดำเนินงานเป็นไปตามแผนกิจกรรมโครงการ โดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่
- ติดตามผลการดำเนินงาน (Output) โดยการติดตามผลผลิตที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมาย และกิจกรรมของโครงการ
- ติดตามการชำระเงินคืนเงินคืน โดยเมื่อครบกำหนดการชำระเงินโดยเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้

(1) การแจ้งเตือน โดยหนังสือแจ้งเตือนการชำระเงินคืนก่อนถึงกำหนด 45 วัน (หากองค์กรเกษตรกรขอขยายเวลาการชำระหนี้ ก่อนจะถึงการชำระคืน การแจ้งเตือนการชำระหนี้คืนยังดำเนินการเช่นเดิม)

(2) การเร่งรัด ดำเนินการดังนี้ (กรณีผิดนัดชำระ)

- แจ้งเป็นหนังสือแสดงสถานะเงินต้นค้างชำระและเบี้ยปรับ เร่งรัดชำระหนี้/แนวทางเสนอขอปรับโครงสร้างหนี้
- กำหนดแนวทางและระยะเวลาแก้ไขปัญหาหนี้
- ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ (การขอขยายระยะเวลาชำระหนี้ขอลดดอกเบี้ย ค่าเบี้ยปรับ การจำหน่ายหนี้เป็นสูญ หรือฟ้องร้องการดำเนินคดี)
- กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรนำเสนอคณะกรรมการ/คณะกรรมการพิจารณา

กรณีลูกหนี้ไม่เสนอแนวทางปรับโครงสร้างหนี้ ไม่ดำเนินการตามแผนปรับโครงสร้างหนี้ ภายในระยะที่กำหนด ให้มีหนังสือบอกกล่าวทวงถาม(โนติส) จำนวน 2 ครั้งแต่ครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 30 วัน

- ติดตามผลการดำเนินงาน (Output) โดยการติดตามผลผลิตที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมาย และกิจกรรมของโครงการ
- ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
- ผลลัพธ์/ผลกระทบ โดยการติดตามผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นในโครงการ ให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรทราบเป็นรายปี

10. มาตรฐานคุณภาพงาน

แนวทางการติดตามโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรมีประสิทธิภาพ สามารถให้คำแนะนำให้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาแก่องค์กรเกษตรกรได้

11. ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการติดตามโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรภายในระยะเวลาที่กำหนด

12. เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554
2. ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554 (ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
3. คู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร