

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑๓๔ - ๑๓๕)

ดาวน์โหลดเอกสารประชุม ได้ที่ QR Code



Link ดาวน์โหลด

<https://bit.ly/2Xa8tDh>

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑๓๔ - ๑๓๕)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- ๓.๑ รายงานสถานการณ์ทางการเงินและสถานะลูกหนี้ค้างชำระของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- ๓.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
- ๓.๓ การติดตามระบบบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ไตรมาส ๓)
- ๓.๔ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรของสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- ๓.๕ รายงานผลการตรวจสอบการเงินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง ของสหกรณ์โคนม กำแพงแสน จำกัด
- ๔.๒ โครงการแพะ-แกะล้านนา ของกรมปศุสัตว์ (เอกสารแจกในที่ประชุม)
- ๔.๓ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และโครงสร้างการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน
 - (๑) ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียนฯ
 - (๒) โครงสร้างการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน
- ๔.๔ รายงานการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- ๔.๕ การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒**

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและส่งให้กรรมการทุกท่านพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๒๙/๒๐๙, ๖๒๓๔๙ - ๖๒๓๕๑ และ ๖๒๑๐ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ โดยมีการขอแก้ไขในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. นางสาวปັນฐติกา พงศ์ฉบับนภา ผู้แทนกรมการค้าต่างประเทศ ขอเพิ่มเติมข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในที่ประชุม วาระที่ ๔.๒ หน้า ๒๒ “ข้อ ๕ ผู้แทนกรมการค้าต่างประเทศ มีความเห็นว่าการผลิตสื่อวีดิทัศน์และแผ่นพับในโครงการประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ควรบรรจุเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการขอใช้เงินกองทุนฯ ผู้มีคุณสมบัติขอใช้เงิน และการจ่ายเงิน เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ ให้แก่หน่วยงานรัฐและองค์กรเกษตรกร”

๒. นางละออ ชันธรัักษ์ ผู้แทนสำนักตรวจสอบภายใน สป.กษ. ขอเพิ่มเติมข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม วาระที่ ๔.๑ ดังนี้

๒.๑ “ข้อคิดเห็น ข้อ ๒.๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ต้องมีการทบทวนบทบาทของผู้ตรวจสอบภายใน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในภายใน ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งไม่รวมถึงกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เนื่องจากระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชี และการพัสดุของกองทุนแล้วรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้กองทุนฯ สามารถมีโครงสร้างผู้ตรวจสอบภายในของกองทุนฯ และมีการกำหนดบทบาทขึ้นมา แต่เมื่อกองทุนฯ ไม่มีผู้ตรวจสอบภายในของกองทุนฯ ดังนั้น จึงเห็นชอบกฏบัตรการตรวจสอบภายใน ของสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อใช้ดำเนินการด้านตรวจสอบภายในของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไปได้ ทั้งนี้ กฏบัตรดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง”

๒.๒ “มติที่ประชุม ข้อ ๑. เห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยใช้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ของสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน”

๓. ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเพิ่มเติมความเห็นที่ประชุมในส่วนของประธานกรรมการและเลขานุการฯ และขอเพิ่มเติมสรุปสาระสำคัญของแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจากผลการสำรวจความพึงพอใจของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ปีบัญชี ๒๕๖๒ แผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และคู่มือและแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ในวาระที่ ๔.๒ ๔.๓ และ ๔.๔ ตามลำดับ

ทั้งนี้ สรุปเรื่องเพื่อทราบ ๒ เรื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา ๒ เรื่อง นำเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรของการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ รวม ๓๗ หน้า (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๒) ดังนี้

เรื่องเพื่อทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

๓.๑ รายงานสถานการณ์ทางการเงินและสถานะลูกหนี้ค้างชำระของกองทุนสงเคราะห์

เกษตรกร (หน้า ๖ - ๑๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การติดตามระบบบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน

สงเคราะห์เกษตรกร (ไตรมาส ๒) (หน้า ๑๔ - ๑๗)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา ๖ เรื่อง ดังนี้

๔.๑ การดำเนินการด้านการตรวจสอบภายในของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (หน้า ๑๗ - ๒๑)

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยใช้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ของสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๒. เห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ของสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อใช้ดำเนินการด้านตรวจสอบภายในของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ หรือกระทรวงการคลัง เรื่องการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบด้านการเงิน และความเสี่ยงของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๔.๒ แผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจากผลการสำรวจความพึงพอใจของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ปีบัญชี ๒๕๖๒ (หน้า ๒๑ - ๒๓)

มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักการแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำความเห็นที่ประชุมใช้ประกอบการดำเนินงานต่อไป

๔.๓ แผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

(วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) (หน้า ๒๓ - ๒๘)

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมใช้ประกอบการดำเนินงานต่อไป

๔.๔ คู่มือและแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (หน้า ๒๘ - ๓๑)

มติที่ประชุม

เห็นชอบคู่มือและแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

๔.๕ แผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน
สงเคราะห์เกษตรกร (หน้า ๓๑ - ๓๓)

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๔.๖ การกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุดและการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุน
หมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (หน้า ๓๓ - ๓๗)

มติที่ประชุม

เห็นชอบกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุดเพิ่มขึ้นอีก ๒๕๕.๖๑ ล้านบาท เป็นเงินสะสม
สูงสุดที่มีได้ ๓,๐๑๖.๘๒ ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานของกองทุน
สงเคราะห์เกษตรกร และให้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เพื่อทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานการณ์ทางการเงินและสถานะลูกหนี้ค้างชำระของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๑. สถานการณ์ทางการเงิน

รายงานสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

	หน่วย : บาท	
ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑		๓,๐๑๖,๘๑๙,๐๙๕.๗๒
บวก รายรับจริงระหว่างเดือน๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	๑๐๘,๒๔๑,๐๙๘.๑๒	
(หัก) รายจ่ายจริงระหว่างเดือน๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	(๔,๗๕๓,๔๓๕.๙๘)	๑๐๓,๕๘๗,๖๖๒.๑๔
ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒		๓,๑๒๐,๓๐๖,๗๕๗.๘๖
บวก ประมาณการรายรับคาดว่าจะได้รับระหว่างเดือน๑ มิ.ย. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒		
- รับชำระหนี้	๓๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
- ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสถาบันการเงิน	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	<u>๔๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</u>
(หัก) ประมาณการรายจ่ายคาดว่าจะจ่ายระหว่างเดือน๑ มิ.ย. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒		
- ค่าใช้จ่ายบุคลากร	(๒,๐๘๑,๓๒๐.๒๑)	
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	(๑,๑๐๖,๖๑๗,๗๕๖.๘๑)	(๑,๑๐๘,๖๙๙,๐๗๗.๐๒)
ประมาณการเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒		<u>๒,๐๕๕,๖๐๗,๖๘๐.๘๔</u>

๒. สถานะลูกหนี้

ปี ๒๕๖๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ได้รับชำระหนี้คืนจำนวน ๑๖๒.๖๘๐ ล้านบาท และมีลูกหนี้คงเหลือ ๑๑ หน่วยงาน ๓๔ โครงการ จำนวน ๓,๓๗๘.๙๕๔ ล้านบาท

ปี ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมมีลูกหนี้ทั้งสิ้น ๑๑ หน่วยงาน ๓๔ โครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๒๘๗.๒๙๙ ล้านบาท จำแนกเป็น

(๑) หนี้โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒,๗๔๒.๒๓๓ ล้านบาท

(๒) หนี้โครงการที่ยังไม่ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ๑๖๓.๖๑๘ ล้านบาท

(๓) หนี้โครงการที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้โดยขยายระยะเวลาออกไปจนกว่าจะสิ้นสุดคดี จำนวน ๓๘๑.๔๔๘ ล้านบาท

ทั้งนี้ ปี ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

สถานะลูกหนี้ ปี ๒๕๖๒

(๑) หนี้โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ หน่วยงาน ๓ องค์การเกษตรกร ๑๑ โครงการ จำนวนเงินค้างชำระ ๒,๗๔๒.๒๓๓ ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท

หน่วยงาน/โครงการ	วงเงินที่เบิก	ผลการชำระคืน ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๑	ลูกหนี้ค้างชำระ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑	ผลการชำระคืนตามแผน				ลูกหนี้ค้างชำระ ณ ๓๑ พ.ค. ๖๒	ครบกำหนด
				ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๑ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๑		ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๒ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๒			
				แผน	ผล	แผน	ผล		
๑. กรมส่งเสริมสหกรณ์	๑,๓๕๒.๕๐๐	๗๙.๓๘๔	๑,๒๗๓.๑๑๖	๕๐.๐๐๐	๕๐.๐๐๐	-	๙.๗๓๑	๑,๒๑๓.๓๘๕	
๑.๑ โครงการสร้างระบบการผลิตและการตลาดเกลือทะเล ของสถาบันเกษตรกรด้วยวิธีการยกระดับราคาให้ยั่งยืน	๕๒.๕๐๐	-	๕๒.๕๐๐	-	-	-	-	๕๒.๕๐๐	ชำระ ก.ย. ๖๓
๑.๒ โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อ เข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาด	๑,๐๐๐.๐๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐.๐๐๐	ชำระ เม.ย. ๖๔
๑.๓ โครงการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างระบบ น้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกร	๓๐๐.๐๐๐	๗๙.๓๘๔	๒๒๐.๖๑๖	๕๐.๐๐๐	๕๐.๐๐๐	-	๙.๗๓๑	๑๖๐.๘๘๕	ชำระ ธ.ค. ๖๐ ปีละ ๕๔.๖๗ ล้านบาท ชำระ ธ.ค. ๒๕๖๑- ๖๓ ปีละ ๕๐ ล้านบาท ชำระ ก.ย. ๒๕๖๔ ปีละ ๗๑.๓๘ ล้านบาท
๒. กรมปศุสัตว์	๑,๔๔๓.๒๑๓	๑.๓๐๕	๑,๔๔๑.๙๐๘	-	-	๒๗.๑๖๐	-	๑,๔๔๑.๙๐๘	
๒.๑ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ	๑๐๐.๐๐๐	๑.๓๐๕	๙๘.๖๙๕	-	-	๒๕.๐๐๐	-	๙๘.๖๙๕	ชำระ ก.ย. ๒๕๖๒ - ๖๕ ปีละ ๒๕ ล้านบาท
๒.๒ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ ๒	๙๐๐.๐๐๐	-	๙๐๐.๐๐๐	-	-	-	-	๙๐๐.๐๐๐	ชำระ ก.ค. ๒๕๖๔ -๖๗ ปีละ ๒๒๕ ล้านบาท
๒.๓ โครงการสนับสนุนปัจจัยการผลิตปศุสัตว์ "โคบาลบูรพา" (โคเนื้อ,แพะ) จังหวัดสระแก้ว	๓๕๘.๘๐๐	-	๓๕๘.๘๐๐	-	-	๒.๑๖๐	-	๓๕๘.๘๐๐	ชำระ ก.ย. ๒๕๖๓ - ๖๕ โคเนื้อ ชำระ ก.ย. ๒๕๖๓ ปีละ ๖๙.๖๐ ล้านบาท ชำระ ก.ย. ๒๕๖๔ ปีละ ๑๐๔.๔๐ ล้านบาท ชำระ ก.ย. ๒๕๖๕ ปีละ ๑๗๔.๐๐ ล้านบาท แพะ ชำระ ก.ย. ๒๕๖๒ ปีละ ๒.๑๖ ล้านบาท ชำระ ก.ย. ๒๕๖๓ ปีละ ๓.๒๔ ล้านบาท ชำระ ก.ย. ๒๕๖๔ ปีละ ๕.๔๐ ล้านบาท
๒.๔ โครงการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงแพะเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดิน ทำกินในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.) จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐	๘๔.๔๑๓	-	๘๔.๔๑๓	-	-	-	-	๘๔.๔๑๓	ชำระ ก.ย. ๒๕๖๓ ปีละ ๑๖.๘๙ ล้านบาท ชำระ ก.ย. ๒๕๖๔ ปีละ ๒๕.๓๒ ล้านบาท ชำระ ก.ย. ๒๕๖๕ ปีละ ๔๒.๒๑ ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท

หน่วยงาน/โครงการ	วงเงินที่เบิก	ผลการชำระคืน ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๑	ลูกหนี้ค้างชำระ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑	ผลการชำระคืนตามแผน				ลูกหนี้ค้างชำระ ณ ๓๑ พ.ค. ๖๒	ครบกำหนด
				ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๑ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๑		ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๒ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๒			
				แผน	ผล	แผน	ผล		
๓. กรมหม่อนไหม	๒๑,๔๐๘	๗,๙๑๕	๑๓,๔๙๓	-	-	๒,๖๙๘	๐,๙๕๒	๑๒,๕๔๑	
๓.๑ โครงการส่งเสริมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหมในพื้นที่ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดมุกดาหาร	๒๑,๔๐๘	๗,๙๑๕	๑๓,๔๙๓	-	-	๒,๖๙๘	๐,๙๕๒	๑๒,๕๔๑	ชำระ ม.ค. ๒๕๖๒ ชำระ ม.ค. ๒๕๖๓ - ๖๖ ปีละ ๑.๓๔ ล้านบาท (ปีละ ๒ งวด)
๔. สหกรณ์นิคมนครชุม จำกัด	๓๘,๔๐๘	-	๓๘,๔๐๘	๑๒,๘๐๘	๑๒,๘๐๘	-	-	๒๕,๕๙๙	
๔.๑ โครงการปรับโครงสร้างการผลิตมันสำปะหลังด้วย ระบบน้ำหยด จังหวัดกำแพงเพชร	๘,๔๐๘	-	๓๘,๔๐๘	๑๒,๘๐๘	๑๒,๘๐๘	-	-	๒๕,๕๙๙	ชำระ ธ.ค. ๒๕๖๑ - ๖๒ ปีละ ๑๒.๘๐๐ ล้านบาท ชำระ ธ.ค. ๒๕๖๓ ปีละ ๑๒.๘๐๘ ล้านบาท
๕. สหกรณ์นิคมไทยมิลค์ จำกัด	๘๐,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	-	-	๔๑,๐๐๐	
๕.๑ โครงการกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อรวบรวม วัตถุดิบผลิตอาหารสัตว์สำหรับเลี้ยงโคนม จังหวัดสระบุรี	๘๐,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	-	-	๔๑,๐๐๐	ชำระ พ.ย. ๒๕๕๙ - ๖๒ ปีละ ๑๓ ล้านบาท ชำระ พ.ย. ๒๕๖๓ - ๖๔ ปีละ ๑๔ ล้านบาท
๖. สหกรณ์นิคมลานสัก จำกัด	๑๐,๘๐๐	-	๑๐,๘๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	๗,๘๐๐	
๖.๑ โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคขุนแบบรวมกลุ่มของ สมาชิกสหกรณ์นิคมลานสัก จำกัด จังหวัดอุทัยธานี	๑๐,๘๐๐	-	๑๐,๘๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	๗,๘๐๐	ชำระ ธ.ค. ๒๕๖๑ - ๖๒ ปีละ ๓ ล้านบาท ชำระ ธ.ค. ๒๕๖๓ ปีละ ๔.๘ ล้านบาท
รวม ๖ หน่วยงาน/องค์กรเกษตรกร ๑๑ โครงการ	๒,๙๔๖,๓๒๙	๑๑๔,๖๐๓	๒,๘๓๑,๗๒๖	๗๘,๘๐๐	๗๘,๘๐๘	๒๙,๘๕๘	๑๐,๖๘๓	๒,๗๔๒,๒๓๓	

จากการประเมินสถานะลูกหนี้โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน พบว่ามีแผนการชำระหนี้จำนวน ๗ โครงการ ซึ่งจากการประชุมหารือ และการติดตามในพื้นที่ สรุปความสามารถในการชำระเงินคืนกองทุน ได้ดังนี้

โครงการ/หน่วยงาน	ความสามารถในการชำระเงินคืนกองทุน
<p>๑. โครงการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกร (กรมส่งเสริมสหกรณ์)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ๑๐๐ แห่ง</p> <p>๒. สมาชิก ๖,๐๐๐ ราย (พท. ๕๐ จ)</p> <p>ผล</p> <p>๑. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ๔๐๘ แห่ง</p> <p>๒. สมาชิก ๖,๑๔๐ ราย (พท. ๖๐ จ)</p>	<p>- โครงการดำเนินการได้ตามเป้าหมายโครงการ มีการชำระเงินคืนกองทุน</p> <p>ไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- จึงคาดการณ์ว่ากรมส่งเสริมสหกรณ์ สามารถชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ตามแผนในปีต่อไป</p>
<p>๒. โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (กรมปศุสัตว์)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. เกษตรกร ๔๐๐ ราย</p> <p>๒. จัดหาแม่โคพันธุ์ดี ๒,๐๐๐ ตัว</p> <p>ผล</p> <p>๑. เกษตรกร ๓๙๗ ราย</p> <p>๒. จัดหาแม่โคพันธุ์ดี ๑,๙๗๕ ตัว</p>	<p>- ตามที่กองทุนฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลในพื้นที่ พบว่าขั้นตอนในการจัดหาโคเนื้อ และการคัดเลือกเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของโครงการ ส่งผลให้เกษตรกรบางราย/บางจังหวัดได้รับจัดสรรเงินล่าช้าแม่โคผลิตลูกโคและขายไม่ทันรอบการชำระคืน รวมถึงราคาโคตกต่ำและแม่โคเสียชีวิต จึงคาดว่าปัญหาดังกล่าวอาจส่งผลให้ความสามารถในการชำระเงินคืนกองทุนได้ไม่เป็นไปตามแผน</p>
<p>๓. โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคขุนแบบรวมกลุ่มของสมาชิกสหกรณ์นิคมลานสัก จำกัด (สหกรณ์นิคมลานสัก จำกัด)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. โคขุน ๓๖๐ ตัว</p> <p>๒. สมาชิกรวมกลุ่ม ๕๐ คน</p> <p>ผล</p> <p>๑. โคขุน ๒๗๐ ตัว</p> <p>๒. สมาชิกรวมกลุ่ม ๓๑ คน</p>	<p>- การดำเนินโครงการ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>- จากการติดตามในพื้นที่ พบว่า โครงการประสบปัญหาด้านการตลาดเนื่องจากโคไม่ได้เกรดไขมันตามเกณฑ์ ผู้รับซื้อโคขุนบ่มซากเป็นเวลา ๑๕ - ๒๐ วัน อาจส่งผลให้ความสามารถในการชำระเงินคืนกองทุนได้ไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งสหกรณ์ได้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหา และสามารถชำระคืนเงินได้ครบตามแผน และได้รับการยืนยันจากสหกรณ์ที่จะสามารถชำระคืนกองทุนได้ตามแผนในปีต่อไป</p> <p>- ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ดำเนินการเก็บข้อมูลในพื้นที่ เพื่อประเมินความสามารถในการชำระเงินคืนกองทุน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒</p>
<p>๔. โครงการปรับโครงสร้างการผลิตมันสำปะหลังด้วยระบบน้ำหยด (สหกรณ์นิคมนครชุม จำกัด)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>- ปลูกมันสำปะหลัง ๑๕,๐๐๐ ไร่</p> <p>ผล</p> <p>- ปลูกมันสำปะหลัง ๑๗,๒๑๐ ไร่</p>	<p>- โครงการมีการดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย</p> <p>- การชำระเงินคืน ปี ๒๕๕๙ -๒๕๖๑ ชำระคืนเงินตามแผน คาดว่าโครงการมีความสามารถในการชำระเงินกองทุนฯ</p> <p>- ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ดำเนินการเก็บข้อมูลในพื้นที่ เพื่อประเมินความสามารถในการชำระเงินคืนกองทุน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒</p>

โครงการ/หน่วยงาน	ความสามารถในการชำระเงินคืนกองทุน
<p>๕. โครงการกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อรวบรวมวัตถุดิบผลิตอาหารสัตว์สำหรับเลี้ยงโคนม (สหกรณ์โคนมไทยมิลค์ จำกัด)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. จัดซื้อวัตถุดิบ ๓๐,๖๐๐ ตัน</p> <p>๒. ผลิตอาหารสัตว์ ๑๖,๒๐๐ ตัน</p> <p>๓. จำหน่ายอาหารสัตว์ ๑๖,๒๐๐ ตัน</p> <p>๔. โคนม ๒๒,๐๐๐ ตัว</p> <p>๕. เกษตรกร ๑,๒๐๐ ราย</p> <p>ผล</p> <p>๑. จัดซื้อวัตถุดิบ ๒๑,๑๖๐.๑๖ ตัน</p> <p>๒. ผลิตอาหารสัตว์ ๒๑,๐๗๘.๖๙ ตัน</p> <p>๓. จำหน่ายอาหารสัตว์ ๒๐,๐๒๕.๐๑ตัน</p> <p>๔. โคนม ๒๒,๐๐๐ ตัว</p> <p>๕. เกษตรกร ๑,๒๐๐ ราย</p>	<p>- การชำระเงินคืนกองทุน ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ชำระคืนเงินตามแผน</p> <p>- จากการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนต่อค่าใช้จ่ายของโครงการ B/C Ratio > ๑ =๑.๑๘๖ แสดงว่าผลประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการสูงกว่าเงินลงทุนกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เสียไป ถึง ๑.๑๘๖ เท่า จึงคาดการณ์ว่าสหกรณ์โคนมไทยมิลค์ จำกัด <u>สามารถชำระเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ตามแผนในปีต่อไป</u></p>
<p>๖. โครงการส่งเสริมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหมในพื้นที่จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดมุกดาหาร (กรมหม่อนไหม)</p> <p>เป้าหมาย เกษตรกร ๑๙๐ คน</p> <p>๑. จ.อุทัยธานี ๖๓ ราย</p> <p>๒. จ.สุรินทร์ ๒๐ ราย</p> <p>๓. จ.มุกดาหาร ๑๐๗ ราย</p> <p>ผล</p> <p>๑. จ.อุทัยธานี ๓๕ ราย</p> <p>๒. จ.สุรินทร์ ๘ ราย</p> <p>๓. จ.มุกดาหาร ๘๑ราย</p>	<p>- ในงวดที่ ๑ ม.ค.๖๒ ชำระเงินคืน ๐.๙๕๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๔๕</p> <p>- จากการติดตามในพื้นที่ จ.สุรินทร์ และ จ.มุกดาหาร ร่วมกับกรมหม่อนไหม พบว่า เกิดปัญหาใหม่เป็นโรค (เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์แจ้งว่าได้มีการแก้ไขปัญหาและจัดทำแผนการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดแล้ว) เกษตรกรบางรายยังไม่เข้าใจในกำหนดการชำระเงินคืน เกษตรกรบางรายออกจากโครงการ รายได้เฉลี่ยแต่ละบริษัท ราคาจึงไม่แน่นอน รวมทั้งปริมาณรังไหมจากศูนย์ฯไม่เพียงพอ ปัญหาดังกล่าวอาจส่งผลให้เกษตรกรมีความสามารถในการชำระเงินได้ตามแผน</p>
<p>๗. โครงการสนับสนุนปัจจัยการผลิตปศุสัตว์ “โคบาลบูรพา” (กรมปศุสัตว์)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ผู้เลี้ยงโคเนื้อ ๖,๐๐๐ ราย</p> <p>๒. โรงเรือนโค ๖,๐๐๐ หลัง</p> <p>๓. ผู้เลี้ยงแพะ ๑๐๐ ราย</p> <p>๔. โรงเรือนแพะ ๑๐๐ หลัง</p>	<p>- กิจกรรมการเลี้ยงแพะเป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>- สำหรับกิจกรรมการเลี้ยงโคเนื้อ เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการในพื้นที่ สปก. ยึดคืน (จำนวน เกษตรกร ๒๖๕ ราย) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากโครงสร้างพื้นฐาน (บ้าน น้ำ ไฟ ถนน) ไม่แล้วเสร็จเกษตรกรไม่สามารถเข้าไปดำเนินกิจกรรมได้ ดังนั้นเมื่อครบกำหนดการชำระเงินคืนกองทุน <u>ในส่วนกิจกรรมโคเนื้อ จึงไม่สามารถชำระเงินคืนได้ครบตามแผน</u></p>

โครงการ/หน่วยงาน	ความสามารถในการชำระเงินคืนกองทุน
<p>ผล</p> <p>๑. ผู้เลี้ยงโคเนื้อ ๕,๓๗๘ ราย</p> <p>๒. โรงเรือนโค ๕,๓๗๘ ราย</p> <p>๓. ผู้เลี้ยงแพะ ๑๐๐ ราย</p> <p>๔. โรงเรือน ๑๐๐ หลัง</p>	
<p>๘. โครงการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงแพะเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.)</p> <p>จ.กาญจนบุรี</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. เกษตรกรเลี้ยงแพะ ๓๘๙ ราย</p> <p>๒. โรงเรือน/รั้ว/อุปกรณ์ ๓๘๙ ราย</p> <p>ผล</p> <p>๑. เกษตรกรเลี้ยงแพะ ๓ ราย</p> <p>๒. โรงเรือน/รั้ว/อุปกรณ์ ๖ ราย</p>	<p>- โครงสร้างพื้นฐานยังไม่แล้วเสร็จ (น้ำอุปโภค บริโภค, ไฟฟ้าและบ้านเกษตรกร) ทำให้เกษตรกรไม่สามารถเข้าไปทำประโยชน์ในพื้นที่ได้</p> <p>- ราคาแพะเพศผู้ และแพะเพศเมียมีราคาสูงขึ้นทำให้สหกรณ์ไม่สามารถซื้อแพะให้กับเกษตรกรได้ตามที่กำหนดไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p>

(๒) หนี้โครงการที่อยู่ระหว่างติดตามให้ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ๒ หน่วยงาน ๓ โครงการ จำนวนเงิน ๑๖๓.๖๑๘ ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท

หน่วยงาน/โครงการ	วงเงินที่เบิก	ผลการชำระคืน ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๑	ลูกหนี้ค้างชำระ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑	ผลการชำระคืน ปีงบประมาณ ๖๒	ลูกหนี้ค้างชำระ ณ ๓๑ พ.ค. ๖๒	ครบกำหนด	หมายเหตุ
๑. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๑๖๙.๕๕๕	๑๙.๐๗๐	๑๕๐.๕๒๕	-	๑๕๐.๕๒๕		
๑.๑ โครงการคลังสินค้ากลางและตลาดสินค้า จ.ตรัง และ จ.นครราชสีมา	๙๔.๔๐๔	-	๙๔.๔๐๔	-	๙๔.๔๐๔	๑๗ ส.ค. ๕๓ - ๖๒	อยู่ระหว่างอัยการพิจารณาขอพิพาท
๑.๒ โครงการไซโลท้องถิ่นและไซโลส่งออก	๗๕.๑๕๑	๑๙.๐๗๐	๕๖.๑๒๑	-	๕๖.๑๒๑	๓๑ ส.ค. ๕๑	อยู่ระหว่างอัยการนัดหารือ วันที่ ๔ ก.ค. ๖๒
๒. กระทรวงมหาดไทย	๓๗.๖๐๐	๒๔.๕๐๗	๑๓.๐๙๓	-	๑๓.๐๙๓		
๒.๑ โครงการนำร่องเพื่อสร้างต้นแบบฯ จ.สุพรรณบุรี	๓๗.๖๐๐	๒๔.๕๐๗	๑๓.๐๙๓	-	๑๓.๐๙๓	๓๐ มิ.ย. ๕๙	อยู่ระหว่างการนำเสนอคณะอนุกรรมการ พิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร เพื่อเร่งรัดแนวทางการแก้ไข ปัญหาหนี้สินค้างชำระต่อไป
รวม ๒ หน่วยงาน ๓ โครงการ	๒๐๗.๑๕๕	๔๓.๕๗๗	๑๖๓.๖๑๘	-	๑๖๓.๖๑๘		

(ก) หนี้โครงการที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้โดยขยายเวลาออกไปจนกว่าสิ้นสุดการบังคับคดี จำนวน ๗ หน่วยงาน ๒๐ โครงการ จำนวนเงินค้างชำระ ๓๘๑.๔๔๘ ล้านบาท
หน่วย : ล้านบาท

หน่วยงาน/โครงการ	ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันปรับโครงสร้างหนี้	ชำระคืน ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๑	ลูกหนี้ค้างชำระ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑	ชำระคืน ปี ๖๒	ลูกหนี้ค้างชำระ ณ ๓๐ พ.ค. ๖๒
๑. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๗๐.๒๑๘	๘๕.๒๔๔	๘๔.๙๗๔	๐.๕๐๙	๘๔.๔๖๕
๑.๑ โครงการจัดหาปุ๋ยเคมีฯ ปี ๒๕๓๖/๓๗	๑.๗๑๙	๐.๓๔๑	๑.๓๗๘	-	๑.๓๗๘
๑.๒ โครงการจัดหาปุ๋ยเคมีฯ ปี ๒๕๓๘	๓.๑๐๒	๒.๐๗๐	๑.๐๓๒	-	๑.๐๓๒
๑.๓ โครงการจัดหาปุ๋ยเคมีฯ ปี ๒๕๓๘/๓๙	๗.๖๔๘	๒.๓๐๙	๕.๓๓๙	๐.๐๐๑	๕.๓๓๘
๑.๔ โครงการจัดหาปุ๋ยเคมีฯ ปี ๒๕๓๙/๔๐	๑๓.๒๒๘	๖.๖๓๘	๖.๕๙๐	-	๖.๕๙๐
๑.๕ โครงการจัดหาปุ๋ยเคมีฯ ปี ๒๕๔๐/๔๑	๖๘.๗๗๓	๔๖.๑๙๑	๒๒.๕๘๒	๐.๕๐๘	๒๒.๐๗๔
๑.๖ โครงการสนับสนุนสินเชื่อฯ ปี ๒๕๔๔	๑๒.๒๒๒	๒.๒๖๔	๙.๙๕๘	-	๙.๙๕๘
๑.๗ โครงการสนับสนุนสินเชื่อฯ ปี ๒๕๔๖/๔๗	๖๓.๕๒๖	๒๕.๔๓๑	๓๘.๐๙๕	-	๓๘.๐๙๕
๒. กรมปศุสัตว์	๑.๗๒๕	๐.๑๔๒	๑.๕๘๓	-	๑.๕๘๓
๒.๑ โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคนม จ.ตรัง	๑.๗๒๕	๐.๑๔๒	๑.๕๘๓	-	๑.๕๘๓
๓. กรมส่งเสริมการเกษตร	๓.๒๗๒	๑.๙๙๗	๑.๒๗๕	-	๑.๒๗๕
๓.๑ โครงการเก็บข้าวเปลือกฯ ปี ๒๕๔๓/๔๔	๑.๖๐๒	๑.๕๙๒	๐.๐๑๐	-	๐.๐๑๐
๓.๒ โครงการเก็บข้าวเปลือกฯ ปี ๒๕๔๔/๔๕	๑.๖๗๐	๐.๔๐๕	๑.๒๖๕	-	๑.๒๖๕
๔. กรมส่งเสริมสหกรณ์	๒,๐๘๘.๖๕๘	๑,๘๐๘.๖๓๖	๒๘๐.๐๒๙	๑.๖๕๓	๒๗๘.๓๗๖
๔.๑ โครงการแก้ไขปัญหาการจำหน่ายน้ำมันดิบฯ	๑๑.๖๕๙	๐.๓๔๕	๑๑.๓๑๔	-	๑๑.๓๑๔
๔.๒ โครงการเชื่อมโยงฯ ปี ๒๕๔๒/๔๓	๖๘.๗๗๒	๒๑.๔๑๓	๔๗.๓๕๙	-	๔๗.๓๕๙
๔.๓ โครงการบริหารจัดการลำไย ปี ๒๕๔๘ *	๒๐๔.๒๒๗	๐.๗๓๗	๒๐๓.๔๙๐	๑.๖๕๓	๒๐๕.๘๔๔
๔.๔ โครงการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนฯ	๓๐๐.๐๐๐	๒๙๙.๒๘๗	๐.๗๑๓	-	๐.๗๑๓
๔.๕ โครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อจัดหาปัจจัยฯ	๑,๐๐๐.๐๐๐	๙๙๔.๕๓๒	๕.๔๖๘	-	๕.๔๖๘
๔.๖ โครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มฯ	๕๐๐.๐๐๐	๔๙๒.๓๒๒	๗.๖๗๘	-	๗.๖๗๘
๕. การยางแห่งประเทศไทย	๗.๔๕๐	๑.๖๕๘	๕.๗๙๒	-	๕.๗๙๒
๕.๑ โครงการเร่งรัดการปลูกยางพาราภาคตะวันออก	๗.๔๕๐	๑.๖๕๘	๕.๗๙๒	-	๕.๗๙๒
๖. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๓.๔๔๒	๒.๐๐๓	๑.๔๓๙	-	๑.๔๓๙
๖.๑ โครงการจัดหาปุ๋ยเคมีฯ ปี ๒๕๒๘/๒๙	๐.๖๑๙	๐.๐๒๐	๐.๕๙๙	-	๐.๕๙๙
๖.๒ โครงการจัดซื้อปุ๋ยเคมี ปี ๒๕๓๒/๓๓	๒.๘๒๓	๑.๙๘๓	๐.๘๔๐	-	๐.๘๔๐
๗. กระทรวงมหาดไทย	๑๓.๐๐๐	๔.๔๘๒	๘.๕๑๘	-	๘.๕๑๘
๗.๑ โครงการแทรกแซงราคาข้าวเปลือกฯ ปี ๒๕๓๑/๓๒	๑๓.๐๐๐	๔.๔๘๒	๘.๕๑๘	-	๘.๕๑๘
รวม ๗ หน่วยงาน ๒๐ โครงการ	๒,๒๘๓.๗๖๕	๑,๙๐๔.๑๖๒	๓๘๓.๖๑๐	๒.๑๖๒	๓๘๑.๔๔๘

หมายเหตุ : * โครงการบริหารจัดการลำไย ปี ๒๕๔๘ อยู่ทั้งโครงการที่ถึงงบประมาณขดใช้ และโครงการที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้จนกว่าจะสิ้นสุดการบังคับคดี

ลูกหนี้ของโครงการที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้โดยการขยายเวลาออกไปจนกว่าสิ้นสุดการบังคับคดี จำนวน ๗ หน่วยงาน ๒๐ โครงการ สถานะลูกหนี้ที่ยุ้ขึ้นตอนการสืบทรัพย์ ขยายทอดตลาด โดยฝ่ายเลขานุการ ได้มีการประชุมหารือโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อติดตามเร่งรัดโครงการที่ปรับโครงสร้างหนี้ โดยขยายเวลาโครงการจนสิ้นสุดการดำเนินคดี และชี้แจงข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของ สตง. ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้คิดค่าปรับกับลูกหนี้ที่สิ้นสุดระยะเวลาการบังคับคดี และ สตง. ให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาดำเนินการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน เพื่อไม่ให้ค้างนานจนเป็นเหตุให้เกิดการหนี้สูญรวมทั้งเพื่อการบริหารเงินทุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้จ่ายเงิน ในระยะยาว ให้หน่วยงานที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรดำเนินการอย่างเคร่งครัด

๓. การวิเคราะห์สถานะทางการเงินและลูกหนี้

(๑) สถานะการเงิน

ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๒ ยอดเงินคงเหลือ ๓,๑๒๐.๓๐๖ ล้านบาท และประมาณการรายรับ ระหว่างวันที่ ๑ มิ.ย. ๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒ จำนวน ๔๗.๐๐๐ ล้านบาท

ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒ ประมาณการเงินสดคงเหลือ ๒,๐๕๘.๖๐๗ ล้านบาท (หักกรอบวงเงิน กู้ยืมให้กับหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ปี ๖๒ จำนวน ๑,๑๐๐ ล้านบาท)

(๒) สถานะลูกหนี้

สถานะลูกหนี้ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ณ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

ประเภท	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ
๑. หนี้โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒,๗๔๒.๒๓๓	๘๓.๔๒
๒. หนี้โครงการที่อยู่ระหว่างติดตามให้ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการ พิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและคณะกรรมการ สงเคราะห์เกษตรกร	๑๖๓.๖๑๘	๔.๙๘
๓. หนี้โครงการที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้โดยขยายเวลาออกไปจนกว่าสิ้นสุด การบังคับคดี	๓๘๑.๔๕๘	๑๑.๖๐
รวม	๓,๒๘๗.๒๙๙	๑๐๐

แผนรับชำระเงินคืน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๗

จำนวนเงิน (ล้านบาท)

ปีที่ชำระ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
แผน	๑๐๘	๒๔๘	๑,๔๖๙	๕๕๔	๒๒๙	๒๒๕
ผล	๘๙.๔๙๕	-	-	-	-	-

จึงเสนอเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

เรื่องเดิม

๑. ตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔ กำหนดให้มีคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ซึ่งในองค์ประกอบกำหนดให้มีปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้งจำนวน ๑๐ คน เป็นกรรมการ ซึ่ง ร.มว.กษ. ได้ออกระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยระเบียบฯ ข้อ ๕ (๘) กำหนดว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติคือ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๒. ร.มว.กษ. ได้เลือกเกษตรกร และผู้แทนองค์กรเกษตรกร ตามระเบียบฯ และแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิฯ จำนวน ๑๐ คน และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะหมดวาระในการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประเภท ก. (ผู้แทนเกษตรกร ด้านละ ๑ คน รวม ๓ คน)

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายเจริญ เจริญทรัพย์ | เกษตรกรด้านพืช |
| ๒. นายสุรชัย เปี่ยมคล้า | เกษตรกรด้านสัตว์ |
| ๓. นายพรวิวัฒน์ แสงฉาย | เกษตรกรด้านการประมง |

ประเภท ข. (ผู้แทนองค์กรเกษตรกร รวม ๗ คน)

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| ๔. นายสุธน พลายนพ | สหกรณ์การเกษตร |
| ๕. นายเอกสิทธิ์ อรรถจินดา | สหกรณ์ประมง |
| ๖. นายโชคดี สรณวิโรจน์ | สหกรณ์นิคม |
| ๗. นายวัชรินทร์ เอกประเสริฐ | ชุมนุมสหกรณ์ |
| ๘. นายอุบลศักดิ์ บัวหลวงงาม | กลุ่มเกษตรกร |
| ๙. นายพงศ์สวัสดิ์ ยอดสุรงค์ | วิสาหกิจชุมชน |
| ๑๐. นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์ | สภาเกษตรกรแห่งชาติ |

ข้อเท็จจริง

นายอุบลศักดิ์ บัวหลวงงาม ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรประเภทผู้แทนองค์กรเกษตรกร (กลุ่มเกษตรกร) ได้รับเลือกเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบแบ่งเขตเลือกตั้งจังหวัดลพบุรี เขต ๓ จึงทำให้ขาดคุณสมบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๕ (๘) ที่กำหนดว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง จึงทำให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่างลง ๑ คน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๓ กำหนดว่า ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และจะต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาเลือกและแต่งตั้งเกษตรกรหรือผู้แทนองค์กรเกษตรกรที่คณะกรรมการคัดเลือกได้คัดเลือกไว้แล้วตาม ข้อ ๑๑ แทนตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่ไม่มีรายชื่อที่เหลืออยู่ ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกเกษตรกรหรือ

ผู้แทนองค์กรจากผู้ได้รับการคัดสรรตามข้อ ๘ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา
เลือกและแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรอยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนอรายชื่อให้
รมว.เกษตรฯ. เลือกและแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรแทนตำแหน่งที่ว่างลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๓ การติดตามระบบบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ไตรมาส ๓)

เรื่องเดิม

๑. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้เข้าสู่ระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นที่ปรึกษา มีเกณฑ์การวัดการดำเนินงานทั้งหมด ๖ ด้าน ประกอบด้วย

เกณฑ์การวัดการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีบัญชี 2562



1 การเงิน

- อัตราส่วนการชำระหนี้จากลูกหนี้โครงการ ต่ำยอดหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืนในปีบัญชี 2562



2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- จัดทำรายงานวิเคราะห์ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม)
- ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลการสำรวจ



3 ปฏิบัติการ

- ร้อยละของการจัดสรรเงินให้กู้ยืม
- ความสำเร็จของการประเมินผลโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในปีบัญชี 2562



4 บริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

- บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ตรวจสอบภายใน
- บริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล



5 ปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

- บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน
- บริหารทรัพยากรบุคคล



6 ดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

- เบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ
- รายงานทางการเงิน
- ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. ตามเกณฑ์การวัดการดำเนินงานที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดหัวข้อในการประเมินผลการดำเนินงานไว้ ๕ เรื่อง ดังนี้



5 ปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

5.1 บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

- การจัดให้มีหรือทบทวน แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
- การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน
 - การเงิน
 - ไม่ใช้การเงินตามวัตถุประสงค์และการกิจของกองทุน
 - ระบบบริหารความเสี่ยง
 - ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ
 - ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

สำหรับเกณฑ์การประเมินผลการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนหมุนเวียน (ข้อ ๒) ได้กำหนดไว้ ๕ เรื่อง ประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน ๒. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช่การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของกองทุน ๓. ผลการปฏิบัติงานของระบบบริหารความเสี่ยง ๔. ผลปฏิบัติงานของระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ๕. ผลปฏิบัติงานของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
คณะกรรมการมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๑ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๒ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๓ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๔ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๕ ด้าน เป็นรายไตรมาส

ข้อเท็จจริง

๑. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน ไตรมาส ๓ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้จัดทำรายงานการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน ไตรมาส ๓ ของปีบัญชี ๒๕๖๒ ตามที่กรมบัญชีกลางและบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนดไว้ ๕ เรื่อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ข้อเสนอเพื่อทราบ

๑. รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ไตรมาส ๓ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒
๒. รายงานการติดตามระบบบริหารจัดการ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ผลประจำไตรมาส ๓ ของปีบัญชี ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ผลการดำเนินงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๓)

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
ด้านที่ ๑ การเงิน		๒๐						๒,๙๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ อัตราส่วนการชำระหนี้จากลูกหนี้โครงการต่อยอดหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืนในปีบัญชี ๒๕๖๒		๒๐							
(๑) โครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกร	ร้อยละ	๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	กำหนดชำระ ๓๑ ธ.ค ๖๑
(๒) โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ	ร้อยละ	๓	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-	กำหนดชำระ ๓๐ ก.ย ๖๒
(๓) โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคขุนแบบรวมกลุ่มของสมาชิกสหกรณ์นิคมลานสัก จำกัด	ร้อยละ	๓	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	กำหนดชำระ ๓๑ ธ.ค ๖๑
(๔) โครงการปรับโครงสร้างการผลิตมันสำปะหลังด้วยระบบน้ำหยด	ร้อยละ	๓	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	กำหนดชำระ ๓๑ ธ.ค ๖๑
(๕) โครงการกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อรวบรวมวัตถุดิบผลิตอาหารสัตว์สำหรับเลี้ยงโคนม	ร้อยละ	๓	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	กำหนดชำระ ๓๐ พ.ย. ๖๑
(๖) โครงการส่งเสริมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหมในพื้นที่ จ.อุทัยธานี จ.สุรินทร์ จ.มุกดาหาร	ร้อยละ	๓	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑.๐๐๐๐	กำหนดชำระ ๓๑ ม.ค ๖๒ /๓๑ ก.ค. ๖๒
(๗) โครงการสนับสนุนปัจจัยการผลิตปศุสัตว์ “โคบาลบูรพา”	ร้อยละ	๓	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-	กำหนดชำระ ๓๐ ก.ย ๖๒
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		๑๕						๑.๐๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	ผลการดำเนินงานรอบสิ้นปี นำเสนอในวาระ พิจารณา ๔.๔ อยู่ระหว่างสำรวจ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	N/A	อยู่ระหว่างสำรวจ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๐๐๐๐	ผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการแล้ว
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ		๓๐							
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของการจัดสรรเงินให้กู้ยืม	ร้อยละ	๑๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	N/A	ผลการดำเนินงานรอบสิ้นปี

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ความสำเร็จของการประเมินผลโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๒	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	ผลการดำเนินงานรอบสิ้นปี
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน		๑๕						๒.๕๒๓๓	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๕๗๐๐	ผลการดำเนินงานรอบสิ้นปี
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	ผลการดำเนินงานรอบสิ้นปี
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	ผลการดำเนินงานรอบสิ้นปี
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง		๑๐							
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	ผลการดำเนินงานรอบสิ้นปี
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	ผลการดำเนินงานรอบสิ้นปี
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง		๑๐						๐.๓๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	ผลการดำเนินงานรอบสิ้นปี
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การรายงานทางการเงิน	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	ผลการดำเนินงานรอบสิ้นปี
ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	ผลการดำเนินงานรอบสิ้นปี

รายงานการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน

ประจำไตรมาส ๓ ปีบัญชี ๒๕๖๒

เรื่อง	ผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณ	ผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ
๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน	<p>กองทุนฯ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ดังนี้</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลทุกเดือน</p> <p>๒. การรายงานผลการใช้จ่ายเงินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรในระบบฐานข้อมูลของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษทุกวันที ๕ ของทุกเดือน (M๑,M๒)</p> <p>๓. กองทุนฯ มีการรายงานสถานภาพและผลการดำเนินงานกองทุน/เงินทุนหมุนเวียนในกำกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกไตรมาส ให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</p> <p>๔. กองทุนฯ มีการรายงานผลการประจำปี ในระบบฐานข้อมูลของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษทุกสิ้นเดือน</p> <p>๕. สำหรับรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ได้รับการรับรองจาก สตง. โดยคณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ รับทราบรายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>- สถานิติบัญชีแห่งชาติได้รับทราบรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินดังกล่าวแล้วในคราวประชุมสมานิติบัญชีแห่งชาติครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๒ เป็นพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒</p>	<p>- ผู้บริหารได้สอบถามความถูกต้องของการดำเนินงานด้านการเงินทุกเดือนทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน</p> <p>- การรายงานผ่านระบบฐานข้อมูลของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ /สตง. ทำให้กองทุนฯ มีการสอบถามผลการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ได้อย่างครบถ้วนและดำเนินการให้ เป็นไปตามแผน</p> <p>- งบการเงินของกองทุนฯ ได้รับการรับรองจาก สตง. ทำให้งบของกองทุนฯ มีความโปร่ง และเป็นที่ยอมรับ</p>
๒. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช่การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของกองทุน	<p>กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรมีแผนการติดตามงาน ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยแบ่งออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้</p> <p>๑. การลงพื้นที่ติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร แผนการติดตามจำนวน ๖ โครงการ ผลการติดตามจำนวน ๔ โครงการ</p> <p>๒. การประชุมหรือหน่วยงานที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร แผนการติดตามจำนวน ๒๘ โครงการ ผลการติดตาม จำนวน ๒๘ โครงการ</p>	<p>- การลงพื้นที่ติดตามงานสามารถสะท้อนถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการนั้นๆ และนำสู่การหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้โครงการนั้นๆ สามารถดำเนินการได้ตามแผนและเป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนสามารถชำระเงินคืนได้เป็นไปตามแผน</p>
๓. ผลการปฏิบัติงานระบบบริหารความเสี่ยง	<p>กองทุนฯ ได้จัดทำคู่มือและแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นชอบแล้วในคราวประชุม คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	<p>- ทำให้กองทุนฯ ทราบถึงโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และสามารถหาแนวทางจัดการความเสี่ยงให้ลดลงหรือหมดไป</p>
๔. ผลการปฏิบัติงานของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ	<p>๑. ปรับปรุงข้อมูลบนระบบเว็บไซต์กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p>๒. การปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและเครือข่าย</p> <p>๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศลูกหนี้ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p>	<p>- ทำให้กองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลที่ตอบสนองต่อการใช้งานทั้งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้รับบริการ</p>
๕. ผลการปฏิบัติงานของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>กองทุนฯ ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งให้สถาบันเกษตรกรวิชาการ เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลตามแผนดังกล่าวในรอบ ๖ เดือนให้สำนักพัฒนาระบบบริหารเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒</p>	<p>- ทำให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้พัฒนาความสามารถในด้านที่ยังขาดประสบการณ์และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๔ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ของสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่องเดิม

๑. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้เข้าสู่ระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นที่ปรึกษา และมีเกณฑ์การวัดการดำเนินงานที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน โดยมีกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งประเด็นหลักเพื่อประเมินการตรวจสอบภายใน โดยมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน กำหนดให้ทุนหมุนเวียนได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้นสังกัดและผู้บริหารเงินทุนฯ ได้เข้าร่วมประชุมปิดตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายใน และได้รับรายงานผลการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบ

๑.๒ มีการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ และแก้ไขแล้วได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบ

๒. ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๒ การบัญชี ข้อ ๒๖ ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุนแล้วรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ข้อเท็จจริง

สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยมีกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรรับตรวจ และได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบ ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สตน. ได้ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการโคบาลบูรพา ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ของกรมปศุสัตว์ และโครงการสนับสนุนปัจจัยการผลิตปศุสัตว์ “โคบาลบูรพา” ซึ่งกรมปศุสัตว์กู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรสำหรับการส่งเสริมด้านโรงเรือนและการจัดหาแหล่งน้ำ จำนวน ๓๕๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท และได้ปิดการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกรมปศุสัตว์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานผลการตรวจสอบโครงการดังกล่าว โดย สตน. มีการดำเนินการแยกตามหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ กรมปศุสัตว์

สตน. แล้วได้มีหนังสือเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบบทสรุปผู้บริหารและรายงานผลการตรวจสอบโครงการฯ ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบโครงการดังกล่าว และให้สำเนารายงานผลการตรวจสอบแจ้งหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการผลิต (นางสาวดุจเดือน ศศะนาวิน) รวมทั้ง มีข้อสั่งการให้กรมปศุสัตว์ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน โดยมีสรุปสาระสำคัญของข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และรายงานผลการดำเนินการของกรมปศุสัตว์ ดังนี้

ข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะของ สตน.	รายงานผลการดำเนินการของกรมปศุสัตว์
๑. การส่งมอบโคเนื้อเพศเมียล่าช้าและยังไม่ครบตามสัญญา โดยควรจัดประชุมเพื่อหารือแนวทางการร่วมกันในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	- กรมปศุสัตว์ได้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ เพื่อขอความเห็นชอบให้กลุ่มเกษตรกรกลุ่มพื้นที่ภัยแล้งมาทดแทนกลุ่มเกษตรกรพื้นที่ยึดคืนแล้ว - ขณะนี้เกษตรกรรับมอบฯ แล้ว ๕,๓๗๘ ราย ๒๖,๘๙๐ ตัว และยังไม่ได้รับมอบฯ ๖๒๒ ราย ๓,๑๑๐ ตัว
๒. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าแปลงหญ้าให้กับเกษตรกรไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน โดยควรพิจารณาทบทวนแผนการปฏิบัติงานฯ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ ๖๑	- สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระแก้วอยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดเสนอกรมปศุสัตว์พิจารณา
๔. แผนการชำระเงินในสัญญากู้ยืมเงินของสมาชิกที่เลี้ยงแพะไม่สอดคล้องกับแผนการชำระคืนที่กรมปศุสัตว์เสนอ โดยควรปรับแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่จริง	- อยู่ระหว่างทำหนังสือแจ้งกองทุนฯ
๕. การใช้แบบฟอร์มในการตรวจรับโรงเรือนของแพะไม่ถูกต้องตามแปลน	- นำหลักฐานการตรวจรับโรงเรือนมาประกอบให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
๖. เอกสารสัญญากู้ยืมเงินและเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ไม่ครบถ้วน	- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจทานและจัดทำเอกสารหลักฐานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๗. ไม่พบสำเนาใบแจ้งหนี้หรือใบส่งของที่ใช้เป็นเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน	- อยู่ระหว่างเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่ออนุมัติขอผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ เงินอุดหนุน
๘. ไม่พบเอกสารการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับรองยืนยันการก่อสร้างโรงเรือนและการขุดเจาะปอดบาดาล	- ยังไม่พบการดำเนินงาน
๙. ไม่พบการติดเครื่องหมายประจำตัวสัตว์บัตรประจำตัวสัตว์แพะเพศเมียและโคเนื้อ มีข้อมูลไม่ตรงกับสัตว์ที่เกษตรกรได้รับการสนับสนุน	- แจ้งกองสารวัตรและกักกันให้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง โดยดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ซึ่ง สตน. ได้ดำเนินการสอบถามและพิจารณาผลการปรับปรุงแก้ไขของกรมปศุสัตว์แล้วพบว่า ส่วนใหญ่กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สตน. แล้ว แต่อย่างไรก็ตามยังมีบางประเด็นที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และจัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ สตน. ไม่ครบถ้วน

๑.๒ กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

สตน. ได้ส่งสำเนาหนังสือเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามข้อ ๑.๑ ให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักตรวจสอบภายในทราบเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือที่ กษ ๐๒๒๙/๒๐๓ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ โดยมีสรุปรายละเอียดดังนี้

ข้อเสนอแนะของ สตง.	ข้อชี้แจงผลการดำเนินงานของ กกค.
<p>ข้อตรวจพบที่ ๑ : ผลการดำเนินงานยังดำเนินการไม่ได้ตามเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานที่โครงการกำหนด</p> <p>๑.๔ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรดำเนินการก่อสร้างโรงเรือนและการจัดหาแหล่งน้ำไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน</p>	
<p><u>ข้อเสนอแนะของ สตง.</u></p> <p>๑) ติดตามดูแลการใช้จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ</p> <p>๒) เร่งรัดให้กรมปศุสัตว์พิจารณาทบทวนแผนการชำระหนี้เงินกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง เพื่อให้การบริหารจัดการเงินกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) กกค. จัดประชุมหารือร่วมกับกรมปศุสัตว์ รวม ๓ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ และวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ การส่งชำระคืนเงิน เร่งรัดส่งชำระคืนเงิน และการปรับเสนอขอปรับแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒) กองทุนฯ มีการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ และให้กรมปศุสัตว์ดำเนินงานโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรที่เกี่ยวข้อง และเร่งรัดให้กรมปศุสัตว์ปรับแผนการปฏิบัติงานโครงการและแผนการส่งชำระคืนเงินกองทุนฯ</p>
<p>ข้อตรวจพบที่ ๒ : การดำเนินงานบางกิจกรรมยังมีการปฏิบัติงานที่คลาดเคลื่อนจากคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานโครงการกำหนด</p> <p>๒.๒ มีการนำเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเข้าบัญชีสหกรณ์เพื่อเป็นค่าหุ้นของสมาชิกของสหกรณ์ปศุสัตว์โคบาลวิถันนานคร จำกัด จำนวน ๒,๗๕๗,๘๐๐ บาท ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าว ไม่ได้อยู่ในแผนการดำเนินงานของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ</p>	
<p><u>ข้อเสนอแนะของ สตง.</u></p> <p>๑) เห็นควรให้คณะกรรมการบริหารจัดการเงินกองทุนฯ โครงการสนับสนุนปัจจัยการผลิตปศุสัตว์โคบาลบูรพา จ.สระแก้ว ร่วมกับคณะกรรมการโครงการฯ จ.สระแก้ว ประชุมเร่งรัดติดตามให้สหกรณ์ปศุสัตว์โคบาลวิถันนานคร จำกัด ดำเนินการนำเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรที่นำไปเป็นค่าหุ้นของสมาชิก จำนวน ๒,๗๕๗,๘๐๐ บาท ส่งคืนเงินเข้าบัญชี สหกรณ์ปศุสัตว์โคบาลวิถันนานคร จำกัด เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒) ในคราวต่อไป ในการลงพื้นที่เพื่อติดตามโครงการฯ เห็นควรให้ กกค. สป.กษ. ร่วมกับกรมปศุสัตว์สร้างความเข้าใจกับสหกรณ์โคบาลบูรพา จำกัด เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ</p>	<p>๑) จากการประชุมปิดตรวจสอบเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำนักตรวจสอบภายใน (สป.กษ.) ให้กรมปศุสัตว์เร่งดำเนินการนำเงินกองทุนฯ ที่นำไปเป็นค่าหุ้นของสมาชิก จำนวน ๒,๗๕๗,๘๐๐ บาท ส่งคืนเข้าบัญชีของโครงการฯ โดยเร็ว</p> <p>๒) กองทุนฯ มีการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงินกองทุนฯ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ร่วมกับกรมปศุสัตว์และหน่วยงานบูรณาการของโครงการ พร้อมทั้งสมาชิกบางส่วนของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p>

๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สตน. ตรวจสอบการใช้รถราชการของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และได้ปิดการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑๓๔) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของหน่วยรับตรวจ ต่อรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้น

ต่อมา สตน. ได้มีหนังสือเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบบทสรุปผู้บริหารและรายงานผลการตรวจสอบ และให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักตรวจสอบภายในทราบเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๙/๒๑๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ โดยมีสรุปรายละเอียดดังนี้

ข้อเสนอแนะของ สตน.	ความเห็นและผลการดำเนินงานของ กกค.
ข้อตรวจพบที่ ๑ : การมอบหมายผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบในการควบคุมการใช้รถส่วนกลาง - การจัดทำแนวทางปฏิบัติการควบคุมการใช้รถ/เก็บรักษารถส่วนกลาง และเก็บรักษาคุณภาพเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน	- ได้มีการดำเนินการจัดทำคำสั่ง กกค. ที่ ๑/๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการควบคุมการใช้รถ/เก็บรักษารถ และเก็บรักษาคุณภาพรถยนต์ราชการ เรียบร้อยแล้ว
ข้อตรวจพบที่ ๒ : ตราเครื่องหมายประจำส่วนราชการยังไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด - ให้พ่นสีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดให้เป็นไปตามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ	- ได้ประสานกับกองคลังและดำเนินการพ่นตราเครื่องหมายประจำส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว
ข้อตรวจพบที่ ๓ : ไม่พบการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิง - ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแล และสั่งการให้มีการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองของน้ำมันเชื้อเพลิง ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด	- ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองฯ ของรถยนต์ส่วนกลางทุกคัน สำหรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการในทุกสิ้นปีงบประมาณต่อไป
ข้อตรวจพบที่ ๔ : ไม่พบการรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง - ให้มีการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลางดังกล่าว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบ	- จัดทำรายงานความเสียหายฯ เสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบเรียบร้อยแล้ว
ข้อตรวจพบที่ ๕ : การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบทุก ๓ เดือน และปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางกำหนด	- ได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมฯ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๒ และได้รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะดำเนินการทุก ๆ ๓ เดือนต่อไป

แนวทางการดำเนินงานต่อไป

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะดำเนินการจัดประชุมหารือและลงพื้นที่เพื่อติดตามและร่วมแก้ไขปัญหาของโครงการสนับสนุนปัจจัยการผลิตปศุสัตว์ “โคบาลบูรพา” ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อเสนอของฝ่ายเลขานุการฯ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนด จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อโปรดทราบรายงานผลการตรวจสอบภายในกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ของสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จึงเสนอเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๕ รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่องเดิม

๑. พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๔ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำงบการเงินของกองทุน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนองบการเงินของกองทุนและผลการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบ

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำงบการเงินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๗๓๖๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๓. มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รับทราบรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ รับทราบรายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอและให้เสนอสถานีวิทยุแห่งชาติทราบ (ตามหนังสือที่ นร ๐๕๐๓/๙๑๗๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒) โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานให้คณะกรรมการรับทราบมติ คณะรัฐมนตรีแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อเท็จจริง

๑. คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาด้านสหกรณ์และอื่น ๆ ในคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์ ได้เชิญปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงในการประชุม คณะอนุกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ โดยผู้แทนกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้เข้าร่วมการประชุม พร้อมทั้ง ได้ตอบข้อซักถามและข้อสังเกตให้คณะอนุกรรมการฯ รับทราบเบื้องต้นแล้ว ซึ่งประธานคณะอนุกรรมการฯ ได้แจ้งให้ทราบว่าจะนำข้อสังเกตจากคณะอนุกรรมการฯ ไปเป็นข้อสังเกต ต่อการประชุมสถานีวิทยุแห่งชาติต่อไป

๒. ในคราวประชุมสถานีวิทยุแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๒ เป็นพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ได้มีการบรรจุวาระรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของกองทุนฯ โดยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มอบหมายรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสุรจิตต์ อินทรชิต) ในฐานะประธาน กรรมการ เข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุมสถานีวิทยุแห่งชาติ (สนช.) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ค่าแถลงของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสุรจิตต์ อินทรชิต) ได้แถลงต่อที่ประชุม สภานิติบัญญัติแห่งชาติให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และแหล่งที่มาเงินของกองทุนฯ จำนวนเงินหมุนเวียนทั้งสิ้น ของกองทุนฯ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๑๒๐.๙๖๗ ล้านบาท โดยในปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา กองทุนฯ ได้อนุมัติจัดสรรเงินให้กับ ๑๑ โครงการ คิดเป็นเงินกว่า ๓ พันล้านบาท รวมทั้ง การดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ลูกหนี้ที่ยอดหนี้ค้างค้าง ไม่เคลื่อนไหวเป็นเวลานานและไม่มีการชำระเงินคืนกองทุนฯ อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ ข้อสังเกตที่สำคัญของ สนช. และคำชี้แจงของกองทุนฯ ดังนี้

ข้อสังเกต	คำชี้แจง
๑. พ.ร.บ. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีการกำหนดกิจการโครงการในการใช้จ่ายเงินกองทุน ว่างกว้างมาก จึงอาจทำให้เกิดการซ้ำซ้อนในการใช้ ใช้จ่ายเงินกับกองทุนอื่นได้ในมาตรา ๗ กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ควรมีการทบทวนกองทุนในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการรวมทุกกองทุน เป็นกองทุนเดียวกัน เพื่อเป็นการประหยัด งบประมาณด้านการบริหาร	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้มีการจ้างที่ปรึกษา TDRI มาศึกษา พบว่า ทั้ง ๑๓ กองทุนของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ยังมีความจำเป็นและไม่ซ้ำซ้อนกัน โดยแต่ละกองทุน มีวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมือนกัน เพื่อเพิ่มความคล่องตัวที่จะ เกษตรกรจะได้ประโยชน์ การดำเนินงานของกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร จะเป็นเรื่องของการเสริมการดำเนินการ ของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นลักษณะการให้กู้ของสถาบัน เกษตรกรที่รวมตัวกันอาจจะเป็นชุมนุมสหกรณ์ หรืออาจเป็น กรมต่างซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อความ ต้องการของเกษตรกรที่อาจจะไปตั้งตัวหรือประกอบอาชีพ
๒. การใช้จ่ายเงินกองทุน จากรายละเอียดงบการเงิน เกี่ยวข้องกับเกษตรกรค่อนข้างน้อย ส่วนใหญ่จะ เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือองค์กรภาค การเกษตรมากกว่า ควรมีการตรวจสอบให้รอบคอบ ถึงวิธีการเชื่อมโยงกันระหว่างเกษตรกรและองค์กร ภาคการเกษตร และจะมีการรับรองหรือความเชื่อมั่น ในการให้เงินกองทุนไปบริหารแล้วได้รับเงินคืน แต่ถ้ามีการบริหารจัดการที่ดีเกษตรกรน่าจะเป็นผู้ที่ ได้รับผลประโยชน์ขณะเดียวกันการประชาสัมพันธ์ เป็นเรื่องที่สำคัญ ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ เกษตรกรทั่วประเทศได้ทราบอย่างทั่วถึงเพื่อให้ เกษตรกรรับทราบว่ามียกของรัฐบาลที่สามารถ ไปใช้ประโยชน์ แทนการกู้เงินจากแหล่งเงินกู้หรือ ภาคเอกชนและภาครัฐกิจอื่น ๆ	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองทุนฯ จะมีการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การใช้เงินกับหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ และองค์กรเกษตรกรอย่างจริงจัง ทั้งใน ระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ อันจะทำให้มีการเสนอขอรับ การสนับสนุนเงินกองทุนฯ เพิ่มขึ้นอีก
๓. ภาระหนี้ระยะยาวหรือหนี้ค้างชำระจำนวนมากเป็น หนี้ที่เกิดขึ้นจากหน่วยงานภาครัฐเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมักเกิดการบริหารจัดการโครงการไม่ดีเพียงพอ ทำให้ถึงแม้ว่าคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการของ กองทุนฯ จะมีการติดตามอย่างใกล้ชิด ก็ยังไม่ สามารถแก้ไขหนี้ระยะยาวได้ ส่งผลให้กองทุนฯ ไม่สามารถนำเงินดังกล่าวมาสร้างประโยชน์ให้กับ เกษตรกรได้ ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐต้องมีการกำกับ ติดตามการบริหารจัดการโครงการอย่างใกล้ชิด	<ul style="list-style-type: none"> - กองทุนฯ มีลูกหนี้โครงการที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ โดยขยายระยะเวลาลงไปจนกว่าจะสิ้นสุดคดี จำนวน ๓๘๑.๔๔๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๗ ของหนี้ ทั้งหมด ซึ่งมีจำนวนเงินหนี้ดังกล่าวลดลงจากเมื่อวันปรับ โครงสร้างหนี้ ที่มียอดรวม ๒,๒๘๓.๗๖๕ ล้านบาท โดยหน่วยงานได้ชำระคืนแล้ว ๑,๙๐๒.๓๒ ล้านบาท - คณะกรรมการฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา เรื่องหนี้สินฯ ซึ่งทำหน้าที่แก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ - โครงการที่ค้างชำระจำนวน ๑๐ โครงการ เป็นโครงการ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ และคณะรัฐมนตรี

ข้อสังเกต	คำชี้แจง
	<p>ให้ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ในการขยายระยะเวลาชำระหนี้จนกว่าจะเสร็จสิ้นการบังคับคดี จำนวน ๘ โครงการ ปัจจุบันหน่วยงานของรัฐอยู่ระหว่างขั้นตอนการสืบทรัพย์ ยึดทรัพย์ และขายทอดตลาด ดังนั้นการดำเนินการต่าง ๆ กับลูกหนี้จะอยู่ภายใต้อำนาจศาล จึงไม่สามารถกำหนดแผนการชำระหนี้ได้ สำหรับโครงการขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ๒ โครงการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีมติให้ส่งสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการของสำนักงานอัยการสูงสุด</p>
<p>๔. การพิจารณาโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดทำโครงการเสนอควรมีการพิจารณาให้รอบคอบถึงความเป็นไปได้ของโครงการ เพื่อประโยชน์ของการใช้เสนอขอการใช้เงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสรรเงินของกองทุนในปี ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๒ มีโครงการมาของเงินกู้กว่า ๗๐๐ ล้านบาท โดยกองทุนฯ มีการพิจารณาโครงการฯ อย่างรอบคอบ ทั้งในเรื่องของความเป็นไปได้ของโครงการความสามารถในการบริหารจัดการ ความสามารถในการชำระหนี้ ประโยชน์ที่เกษตรกรได้รับ รวมทั้ง กองทุนฯ ยังมีการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ของโครงการ เป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณา เพื่อไม่ให้เป็นการสร้างภาระหนี้สินให้เกษตรกร โดยเฉพาะปัญหาหนี้ที่เกิดจากการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือตามแผนที่ทำการขอกู้ - ซึ่งผลการความรอบคอบของการพิจารณาโครงการตามที่กล่าวมา ทำให้โครงการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน มีเงินค้างชำระไม่ถึงร้อยละ ๑ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด
<p>๕. ควรมีการจัดทำรายละเอียดหรือสิ่งที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานเพิ่มเติมในการรายงานฯ ให้สภาทราบด้วย เช่น การวิเคราะห์สถานะการเงิน การวิเคราะห์สถานะลูกหนี้ แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ รวมทั้ง ความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p>	<p>กองทุนจะรับไปดำเนินการตามข้อสังเกต</p>
<p>๖. ควรมีการแก้ไขการนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินต่อสภาให้เป็นปีปัจจุบัน</p>	<p>กองทุนจะรับไปดำเนินการตามข้อสังเกต</p>

๓. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ มีหนังสือเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งว่า ในคราวประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๒ เป็นพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ได้รับทราบรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินดังกล่าวแล้ว (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/๑๕๓๕๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒)

จึงเสนอเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง ของสหกรณ์โคนม
กำแพงแสน จำกัด

เรื่องสืบเนื่อง

ในการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง ติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้มีการพิจารณาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง ของสหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด วัตถุประสงค์สำหรับเพื่อเป็นทุนใช้หมุนเวียนในการผลิตและจำหน่ายนมโรงเรียน วงเงินกู้ยืม จำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็น เพื่อให้สหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด ทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดโครงการ ซึ่งสามารถจำแนกแนวทางการแก้ไขตามหัวข้อรายละเอียดโครงการ ดังนี้

ประเด็น	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
๑. การพิจารณาเป้าหมายโครงการ	<p>๑) สมาชิกจำนวน ๓๕๒ ราย สหกรณ์ฯ มีการรับซื้อน้ำนมดิบจากสมาชิก จำนวน ๓๕๒ รายทุกวัน สหกรณ์ฯ มีวิธีการรับซื้อ แบ่งส่วนหรือการจัดสรรน้ำนมดิบของสมาชิกแต่ละรายอย่างไร และสมาชิก ๓๕๒ รายสามารถส่งน้ำนมดิบให้แก่สหกรณ์ได้ทุกวันหรือไม่</p> <p>๒) การจัดสรรน้ำนมดิบ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม เนื่องจากสหกรณ์มีการทำกิจกรรมหลายกิจกรรม สหกรณ์ฯ จึงควรแจกแจงรายละเอียดให้ได้ว่า ปริมาณน้ำนม ๒,๐๐๐ ตัน นำไปทำในกิจกรรมใดบ้าง จำนวนเท่าใดและมีการบริหารจัดการน้ำนมดิบอย่างไร</p> <p>๓) การจัดหาบรรจุภัณฑ์ (กล่องกระดาษ และกล่องลูกฟูก) สหกรณ์มีแผนและกระบวนการจัดซื้อกล่องกระดาษ และกล่องลูกฟูกเพื่อบรรจุนม ยู.เอช.ที. (นมโรงเรียน) อย่างไร มีการติดต่อบริษัทที่ผลิตกล่องนมโรงเรียนไว้แล้วหรือไม่ เพราะบริษัทที่รับผลิตกล่องนมโรงเรียนมีจำนวนไม่มาก</p>	<p>สหกรณ์ฯ ควรมีการระบุงการบริหารจัดการการรับซื้อปริมาณน้ำนมดิบของสมาชิกทั้งหมด ๓๕๒ ราย อย่างชัดเจน</p> <p>สหกรณ์ควรจัดทำแผนการรับซื้อและแจกแจงรายละเอียดการจัดสรรน้ำนมดิบ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดสรรน้ำนมดิบที่รับซื้อจากสมาชิก จำนวน ๒,๐๐๐ ตัน ว่าเป็นการนำไปผลิตนม ยู.เอช.ที. (นมโรงเรียน) และ/หรือ ผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ ปริมาณเท่าไร และกระบวนการผลิตในแต่ละแบบใช้ระยะเวลาเท่าไร - ปริมาณการรับซื้อน้ำนมดิบจากสมาชิก/ราย/วัน นำไปบริหารจัดการอย่างไร <p>สหกรณ์ควรมีแผนการจัดซื้อกล่องกระดาษ และกล่องลูกฟูกที่ใช้บรรจุนมโรงเรียนทั้งปริมาณและวงเงินที่ใช้ให้ชัดเจน และควรมีการติดต่อประสานกับบริษัทที่รับผลิตกล่องนมโรงเรียนเพื่อรองรับการผลิตนมโรงเรียนของทางสหกรณ์ หากได้รับการอนุมัติวงเงินกู้จากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p>
๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ	<p>ณ ปัจจุบัน สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างโรงงานแปรรูปนม ยู.เอช.ที. ซึ่งแล้วเสร็จและอยู่ระหว่างการขอรับใบอนุญาตผลิตนม ยู.เอช.ที. ที่ได้มาตรฐาน GMP จึงทำให้สหกรณ์ฯ ยังไม่สามารถดำเนินการผลิตนม ยู.เอช.ที. ได้ในทันที</p>	<p>การกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการฯ ควรสอดคล้องกับระยะเวลาที่สหกรณ์ฯ จะได้รับใบอนุญาตของโรงงานแปรรูปนม ยู.เอช.ที. ที่จะผลิตนมโรงเรียน (ยู.เอช.ที.) ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ซึ่งทางสหกรณ์ฯ ต้องติดตามขั้นตอนการดำเนินการขอรับใบอนุญาตอย่างเร่งด่วนและสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการฯ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>

ประเด็น	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. เงินงบประมาณ (จำแนกต้นทุน/รายได้)</p>	<p>๑) พิจารณารอบการรับซื้อน้ำมันดิบ สหกรณ์มีการรับซื้อน้ำมันดิบจากสมาชิกทุกวัน สหกรณ์มีการพิจารณาและบริหารจัดการรอบของการรับซื้อน้ำมันดิบจากสมาชิกในแต่ละรายอย่างไร มีการจัดสรรแต่ละส่วนไปใช้ในกิจกรรมใด อย่างไร</p> <p>๒) จำนวนน้ำมันดิบที่ต้องใช้ทดสอบเครื่องผลิตนม ยู.เอช.ที. หากระยะเวลาของการได้รับใบอนุญาตไม่เป็นไปตามแผนฯ และต้องมีการทดสอบเครื่องผลิตนม ยู.เอช.ที. สหกรณ์ต้องมีการวางแผนปริมาณการใช้น้ำมันดิบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบเครื่องฯ สหกรณ์มีแผนการบริหารจัดการในเรื่องนี้หรือไม่อย่างไร</p> <p>๓) งบกระแสเงินสดในส่วนธุรกิจนม ยู.เอช.ที. จำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากสหกรณ์ฯ มีการดำเนินกิจกรรมหลายกิจกรรม ซึ่งแหล่งที่มาของน้ำมันดิบและต้นทุนการผลิตเป็นการแสดงผลในภาพรวมของทุกธุรกิจรวมกัน จึงทำให้ไม่สามารถเห็นรายละเอียดต้นทุน - รายรับ หรือผลกำไรของกิจกรรมการผลิตนม ยู.เอช.ที (นมโรงเรียน) ในส่วนของเงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ๕๐ ล้านบาท ที่นำไปดำเนินโครงการได้</p>	<p>สหกรณ์ควรจัดทำแผนการบริหารจัดการรวมทั้งแผนงบประมาณโดยแยกเป็นแต่ละกิจกรรม ซึ่งควรแยกเฉพาะวงเงินกู้ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจำนวน ๕๐ ล้านบาท ออกจากกิจกรรมปกติของสหกรณ์ ในส่วนที่นำไปใช้เพื่อหมุนเวียนในแต่ละรอบการผลิตของนม ยู.เอช.ที (นมโรงเรียน) โดยระบุรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณน้ำมันดิบที่ใช้เฉพาะธุรกิจการผลิตนม ยู.เอช.ที. - การจัดการบริหารซื้อน้ำมันดิบต่อราย ต่อรอบ - ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกิจกรรมการผลิตนม ยู.เอช.ที. <p>ก็จะทำให้สหกรณ์สามารถทราบต้นทุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการได้</p> <p>สหกรณ์ควรมีการวางแผนเพื่อสำรองเงินทุนงบประมาณในการดำเนินการทดสอบเครื่องผลิตนม ยู.เอช.ที. และไม่ให้กระทบกับการดำเนินกิจการปกติของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์มีสภาพคล่องทางการเงินตามปกติ</p> <p>สหกรณ์ฯ ประกอบธุรกิจหลายอย่าง จึงควรแยกต้นทุน - รายได้ ของกิจกรรมการผลิตนมในแต่ละส่วนออกมา โดยแยกเป็นนมโรงเรียนนมพาณิชย์ และแยกเป็นการผลิตแบบพาสเจอร์ไรส์หรือ ยู.เอช.ที. ซึ่งจะทำให้สามารถแยก Cash Flow ของโครงการได้ โดยควรจัดทำ Cash Flow ของกิจกรรมเฉพาะการผลิตนม ยู.เอช.ที (นมโรงเรียน) ให้ชัดเจนเพื่อให้เห็นรายได้ที่เกิดจากเงินที่กู้กองทุนฯ จำนวน ๕๐ ล้านบาท และควรมีการทำบัญชี และตรวจสอบบัญชีให้ชัดเจน โดยแยกออกจากการผลิตนมของสหกรณ์ในรูปแบบปกติก็จะทำให้สหกรณ์ทราบระยะเวลาคืนทุนของโครงการที่ชัดเจน</p>
<p>๔. ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน</p>	<p>เนื่องจากสหกรณ์ยังไม่สามารถดำเนินการผลิตนม ยู.เอช.ที. ด้วยโรงงานของสหกรณ์เองได้ เพราะอยู่ในขั้นตอนของการรอตรวจรับรองมาตรฐานโรงงานผลิตนม ยู.เอช.ที จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)</p>	<p>สหกรณ์ควรปรับระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการของโครงการ</p>

ประเด็น	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
๕. แผนส่งคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	สหกรณ์ฯ ต้องมีผู้จัดทำเรื่องงบการเงินและแผนส่งคืนเงินที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านการเงินการบัญชี การตลาด และการบริหารจัดการโรงงานการผลิตน้ำนมดิบโดยแยกเป็นนมโรงเรียนและนมพาณิชย์ ให้ชัดเจน เนื่องจากทั้งระบบของการผลิตนมจะส่งถึงการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ ที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ รวมถึงความสามารถในการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรด้วย	สหกรณ์ควรทำแผนส่งคืนเงินให้สอดคล้องกับ Cash Flow ของธุรกิจการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. โดยแยกกิจกรรมออกมาให้ชัดเจน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงความสามารถในการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๖. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำนมดิบ	๑) การรวบรวมน้ำนมดิบ ในปัจจุบันสหกรณ์มีการรวบรวมน้ำนมดิบจากสมาชิก จำนวน ๔๐ ตัน / วัน ในรอบปกติ (๒๖๐ วัน) เพื่อผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ส่งโรงเรียน แต่จะมีช่วงโรงเรียนปิดเทอม ๑๐๐ วัน ที่สหกรณ์ไม่สามารถผลิตนมพาสเจอร์ไรส์เพื่อส่งโรงเรียนได้ และต้องดำเนินการผลิตนม ยู.เอช.ที. (นมโรงเรียน) เพื่อส่งให้โรงเรียนในช่วงก่อนปิดเทอม ทำให้สหกรณ์ต้องสำรองเงินทุนเพื่อซื้อน้ำนมดิบมาทำนม ยู.เอช.ที. เพื่อ stock ไว้จำหน่ายช่วงใกล้ปิดเทอม ๒) นมพาณิชย์ ปริมาณน้ำนมดิบที่สหกรณ์ส่งให้กับบริษัทดัชมิลล์ จำนวน ๑๕ ตัน/วัน นั้น ควรดำเนินการต่อไป ไม่ควรลดปริมาณหรือหยุดการจำหน่ายกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในด้านการผลิตของสหกรณ์ เพราะหากสหกรณ์นำมาผลิตเองทั้งหมด สหกรณ์จะต้องหาตลาดนมพาณิชย์เพิ่มเพื่อรองรับผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งในอนาคตเด็กนักเรียนอาจมีจำนวนลดลง จึงทำให้สัดส่วนที่สหกรณ์จะได้รับโควตาการผลิตนมโรงเรียนลดลงด้วย สหกรณ์จึงต้องหาตลาดนมพาณิชย์เพื่อรองรับอนาคต	สหกรณ์จึงจำเป็นต้องมีแผนการบริหารจัดการในส่วนของน้ำนมดิบ ๑๐๐ วัน ช่วงที่โรงเรียนปิดเทอม ว่าจะดำเนินการอย่างไร และควรหาตลาดนมพาณิชย์เพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณน้ำนมดิบในช่วงเวลาที่ไม่สามารถผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ส่งโรงเรียนได้ (ช่วงปิดเทอม ๑๐๐วัน) รวมถึงแผนการบริหารจัดการช่วงที่ต้อง stock น้ำนมดิบเพิ่มเพื่อมาผลิตนม ยู.เอช.ที. เพื่อไม่ให้สหกรณ์ขาดสภาพคล่องในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ สหกรณ์ฯ ควรดำเนินการส่งน้ำนมดิบให้กับบริษัทดัชมิลล์เช่นเดิม และควรเพิ่มตลาดนมพาณิชย์เพื่อรองรับน้ำนมดิบของสมาชิกสหกรณ์ในช่วงโรงเรียนปิดเทอม (๑๐๐ วัน) เพื่อไม่ให้สหกรณ์ขาดรายได้ในช่วงของโรงเรียนปิดเทอม และในอนาคตหากโควตานมโรงเรียนลดลง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการของโครงการ และขอให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง ของสหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม และจัดส่งโครงการให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาต่อไป

การดำเนินการ

๑. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๒๒๙/๒๑๙๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ขอให้สหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด ดำเนินการตามมติที่ประชุมข้างต้น ทั้งนี้หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้สหกรณ์ฯ จัดส่งโครงการมายังกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรต่อไป

๒. สหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด ได้มีหนังสือที่ ๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ปรับปรุงรายละเอียดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง และส่งเอกสารเพิ่มเติมโดยสรุปสาระสำคัญของโครงการได้ดังนี้

สรุปรายละเอียดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง ของสหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด

๑. หลักการและเหตุผล

ที่มา : การดำเนินงานนมโรงเรียน ตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณให้เด็กนักเรียนดื่มนม ยู.เอช.ที. ในช่วงปิดภาคเรียน โดยผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการต้องรับผิดชอบน้ำนมดิบทั้งปี (๓๖๕ วัน)

ปัญหา : สหกรณ์ฯ โคนมกำแพงแสน จำกัด ต้องจ้างผู้ประกอบการรายใหญ่ผลิตนม ยู.เอช.ที. ตามนมโรงเรียน ซึ่งได้ประสบปัญหาเรื่องค่าจ้างผลิตที่มีราคาสูงและระยะทางที่ไกล ทำให้สหกรณ์ฯ ต้องแบกรับต้นทุนที่สูงมาโดยตลอด ประกอบกับผู้ประกอบการรายใหญ่ไม่มีความแน่นอนในการรับจ้างผลิต

ความจำเป็น : สหกรณ์ฯ ดำเนินการก่อสร้างโรงงานผลิตนม ยู.เอช.ที. ขนาด ๓ ตัวต่อชั่วโมง มูลค่า ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับปริมาณน้ำนมดิบ ส่งผลให้สหกรณ์ฯ ขาดเงินทุนหมุนเวียนสำหรับไว้ใช้ในการจ่ายค่าน้ำนมดิบแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการผลิตไม่น้อยกว่า ๖๐-๗๕ วัน และยังต้องสต็อกบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษ ชั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ชั้น และกล่องลูกฟูก ชั้นต่ำ ๒๐๐,๐๐๐ ใบ สหกรณ์ฯ จึงขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อนำไปหมุนเวียนชำระค่าน้ำนมดิบและการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เพื่อดำเนินโครงการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง”

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในการผลิตนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง ในการชำระค่าน้ำนมดิบให้แก่สมาชิกและสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เพื่อดำเนินโครงการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ รองรับปริมาณน้ำนมดิบจากสมาชิก ๓๕๒ ราย จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม

๓.๒ จัดซื้อบรรจุภัณฑ์เพื่อเตรียมการผลิต ประกอบด้วย กล่องกระดาษ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ กล่อง และกล่องลูกฟูก ๒๗๗,๗๗๘ กล่อง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ๕ ปี (นับจากวันที่ทำสัญญา)

๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๔.๒ ระยะเวลาคืนเงิน ๕ ปี

ปี ๒๕๖๒ ชำระดอกเบี้ยดอกกละ ๒ ต่อปี

ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ชำระเงินต้น ปีละ ๒๕ % ของเงินต้นและดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปี

๕. งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๕๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ เงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

กิจกรรม	เป้าหมาย (ราย)	รายการค่าใช้จ่าย		วงเงิน (บาท)
		ปริมาณ	ราคา (บาท)	
ค่าน้ำมันดิบสมาชิก	๓๕๒	๒,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม	๑๙.๐๐	๓๘,๐๐๐,๐๐๐
ค่ากล่องกระดาษ		๑๐,๐๐๐,๐๐๐ กล่อง	๑.๓๔	๑๓,๔๐๐,๐๐๐
กล่องลูกฟูก		๒๗๗,๗๗๘ กล่อง	๕.๔๐	๑,๕๐๐,๐๐๐
รวมต่อปี				๕๒,๙๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ปริมาณน้ำมันดิบ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม สามารถผลิต นม ยู.เอช.ที ได้ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ กล่อง ซึ่งสอดคล้องกับงบประมาณที่ขอรับการกู้ยืมจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ส่วนจำนวนเงินที่เกินสหกรณ์ใช้ทุนของสหกรณ์เอง

๕.๒ ตารางการจำแนกต้นทุนและรายได้

ปีที่	ขายในโครงการอาหารเสริมนมโรงเรียน		หมายเหตุ (ต่อ ๑ กล่อง)
	ต้นทุน	รายได้	
๑	๖.๖๙	๗.๘๒	ปีที่ ๒ - ๕ เป็นตัวเลขประมาณการ เนื่องจากสหกรณ์ฯ จะมีการปรับราคาน้ำมันดิบให้สมาชิกในแต่ละปี
๒	๖.๗๒	๗.๘๒	
๓	๖.๗๕	๗.๘๒	
๔	๖.๗๗	๗.๘๒	
๕	๖.๘๐	๗.๘๒	

๕.๓ ตารางต้นทุนค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที บรรจุกล่อง

กิจกรรม	เดือน												รวม	เฉลี่ย/ กล่อง
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ค่าน้ำนมดิบ สมาชิก	๑๐,๔๕๐,๐๐๐	๒,๘๕๐,๐๐๐	๒,๘๕๐,๐๐๐	๒,๘๕๐,๐๐๐	๒,๘๕๐,๐๐๐	๔,๗๕๐,๐๐๐	๖,๖๕๐,๐๐๐	๒,๘๕๐,๐๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐	-	-	-	๓๘,๐๐๐,๐๐๐	๓.๘๐
๒. ค่ากล่อง กระดาษ	๓,๖๘๕,๐๐๐	๑,๐๐๕,๐๐๐	๑,๐๐๕,๐๐๐	๑,๐๐๕,๐๐๐	๑,๐๐๕,๐๐๐	๑,๖๗๕,๐๐๐	๒,๓๔๕,๐๐๐	๑,๐๐๕,๐๐๐	๖๗๐,๐๐๐	-	-	-	๑๓,๔๐๐,๐๐๐	๑.๓๔
๓. ค่ากล่อง ลูกฟูก	๔๑๒,๕๐๐	๑๑๒,๕๐๐	๑๑๒,๕๐๐	๑๑๒,๕๐๐	๑๑๒,๕๐๐	๑๘๗,๕๐๐	๒๖๒,๕๐๐	๑๑๒,๕๐๐	๗๕,๐๐๐	-	-	-	๑,๕๐๐,๐๐๐	๐.๑๕
๔. ค่าใช้จ่าย ในการผลิต	๒,๘๘๗,๕๐๐	๗๘๗,๕๐๐	๗๘๗,๕๐๐	๗๘๗,๕๐๐	๗๘๗,๕๐๐	๑,๓๑๒,๕๐๐	๑,๘๓๗,๕๐๐	๗๘๗,๕๐๐	๕๒๕,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	๑.๐๕
๕. ค่าใช้จ่าย ในการขาย	-	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๑,๔๔๒,๐๐๐	-	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๑,๔๔๒,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๐.๓๕
รวม	๑๗,๔๓๕,๐๐๐	๔,๘๓๒,๐๐๐	๔,๘๓๒,๐๐๐	๔,๘๓๒,๐๐๐	๔,๘๓๒,๐๐๐	๙,๓๖๗,๐๐๐	๑๑,๐๙๕,๐๐๐	๔,๘๓๒,๐๐๐	๓,๒๔๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๑,๔๔๒,๐๐๐	๖๖,๙๐๐,๐๐๐	๖.๖๙

หมายเหตุ :

- ๑) สหกรณ์ฯ มีปริมาณการรับซื้อน้ำนมดิบจากสมาชิก จำนวน ๔๐ ตันต่อวัน
- ๒) สหกรณ์ฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายน้ำนมดิบกับบริษัท ดัชมิลค์ จำกัด ในปริมาณ ๑๔.๘๙๑ ตัน ต่อวัน และได้รับโควตาการจำหน่ายนมโรงเรียนจำนวน ๑๕๙,๘๕๔ ฤง/กล่อง/วัน หรือจำนวน ๒๕ ตันต่อวัน และต้องรับผิดชอบน้ำนมดิบในช่วงปิดภาคเรียน จำนวน ๑๐๐ วัน
- ๓) สหกรณ์ฯ จึงวางแผนการผลิตนมยู.เอช.ที บรรจุกล่อง ตรานมโรงเรียน ประมาณปีละ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ กล่อง ซึ่งสหกรณ์ฯ มีโควตาที่ได้รับจัดสรรสิทธิการจำหน่าย โดยมีราคาต้นทุนกล่องละ ๖.๖๙ บาท ราคาจำหน่ายกล่องละ ๗.๘๒ บาท สหกรณ์ฯ มีกำไรกล่องละ ๑.๑๓ บาท คิดเป็นเงิน ๑๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท/ปี

สรุป : ผลการดำเนินงานธุรกิจแปรรูปนม ยู.เอช.ที บรรจุกล่อง ของสหกรณ์ฯ จะมีผลกำไรทั้งปี จำนวนเงิน ประมาณ ๑๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท/ปี

๖. แผนการดำเนินงาน

๖.๑ แผนปฏิบัติงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที บรรจุกล่อง ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๗ (แผนเหมือนกันทุกปี)

กิจกรรม	เดือนที่											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑. เตรียมการดำเนินงาน (แค่ปีแรกปีเดียว)												
๒. รับซื้อน้ำนมดิบจากสมาชิกทุกวันทุกเดือน												
๓. ชำระค่าน้ำนมดิบให้กับสมาชิก ทุกวันที่ ๑๕ และ ๓๐ ของเดือน												
๔. นำน้ำนมดิบเข้าโรงงานเข้าสู่ขบวนการผลิต												
๕. ตรวจสอบคุณภาพนมก่อนและหลังการผลิต												
๖. นำผลิตภัณฑ์นม เก็บรักษาในคลังสินค้า												
๗. เตรียมจัดส่งผลิตภัณฑ์นม ตามเอกสารเบิกจ่าย												
๘. ดำเนินจัดส่งให้ตัวแทน เพื่อกระจายส่งโรงเรียน												
๙. ทำเอกสารตั้งเบิก เพื่อขอรับชำระค่าผลิตภัณฑ์												
๑๐. รับเช็คค่าผลิตภัณฑ์และเงินโอน												
๑๑. สรุปผลการดำเนินงานทุก ๓ เดือน												
๑๒. ส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖)												

ช่วงใกล้ปิดเทอมจนถึงเปิด
เทอมของอีกเทอม

๖.๒ แผนการเบิกจ่ายเงิน

ปี	วงเงินยืม (บาท)	รายการใช้เงิน (บาท)			
		ค่าน้ำนมดิบสมาชิก	ค่ากล่องกระดาษ	ค่ากล่องลูกฟูก	รวม
๒๕๖๒	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๑๕๐,๐๐๐	๕,๖๙๕,๐๐๐	๖๓๗,๕๐๐	๒๒,๔๘๒,๕๐๐
๒๕๖๓		๒๑,๘๕๐,๐๐๐	๗,๗๐๕,๐๐๐	๘๖๒,๕๐๐	๓๐,๔๑๗,๕๐๐
รวม	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๔๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๕๒,๙๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ส่วนที่เกินใช้ทุนสหกรณ์ (๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท)

๖.๓ แผนการส่งคืนเงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

วัน/เดือน/ปี	วงเงินกู้	จำนวนเงินที่ส่งคืน (บาท)	
		เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ยร้อยละ ๒
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๓	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๔		๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕		๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖		๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗		๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. สมาชิก ๓๕๒ ราย สามารถประกอบอาชีพการเลี้ยงโคนมได้อย่างมั่นคง	๑. สร้างรายได้ให้กับเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น
๒. ส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงโคนม ให้เป็นอาชีพที่มั่นคง	๒. สมาชิกสหกรณ์ฯ ได้รับผลกำไรในรูปแบบของเงินปันผล
๓. สหกรณ์ฯ สามารถบริหารจัดการน้ำนมดิบ และดำเนินการด้านการผลิตและจำหน่ายนม ยู. เอช. ที. ในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ได้อย่างครบวงจร	๓. เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมสามารถยกระดับอาชีพและความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น
๔. ลดค่าใช้จ่ายในการนำน้ำนมดิบของเกษตรกรไปจ้างผลิต เช่น ค่าขนส่ง การกักตุนราคา ค่าน้ำนมดิบและถูกบริษัทผู้รับซื้อปฏิเสธการรับซื้อ	๔. สร้างความเข้มแข็งและอาชีพการเลี้ยงโคนมให้แก่เกษตรกรผู้เลี้ยงอย่างยั่งยืน
๕. สหกรณ์ฯ สามารถช่วยเหลือเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมอื่น ๆ ในจังหวัดนครปฐม และจังหวัดใกล้เคียงที่ประสบความเดือดร้อนในเรื่องการจำหน่ายนมและการจ้างผลิต	๕. สหกรณ์ฯ มีผลกำไรเพิ่มขึ้น สามารถนำมาพัฒนาและส่งเสริมการเลี้ยงโคนมให้กับสมาชิก

รายละเอียดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง ของสหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑)

ตารางเปรียบเทียบตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ

ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ติดตามและประเมินผล โครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้มีการพิจารณาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง ของสหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด วัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้หมุนเวียนในการผลิตและจำหน่ายนมโรงเรียน วงเงินกู้ยืมจำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการของโครงการ และขอให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดโครงการตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมและจัดส่งโครงการให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาต่อไป โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปตารางเปรียบเทียบรายละเอียดโครงการเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. การพิจารณาเป้าหมายโครงการ

เรื่อง	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดที่ปรับปรุง									
๑.๑ สมาชิกจำนวน ๓๕๒ ราย สหกรณ์ฯ มีการรับชื้อนํ้านมดิบจากสมาชิก จำนวน ๓๕๒ รายทุกวัน สหกรณ์มีวิธีการรับชื้อ แบ่งส่วนหรือการจัดสรรนํ้านมดิบของสมาชิกแต่ละรายอย่างไร และสมาชิก ๓๕๒ รายสามารถส่งนํ้านมดิบให้แก่สหกรณ์ได้ทุกวันหรือไม่	สหกรณ์ฯ ควรมีการระบุนโยบายการจัดการ การรับชื้อ ปริมาณนํ้านมดิบของสมาชิกทั้งหมด ๓๕๒ ราย อย่างชัดเจน	สหกรณ์มีการรับชื้อนํ้านมดิบจากสมาชิกทุกวัน โดยสมาชิกจะหมุนเวียนกันส่งนํ้านมดิบให้แก่สหกรณ์ในปริมาณ ๔๐ ตัน/วัน เนื่องจากในบางช่วงโคนมจะมีช่วงของการพักรีดนม (โคทราย) ซึ่งมีปริมาณนํ้านมดิบตามที่สหกรณ์ต้องการ									
๑.๒ การจัดสรรนํ้านมดิบจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม เนื่องจากสหกรณ์มีการทำกิจกรรมหลายกิจกรรม สหกรณ์ฯ จึงควรแจกแจงรายละเอียดให้ได้ว่า ปริมาณนํ้านม ๒,๐๐๐ ตัน นำไปทำในกิจกรรมใดบ้าง จำนวนเท่าใดและมีการบริหารจัดการนํ้านมดิบอย่างไร	สหกรณ์ ควรจัดทำแผนการรับชื้อ และแจกแจงรายละเอียดการจัดสรรนํ้านมดิบ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม ดังนี้ - การจัดสรรนํ้านมดิบที่รับชื้อจากสมาชิกจำนวน ๒,๐๐๐ ตัน ว่าเป็นการนำไปผลิตนม ยู.เอช.ที. (นมโรงเรียน) และ/หรือ ผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ ปริมาณเท่าไร และกระบวนการผลิตในแต่ละแบบใช้ระยะเวลาเท่าไร - ปริมาณการรับชื้อนํ้านมดิบจากสมาชิก/ราย/วัน นำไปบริหารจัดการอย่างไร	สหกรณ์ รับชื้อนํ้านมดิบจากสมาชิกในปริมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม ซึ่งสามารถนำไปผลิตนม ยู.เอช.ที. จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ กล่อง โดยเป็นการผลิตนมเพื่อจำหน่ายในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน โดยรับชื้อจากสมาชิกในทุก ๆ วัน									
๑.๓ การจัดหาบรรจุภัณฑ์ (กล่องกระดาษ และกล่องลูกฟูก) สหกรณ์มีแผนและกระบวนการจัดชื้อกล่องกระดาษ และกล่องลูกฟูกเพื่อบรรจุนม ยู.เอช.ที. (นมโรงเรียน) อย่างไร มีการติดต่อบริษัทที่ผลิตกล่องนมโรงเรียนไว้แล้วหรือไม่ เพราะบริษัทที่รับผลิตกล่องนมโรงเรียนมีจำนวนไม่มาก	สหกรณ์ควรมีแผนการจัดชื้อกล่องกระดาษและกล่องลูกฟูกที่ใช้บรรจุนมโรงเรียนทั้งปริมาณและวงเงินที่ใช้ให้ชัดเจน และควรมีการติดต่อประสานกับบริษัทที่รับผลิตกล่องนมโรงเรียนเพื่อรองรับการผลิตนมโรงเรียนของทางสหกรณ์ หากได้รับการอนุมัติวงเงินกู้จากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	ตารางแผนการจัดชื้อกล่องกระดาษและกล่องลูกฟูกที่ใช้บรรจุนมโรงเรียน <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการค่าใช้จ่าย</th> <th>ปริมาณที่ใช้ (กล่อง)</th> <th>จำนวนเงิน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่ากล่องกระดาษ</td> <td>๑๐,๐๐๐,๐๐๐</td> <td>๑๓,๔๐๐,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>ค่ากล่องลูกฟูก</td> <td>๒๗๗,๗๗๘</td> <td>๑,๕๐๐,๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : รายละเอียดตามเอกสารโครงการฯ หน้า ๓ และ ๑๖</p>	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณที่ใช้ (กล่อง)	จำนวนเงิน (บาท)	ค่ากล่องกระดาษ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๔๐๐,๐๐๐	ค่ากล่องลูกฟูก	๒๗๗,๗๗๘	๑,๕๐๐,๐๐๐
รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณที่ใช้ (กล่อง)	จำนวนเงิน (บาท)									
ค่ากล่องกระดาษ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๔๐๐,๐๐๐									
ค่ากล่องลูกฟูก	๒๗๗,๗๗๘	๑,๕๐๐,๐๐๐									

๒. การพิจารณาระยะเวลาดำเนินโครงการ

เรื่อง	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดที่ปรับปรุง
<p>การได้รับใบอนุญาตผลิตนม ยู.เอช.ที</p> <p>ณ ปัจจุบัน สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างโรงงานแปรรูปนม ยู.เอช.ที. ซึ่งแล้วเสร็จและอยู่ระหว่างการขอรับใบอนุญาตผลิตนม ยู.เอช.ที ที่ได้มาตรฐาน GMP จึงทำให้สหกรณ์ฯ ยังไม่สามารถดำเนินการผลิตนม ยู.เอช.ที ได้ในทันที</p>	<p>การกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการฯ ควรสอดคล้องกับระยะเวลาที่สหกรณ์จะได้รับใบอนุญาตของโรงงานแปรรูปนม ยู.เอช.ที. ที่จะผลิตนมโรงเรียน (ยู.เอช.ที) ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ซึ่งทางสหกรณ์ต้องติดตามขั้นตอนการดำเนินการขอรับใบอนุญาตอย่างเร่งด่วนและสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการฯ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สหกรณ์ฯ แจ้งว่า ได้รับการตรวจสอบมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เรียบร้อยแล้ว และอยู่ในขั้นตอนของการออกเลขสารบบจากทาง อย. ซึ่งคาดว่าจะภายในเดือนตุลาคม จะสามารถดำเนินการเดินเครื่องผลิตนม ยู.เอช.ที. ได้ตามระบบ ซึ่งมีการปรับแผนการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว</p>

๓. การพิจารณางบประมาณโครงการ

เรื่อง	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดที่ปรับปรุง
<p>๓.๑ พิจารณารอบการรับซื้อน้ำมันดิบ สหกรณ์มีการรับซื้อน้ำมันดิบจากสมาชิกทุกวัน สหกรณ์มีการพิจารณาและบริหารจัดการรอบของการรับซื้อน้ำมันดิบจากสมาชิกในแต่ละรายอย่างไร มีการจัดสรรแต่ละส่วนไปใช้ในกิจกรรมใด อย่างไร</p>	<p>สหกรณ์ควรจัดทำแผนการบริหารจัดการ รวมทั้งแผนงบประมาณโดยแยกเป็นแต่ละกิจกรรม</p> <p>ซึ่งควรแยกเฉพาะวงเงินกู้ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจำนวน ๕๐ ล้านบาท ออกจากกิจกรรมปกติของสหกรณ์ ในส่วนที่นำไปใช้เพื่อหมุนเวียนในแต่ละรอบการผลิตของนม ยู.เอช.ที (นมโรงเรียน) โดยระบุรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณน้ำมันดิบที่ใช้เฉพาะธุรกิจการผลิตนม ยู.เอช.ที. - การจัดการบริหารซื้อน้ำมันดิบต่อราย ต่อรอบ - ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกิจกรรมการผลิตนม ยู.เอช.ที. <p>ก็จะทำให้สหกรณ์สามารถทราบต้นทุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการได้</p>	<p>สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณโครงการ โดยจัดทำเฉพาะกิจกรรมการผลิตนม ยู.เอช.ที. (นมโรงเรียน) ในวงเงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ๕๐ ล้านบาท เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารโครงการฯ หน้า ๒ -๓)</p>
<p>๓.๒ จำนวนน้ำมันดิบที่ต้องใช้ทดสอบเครื่องผลิตนม ยู.เอช.ที. หากระยะเวลาขอการได้รับใบอนุญาตไม่เป็นไปตามแผนฯ และต้องมีการทดสอบเครื่องผลิตนม ยู.เอช.ที. สหกรณ์ต้องมีการวางแผนปริมาณการใช้น้ำมันดิบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบเครื่องฯ สหกรณ์มีแผนการบริหารจัดการในเรื่องนี้หรือไม่อย่างไร</p>	<p>สหกรณ์ควรมีการวางแผนเพื่อสำรองเงินทุนงบประมาณในการดำเนินการทดสอบเครื่องผลิต ยู.เอช.ที. และไม่ให้เกิดกระทบกับการดำเนินกิจการปกติของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์มีสภาพคล่องทางการเงินตามปกติ</p>	<p>สหกรณ์มีเงินทุนของตนเองในการดำเนินโครงการฯ ส่วนต่างจากเงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพราะการดำเนินโครงการฯ นี้ งบประมาณทั้งโครงการฯ ก็เกินจำนวนวงเงินที่ขอกู้จากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเช่นกัน</p>

เรื่อง	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดที่ปรับปรุง
<p>๓.๓ งบประมาณเงินสดในส่วนธุรกิจนม ยู.เอช.ที. จำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากสหกรณ์ฯ มีการดำเนินกิจกรรมหลายกิจกรรม ซึ่งแหล่งที่มาของน้ำนมดิบและต้นทุนการผลิตเป็นการแสดงผลในภาพรวมของทุกธุรกิจรวมกัน จึงทำให้ไม่สามารถเห็นรายละเอียดต้นทุน - รายรับ หรือผลกำไรของกิจกรรมการผลิตนม ยู.เอช.ที. (นมโรงเรียน) ในส่วนของเงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ๕๐ ล้านบาท ที่นำไปดำเนินโครงการได้</p>	<p>สหกรณ์ฯ ประกอบธุรกิจหลายอย่าง จึงควรแยกต้นทุน - รายได้ ของกิจกรรมการผลิตนมในแต่ละส่วนออกมา โดยแยกเป็นนมโรงเรียนนมพาณิชย์ และแยกเป็นการผลิตแบบพาสเจอร์ไรส์ หรือ ยู.เอช.ที. ซึ่งจะทำให้สามารถแยก Cash Flow ของโครงการได้ โดยควรจัดทำ Cash Flow ของกิจกรรมเฉพาะการผลิตนม ยู.เอช.ที. (นมโรงเรียน) ให้ชัดเจนเพื่อให้เห็นรายได้ที่เกิดจากเงินที่กู้กองทุนฯ จำนวน ๕๐ ล้านบาท และควรมีการทำบัญชี และตรวจสอบบัญชีให้ชัดเจน โดยแยกออกจากการผลิตนมของสหกรณ์ในรูปแบบปกติก็จะทำให้สหกรณ์ทราบระยะเวลาคืนทุนของโครงการที่ชัดเจน</p>	<p>สหกรณ์ฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต้นทุน - รายได้ ของโครงการฯ โดยแยกเฉพาะการดำเนินการผลิตนม ยู.เอช.ที. (นมโรงเรียน) ในส่วนของเงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ๕๐ ล้านบาท เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารโครงการฯ หน้า ๓ และ ๑๕)</p>

๔. การพิจารณาระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน

เรื่อง	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดที่ปรับปรุง																							
<p>ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินโครงการ</p>	<p>เนื่องจากสหกรณ์ยังไม่สามารถดำเนินการผลิตนม ยู.เอช.ที. ด้วยโรงงานของสหกรณ์เองได้ เพราะอยู่ในขั้นตอนของการรอตรวจรับรองมาตรฐานโรงงานผลิตนม ยู.เอช.ที. จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) นั้น สหกรณ์ควรปรับระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการของโครงการ</p>	<p>แผนการเบิกจ่ายเงิน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปี</th> <th rowspan="2">วงเงินยืม (บาท)</th> <th colspan="3">รายการใช้เงิน (บาท)</th> </tr> <tr> <th>ค่าน้ำนมดิบสมาชิก</th> <th>ค่ากล่องกระดาษ</th> <th>ค่ากล่องลูกฟูก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๕๖๒</td> <td>๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>๑๖,๑๕๐,๐๐๐</td> <td>๕,๖๙๕,๐๐๐</td> <td>๖๓๗,๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๓</td> <td></td> <td>๒๑,๘๕๐,๐๐๐</td> <td>๗,๗๐๕,๐๐๐</td> <td>๘๖๒,๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>๓๘,๐๐๐,๐๐๐</td> <td>๑๓,๔๐๐,๐๐๐</td> <td>๑,๕๐๐,๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : ส่วนที่เกินใช้ทุนสหกรณ์</p>	ปี	วงเงินยืม (บาท)	รายการใช้เงิน (บาท)			ค่าน้ำนมดิบสมาชิก	ค่ากล่องกระดาษ	ค่ากล่องลูกฟูก	๒๕๖๒	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๑๕๐,๐๐๐	๕,๖๙๕,๐๐๐	๖๓๗,๕๐๐	๒๕๖๓		๒๑,๘๕๐,๐๐๐	๗,๗๐๕,๐๐๐	๘๖๒,๕๐๐	รวม	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๔๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐
ปี	วงเงินยืม (บาท)	รายการใช้เงิน (บาท)																							
		ค่าน้ำนมดิบสมาชิก	ค่ากล่องกระดาษ	ค่ากล่องลูกฟูก																					
๒๕๖๒	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๑๕๐,๐๐๐	๕,๖๙๕,๐๐๐	๖๓๗,๕๐๐																					
๒๕๖๓		๒๑,๘๕๐,๐๐๐	๗,๗๐๕,๐๐๐	๘๖๒,๕๐๐																					
รวม	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๔๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐																					

๕. การพิจารณาแผนส่งคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

เรื่อง	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดที่ปรับปรุง																														
<p>สหกรณ์ฯ ต้องมีผู้จัดทำเรื่องงบการเงินและแผนส่งคืนเงินที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านการเงินการบัญชี การตลาด และการบริหารจัดการโรงงานการผลิตน้ำนมดิบโดยแยกเป็นนมโรงเรียนและนมพาณิชย์ให้ชัดเจน เนื่องจากทั้งระบบของการผลิตนมจะส่งถึงการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ ที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ รวมถึงความสามารถในการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรด้วย</p>	<p>สหกรณ์ควรทำแผนส่งคืนเงินให้สอดคล้องกับ Cash Flow ของธุรกิจการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. โดยแยกกิจกรรมออกมาให้ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงความสามารถในการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p>	<p>แผนการส่งคืนเงินกองทุน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">วัน/เดือน/ปี</th> <th rowspan="2">วงเงินกู้</th> <th colspan="2">จำนวนเงินที่ส่งคืน (บาท)</th> </tr> <tr> <th>เงินต้น (บาท)</th> <th>ดอกเบี้ยร้อยละ ๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓๑ ต.ค. ๒๕๖๓</td> <td>๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>-</td> <td>๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๓๑ ต.ค. ๒๕๖๔</td> <td></td> <td>๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕</td> <td></td> <td>๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>๗๕๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖</td> <td></td> <td>๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>๕๐๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗</td> <td></td> <td>๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>๒๕๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	วัน/เดือน/ปี	วงเงินกู้	จำนวนเงินที่ส่งคืน (บาท)		เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ยร้อยละ ๒	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๓	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๔		๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕		๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖		๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗		๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	รวม		๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
วัน/เดือน/ปี	วงเงินกู้	จำนวนเงินที่ส่งคืน (บาท)																														
		เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ยร้อยละ ๒																													
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๓	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐																													
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๔		๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐																													
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕		๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐																													
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖		๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐																													
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗		๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐																													
รวม		๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐																													

๖. การพิจารณาความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำนมดิบ

เรื่อง	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดที่ปรับปรุง
<p>๖.๑ การรวบรวมน้ำนมดิบ ในปัจจุบันสหกรณ์มีการรวบรวมน้ำนมดิบจากสมาชิก จำนวน ๔๐ ตัน /วัน ในรอบปกติ (๒๖๐ วัน) เพื่อผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ส่งโรงเรียน แต่จะมีช่วงโรงเรียนปิดเทอม ๑๐๐ วัน ที่สหกรณ์ไม่สามารถผลิตนมพาสเจอร์ไรส์เพื่อส่งโรงเรียนได้ และต้องดำเนินการผลิตนม ยู.เอช.ที. (นมโรงเรียน) เพื่อส่งให้โรงเรียนในช่วงก่อนปิดเทอม ทำให้สหกรณ์ต้องสำรองเงินทุนเพื่อซื้อน้ำนมดิบมาทำนม ยู.เอช.ที เพื่อ stock ไว้จำหน่ายช่วงใกล้ปิดเทอม</p>	<p>สหกรณ์จึงจำเป็นต้องมีแผนการบริหารจัดการในส่วนของน้ำนมดิบ ๑๐๐ วัน ช่วงที่โรงเรียนปิดเทอม ว่าจะดำเนินการอย่างไร และควรหากตลาดนมพาณิชย์เพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณน้ำนมดิบในช่วงเวลาที่ไม่สามารถผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ส่งโรงเรียนได้ (ช่วงปิดเทอม ๑๐๐วัน) รวมถึงแผนการบริหารจัดการช่วงที่ต้อง stock น้ำนมดิบเพิ่มเพื่อมาผลิตนม ยู.เอช.ที. เพื่อไม่ให้สหกรณ์ขาดสภาพคล่องในการดำเนินกิจการของสหกรณ์</p>	<p>สหกรณ์ฯ มีการทำสัญญาซื้อขายน้ำนมดิบกับบริษัทดัชมิลล์ จำกัด ในปริมาณ ๑๔.๘๙๑ ตันต่อวันอยู่แล้ว ซึ่งสหกรณ์ยังมีการดำเนินการดังกล่าวมาตลอด</p>
<p>๖.๒ นมพาณิชย์ ปริมาณน้ำนมดิบที่สหกรณ์ส่งให้กับบริษัทดัชมิลล์ จำนวน ๑๕ ตัน/วัน นั้น ควรดำเนินการต่อไป ไม่ควรลดปริมาณหรือหยุดการจำหน่ายกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในด้านการผลิตของสหกรณ์ เพราะหากสหกรณ์นำมาผลิตเองทั้งหมด สหกรณ์จะต้องหากตลาดนมพาณิชย์เพิ่มเพื่อรองรับผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งในอนาคตเด็กนักเรียนอาจมีจำนวนลดลง จึงทำให้สัดส่วนที่สหกรณ์จะได้รับโควตาการผลิตนมโรงเรียนลดลงด้วย สหกรณ์จึงต้องหากตลาดนมพาณิชย์เพื่อรองรับอนาคตด้วย</p>	<p>สหกรณ์ฯ ควรดำเนินการส่งน้ำนมดิบให้กับบริษัทดัชมิลล์ เช่นเดิม และควรเพิ่มตลาดนมพาณิชย์เพื่อรองรับน้ำนมดิบของสมาชิกสหกรณ์ในช่วงโรงเรียนปิดเทอม (๑๐๐ วัน) เพื่อไม่ให้สหกรณ์ขาดรายได้ในช่วงของโรงเรียนปิดเทอม และในอนาคตหากโควตานมโรงเรียนลดลง</p>	

ความเห็นของฝ่ายเลขานุการฯ

๑. การพิจารณาเงื่อนไขตามกฎหมายในการขอรับสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ประเด็น	เงื่อนไขตามกฎหมาย	การพิจารณา
<p>๑. ผู้มีสิทธิ์และคุณสมบัติในการขอรับการสนับสนุนโดยตรง</p>	<p>จะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ (มาตรา ๔) ๒. ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงิน ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ข้อ ๔ , ๕ , ๘ , ๑๐ , ๑๑) 	<p>การพิจารณาตามคุณสมบัติของผู้ขอรับการจัดสรร พบว่า สหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด เป็นองค์กรเกษตรกรตามพรบ.กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔ ซึ่งสามารถเสนอขอรับการจัดสรรเงินกองทุนได้ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ ข้อ ๑๐ การขอรับจัดสรรเงินกองทุน (๑) ดังนั้น สหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด จึงสามารถยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้</p> <p>ทั้งนี้ สหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด เป็นองค์กรเกษตรกรที่สามารถขอยืมกู้เงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ วรรค ๓ องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล สามารถขอยืมค่าขอรับจัดสรรเงินได้โดยตรงเฉพาะกรณีซึ่งดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีการตรวจสอบบัญชี และงบการเงินโดยจะต้องมีมติที่ประชุมใหญ่ของแต่ละองค์กรให้ความเห็นชอบโดยสหกรณ์ฯ ได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใบสำคัญจดทะเบียนสหกรณ์ (สหกรณ์จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๑) ๒. หนังสือรับรองวงเงินกู้ยืมจากหน่วยงานกำกับดูแล ๓. รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๔. รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๕. เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น เอกสารการพิจารณาการค้ำประกันวงเงินกู้ และสรุปภาวะหนี้สินของสหกรณ์
<p>๒. กิจการโครงการ</p>	<p>กิจการโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๗ ๒. ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ 	<p>การพิจารณากิจการที่ขอรับการสนับสนุน พบว่า โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในการผลิตนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง ในการชำระค่าน้ำนมดิบให้แก่สมาชิกและสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เพื่อดำเนิน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๗ กิจการตามโครงการที่จะใช้จ่ายเงินจากกองทุน (๑) ข. ให้เกษตรกรกู้เพื่อการลงทุนในการผลิต เก็บรักษา หรือจำหน่ายผลผลิตเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร</p>
<p>๓. ผลผลิตเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหาร</p>	<p>ผลผลิตเกษตรกรรมขั้นต้นที่ดำเนินการในโครงการจะต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดผลผลิตเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหาร</p>	<p>การพิจารณารายชื่อผลผลิตเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหาร เป็นไปตามประกาศฯ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ข้อ ๒ สัตว์และผลผลิตจากสัตว์ ได้แก่ โค กระบือ แพะ สุกร ไก่ เป็ด และผึ้ง ๒) ผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ ผลผลิตเกษตรกรรมที่ใช้เป็นอาหารหรือส่วนประกอบของอาหารสำหรับคนหรือสัตว์ที่เกิดจากธัญพืช ข้าว พืชไร่ พืชหัว พืชน้ำมัน ถั่วต่าง ๆ ผัก ผลไม้ ปศุสัตว์ และสัตว์น้ำ ไม่ว่าจะแปรรูปแล้วหรือไม่

๒. การพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	กฎหมาย		รายละเอียดข้อกำหนด	การพิจารณา
	ระเบียบฯ หลักเกณฑ์จัดสรรเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๔	ระเบียบฯ การรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๖		
๑. หลักทรัพย์ ค้ำประกัน	✓		ข้อ ๕ ในกรณี ที่องค์เกษตรกรขอกู้ยืมเงินให้มีหลักประกัน ดังนี้ (๑) องค์กรที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการบริหารองค์กร และผู้จัดการหรือผู้ที่ทำหน้าที่ลักษณะดังกล่าว ค้ำประกันการกู้ยืมในฐานะส่วนตัว ในกรณีเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ต้องจัดให้คณะกรรมการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม และอาจให้มีหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ	สหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด มีฐานะเป็นนิติบุคคลซึ่งได้เสนอใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนี้ ๑. คณะกรรมการทั้งคณะและผู้จัดการ จำนวน ๑๕ คน ๒. โฉนดที่ดิน เลขที่ ๒๒๔๔๓ เนื้อที่ ๑๕ - ๑ - ๕๕ ไร่ ซึ่งในปัจจุบัน ไม่ติดภาระผูกพันกับหน่วยงานใด โดยกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะเป็นเจ้าหนี้อันดับที่ ๑ ของสินทรัพย์ดังกล่าว
๒. ทุนเรือนหุ้น และทุนสำรอง	✓		ข้อ ๑๐ การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินธุรกิจขององค์กรเกษตรกรให้พิจารณาอนุมัติวงเงินได้ไม่เกิน ๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองขององค์กรเกษตรกร เว้นแต่กรณีที่มีมติที่ประชุมใหญ่ขององค์กรเกษตรกรเห็นชอบให้เกินกว่า ๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองขององค์กรเกษตรกร ในกรณีองค์กรเกษตรกรไม่มีทุนเรือนหุ้น หรือทุนสำรองและวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เหมาะสมสำหรับกิจกรรมและความจำเป็น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวงเงินที่กำหนดในวรรคแรกเพื่อประกอบการพิจารณา	สหกรณ์ฯ มีทุนเรือนหุ้นและทุนสำรองรวมกัน จำนวน ๗๘,๓๗๗,๓๐๙.๖๗ บาท - ทุนเรือนหุ้น จำนวน ๔๒,๐๔๑,๒๐๐.๐๐ บาท - ทุนสำรอง จำนวน ๓๖,๓๓๖,๑๐๙.๖๗ บาท โดยมีหนังสือที่ ๒๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง ซึ่งมีสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๓๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้สหกรณ์ฯ ขอกู้เงินสนับสนุนจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้หลักประกันคือ โฉนดที่ดิน ๒๒๔๔๓ เลขที่ดิน ๑๑๑ และโฉนดที่ดิน ๑๗๑๑๓๑ เลขที่ ๑๒๓ จำนวน ๒ แปลง และคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๓๓ ทั้งคณะและผู้จัดการ จำนวน ๑๕ คน * สหกรณ์ฯ ขอปรับลดวงเงินกู้ยืมและระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นจำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และระยะเวลาโครงการ ๕ ปี และใช้หลักประกันคือ โฉนดที่ดิน เลขที่ ๒๒๔๔๓ เนื้อที่ ๑๕ - ๑ - ๕๕ ไร่ จำนวน ๑ แปลง พร้อมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ทั้งคณะจำนวน ๑๕ คน และผู้จัดการ

ประเด็น	กฎหมาย		รายละเอียดข้อกำหนด	การพิจารณา
	ระเบียบฯ หลักเกณฑ์จัดสรรเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๔	ระเบียบฯ การรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๖		
๓. การเสนอ โครงการจะต้อง ไม่ซ้ำซ้อน	✓		ข้อ ๑๑ การพิจารณาโครงการที่เสนอต้องไม่ซ้ำซ้อน กับโครงการที่สถาบันการเงินหรือกองทุนอื่นได้อนุมัติแล้ว	ลักษณะของโครงการที่ซ้ำซ้อนตามกฎหมายของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้แก่ ๑. เป็นโครงการเดียวกัน ซึ่งได้รับอนุมัติโครงการไว้แล้วจากสถาบันการเงิน หรือกองทุนอื่น ๒. โครงการใกล้เคียงกัน โดยมีวัตถุประสงค์ หรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน และได้รับอนุมัติโครงการไว้แล้วจากสถาบันการเงินหรือกองทุนอื่น ทั้งนี้ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง ของสหกรณ์ โคนมกำแพงแสน จำกัด นั้น เป็นโครงการที่มีลักษณะไม่ซ้ำซ้อน โดยสหกรณ์ฯ ไม่ได้ เสนอโครงการที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับหน่วยงานใด
๔. การจัดเก็บอัตรา ดอกเบี้ย		✓	ข้อ ๑๒ กำหนดระยะเวลาการส่งคืนกองทุนและอัตรา ดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด *อัตราดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่ง ให้คิดในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๓ ต่อปี	โดยมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ มีแนวทางให้ จัดเก็บอัตราดอกเบี้ยขององค์กรเกษตรกร ดังนี้ ๑) องค์กรเกษตรกรขอรับจัดสรรเงิน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร มาตรา ๗ (๑) ก. จัดเก็บดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ มาตรา ๗ (๑) ข. จัดเก็บดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๒ และมาตรา ๗ (๕) จัดเก็บดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๐ ซึ่งการดำเนินงานของสหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด เข้ามาตรา ๗ (๑) (ข) ให้เกษตรกรกู้เพื่อการลงทุนในการผลิต เก็บรักษา หรือจำหน่ายผลผลิต เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร จึงทำการจัดเก็บดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๒
๕. การชำระเงินคืน กองทุน สงเคราะห์ เกษตรกร		✓	ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร ติดตามรวบรวมเงินที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งดอกผลที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) นำส่งเงินคืนกองทุนตามกำหนดเวลาในบันทึก คำรับรองผู้เบิก กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ	โดยสหกรณ์ฯ จะต้องดำเนินการชำระดอกเบี้ยให้แก่กองทุนฯ ในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินกู้ ในปีถัดไปของการได้รับจัดสรร เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้แก่กองทุนฯ ตามแผนการส่งคืนเงินฯ ตามรายละเอียดโครงการ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	วงเงินกู้ (บาท)	จำนวนเงินที่ส่งคืน (บาท)		รวม (บาท)
		เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ยร้อยละ ๒	
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๓	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๔		๑๒,๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐,๐๐๐
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕		๑๒,๕๐๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๑๓,๒๕๐,๐๐๐
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖		๑๒,๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐,๐๐๐
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗		๑๒,๕๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๒,๗๕๐,๐๐๐
	รวม	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๕๓,๕๐๐,๐๐๐

ประเด็น	กฎหมาย		รายละเอียดข้อกำหนด	การพิจารณา
	ระเบียบฯ หลักเกณฑ์จัดสรรเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๔	ระเบียบฯ การรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๖		
๖. การคิดเบี้ยปรับ ของหน่วยงานรัฐ หรือองค์กร เกษตรกร		√	ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานคิดเบี้ยปรับกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนแล้ว ไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ตามกำหนดเวลาในอัตรา ร้อยละสามต่อปี นับแต่วันผิดนัดชำระหนี้จนกว่าจะชำระ เสร็จสิ้น	กรณีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุน ภายในกำหนดเวลาตามแผนการส่งเงินคืนกองทุนหรือตามข้อตกลง อาจขอลด หรืองดการคิดเบี้ยปรับต่อคณะกรรมการในเหตุต่อไปนี้ (๑) ภัยธรรมชาติ (๒) โครงการที่ได้รับอนุมัติ เป็นการดำเนินการตามโครงการของรัฐบาล (๓) ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณชัดเจน (๔) เหตุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

๓. การพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ

ประเด็น	การพิจารณา	ความเห็นฝ่ายเลขานุการฯ																																																						
<p>๑. ค่าใช้จ่ายเหมาะสมกับโครงการ</p>	<p>๑. งบประมาณที่ขอกู้ จำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <table border="1" data-bbox="495 368 1496 632"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กิจกรรม</th> <th rowspan="2">เป้าหมาย (ราย)</th> <th colspan="2">รายการค่าใช้จ่าย</th> <th rowspan="2">วงเงิน (บาท)</th> </tr> <tr> <th>ปริมาณ</th> <th>ราคา (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าน้ำนมดิบสมาชิก</td> <td>๓๕๒</td> <td>๒,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม</td> <td>๑๙.๐๐</td> <td>๓๘,๐๐๐,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>ค่ากล่องกระดาษ</td> <td></td> <td>๑๐,๐๐๐,๐๐๐ กล่อง</td> <td>๑.๓๔</td> <td>๑๓,๔๐๐,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>กล่องลูกฟูก</td> <td></td> <td>๒๗๗,๗๗๘ กล่อง</td> <td>๕.๔๐</td> <td>๑,๕๐๐,๐๐๒</td> </tr> <tr> <td>รวมต่อปี</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>๕๒,๙๐๐,๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : งบประมาณที่ขอกู้สามารถผลิตนม ยู.เอช.ที. ได้ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ กล่อง เป็นต้นทุนจำนวน ๖๖,๙๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. สถิติการส่งมอบนมโรงเรียนแบบ ยู.เอช.ที. ในการปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๑)</p> <table border="1" data-bbox="642 783 1350 1177"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>พื้นที่ดำเนินการ (อบต./ทต./รร.)</th> <th>จำนวน (กล่อง)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td>จังหวัดนครปฐม</td> <td>๑๘๙,๖๐๖</td> </tr> <tr> <td>๒.</td> <td>จังหวัดสุพรรณบุรี</td> <td>๔๗๕,๗๒๖</td> </tr> <tr> <td>๓.</td> <td>จังหวัดสมุทรสาคร</td> <td>๓๘๓,๐๐๖</td> </tr> <tr> <td>๔.</td> <td>จังหวัดสมุทรสงคราม</td> <td>๒๐๓,๒๐๘</td> </tr> <tr> <td>๕.</td> <td>จังหวัดกาญจนบุรี</td> <td>๑๐๔,๖๗๑</td> </tr> <tr> <td>๖.</td> <td>จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</td> <td>๑,๙๗๙,๔๘๐</td> </tr> <tr> <td>๗.</td> <td>จังหวัดเพชรบุรี</td> <td>๑๒๑,๘๖๔</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวมทั้งสิ้น</td> <td>๔,๗๔๓,๓๕๙</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : ๑ ปีการศึกษา จะมี ๒ ภาคเรียน ดังนั้น ใน ๑ ปีการศึกษา จะต้องส่งนมให้สถานศึกษาทั้ง ๗ จังหวัด จำนวนประมาณ ๙,๕๐๐,๐๐๐ กล่อง</p>	กิจกรรม	เป้าหมาย (ราย)	รายการค่าใช้จ่าย		วงเงิน (บาท)	ปริมาณ	ราคา (บาท)	ค่าน้ำนมดิบสมาชิก	๓๕๒	๒,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม	๑๙.๐๐	๓๘,๐๐๐,๐๐๐	ค่ากล่องกระดาษ		๑๐,๐๐๐,๐๐๐ กล่อง	๑.๓๔	๑๓,๔๐๐,๐๐๐	กล่องลูกฟูก		๒๗๗,๗๗๘ กล่อง	๕.๔๐	๑,๕๐๐,๐๐๒	รวมต่อปี				๕๒,๙๐๐,๐๐๐	ลำดับที่	พื้นที่ดำเนินการ (อบต./ทต./รร.)	จำนวน (กล่อง)	๑.	จังหวัดนครปฐม	๑๘๙,๖๐๖	๒.	จังหวัดสุพรรณบุรี	๔๗๕,๗๒๖	๓.	จังหวัดสมุทรสาคร	๓๘๓,๐๐๖	๔.	จังหวัดสมุทรสงคราม	๒๐๓,๒๐๘	๕.	จังหวัดกาญจนบุรี	๑๐๔,๖๗๑	๖.	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑,๙๗๙,๔๘๐	๗.	จังหวัดเพชรบุรี	๑๒๑,๘๖๔	รวมทั้งสิ้น		๔,๗๔๓,๓๕๙	<p>จากงบประมาณที่ขอกู้เงินกองทุนฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่จะสามารถผลิตนม ยู.เอช.ที. ได้ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ กล่อง โดยต้นทุนการผลิตเฉพาะกิจกรรมการขายนมในโครงการอาหารเสริมนมโรงเรียน คิดเป็นจำนวน ๖๖,๙๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งส่วนที่เกิน สหกรณ์จะใช้เงินทุนของสหกรณ์ในการดำเนินโครงการ โดยเงินกู้กองทุนฯ เป็นเพียงเงินลงทุนส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้สหกรณ์สามารถดำเนินกิจการได้โดยไม่ต้องแบกรับภาระหนี้สินในอัตราที่สูงเกินไป และเงินกู้จำนวนนี้สามารถหมุนเวียนดำเนินกิจการได้ในระยะ ๑ ปี อย่างเหมาะสมกับจำนวนโควตาการผลิตนมโรงเรียนแบบบรรจุกล่อง ยู.เอช.ที.</p>
กิจกรรม	เป้าหมาย (ราย)			รายการค่าใช้จ่าย			วงเงิน (บาท)																																																	
		ปริมาณ	ราคา (บาท)																																																					
ค่าน้ำนมดิบสมาชิก	๓๕๒	๒,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม	๑๙.๐๐	๓๘,๐๐๐,๐๐๐																																																				
ค่ากล่องกระดาษ		๑๐,๐๐๐,๐๐๐ กล่อง	๑.๓๔	๑๓,๔๐๐,๐๐๐																																																				
กล่องลูกฟูก		๒๗๗,๗๗๘ กล่อง	๕.๔๐	๑,๕๐๐,๐๐๒																																																				
รวมต่อปี				๕๒,๙๐๐,๐๐๐																																																				
ลำดับที่	พื้นที่ดำเนินการ (อบต./ทต./รร.)	จำนวน (กล่อง)																																																						
๑.	จังหวัดนครปฐม	๑๘๙,๖๐๖																																																						
๒.	จังหวัดสุพรรณบุรี	๔๗๕,๗๒๖																																																						
๓.	จังหวัดสมุทรสาคร	๓๘๓,๐๐๖																																																						
๔.	จังหวัดสมุทรสงคราม	๒๐๓,๒๐๘																																																						
๕.	จังหวัดกาญจนบุรี	๑๐๔,๖๗๑																																																						
๖.	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑,๙๗๙,๔๘๐																																																						
๗.	จังหวัดเพชรบุรี	๑๒๑,๘๖๔																																																						
รวมทั้งสิ้น		๔,๗๔๓,๓๕๙																																																						
<p>๒. โครงการตอบสนองความเหมาะสมและความจำเป็น</p>	<p>วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในการผลิตนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง ในการชำระค่าน้ำนมดิบให้แก่สมาชิกและสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เพื่อดำเนินโครงการ</p> <p>การดำเนินโครงการนี้เป็นการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน รวมทั้งยังเป็นการทำให้สหกรณ์ฯ ช่วยเหลือสมาชิกและเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมอื่น ๆ ในจังหวัดนครปฐม และจังหวัดใกล้เคียงที่ประสบความเดือดร้อนในการจำหน่ายนมและการจ้างผลิต</p>	<p>โครงการดังกล่าวดำเนินการตอบสนองนโยบายรัฐบาล โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และยังเป็น การส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงโคนมเพื่อให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพได้อย่างมั่นคง และมีรายได้เพียงพอ อีกทั้ง สหกรณ์ดำเนินการต่อไปได้อย่างเข้มแข็ง</p>																																																						

ประเด็น	การพิจารณา	ความเห็นฝ่ายเลขานุการฯ
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการ	สหกรณ์ฯ จะนำเงินกู้ยืมจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรไปชำระค่าน้ำนมดิบให้แก่สมาชิกในการผลิตนม ยู.เอช.ที. และสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เพื่อดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	จำนวนกล่องกระดาษและกล่องลูกฟูกมีความสอดคล้องกับปริมาณน้ำนมดิบที่ใช้ในการดำเนินโครงการ มีปริมาณในการผลิตที่ชัดเจน
๔. การบริหารโครงการ การติดตามประเมินผลที่ชัดเจน	สหกรณ์ฯ มีวิธีการ เกณฑ์วัดและระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ เป็น ๓ ระยะ ๑. การกำกับติดตามการดำเนินโครงการ ๒. การตรวจเยี่ยมติดตามและประเมินผลโครงการ ๓. การติดตามโครงการ/ติดตามหนี้โครงการ	สหกรณ์ฯ มีวิธีการ เกณฑ์วัดและระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านให้การดูแลติดตามอย่างสม่ำเสมอ
๕. ความเหมาะสมการจัดการความเสี่ยง ๕.๑ แนวทางการค้าประกันเงินกู้	สหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด มีฐานะเป็นนิติบุคคลซึ่งได้เสนอใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนี้ ๑. คณะกรรมการทั้งคณะและผู้จัดการ จำนวน ๑๕ คน ๒. โฉนดที่ดิน จำนวน ๑ แปลง คือ โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๒๔๔๓ เนื้อที่ ๑๕ - ๑ - ๕๕ ไร่ ซึ่งในปัจจุบันโฉนดที่ดินแปลงดังกล่าว ไม่ติดภาระผูกพันกับหน่วยงานใด โดยกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจัดเป็นเจ้าหนี้อันดับที่ ๑ ของที่ดินดังกล่าว	จากการพิจารณาหลักทรัพย์ค้ำประกันที่สหกรณ์ฯ เสนอมานั้น สามารถใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕
๕.๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลง	สหกรณ์มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงซื้อขายผลิตภัณฑ์นมในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนกับองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นรายภาคการเรียน ซึ่งได้รับจัดสรรทุกภาคการศึกษา	จากการพิจารณาทันทีที่สหกรณ์ฯ ได้รับมีสัญญาซื้อขายนมโรงเรียนที่แน่นอน ตลอดทุกปี การศึกษาของโรงเรียนในเขตจังหวัดนครปฐมและจังหวัดใกล้เคียงหลายจังหวัด
๕.๓ ความสามารถในการชำระหนี้	เนื่องจากสหกรณ์มีสถานะหนี้สินทั้งหมด จำนวน ๑๒๓,๗๓๕,๔๖๘.๕๒ บาท โดยเป็นเงินทุนหมุนเวียนใช้จ่ายในสหกรณ์ จำนวน ๔๘,๘๗๕,๔๖๘.๐๕๒ บาท โดยที่สหกรณ์มีหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่ต้องชำระตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จำนวน ๗๔,๘๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งครบกำหนดชำระในปี ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑. ธนาคารกรุงเทพ จำนวน ๑๑,๗๖๐,๐๐๐ บาท กำหนดชำระ ภายในปี ๒๕๖๒ ๒. กองทุนพัฒนาสหกรณ์ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดชำระ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ หากสหกรณ์ได้รับจัดสรรเงินกู้จากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรไปแล้ว จะมีความสามารถในการชำระหนี้ได้ตามแผนการส่งคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรหรือไม่	ขอให้สหกรณ์ชี้แจงว่า สหกรณ์ฯ มีแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของสหกรณ์และความสามารถในการชำระหนี้คืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเมื่อได้รับการอนุมัติอย่างไร

๔. การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม

ประเภทความเสี่ยง	การพิจารณา		แนวทาง/มาตรการในการควบคุมความเสี่ยง
	มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง	
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์		√	๑. สหกรณ์มีการตรวจติดตามคุณภาพนมให้ได้มาตรฐาน เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์สุ่มเข้าเก็บตัวอย่างน้ำนมดิบตรวจเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. สหกรณ์มีแหล่งจำหน่ายนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่องที่แน่นอนตามโควตาที่รัฐบาล
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน		√	วิธีการดำเนินการ สหกรณ์มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔ กิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมรวบรวมน้ำนมดิบ - สหกรณ์ฯ มีการจัดทำแผนรวบรวมน้ำนมดิบและการรับซื้อน้ำนมดิบจากสมาชิก - มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำนมดิบและสิ่งเจือปนจากเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานของกรมปศุสัตว์และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพหลังบรรจุ ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ๒) กิจกรรมการผลิต สหกรณ์ฯ มีแผนการผลิต การตรวจสอบคุณภาพจนถึงขั้นตอนจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เพื่อรอจำหน่าย ๓) กิจกรรมส่งมอบสินค้า มีแผนการเบิก-จ่ายผลิตภัณฑ์นม ตามสัญญาซื้อขาย รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบให้ตัวแทนจำหน่าย ๔) กิจกรรมการชำระผลิตภัณฑ์ สหกรณ์ฯ จะได้รับชำระจากตัวแทนจำหน่ายเป็นเงินสดและโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ฯ
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน	√		๑. สหกรณ์ฯ ดำเนินการก่อสร้างโรงงานผลิตนม ยู.เอช.ที. โดยใช้เงินทุนของสหกรณ์ฯ และกู้เงินจากธนาคารกรุงเทพ จำนวน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งปัจจุบันสหกรณ์ฯ ได้มีการดำเนินการชำระหนี้ไปบางส่วนแล้ว ซึ่งคงเหลือหนี้ที่ต้องดำเนินการชำระ ในปี ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จำนวน ๖๖,๘๖๐,๐๐๐ บาท ๒. โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สหกรณ์จะมีหนี้สินที่ต้องชำระคืน ๒ แหล่งทุน คือ ๑) ธนาคารกรุงเทพ จำนวน ๑๑,๗๖๐,๐๐๐ บาท ๒) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๙,๗๖๐,๐๐๐ บาท ๓. เงินกู้ยืมจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เป็นเพียงส่วนหนึ่งที่สหกรณ์ฯ นำไปใช้ในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง โดยสหกรณ์ฯ ใช้เงินทุนของสหกรณ์ฯ ส่วนหนึ่งในการดำเนินโครงการ ดังนั้น เพื่อให้สหกรณ์ฯ ไม่มีความเสี่ยงทางการเงิน สหกรณ์ฯ ควรบริหารการเงินและวิธีการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย		√	๑. ความซ้ำซ้อนโครงการ สหกรณ์คัดเลือกสมาชิกเป้าหมายที่ร่วมโครงการฯ โดยเลือกสมาชิกที่ยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการใด เพื่อไม่ให้โครงการเกิดความซ้ำซ้อน ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ ๒. หลักทรัพย์ค้ำประกัน สหกรณ์มีการเสนอหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ของโครงการฯ ดังนี้ ๑) คณะกรรมการทั้งคณะ จำนวน ๑๕ คนและผู้จัดการ จำนวน ๑ คน ๒) โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๒๔๔๓ เนื้อที่ ๑๕ - ๑ - ๕๕ ไร่ ซึ่งไม่ติดจำนองกับแหล่งเงินทุนใด

๕. การพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ

ความเป็นไปได้ของโครงการ	ความเห็นฝ่ายเลขานุการฯ
๑. ด้านเทคนิคหรือด้านวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์ฯ มีคณะอาจารย์ที่ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน คอยให้คำปรึกษา ในเรื่อง แนวทางการเลี้ยงโคนม, แนะนำอาหารที่เหมาะสมในการเลี้ยงโคนมมาโดยตลอด - สหกรณ์ฯ มีหน่วยงานคอยให้การช่วยเหลือทางด้านวิชาการต่าง ๆ และมีการจัดอบรม ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือสมาชิก ในเรื่องแนวทางการเลี้ยงโคนม ฝึกอบรมวิธีการผสมเทียม การให้ความรู้และแนะนำวิธีการควบคุมโรคติดต่อของโคนม เช่น ปศุสัตว์จังหวัด, สหกรณ์จังหวัด, สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด, สาธารณสุขจังหวัด
๒. ด้านการจัดการ / บริหารโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์ฯ มีแผนการจัดการด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี - สหกรณ์ฯ มีการบริหารทรัพยากรอย่างเหมาะสม มีการวางแผนงานและติดตามโดยตลอด เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น - สหกรณ์ฯ สามารถควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้ดี เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบมาตรฐาน มีการควบคุมการผลิตที่ดีตามมาตรฐาน GMP codek
๓. ด้านการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์ฯ มีโควตาการจำหน่าย นมโรงเรียน ที่แน่นอน และชัดเจน - มีตลาดที่แน่นอนในการจำหน่ายนม มี MOU ร่วมกับ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
๔. ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - ภาระหนี้สินของสหกรณ์ที่จะต้องดำเนินการชำระในปี ๒๕๖๒ จนถึงสิ้นสุดโครงการ มีจำนวนค่อนข้างมาก หากสหกรณ์ได้รับจัดสรรเงินกู้จากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สหกรณ์จะสามารถดำเนินการชำระหนี้ได้ตามแผนโครงการหรือไม่
๕. ด้านเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์การเงินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ ของโครงการฯ จะได้ค่า <ul style="list-style-type: none"> - NPV ๙,๙๘๙,๑๐๔.๙๐ บาท ซึ่งมีมูลค่ามากกว่า ๐ แสดงว่า การลงทุนได้ผลตอบแทนที่คุ้มค่า - IRR = ๑๖.๘๘ % เทียบกับอัตราคิดลดที่ ๘.๐ % แสดงว่า การลงทุนให้ผลตอบแทนที่มากกว่า ฉะนั้นจึงคุ้มค่าควรแก่การลงทุน - B/C ratio = ๑.๐๓ ซึ่งมากกว่า ๑ แสดงว่า ผลตอบแทนที่ได้มากกว่าเงินลงทุนที่ลงทุนไป ควรแก่การลงทุน - ระยะเวลาคืนทุนของโครงการต้องใช้เวลา ๓ ปี ๙ เดือน
๖. ด้านสังคมและการเมือง	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง ดำเนินการตอบสนองตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ในการรณรงค์ให้เด็กนักเรียนดื่มนม เพื่อให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง และมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข - ปลุกฝังการดื่มนมในเด็กและเยาวชนให้พัฒนาร่างกายและสติปัญญา
๗. ด้านสภาพแวดล้อมและสภาวะนิเวศน์	<ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์ฯ มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน จึงไม่ทำให้เกิดน้ำเน่าเสียต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สรุปความเห็นของฝ่ายเลขานุการฯ

โดยฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

การพิจารณา	ประเด็นเรื่อง	สรุปความเห็น
๑. ความสอดคล้องกับกฎหมาย	๑) คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ ๒) กิจกรรมโครงการ ๓) ผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหาร	- มีความสอดคล้องกับสอดคล้องกับเงื่อนไขทางกฎหมายของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๒. ความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงิน	๑) หลักทรัพย์ค้ำประกัน - คณะกรรมการทั้งคณะ จำนวน ๑๕ คนและผู้จัดการ จำนวน ๑ คน - หลักทรัพย์ค้ำประกัน ประกอบด้วย คณะกรรมการสหกรณ์ฯ และโฉนดที่ดินเลขที่ ๒๒๔๔๓ จำนวน ๑๕ ไร่ ๑ งาน ๕๕ ตารางวา ในอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ไม่ติดจำนองกับแหล่งเงินกู้ใด โดยมีราคาประเมินประมาณ ๙๒๓,๒๕๐ บาท ๒) ทุนเรือนหุ้นและทุนสำรอง - มีจำนวน ๗๘,๓๗๗,๓๐๙.๖๗ บาท ในเบื้องต้นสามารถขอเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ไม่เกิน ๕ เท่าของทุนเรือนหุ้น เท่ากับจำนวน ๙๑,๘๘๖,๕๔๘.๓๕ บาท โดยสหกรณ์ฯ ได้รับความเห็นชอบวงเงินกู้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครปฐมไว้แล้ว ๓) การจัดเก็บดอกเบี้ย - อัตราร้อยละ ๒ เนื่องจากการดำเนินกิจการโครงการเป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) ข ให้เกษตรกรกู้เพื่อการลงทุนในการผลิต เกษีปรักษา หรือจำหน่ายผลผลิตเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร	- มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินฯ
๓. ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรายละเอียดโครงการ	๑) เรื่องภาระการชำระหนี้ของสหกรณ์ เนื่องจากสหกรณ์มีสถานะหนี้สินทั้งหมด จำนวน ๑๒๓,๗๓๕,๔๖๘.๕๒ บาท รวมทั้ง ในปี ๒๕๖๒ สหกรณ์ฯ จะต้องชำระหนี้แก่เจ้าหนี้รายอื่น จำนวน ๑๙,๗๖๐,๐๐๐ บาท	- อาจจะมีความเสี่ยงในด้านการจัดการหนี้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นขอให้สหกรณ์ชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการหนี้เดิมของสหกรณ์

ประเด็นเพื่อพิจารณา

พิจารณารายละเอียดโครงการ ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปนม ยู.เอช.ที. บรรจุกล่อง ของสหกรณ์โคนมกำแพงแสน จำกัด โดยได้เสนอขอวงเงินกู้ยืม จำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๗

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๒ โครงการแพะ – แกะล้านนา ของกรมปศุสัตว์

- เอกสารวาระ ๔.๒ แจกในที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๓ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และโครงสร้างการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน

- ๑) ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียนฯ

เรื่องเดิม

๑. ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๑๑ (๘) กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายฯ มีอำนาจกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง

มาตรา ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลกำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๑ (๒) ให้คณะกรรมการบริหารกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๑ (๘) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๔.๓ (๑))

๒. คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ได้ออกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียน มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้างของทุนหมุนเวียน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๔.๓ (๒))

ข้อเท็จจริง

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกำหนดระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน วินัย และการลงโทษวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษพนักงานและลูกจ้างของทุนหมุนเวียน รวมทั้งการกำหนดวัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันหยุดประจำปี การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตามประกาศฯ ในข้อ ๑๔ ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล การบรรจุแต่งตั้งหรือการจ้างพนักงานกองทุนตามข้อบังคับฯ ต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารและมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบกระทรวงการคลัง

ข้อเสนอฝ่ายเลขานุการฯ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ยกร่าง ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน

ประเด็นพิจารณา

พิจารณาร่างข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๔.๓ (๓))

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

๒) โครงสร้างการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคำบรรยายลักษณะงาน

เรื่องเดิม

๑. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้เข้าสู่ระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นที่ปรึกษาและมีเกณฑ์การวัดการดำเนินงานที่ ๕ ตัวชี้วัด ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดให้มีปัจจัยพื้นฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียน และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) โดยมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑.๑) โครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียน*	๑๐	อยู่ระหว่างการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียน	จัดทำโครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียนแล้วเสร็จ	โครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนภายในไตรมาส ๓	โครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนภายในไตรมาส ๒	โครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียนได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังภายในวันที่ ๒๑ ส.ค. ๖๒
(๑.๒) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง* และคำบรรยายลักษณะงาน*	๑๐	อยู่ระหว่างการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังภายในวันที่ ๒๑ ส.ค. ๖๒	ผ่านระดับคะแนน ๓ จัดทำคำบรรยายลักษณะงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของทุนหมุนเวียนภายในไตรมาส ๔	ผ่านระดับคะแนน ๓ จัดทำคำบรรยายลักษณะงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของทุนหมุนเวียนภายในไตรมาส ๓

หมายเหตุ:

๑. โครงสร้างการบริหารงานของทุนหมุนเวียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการนโยบายบริหารทุนหมุนเวียนประกาศกำหนด ในกรณีที่ทุนหมุนเวียนมีกฎหมายกำหนดโครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียนไว้เป็นการเฉพาะ ให้ทุนหมุนเวียนแจ้งโครงสร้างฯ ดังกล่าวให้กระทรวงการคลังเพื่อทราบ

๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน

๓. คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) จะต้องมีย่อประกอบหลัก ดังนี้ ๑. ชื่อตำแหน่ง ๒. จุดประสงค์ของตำแหน่งงาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ๓. เป้าหมายของงาน ๔. สายการบังคับบัญชา (งานนี้รายงานตรงต่อตำแหน่งใด มีอำนาจบังคับบัญชาตำแหน่งใดบ้าง มีเพื่อนร่วมงานตำแหน่งอื่นใดบ้างรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเดียวกัน) ๕. คุณสมบัติที่พึงมี เช่น ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ๖. วันที่จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

๒. ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังของทุนหมุนเวียน โดยคำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานและฐานะการเงินของทุนหมุนเวียน โดยมีการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่า เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน

การกำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยกลุ่ม งาน หรือส่วนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานและลูกจ้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ

การดำเนินการตามวรรคสองและวรรคสาม ให้เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

๓. ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๖๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งกระทรวงฯ ที่ ๑๔๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้จัดตั้งกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร อยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามคำสั่งข้างต้นแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

๑. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้ทบทวนโครงสร้างการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ตามเกณฑ์การวัดการดำเนินงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ ความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งบริบทของหน้าที่การปฏิบัติงานในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดของโครงสร้างการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ดังนี้

๑.๑ โครงสร้างการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑) **โครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร** ประกอบด้วย

- คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร (ตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔) มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาอนุมัติ (วงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท) หรือเสนอความเห็นให้คณะรัฐมนตรีในการอนุมัติจัดสรรเงินกองทุน (วงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท) ตามโครงการที่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรเสนอ รวมทั้ง อนุมัติงบประมาณดำเนินงานของกองทุนฯ

- คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง ติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงิน กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มีอำนาจหน้าที่ พิจารณากลับกรองรายละเอียดโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- คณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มีอำนาจหน้าที่ ติดตามเร่งรัดหนี้จากลูกหนี้กองทุนฯ วางมาตรการในการตรวจสอบ ติดตามและเร่งรัดหนี้สินจากลูกหนี้กองทุนฯ พิจารณาขอผ่อนผันหนี้การจำหน่ายหนี้สูญและรายงานผลต่อคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร มีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในการพิจารณาอนุมัติหรือเสนอและมีคณะอนุกรรมการ ๓ คณะที่ได้รับการแต่งตั้ง

๒) โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๖ อัตรา พนักงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ๒๔ อัตรา โดยแบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ๑ งาน และกลุ่มเงินนอกงบประมาณ กองคลัง รายละเอียด ดังนี้

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย ข้าราชการตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๑ อัตรา และพนักงานกองทุนฯ ๙ อัตรา

- กลุ่มแผนงาน ประกอบด้วย ข้าราชการตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑ อัตรา และพนักงานกองทุนฯ ๒ อัตรา

- กลุ่มวิเคราะห์โครงการ ประกอบด้วย ข้าราชการตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑ อัตรา และพนักงานกองทุนฯ ๔ อัตรา

- กลุ่มติดตามผลและหนี้สิน ประกอบด้วย ข้าราชการตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานกองทุนฯ ๕ อัตรา

- งานกฎหมาย ประกอบด้วย พนักงานกองทุนฯ ๒ อัตรา

- กลุ่มเงินนอกงบประมาณ (กำกับดูแลโดยกองคลัง) ประกอบด้วย พนักงานกองทุนฯ ๒ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๔.๓ (๔))

๑.๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งพนักงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ทั้งหมด จำนวน ๒๔ อัตรา มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ทั้งสิ้น ๑๑ คำบรรยายลักษณะงาน (กำหนดจากการปฏิบัติงานในกลุ่ม/ฝ่าย/งาน) ประกอบด้วย

• ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้แก่ พนักงานกองทุนฯ ๙ อัตรา รายละเอียดตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๒ อัตรา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การของบประมาณ และแผนการปฏิบัติงาน ได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการเงิน การบัญชีที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๒ อัตรา ปฏิบัติงานบริหารงานในด้านต่างๆ เช่น ด้านจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ และงานบริหารอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๒ อัตรา ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณหรืองานพิมพ์ดีด ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ถูกต้อง และชัดเจน

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ อัตรา** ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ถูกต้อง และชัดเจน

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

- **ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา** ปฏิบัติงานขับรถตามคำสั่งของหัวหน้าสายงานหรือตามคำสั่งบังคับบัญชา ดูแลรักษารถให้มีความพร้อมในการเดินทาง

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

● **กลุ่มแผนงาน** ประกอบด้วย พนักงานกองทุน ๒ อัตรา

- **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการรวบรวมตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ในกระบวนการเกี่ยวกับเรื่องนโยบายและแผน เช่น ประสานแผน ประมวลผลแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

- **ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลของหน่วยงาน ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ การเกษตร หรือสาขาที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

● **กลุ่มวิเคราะห์โครงการ** ประกอบด้วย พนักงานกองทุนฯ ๔ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานตรวจสอบ วิเคราะห์ ความเหมาะสมของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อนำเสนออนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง ติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ การเกษตรหรือสาขาที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

• **กลุ่มติดตามผลและหนี้สิน** ประกอบด้วย พนักงานกองทุนฯ ๕ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ รวมทั้ง ผลการชำระคืน เงินกองทุน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สิน ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ การเกษตร หรือสาขาที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

• **งานกฎหมาย** ประกอบด้วย พนักงานกองทุนฯ ๒ อัตรา ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยตีความข้อกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

- ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

- ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- ด้านการบริการ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ ในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหาและให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

• **กลุ่มเงินนอกงบประมาณ** (กำกับดูแลโดยกองคลัง) ประกอบด้วย พนักงานกองทุนฯ ๒ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีการของงบประมาณ และแผนการปฏิบัติงานได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการเงิน การบัญชีที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๔.๓ (๕)) เอกสารแจกในที่ประชุม

ทั้งนี้ โครงสร้างการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำเรียบร้อยแล้วดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามเกณฑ์การวัดการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง

ข้อเสนอฝ่ายเลขานุการฯ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนด จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อโปรดเห็นชอบ ดังนี้

๑. โครงสร้างการบริหารงานของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๔ รายงานการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

เรื่องเดิม

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเข้าสู่ระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นที่ปรึกษา ซึ่งตามเกณฑ์การวัดการดำเนินงานด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผู้ให้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับ
กำหนดผู้รับผิดชอบและคณะทำงานรวบรวม วิเคราะห์และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมที่สำคัญของทุนหมุนเวียน	เทียบเท่าระดับ ๑
จัดทำรายงานการวิเคราะห์และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของทุนหมุนเวียน	เทียบเท่าระดับ ๒
นำเสนอรายงานการวิเคราะห์และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่คณะกรรมการของทุนหมุนเวียน	เทียบเท่าระดับ ๓
นำข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ มาใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนยุทธศาสตร์รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปีของทุนหมุนเวียน	เทียบเท่าระดับ ๔
ทุนหมุนเวียนกำหนดแผนการดำเนินงานทั้งระยะยาวและประจำปีอย่างน้อย ๑ แผนงาน/โครงการ เพื่อบริหารความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของทุนหมุนเวียน	เทียบเท่าระดับ ๕

ข้อเท็จจริง

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรวบรวมวิเคราะห์ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามคำสั่งกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ที่ ๓/๒๕๖๑ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. คณะทำงานฯ ได้รวบรวมและวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเรียบร้อยแล้ว โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๔ ขั้นตอน คือ

๑) การจัดทำห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๒) การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญและบทบาทอำนาจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๓) สรุปผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยตาราง Matrix ความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างอำนาจและความสำคัญ

๔) กำหนดยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑) อำนาจสูง / ความสำคัญสูง เป็นกลุ่มที่ควรให้มีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิด ได้แก่ คณะรัฐมนตรี คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร คณะอนุกรรมการพิจารณาถ่วงดุล ติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร คณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) อำนาจน้อย / ความสำคัญสูง โดยเป็นกลุ่มที่พยายามให้เข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และองค์กรเกษตรกร

๓) อำนาจน้อย / ความสำคัญสูง โดยเป็นกลุ่มที่ให้ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มนี้

๔) อำนาจน้อย / ความสำคัญน้อย โดยเป็นกลุ่มที่ให้ข้อมูลข่าวสารเป็นครั้งคราว ได้แก่ หน่วยงานภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเกษตรกร

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ความเห็นฝ่ายเลขานุการฯ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนด จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อโปรดเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ประเด็นเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๕ การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

๑. กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ จัดทำร่างตัวชี้วัดตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ก่อนจัดส่งให้กรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือมอบหมายกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน เข้าร่วมประชุม ๓ ฝ่าย ระหว่างกรมบัญชีกลาง ที่ปรึกษาฯ และผู้แทนทุนหมุนเวียน เพื่อหารือร่างตัวชี้วัดที่มีกำหนดจัดประชุมระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งใช้กรอบการประเมินเช่นเดียวกับปีบัญชี ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๖ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านการเงิน (จัดทำร่างตัวชี้วัดส่งให้กรมบัญชีกลาง)
- ๒) ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ
ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ต้องจัดทำร่างตัวชี้วัดส่งให้กรมบัญชีกลาง
ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดร่วม (รอยืนยันรายละเอียดจากกรมบัญชีกลาง)
- ๓) ด้านการปฏิบัติการ (จัดทำร่างตัวชี้วัดส่งให้กรมบัญชีกลาง)
- ๔) ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดร่วม) ได้แก่
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล
- ๕) ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดร่วม)
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖) ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดร่วม)
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

โดยมีรายละเอียดการเปรียบเทียบของกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านที่ ๔-๖ ปีบัญชี ๒๕๖๒ กับปีบัญชี ๒๕๖๓ ดังนี้

ตัวชี้วัด ปีบัญชี ๒๕๖๒	(ร่าง) ตัวชี้วัด ปีบัญชี ๒๕๖๓
๔. การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๔.๒ การตรวจสอบภายใน ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	๔. การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๔.๒ การตรวจสอบภายใน ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล
๕. ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	๕. ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ๖.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ๖.๒ การรายงานทางการเงิน ๖.๓ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	๖. ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ๖.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ๖.๒ <u>ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/</u> <u>กระทรวงการคลัง</u>

๓. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างตัวชี้วัดตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านที่ ๑-๓ ในรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ดังนี้

- ๑) ด้านการเงิน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่
 - อัตราส่วนการชำระหนี้จากลูกหนี้โครงการต่อยอดหนี้ที่ครบกำหนดชำระคืน ในปีบัญชี ๒๕๖๒
- ๒) ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่
 - ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓) ด้านการปฏิบัติการ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่
 - ร้อยละของวงเงินคำขอจัดสรรเงินต่อแผนอนุมัติจัดสรรเงิน
 - ความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โดยมีรายละเอียดการเปรียบเทียบของกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านที่ ๑-๓ ปีบัญชี ๒๕๖๒ กับปีบัญชี ๒๕๖๓ ดังนี้

ตัวชี้วัด ปีบัญชี ๒๕๖๒	(ร่าง) ตัวชี้วัด ปีบัญชี ๒๕๖๓	หมายเหตุ
<p>๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน</p> <p>๑.๑ อัตราส่วนการรับชำระหนี้จากลูกหนี้โครงการต่อยอดหนี้ ที่ครบกำหนดชำระคืนใน ปีบัญชี ๒๕๖๒</p> <p>๑) โครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกร</p> <p>๒) โครงการฟาร์มโคนมก่อสร้างอาชีพ</p> <p>๓) โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคขุน</p> <p>๔) โครงการปรับโครงสร้างการผลิตมันสำปะหลังด้วยระบบน้ำหยด</p> <p>๕) โครงการกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อรวบรวมวัตถุดิบผลิตอาหารสัตว์สำหรับเลี้ยงโคนม</p> <p>๖) โครงการส่งเสริมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหมในพื้นที่ จ.อุทัยธานี จ.สุรินทร์ จ.มุกดาหาร</p> <p>๗) โครงการสนับสนุนปัจจัยการผลิตปศุสัตว์ “โคบาลบูรพา”</p>	<p>๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน</p> <p>๑.๑ อัตราส่วนการรับชำระหนี้จากลูกหนี้โครงการต่อยอดหนี้ ที่ครบกำหนดชำระคืนใน ปีบัญชี ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> • องค์การเกษตรกร ๓ โครงการ ดังนี้ ๑) โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคขุนแบบรวมกลุ่ม (สหกรณ์นิคมลานสัก จำกัด) ๒) โครงการปรับโครงสร้างการผลิตมันสำปะหลังด้วยระบบน้ำหยด จ.กำแพงเพชร (สหกรณ์นิคมนครชุม จำกัด) ๓) โครงการกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อรวบรวมวัตถุดิบผลิตอาหารสัตว์สำหรับเลี้ยงโคนม (สหกรณ์โคนมไทยมิลค์ จำกัด) • หน่วยงานรัฐ ๔ โครงการ ดังนี้ ๔) โครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกร (กรมส่งเสริมสหกรณ์) ๕) โครงการฟาร์มโคนมก่อสร้างอาชีพ (กรมปศุสัตว์) ๖) โครงการส่งเสริมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหมในพื้นที่ จ.อุทัยธานี จ.สุรินทร์ จ.มุกดาหาร (กรมหม่อนไหม) ๗) <u>โครงการสร้างระบบการผลิตและการตลาดเกลือทะเลของสถาบันเกษตรกรด้วยวิธีการยกระดับราคาให้ยั่งยืน (กรมส่งเสริมสหกรณ์)</u> 	<p>- ตัวชี้วัดเดิม</p> <p>- ปรับโครงการ</p> <p>- จัดกลุ่มตามลักษณะองค์กร</p>
<p>๒. การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒.๒ การดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๒. การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	
<p>๓. ผลการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ</p> <p>๓.๑ ร้อยละของการจัดสรรเงินให้กู้ยืม</p> <p>๓.๒ ความสำเร็จของการประเมินผลโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๒</p>	<p>๓. ผลการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ</p> <p>๓.๑ ร้อยละของวงเงินคำขอจัดสรรเงินต่อแผนอนุมัติจัดสรร</p> <p>๓.๒ ความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>- ปรับวิธีการวัด</p>

๔. ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า ในการหารือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลฯ ปีบัญชี ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา กรมบัญชีกลางและบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่ปรึกษาฯ ได้เข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อหารือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลฯ จำนวน ๑ ครั้ง (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑) ซึ่งจะแตกต่างจากแนวทางการจัดทำร่างตัวชี้วัดการประเมินผลฯ ปีบัญชี ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ผู้แทนเข้าร่วมประชุม ๓ ฝ่าย ในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมเห็นควรเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณามอบหมายผู้แทน คณะกรรมการฯ จำนวน ๕ ท่าน เข้าร่วมประชุมหารือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลฯ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง)
- ๒) ผู้แทนกระทรวงการคลัง
- ๓) ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๔) ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ๕) ผู้อำนวยการ กกค. สป.กษ.

ประเด็นพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบร่างตัวชี้วัดตามกรอบหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เพื่อจัดส่งให้กรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ต่อไป

๒. ให้ความเห็นชอบในการมอบหมายผู้แทนคณะกรรมการฯ จำนวน ๕ ท่าน เข้าร่วมประชุม หารือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลฯ ระหว่างกรมบัญชีกลาง ที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....