



# คู่มือ

## นโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดี

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

# 2568

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY  
FOR MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....



(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

## ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติภารกิจหลักในการพัฒนายุทธศาสตร์ แพลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด ในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับ เฝ้าระวังตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะ รัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง ดำเนินการและประสานงานกับองค์การ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผล ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของกระทรวง การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร ตลอดจนการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นสมควรให้มีการจัดทำ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รวบรวม หลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง มาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ตบตันพื้นฐาน ธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากร ทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็น การแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ ๑	ทั่วไป	
	๑ ข้อมูลองค์การ	๑
	๒ คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๓
	๓ หลักการ แนวคิด และวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๔
หมวดที่ ๒	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๗
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๗
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์กร	๘
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน	๘
หมวดที่ ๓	แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๐
หมวดที่ ๔	การดำเนินงานและมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
	๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๑
	๒ แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๙
	๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๒๒
	๔ กิจกรรมการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๖๙
ภาคผนวก		
	ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๗๐
	ภาคผนวก ข แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๗๔
	แบบฟอร์มแบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๗๕

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

### ๑. ข้อมูลองค์กร

#### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

#### พันธกิจ

- ๑) ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

#### เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

- ๑) ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น
- ๒) เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้

#### วัฒนธรรมองค์กร

มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

#### ค่านิยม

ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

#### โครงสร้างองค์กร<sup>๑</sup>

##### ๑) บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปรนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง ประกอบด้วยอำนาจหน้าที่ ๑๐ ข้อ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

(๓) แปรนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ

(๔) ดำเนินการและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด

กระทรวง

(๖) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง

<sup>๑</sup> กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ตามลำดับ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร

(๙) ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

## ๒) การแบ่งส่วนราชการ

### ๒.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองเกษตรสารสนเทศ

(๔) กองคลัง

(๕) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

(๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๗) สถาบันเกษตรราธิการ

(๘) สำนักกฎหมาย

(๙) สำนักงานเกษตรต่างประเทศ

(๑๐) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

(๑๑) สำนักตรวจราชการ

(๑๒) สำนักตรวจสอบภายใน

(๑๓) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

(๑๔) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

(๑๕) สำนักพัฒนาระบบบริหาร

กองที่จัดตั้งตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๒ กอง ๑ สำนัก ๑ กลุ่ม)

(๑๖) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร<sup>๒</sup>

(๑๗) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ<sup>๓</sup>

(๑๘) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา<sup>๔</sup>

(๑๙) กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์<sup>๕</sup>

### ๒.๒ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

<sup>๒</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๖๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

<sup>๓</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งกองประสานงานโครงการพระราชดำริ

<sup>๔</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญา

<sup>๕</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

- ๑) กองกลาง
  - ๒) กองการเจ้าหน้าที่
  - ๓) กองเกษตรสารนิเทศ
  - ๔) กองคลัง
  - ๕) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
  - ๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ๗) สถาบันเกษตรราธิการ
  - ๘) สำนักกฎหมาย
  - ๙) สำนักการเกษตรต่างประเทศ
  - ๑๐) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
  - ๑๑) สำนักตรวจราชการ
  - ๑๒) สำนักตรวจสอบภายใน
  - ๑๓) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
  - ๑๔) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
  - ๑๕) สำนักพัฒนาระบบบริหาร
- กองที่ตั้งตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๒ กอง ๑ สำนัก ๑ กลุ่ม)
- ๑๖) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
  - ๑๗) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
  - ๑๘) สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
  - ๑๙) กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่**
- ๑) กรุงโรม (อิตาลี)
  - ๒) สหภาพยุโรป (กรุงบรัสเซลส์-เบลเยียม)
  - ๓) กรุงวอชิงตัน ดี.ซี. (สหรัฐอเมริกา)
  - ๔) กรุงโตเกียว (ญี่ปุ่น)
  - ๕) กรุงปักกิ่ง (จีน)
  - ๖) กรุงแคนเบอร์รา (ออสเตรเลีย)
- ฝ่ายการเกษตรประจำกงสุลใหญ่ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่**
- ๑) นครกว่างโจว (จีน)
  - ๒) นครเซี่ยงไฮ้ (จีน)
  - ๓) นครลอสแอนเจลิส (สหรัฐอเมริกา)
- ฝ่ายการเกษตรประจำสถานเอกอัครราชทูตไทย จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่**
- ๑) กรุงจาการ์ตา (อินโดนีเซีย)
  - ๒) กรุงมอสโก (รัสเซีย)

## ๒. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการผ่านองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ หรือคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘

ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งกิจกรรมการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเป็นกิจกรรมภายใต้หมวด ๑ การนำองค์การ ของแผนดังกล่าว ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงใช้ข้อบังคับประกอบของคณะกรรมการ/คณะทำงานข้างต้น เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผลักดันนโยบายดังกล่าวให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย และยกย่องนโยบายหลัก แนวทางปฏิบัติ และมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องตามนโยบาย แผนงานขององค์กร และบริบท/สถานการณ์ขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งสำนักพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ และดำเนินการแจ้งเวียนทุกหน่วยงานพิจารณา (ร่าง) นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และ (ร่าง) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำข้อมูลจากการพิจารณาดังกล่าวจัดทำเป็นนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศเจตนารมณ์เพื่อประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้ง เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้นโยบายดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

### ๓. หลักการ แนวคิด และวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

#### หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นับเป็นการสนองต่อต่อแนวคิดธรรมาภิบาล ซึ่งโดยมีภาพรวม ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็น การก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน



พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๓. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ยึดกรอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้ง เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ ในการดำเนินการพัฒนาองค์กร และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์กรไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญ คือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ซึ่งตามหลักเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของหมวด ๑ การนำองค์กร ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการกำหนดนโยบายและระบบการกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใส และการป้องกันทุจริต รวมทั้ง ระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. แผนการปฏิรูปประเทศ ประเด็นขับเคลื่อนการปฏิรูปที่สำคัญภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ ในมิติที่ ๕ การสร้างประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการทำงานของภาครัฐ ที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรภาครัฐและประชาชนที่จะไม่อดทนต่อการทุจริต และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ในกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งมีเป้าหมาย คือ สร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่ให้ราชการในส่วนภูมิภาคมีความคล่องตัว สามารถบูรณาการระบบงาน ระบบแผนงาน งบประมาณ และระบบบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้เกิดการสานพลัง (Collaboration) ระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคเอกชน เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยรัฐบาลมีนโยบาย : การดำเนินงานที่อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส

ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย (๑) ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ (๒) บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต (๓) การปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และ (๔) การบริหารจัดการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

### วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์

๓. เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

## หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบาย ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การ และนโยบาย ด้านผู้ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายหลัก

บริหารราชการให้สามารถตอบสนองต่อรัฐที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้งานขององค์กรบรรลุผลตามนโยบายของกระทรวงฯ และรัฐบาลที่กำหนด รวมทั้ง คำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อสังคมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร

#### แนวทางปฏิบัติ

๑) วางแผน ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายของกระทรวงฯ/รัฐบาลที่กำหนด เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและรัฐ

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์/ผลกระทบทางบวกต่อสังคม รวมทั้ง กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสังคมในการสร้างความผาสุกให้แก่ประชาชน

#### นโยบายหลัก

มุ่งมั่นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

#### แนวทางปฏิบัติ

ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

### ๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### นโยบายหลัก

กระบวนการให้บริการขององค์กรที่มีความรวดเร็ว สะดวกและทันสมัยจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ก่อให้เกิดระบบการทำงานที่โปร่งใส และสุจริต เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพสามารถแก้ไขข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติและทันท่วงที รวมทั้ง การสร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการทำงานต่าง ๆ จนนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการสร้างความผูกพันความเชื่อถือนับและเชื่อมั่นต่อการบริการขององค์กรต่อไป

#### แนวทางปฏิบัติ

๑) ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) พัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นการแก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการ เกิดความผูกพัน ความเชื่อถือ และเชื่อมั่นต่อการบริการขององค์กร

### ๓. นโยบายด้านองค์กรการ

#### นโยบายหลัก

สป.กษ. มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง โดยการสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรม องค์กรอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาแผนผาสุกขององค์กรร่วมกัน เพื่อสร้างความรักและความผูกพันของบุคลากร ภายในองค์กร รวมทั้ง ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม และปลอดภัยเพื่อให้คุณภาพชีวิต ในการทำงาน (Quality of Working Life) ของบุคลากรดีขึ้น

#### แนวทางปฏิบัติ

- ๑) ส่งเสริม ปลุกฝัง และกระตุ้นวัฒนธรรมองค์กรผ่านคำว่า HOPE ให้มีความเข้มแข็ง
- ๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนผาสุกฯ ขององค์กร และร่วมกันขับเคลื่อนแผนให้ ประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้
- ๓) จัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมเพื่อการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ

#### นโยบายหลัก

มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงฯและยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้ง มีการจัดทา/ปรับปรุง ระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมาย และความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### แนวทางปฏิบัติ

- ๑) จัดทา/ปรับปรุงแผนและคู่มือการปฏิบัติงานของระดับหน่วยงาน และมีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทาแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๓) พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กร เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

### ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

#### นโยบายหลัก

มีนโยบายการจัดการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่มีความคล่องตัว เพื่อให้องค์กรมีผลการปฏิบัติงาน ที่มีสมรรถนะสูง (High Performance) มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มพูน/สั่งสมทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักขององค์กร รวมทั้ง พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีภาวะผู้นำพร้อม ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและรองรับการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### แนวทางปฏิบัติ

- ๑) มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและเป็นระบบ สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีการจัดทำแผนและวางระบบการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นให้กับ บุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกด้านและทันสมัย เพื่อยกระดับขีด ความสามารถในการแข่งขันให้แก่บุคลากร

๓) ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร

### หมวดที่ ๓

## แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คนใด กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้ง มีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ สำนักพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓

## หมวดที่ ๔

### การดำเนินงานและมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

- **กำหนดผู้รับผิดชอบ** : อาจจัดตั้งในรูปคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ
- **ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ** : จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือแจ้งเวียนหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาวัตถุประสงค์ ความสำคัญและประโยชน์ รวมถึงวิธีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

- **ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร** : ทบทวนทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมหลัก เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายได้อย่างสอดคล้อง

- **กำหนดร่างนโยบายหลัก ๔ ด้าน** : คณะกรรมการ/คณะทำงานพิจารณากำหนดร่างนโยบายตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีทั้ง ๔ นโยบายหลัก และหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคร่วมเสนอมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่กำหนด

- **กำหนดแนวทางปฏิบัติ** : กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายหลัก ๔ ด้าน

- **ขออนุมัติและประกาศใช้** : เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบาย

- **การนำไปปฏิบัติให้เกิดผล** : การสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบ และจัดทำโครงการ เพื่อรองรับนโยบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักพัฒนาระบบบริหารได้แจ้งเวียน (ร่าง) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย (ร่าง) นโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (ร่าง) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาและจัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามบันทึกสำนักพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

#### ๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ๑) การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

###### ๑.๑) จัดทำกร่างนโยบาย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ศึกษาค้นคว้าข้อมูล แนวทางการดำเนินงาน โดยยึดหลักการแนวคิด และวัตถุประสงค์ตามคู่มือการดำเนินนโยบาย เพื่อประกอบกับการพิจารณานโยบายตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนปฏิบัติงานประจำปี และลักษณะสำคัญขององค์กร รวมทั้ง พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาด้วย

###### ๑.๒) ประชุม/แจ้งเวียนคณะกรรมการ/หน่วยงาน

จัดประชุม/แจ้งเวียนคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ พิจารณา และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางการปฏิบัติ กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง ระบบการติดตามประเมินผล

๑.๓) ผู้บริหารให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้อำนวยการทุกหน่วยงานให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และวิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยมองค์กร แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๔) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการดำเนินการยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้อำนวยการทุกหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และมีการกำหนดวิธีการช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการประเมินผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง กำหนดระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรในการดำเนินงานที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑.๕) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับนโยบายและตัวชี้วัด

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำนโยบาย แนวทางปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประกาศเจตนารมณ์เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศและสื่อสารให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ต้องจัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

๒) สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒.๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ

- จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบาย

ผู้บริหารระดับสูงและระดับกอง/สำนักลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ

- แจกเวียนนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานรับทราบ

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ โดยขอความร่วมมือผู้บริหารทุกหน่วยงานสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติด้วย



- จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบาย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- เผยแพร่นโยบายผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองเกษตรสารนิเทศเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระบบอินทราเน็ตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ วารสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และช่องทาง Social Network ต่าง ๆ

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์

กองเกษตรสารนิเทศจัดทำสื่อกราฟฟิกประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด หรือผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ให้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีสามารถกระจายไปสู่ระดับบุคคล และเพื่อให้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทั่วถึงทั้งองค์กร

๒.๒) ประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย

- ออกแบบและสำรวจข้อมูล

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการรวบรวมข้อมูลผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ และออกแบบแบบสอบถาม สำหรับประเมินผลการสื่อสารโดยสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมทั้ง ประเมินผลการดำเนินนโยบาย

- วิเคราะห์ ประเมินผลและจัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการรวบรวมแบบสอบถาม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลในเชิงพรรณนาและสถิติ รวมทั้ง จัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และนำข้อมูลสรุปผลมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงนโยบายและการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อไป

๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
๑. กองกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบจองห้องประชุมออนไลน์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๒. กองการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)</li> </ul>

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๘</li> <li>● การนำระบบสารสนเทศระดับกรม (DPIS ๖) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>● โครงการสรรหา Young Smart Officer</li> <li>● กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.กษ.</li> </ul>
๓. กองเกษตรสารนิเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี</li> </ul>
๔. กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>● มาตรการประหยัดพลังงาน</li> <li>● โครงการลดการใช้กระดาษของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๕. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง</li> <li>● โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)</li> <li>● กิจกรรมขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน</li> </ul>
๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized</li> <li>● การจัดทำฐานข้อมูลจุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่การเกษตร</li> <li>● กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนบริหารความต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
๗. สถาบันเกษตรกรธำนิการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการประเมินสมรรถนะบุคลากรตามเกณฑ์ Smart Officer</li> <li>● โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Future Skills)</li> <li>● โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้</li> </ul>
๘. สำนักกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการดำเนินการทบทวน ติดตาม ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตร</li> </ul>
๙. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการจัดทำและเผยแพร่ฐานข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ</li> <li>● โครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่น</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของผู้มีระดับสูงและเจ้าหน้าที่อาวุโสเพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ</li> </ul>
๑๐. สำนักตรวจราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๑๑. สำนักตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการตรวจสอบภายใน ระดับสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๑๒. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร</li> <li>● กิจกรรมการติดตามตรวจเยี่ยมและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</li> <li>● การจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</li> <li>● กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</li> <li>● กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน</li> </ul>

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
๑๓. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี</li> <li>● โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</li> <li>● โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนในจังหวัดชายแดนภาคใต้</li> <li>● การเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร</li> <li>● กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> </ul>
๑๔. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการปรับปรุงกระบวนการระดับสำนัก/กอง</li> <li>● กิจกรรมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง</li> <li>● กิจกรรมการขับเคลื่อนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</li> <li>● โครงการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● โครงการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๑๕. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การขยายผลโครงการจิตอาสาพระราชทาน (ภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)</li> </ul>
๑๖. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</li> </ul>
๑๗. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำ (ร่าง) สัญญาแนะนำในระบบเกษตรพันธสัญญา</li> </ul>

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
๑๘. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๑๙. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมเรารักต้นไม้</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมประชาสัมพันธ์นอกพื้นที่ผ่านกิจกรรมโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่หรือกิจกรรมโครงการจังหวัดเคลื่อนที่</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรม Food For Health</li> </ul>

#### ๔) การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

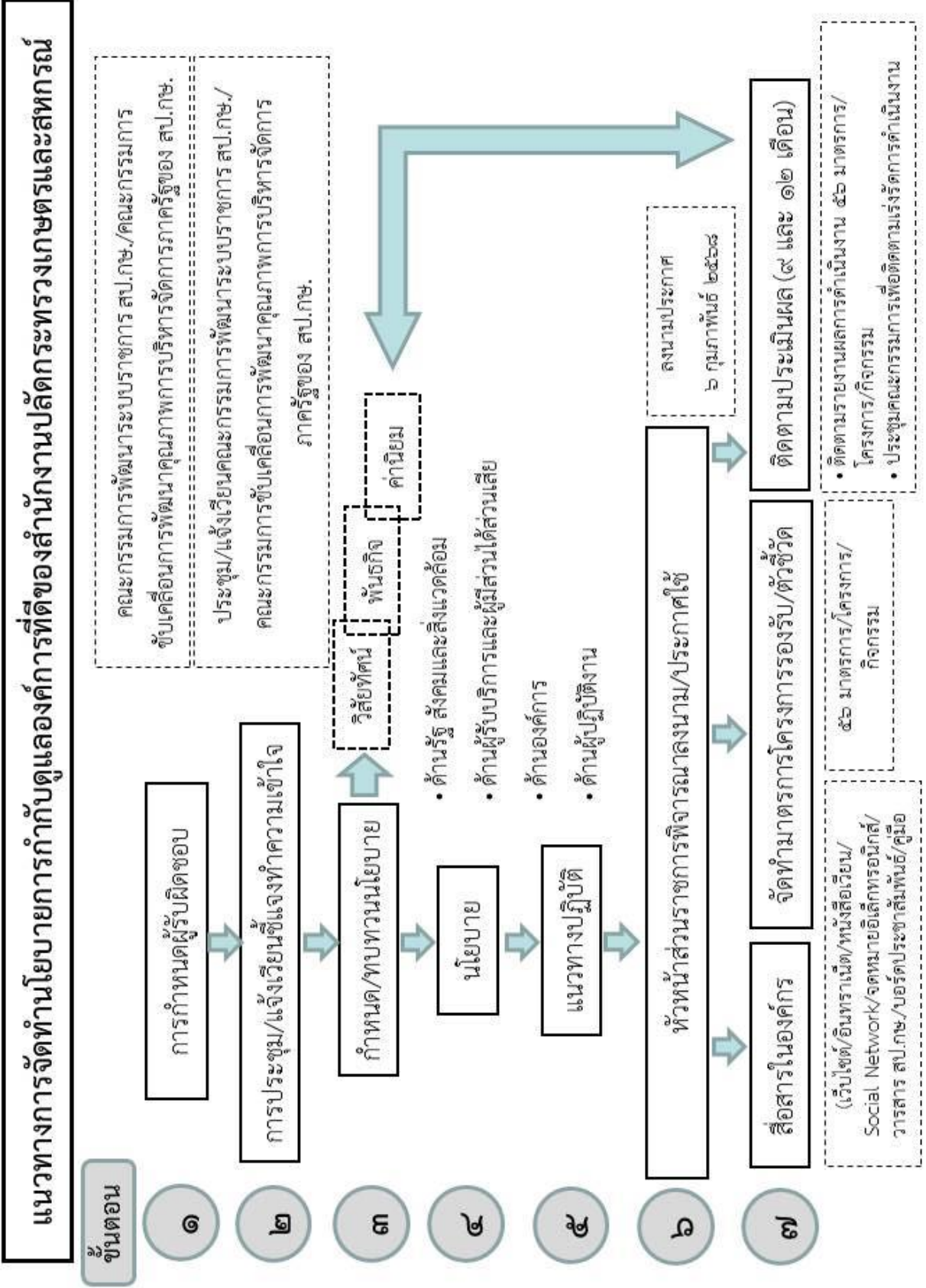
หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัด ให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ จำนวน ๒ รอบ ประกอบด้วย รอบ ๙ เดือน (ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘)

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา และเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

#### ๕) รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะ

๕.๑) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๒) วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายเสนอหัวหน้าส่วนราชการ



๒. แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ต.ค. 68		
1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 1.1 ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน (คู่มือ/เกณฑ์การพัฒนาคู่มือภาพการบริหารจัดการภาครัฐ/website/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา) และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	█													สพบ.
1.2 ยกร่างปฏิทินการดำเนินงาน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัด			█											สพบ.
1.3 แจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กองพิจารณาข้อมูลประกอบด้วย 1) นโยบายหลักและแนวทางการปฏิบัติงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 2) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัด 3) แผนปฏิบัติการนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ. 4) ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน				█										สพบ.
1.4 จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนาม										█				สพบ.
1.5 จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์													█	สพบ.







**๓. มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาคัดเลือก และเห็นชอบให้ดำเนินมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จำนวนทั้งหมด ๕๖ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๕ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ๓) ด้านองค์กร จำนวน ๑๙ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
<b>๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม</b>		
๑.๑ บริหารราชการให้สามารถตอบสนองต่อรัฐที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้งานขององค์กรบรรลุผลตามนโยบายของกระทรวงฯ และรัฐบาลที่กำหนด รวมทั้ง คำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อสังคมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร	๑) วางแผน ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของกระทรวงฯ/รัฐบาลที่กำหนด เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและรัฐ	๑) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (สผง./กค.) ๒) โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (สผง.) ๓) ศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร (สกร.) ๔) โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สผง.) ๕) โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง (กนท.) ๖) โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพรร) (กนท.) ๗) กิจกรรมขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน (กนท.)
	๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์/ผลกระทบทางบวกต่อสังคม รวมทั้ง กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับสังคมในการสร้างความผาสุกให้แก่ประชาชน	๘) กิจกรรมการติดตามตรวจเยี่ยมและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.) ๙) กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กคค.) ๑๐) การเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (สผง.)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
		๑๑) การขยายผลโครงการจิตอาสาพระราชทาน (ภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) (กปพ.)
๑.๒ มุ่งมั่นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสีเขียวล้อมเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคมและประเทศไทย	ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร	๑๒) มาตรการประหยัดพลังงาน (กค.) ๑๓) โครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.) ๑๔) โครงการลดการใช้กระดาษของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.) ๑๕) กิจกรรมเรารักต้นไม้ (ทุกหน่วยงาน)
<b>๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>		
กระบวนการให้บริการขององค์กรที่มีความรวดเร็ว สะดวกและทันสมัยจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ก่อให้เกิดระบบการทำงานที่โปร่งใส และสุจริต เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการซื้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขซื้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติและทันท่วงที รวมทั้ง การสร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการทำงานต่าง ๆ จนนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการ	๑) ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบจองห้องประชุมออนไลน์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.) ๒) โครงการจัดทำและเผยแพร่ฐานข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.) ๓) การจัดทำฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized (ศทส.) ๔) การจัดทำฐานข้อมูลจุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่การเกษตร (ศทส.) ๕) การจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
<p>ทำงาน และการสร้างความผูกพัน ความเชื่อถือและเชื่อมั่นต่อการบริการขององค์กรต่อไป</p>	<p>๒) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๖) โครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น (สกต.)</p> <p>๗) กิจกรรมประชาสัมพันธ์นอกพื้นที่ผ่านกิจกรรมโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่หรือกิจกรรมโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)</p>
	<p>๓) พัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นการแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความผูกพัน ความเชื่อถือ และเชื่อมั่นต่อการบริการขององค์กร</p>	<p>๘) กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)</p>
		<p>๙) กิจกรรมการบริหารจัดการซื้อร้องเรียน (สกร.)</p>
		<p>๑๐) กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)</p>
		<p>๑๑) กิจกรรมการปรับปรุงกระบวนการระดับสำนัก/กอง (สพบ.)</p>
		<p>๑๒) การจัดทำ (ร่าง) สัญญาแนะนำในระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.)</p>
<p><b>๓. นโยบายด้านองค์กร</b></p>		
<p>๓.๑ สป.กษ. มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง โดยการสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาแผนฯขององค์กรร่วมกัน เพื่อสร้างความรักและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้ง ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยเพื่อให้คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life) ของบุคลากรดีขึ้น</p>	<p>๑) ส่งเสริม ปลูกฝัง และกระตุ้นวัฒนธรรมองค์กรผ่านคำว่า HOPE ให้มีความเข้มแข็ง</p>	<p>๑) กิจกรรมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)</p> <p>๒) เครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. (กกจ.)</p> <p>๓) กิจกรรม Food For Health (ทุกหน่วยงาน)</p>
	<p>๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯขององค์กร และร่วมกันขับเคลื่อนแผนให้ประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้</p>	<p>๔) โครงการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (กกจ.)</p>
	<p>๓) จัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมเพื่อการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ</p>	<p>๕) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
	และภาวะฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ	<p>๖) กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนบริหารความต่อเนื่องการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)</p> <p>๗) กิจกรรมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)</p>
<p>๓.๒ มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงฯ และยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้ง มีการจัดหา/ปรับปรุงระบบการกำกับดูแล ติดตามประเมินผลการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>๑) จัดทำ/ปรับปรุงแผนและคู่มือการปฏิบัติงานของระดับหน่วยงาน และมีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตามประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>๘) กิจกรรมการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สผง.)</p> <p>๙) กิจกรรมการดำเนินการทบทวน ติดตาม ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตร (สกม.)</p> <p>๑๐) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)</p> <p>๑๑) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง (สพบ.)</p> <p>๑๒) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล) (กกจ.)</p> <p>๑๓) กิจกรรมการขับเคลื่อนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (สพบ.)</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑๔) กิจกรรมการจัดทำแผนการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่อาวุโส เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ (สกต.)</p> <p>๑๕) กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี (กกส.)</p> <p>๑๖) กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตร.)</p> <p>๑๗) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)</p> <p>๑๘) โครงการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)</p> <p>๑๙) กิจกรรมการตรวจสอบภายในระดับสำนัก/กอง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)</p>
<b>๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน</b>		
<p>มีนโยบายการจัดการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่มีความคล่องตัว เพื่อให้องค์กรมีผลการปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะสูง (High Performance) มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มพูน/สั่งสมทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักขององค์กร รวมทั้ง พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีภาวะผู้นำพร้อมตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและรองรับการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและเป็นระบบสามารถตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๘ (กกจ.)</p> <p>๒) การนำระบบสารสนเทศระดับกรม (DPIS ๖) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (กกจ.)</p> <p>๓) โครงการสรรหา Young Smart Officer (กกจ.)</p> <p>๔) โครงการประเมินสมรรถนะบุคลากรตามเกณฑ์ Smart Officer (สกธ.)</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
	<p>๒) มีการจัดทำแผนและวางระบบการพัฒนางานองค์ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกด้านและทันสมัย เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่บุคลากร</p>	<p>๕) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สกธ.)</p> <p>๖) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Future Skills) (สกธ.)</p> <p>๗) โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ (สกธ.)</p>
	<p>๓) ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร</p>	<p>๘) โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สปบ.)</p> <p>๙) โครงการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สปบ.)</p> <p>๑๐) กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.กษ. (กกจ.)</p>

รายละเอียด  
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  
ที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความล้ำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
<p>๑. นโยบายด้านรัฐสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p>	<p>๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. เพื่อติดตามและประเมินผล การขับเคลื่อนตามตัวชี้วัดที่สำคัญในระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.กษ.</p>	<p>๑. ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้แผนการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดให้สำนัก/กองใน สป.กษ. รายงานในระบบ MBUD ต่อยอด ณ วันสิ้นเดือน บันทึกผล ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๒. วิเคราะห์ ประมวลข้อมูลจาก สำนัก/กอง เพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของ สป.กษ. เสนอผู้บริหาร หน่วยงาน กลางและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม แผนการปฏิบัติงาน ประจำปี ของ สป.กษ.</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>สผง.</p>
<p>๑. นโยบายด้านรัฐสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑.๑ บริหารราชการที่สามารถตอบสนองต่อรัฐที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้งานขององค์กรบรรลุผลตามนโยบายของกระทรวงฯ และรัฐบาลที่กำหนด รวมถึง คำนึงถึงผลกระทบทางสังคมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>แนวทางการปฏิบัติ :</p> <p>๑.๑.๑ วางแผน ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของกระทรวงฯ/รัฐบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและรัฐ</p>	<p>๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. เพื่อติดตามและประเมินผล การขับเคลื่อนตามตัวชี้วัดที่สำคัญในระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.กษ.</p>	<p>๑. ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้แผนการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดให้สำนัก/กองใน สป.กษ. รายงานในระบบ MBUD ต่อยอด ณ วันสิ้นเดือน บันทึกผล ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๒. วิเคราะห์ ประมวลข้อมูลจาก สำนัก/กอง เพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของ สป.กษ. เสนอผู้บริหาร หน่วยงาน กลางและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>การเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวมสำนัก/กอง</p>	<p>ร้อยละ ๙๔</p>	<p>กค.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๒) โครงการขับเคลื่อน การเกษตรระดับหมู่บ้าน สู่การผลิตสินค้าเกษตร มูลค่าสูง	๑. เพื่อจัดทำและขับเคลื่อน แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน รวมทั้งจัดทำแผนงาน/โครงการด้าน การเกษตร ที่มีความเชื่อมโยงกับ แผนชุมชน ที่ผ่านกระบวนการมี ส่วนร่วมของประชาชนและภาคี ต่าง ๆ ๒. เพื่อให้ทุกภาคส่วน มีส่วน สนับสนุนเกษตรกรในการกำหนด ประเด็นพัฒนาสินค้าเกษตรในพื้นที่ ซึ่งได้มาจากกรณีวิเคราะห์ปัญหา และ Pain Point นำไปสู่การยกระดับ การผลิตสินค้าเกษตรระดับหมู่บ้าน ให้มีมูลค่าเพิ่ม ได้มาตรฐาน และมี ความยั่งยืน ภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ แบบ BCG ๓. เพื่อสร้างเสริมให้อาสาสมัคร เกษตรระดับหมู่บ้านสามารถเป็น กลไกหลักในการขับเคลื่อนภาค การเกษตร ระดับหมู่บ้านได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๔. เพื่อบูรณาการการทำงานด้าน การเกษตรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ให้เกิดขึ้นเป็น รูปธรรมในระดับหมู่บ้าน	๑. อำนวยความสะดวกสนับสนุนการ ทบทวนและขับเคลื่อนแผนพัฒนา การเกษตรระดับหมู่บ้าน รวมทั้ง จัดทำแผนงาน/โครงการด้าน การเกษตร ๒. สนับสนุนให้อาสาสมัครเกษตร หมู่บ้านเป็นกลไกหลักในการ ขับเคลื่อนภาคการเกษตรระดับ หมู่บ้าน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	แผนงาน/โครงการด้าน การเกษตรได้รับการ ผลักดันเข้าสู่แผนพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์ ของแผนงาน/ โครงการด้าน การเกษตร ทั้งหมด	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๑๕	สผง.
	๓) ศูนย์บริการประชาชน ภาคการเกษตร	เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไป ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้อง ตามกฎหมาย และระเบียบของทาง ราชการ	๑. รับเรื่องร้องเรียน จาก ๘ ช่องทาง ที่ได้มีการยื่นเรื่อง ร้องเรียนและบันทึกในระบบ ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๕	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๔) โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนในจังหวัด ชายแดนภาคใต้	๑. เพื่อสร้าง พัฒนา และขยาย เครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและ สหกรณ์ ระดับตำบล เพื่อเป็นกลไก ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เชื่อมโยง สนับสนุนการทำงาน ระหว่างอาสาสมัครสาขาต่าง ๆ เกษตรกร และเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ในพื้นที่ ทั้งในด้านการข่าว การพัฒนาการสื่อสาร ภารกิจ เกษตร และการแจ้งเตือนภัยสินค้า เกษตร รวมทั้งสนับสนุนการ ขับเคลื่อนงานด้านความมั่นคงใน พื้นที่ และสนับสนุนการขับเคลื่อน แผนพัฒนาระดับตำบลในพื้นที่	๒. ศึกษา วิเคราะห์เรื่องเสนอ ผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบส่ง เรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหา ตาม ประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้ง ผู้ร้องทราบภายในกำหนดเวลา พร้อมทั้งสำเนาแจ้งให้ สป.กษ. เพื่อนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป ๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินการนำ เรียนผู้บริหารเพื่อทราบ (รายเดือน และรายปี)	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละที่เข้าร่วม โครงการพัฒนาอาชีพ จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕	ร้อยละ ๕	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	<p>จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒ เพื่อการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาการเกษตรระดับตำบลและเชื่อมโยงแผนพัฒนารายสินค้าตามแนวทาง BCG Model ในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๓ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>ตลอดจนการส่งเสริมอาชีพ และการสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรเป้าหมายโครงการฯ ตามระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai people Map and Analytics Platform : TPMAP)</p>	<p>รักษาพื้นที่เกษตร และสนับสนุนการขับเคลื่อนด้านความมั่นคงในพื้นที่</p> <p>๒. ขับเคลื่อนแผนการพัฒนาการเกษตรระดับตำบลและเชื่อมโยงแผนพัฒนารายสินค้าตามแนวทาง BCG Model ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการจัดทำแผนพัฒนารายสินค้าตามแนวทาง BCG Model ตั้งแต่วolumeการต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร รวมทั้งการบริหารจัดการ และการใช้ประโยชน์ตลอดห่วงโซ่มูลค่า</p> <p>เกิดความยั่งยืนในภาคการเกษตร ตลอดจนยกระดับสินค้าเกษตร ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการของตลาด</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>ภายหลังได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ/อาชีพด้านการเกษตร เพื่อสร้างรายได้เพิ่ม และลดรายจ่ายในครัวเรือน ซึ่งจะมีการติดตามผลการดำเนินงาน</p>					

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความถี่หรือของการทำงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๕) โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ทองถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	๕) โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ทองถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	๑. เพื่อพัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ทองถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ตามหลักการ “ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้” ๒. เพื่อยกระดับรายได้ของครัวเรือนเกษตรกร	ทุกสิ้นปี โดยหลังเข้าร่วมโครงการเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ มีรายได้เพิ่มขึ้น (เมื่อเทียบกับปีก่อนเข้าร่วมโครงการ) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานส่งเสริม/พัฒนาอาชีพ รายบุคคล	๓.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จำนวนทองถิ่นสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูงเพิ่มขึ้น	๒๐๐ ทองถิ่น	กนท.
			๑. จัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบสมุนไพร พร้อมกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ที่สำคัญในภาพรวม ๒. กำหนดแผนงาน/โครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ การดำเนินงานสมุนไพรแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๓. จัดทำคู่มือการค้าเป็นโครงการฯ ๔. จัดประชุมชี้แจงการค้าเป็นงานโครงการฯ ให้กับจังหวัดเป้าหมาย ๔๕ จังหวัด ๕. พัฒนาความรู้ให้กับเกษตรกรใน	๑. จำนวนสมาชิกกลุ่มเกษตรกร วิชากิจชุมชนในจังหวัดเมืองสมุไพร และจังหวัดอื่นๆ มีการผลิตวัตถุดิบสมุนไพรที่มีคุณภาพเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน	๑,๓๕๐ ราย	กนท.	
๖) โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)	๖) โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาการผลิตสมุนไพรเข้าสู่มาตรฐาน ภายใต้แผนปฏิบัติการค้าสมุนไพรแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรในกลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชน หรือสถาบันเกษตรกรให้ผลิตพืชสมุนไพรที่มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐาน GAP หรือเกษตรอินทรีย์หรือมาตรฐานอื่น ๆ และมีวิธีการผลิตทำให้สมุนไพรได้สาระสำคัญ	ทุกสิ้นปี โดยหลังเข้าร่วมโครงการเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ มีรายได้เพิ่มขึ้น (เมื่อเทียบกับปีก่อนเข้าร่วมโครงการ) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานส่งเสริม/พัฒนาอาชีพ รายบุคคล	๓.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จำนวนสมาชิกกลุ่มเกษตรกร วิชากิจชุมชนในจังหวัดเมืองสมุไพร และจังหวัดอื่นๆ มีการผลิตวัตถุดิบสมุนไพรที่มีคุณภาพเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน	๑,๓๕๐ ราย	กนท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	3. เพื่อพัฒนาต้นแบบการผลิตสมุนไพรและมีการทำแผนธุรกิจ (Business Model)สมุนไพร	กลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชน หรือสถาบันเกษตรกรในการยกระดับการผลิตสมุนไพรให้มีคุณภาพ 6. อำนาจการติดตาม ผลการดำเนินงานโครงการ 6. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานส่งเสริมพืชสมุนไพร ๗. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ				
	๗) กิจกรรมขับเคลื่อนเกษตรกรรายย่อย	เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรายย่อยเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	1. ศึกษา รวบรวม ทบทวน คำนิยาม “เกษตรกรรายย่อย” ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒-๑๓ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ 2. จัดทำ (ร่าง) นิยาม เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนเกษตรกรรายย่อย ๓. สรุปผลการปรับปรุง และเสนอต่อผู้บริหารรับทราบ	๓.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงนิยามเกษตรกรรายย่อยของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กทพ.
	๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์/ผลกระทบต่อสังคม รวมทั้ง กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสังคมในการสร้างความผูกพันให้แก่ประชาชน	1. เพื่อช่วยเหลือและให้โอกาสแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีความประสงค์จะพัฒนาพื้นที่อาชีพทางภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร 2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของ	1. ส.ป.กษ. วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้กองทุนฯ และดำเนินการจัดตั้งลูกหนี้เป็นกลุ่มต่างๆ แจ้งให้จังหวัดทราบ 2. ส.ป.กษ. แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณตามแผนติดตามลูกหนี้	๓.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่ได้รับคำแนะนำและแนวทางการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ด้านการ	ร้อยละ ๕	สกร.
	๘) กิจกรรมการติดตามตรวจเยี่ยมและฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน						

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		<p>ลูกหนี้มีรายได้ให้สามารถชำระหนี้คืนและก่อให้เกิดความมั่นคงภายในครัวเรือน</p>	<p>ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผนการติดตามตรวจสอบเกษตรกร ๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามตรวจสอบเกษตรกร เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางการช่วยเหลือ เช่น สถานะของลูกหนี้ สุขภาพ การประกอบอาชีพ สภาพเหตุของปัญหาที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ และแนวทางการช่วยเหลือตามมาตรการต่างๆ ของกองทุนรวมถึงลูกหนี้ที่ประสงค์เข้าสู่มาตรการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ เพื่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จะช่วยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมแนะนำการพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ เช่น ประมงจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด เกษตรอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น</p> <p>๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประมวลผลวิเคราะห์ และรายงานผลการลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้ผ่านระบบติดตามผู้กู้ยืมกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ให้ สป.เกษตร</p>		<p>ความสำเร็จ ชื่อตัวชี้วัด พัฒนาฟื้นฟูอาชีพ</p>		

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๕. สป.เกษ. สรุปผลการดำเนินงาน ถูกนี้ การให้ความช่วยเหลือตาม แนวทาง และการติดตามตรวจสอบ เยี่ยมตามมาตรการต่าง ๆ ของ กองทุนหมุนเวียนฯ รวมทั้งการ ส่งเสริมฟื้นฟูอาชีพฯ เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุน หมุนเวียนฯ ทราบ				
	๙) กิจกรรมการบริหาร กองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร	เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่าย ช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรใน กิจการตามมาตรา ๗ ดังนี้ ๑. การส่งเสริมการผลิตผลิตผล เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์ อาหาร ๒. การส่งเสริมการตรวจสอบและ รับรองมาตรฐานคุณภาพของ ผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือ ผลิตภัณฑ์อาหาร ๓. การรักษาเสถียรภาพของราคา และการจำหน่ายผลิตผล เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์ อาหาร ๔. การดำเนินการที่จำเป็นและ เร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอัน จะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร ๕. การศึกษาวิจัย เพื่อการ พัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือ การตลาดซึ่งผลิตผลเกษตรกรรม ขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้	๑. จัดทำแผนการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๒. ออกแบบรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์และการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๓. ดำเนินการสำรวจความพึง พอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อ นำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้เสีย	กกค.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความถี่หรือของการทำงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		<p>เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>๖. การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน</p>					
	๑๐) การเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร	<p>เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร และเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามผล การดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ทบทวนกรอบแนวทางการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาย่อยพิบัติด้านการเกษตร</p> <p>๒. แจกหน่วยงานในสังกัด กษ. จัดทำข้อมูล เพื่อจัดทำร่างแนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร</p> <p>๓. นำเสนอที่ประชุมศูนย์ติดตามฯ กษ. เพื่อพิจารณาร่างแนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๔. แจกเวียนให้หน่วยงานในสังกัด กษ. ทราบ และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๕. ติดตาม และรายงานผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>พ.ย. ๖๗, พ.ค. ๖๘</p> <p>พ.ย. ๖๗, พ.ค. ๖๘</p> <p>ธ.ค. ๖๗, มิ.ย. ๖๘</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>สผง.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๑) การขยายผลโครงการจิตอาสาพระราชทาน (ภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	๑. เพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านจิตอาสาพัฒนา ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ความรักและความสามัคคีปรองดองภายในองค์กร ๔. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาพื้นที่สาธารณะให้มีความสะอาดและสวยงาม	๑. พิจารณากำหนดกรอบ/แนวทางการทำงาน และคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายโครงการ ๒. บูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่/จังหวัด ๓. จัดทำสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๔. ประเมินผลสำเร็จโครงการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจิตอาสาพระราชทาน (ภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน	กปพ.
<p><b>นโยบายหลัก : ๑.๒ มุ่งเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ</b></p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ :</b></p> <p>๑.๒.๑ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร</p>							
	๑๒) มาตรการประหยัดพลังงาน	เพื่อส่งเสริมและผลักดันการใช้พลังงานไฟฟ้าภายใน สป.เกษตรฯ ให้หน่วยงานสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง	๑. แจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานและเผยแพร่รายละเอียดการจัดการพลังงาน ๒. ติดตามและรายงานผล ๓. ดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ๓. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับ การประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า มาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า ระบบของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ๒ รอบ	ม.ค. - ก.พ. ๖๘ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ มี.ค., ก.ย. ๖๘	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม มาตรการประหยัด พลังงาน (พลังงาน ไฟฟ้า)	ร้อยละ ๒๐ (เทียบกับค่า มาตรฐาน การใช้ พลังงานของ หน่วยงาน)	กค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๓) โครงการไปไม่ถึงสีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	<p>๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร ของ สป.กษ. ตระหนักถึง ความสำคัญและคุณประโยชน์ ของการรักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ บุคลากรของ สป.กษ. ร่วมกัน ดำเนินการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางการดำเนินงาน และรายละเอียดโครงการไปไม่ถึง สีเขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ.</p> <p>๒. แจกเวียนโครงการไปไม่ถึงสีเขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ และดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนด</p> <p>๓. หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วน ภูมิภาคสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โครงการไปไม่ถึงสีเขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ. ให้บุคลากร ทุกคนในหน่วยงานทราบ</p> <p>๔. หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วน ภูมิภาคคัดเลือกกิจกรรมการ ส่งเสริมและอนุรักษ์ และ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมของ สป.กษ. และ ดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม</p> <p>๕. หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วน ภูมิภาคสื่อสารประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินกิจกรรมและภาพ กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>๖. ติดตามผลการดำเนินงานจาก หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค</p>	<p>ก.พ. ๖๘</p> <p>มี.ค. ๖๘</p> <p>มี.ค. - ก.ย. ๖๘</p> <p>ก.ย. ๖๘</p> <p>ก.ย. ๖๘</p>	<p>จำนวนหน่วยงานที่ สามารถดำเนินการได้ ตามแผนการดำเนินงาน โครงการไปไม่ถึงสีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์</p>	ร้อยละ ๘๕	สพบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
นโยบาย ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๔) โครงการลดการใช้กระดาษของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อส่งเสริมและผลักดันการลดใช้กระดาษภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เป็นหน่วยงานไร้กระดาษ (Paperless Office)	๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้สำนัก/กอง (ส่วนกลาง) จัดทำแผนการจัดซื้อกระดาษเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง	ลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	กค.
	๑๕) กิจกรรมรางวัลดีเด่น	๑. เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานให้มีความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับบุคลากรภายในหน่วยงาน การทำงานเป็นทีม และสร้างความสามัคคี	๑. ทุกหน่วยงานส่งเสริมหรือจัดกิจกรรมเพื่อร่วมกันปลูกต้นไม้ในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ที่ทำงานที่บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน สถานที่สาธารณะประโยชน์ หรือสถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสม ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ สพป. ทราบ	ม.ค. - ก.ย. ๖๘  ก.ย. ๖๘	ร้อยละของหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมรางวัลดีเด่น (หน่วยงานทั้งหมด ๙๕ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๘๐	ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และสถาน ภูมิภาค
๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
นโยบายหลัก : กระบวนการให้บริการขององค์กรที่มีความรวดเร็ว สะดวกและทันสมัยจากการทำงานที่โปร่งใส และสุจริต เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติและทันที่ รวมทั้ง การสร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการต่าง ๆ จนนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการสร้างความผูกพันความเชื่อใจและเชื่อมั่นต่อการบริการขององค์กรต่อไป	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
แนวทางปฏิบัติ :	๒.๑ ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบของห้องประชุมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการใช้งานของหน่วยงานในสังกัด	๑. ออกแบบสำรวจความพึงพอใจ การใช้งานระบบของห้องประชุมออนไลน์ ๒. ดำเนินการให้หน่วยงานที่ขอรับบริการตอบแบบสำรวจ	มิ.ย. - ก.ย. ๖๘	ร้อยละ ๙๐	กค.	
							๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบของห้องประชุมออนไลน์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
		<p>ส.ป.กษ. ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๒. เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบของห้องประชุมออนไลน์ และนำสรุปผลการสำรวจข้อเสนอแนะไปพัฒนา/ปรับปรุงระบบของห้องประชุมออนไลน์ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ความพึงพอใจการใช้งานระบบของห้องประชุมออนไลน์</p> <p>๓. รวบรวม สรุปผลแบบสำรวจ และจัดทำข้อเสนอในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบของห้องประชุมออนไลน์</p> <p>๔. เสนอสรุปผลสำรวจความพึงพอใจการใช้งานระบบของห้องประชุมออนไลน์ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๕. นำสรุปผลการสำรวจ ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานการ ข้อเสนอแนะมาแก้ไขและพัฒนาเพื่อพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อผู้ใช้งานได้มากขึ้น</p>	<p>ต.ค. ๖๗ -</p> <p>ก.ย. ๖๘</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>จัดทำและเผยแพร่ฐานข้อมูลด้าน</p> <p>การเกษตรต่างประเทศ</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>		
	<p>๒) โครงการจัดทำและเผยแพร่ฐานข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ</p>	<p>เพื่อจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ อาทิ ข้อมูลการค้า ข้อมูลสินค้าเกษตรของต่างประเทศที่สำคัญ นโยบายด้านเกษตรของประเทศไทยที่สำคัญ รวมทั้งประเด็นด้านการเกษตรต่างประเทศที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues)</p>	<p>๑. กำหนดรูปแบบข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ</p> <p>๒. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิก</p> <p>๔. นำเสนอผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕. เผยแพร่ผ่านช่องทาง Website และ Social media ต่าง ๆ</p>		<p>ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำและเผยแพร่ฐานข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	ศทส.	
	<p>๓) การจัดทำฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized</p>	<p>พัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data)</p>	<p>๑. สร้างความต้องการใช้งานระบบจากผู้ใช้งาน</p> <p>๒. วิเคราะห์และออกแบบ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ -</p> <p>ก.ย. ๖๘</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	ศทส.	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความถี่หรือของการทำงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๔) การจัดทำฐานข้อมูลจุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่การเกษตร	พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจจุดความร้อน (Hotspot) เพื่อให้หน่วยงานในระดับพื้นที่ตรวจสอบและรายงานจุดความร้อนที่เกิดขึ้นในพื้นที่เกษตรกรรมผ่านระบบเว็บไซต์	๓. จัดทำ Prototype				
			๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นไปตาม Prototype	๕. พัฒนาระบบรายงานผลข้อมูล (Dashboard)	๖. จัดทำคู่มือและฝึกอบรมการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งาน	๑. เชื่อมโยงชุดข้อมูลและพัฒนาระบบสำหรับการนำข้อมูลส่วนของข้อมูลสำรวจ	๒. พัฒนาระบบรายงานผลข้อมูล (Dashboard)
	๕) การจัดทำฐานข้อมูลคู่มือกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑) เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนเกี่ยวกับหนี้สิน คดีความ และปัญหาในการประกอบอาชีพ ๒) เพื่อสนับสนุนข้อมูลในของติดตามตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๓) เพื่อสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อทราบและใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามมาตรการต่าง ๆ ของกองทุนหมุนเวียนฯ	๑. ๖.ส. จัดส่งข้อมูลฐานคู่มือนี้ กองทุนฯ เป็นรายบุคคลให้ สกร. เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน ๒. สกร. วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคู่มือนี้ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลที่มีความถูกต้องและสมบูรณ์ ๓. สกร. นำข้อมูลวิเคราะห์แล้วมาจัดขึ้นสถานะคู่มือนี้ โดยจำแนกสถานะคู่มือนี้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๔. รายงานสรุปสถานะคู่มือนี้ กองทุนหมุนเวียนฯ เสนอคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อทราบ	๑. ๖.๗ - ๖.๘ ๒. ๖.๗ - ๖.๘	ระดับ ๕	ระดับความถี่ในการจัดทำฐานข้อมูลสถานะคู่มือกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๒.๒ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๖) โครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยใจประเทศญี่ปุ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่เยาวชนเกษตรกรไทยในด้านการใช้เทคโนโลยีการเกษตร การบริหารจัดการ รวมทั้งการตลาดของเกษตรกรญี่ปุ่น ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยเยาวชนเกษตรกรไทยสามารถนำประสบการณ์และความรู้ที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการประกอบอาชีพ การเกษตรของตนเองและชุมชนทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น	๑. รับสมัครคัดเลือกเยาวชนเกษตรกรไทยเพื่อเข้าร่วมโครงการ ๒. ทดสอบ/คัดเลือกเยาวชนเกษตรกรไทยเพื่อเข้าร่วมโครงการ ๓. เยาวชนเกษตรกรไทยฝึกอบรม ณ ประเทศญี่ปุ่น ๔. ติดตาม/ประเมินผล	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานโครงการ ฝึกงานผู้นำเยาวชน เกษตรกรไทยในประเทศไทย ญี่ปุ่น	ร้อยละ ๑๐๐	สกต.
	๗) กิจกรรมสัมพันธ์นอกพื้นที่ผ่านกิจกรรมโครงการคณิศรเคลื่อนที่หรือกิจกรรมโครงการจังหวัดเคลื่อนที่	๑. เพื่อให้เกษตรกรในพื้นที่ห่างไกลหรือพื้นที่ที่มีความต้องการข้อมูลด้านเกษตรกรรมได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ แนวทางการผลิตที่มีประสิทธิภาพ การจัดการศัตรูพืช หรือการใช้ปุ๋ยและสารเคมีอย่างปลอดภัย ๒. การสร้างช่องทางทางการสื่อสารและการประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการ องค์กร ภาคเอกชน และเกษตรกรในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการเกษตรในระดับท้องถิ่น	๑. จัดตั้งจุดให้คำปรึกษาเคลื่อนที่ในพื้นที่ต่าง ๆ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร เป็นต้น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ไปยังพื้นที่ห่างไกล ๒. จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม เช่น การตอบคำถาม หรือการให้คำแนะนำในปัญหาการเกษตรที่ผู้เข้าร่วมมี	๑. จัดตั้งจุดให้คำปรึกษาเคลื่อนที่ในพื้นที่ต่าง ๆ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร เป็นต้น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ไปยังพื้นที่ห่างไกล ๒. จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม เช่น การตอบคำถาม หรือการให้คำแนะนำในปัญหาการเกษตรที่ผู้เข้าร่วมมี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จำนวนเกษตรกรและประชาชนที่เข้าร่วมในกิจกรรมคณิศรเคลื่อนที่หรือโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ทั้งหมด ในปีงบประมาณ	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความถี่หรือของการทำงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
<p>๒.๓ พัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นการแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๘) กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</p>	<p>๑. เพื่อให้เกิดการสื่อสารการให้ความช่วยเหลือของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ผ่านเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ แก่เกษตรกรและผู้ยากจนกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑ :                      การประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่ผ่านการวิเคราะห์เพิ่มความเข้าใจบริการ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้                      ๑. วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ด้านการประชาสัมพันธ์                      ๒. ประเมินเครื่องมือที่สามารถการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้                      ๓. ดำเนินการสื่อสารผ่านสื่อ Social เช่น TikTok, สื่อโทรทัศน์, LIVE สด Facebook และแจกลีโสตริงพิมพ์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น                      ๔. สรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ร้อยละ ๘๕</p>	<p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนหมุนเวียนฯ</p>	<p>สกร.</p>	
							<p>๒. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและการบริการ</p>



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๙) กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน	เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ	<p>๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด</p> <p>๕. ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๖. สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. รับเรื่องร้องเรียนจาก ๘ ช่องทาง</p> <p>๑) ระบบสารบรรณ</p> <p>๒) ชุมชนร้องเรียน</p> <p>๓) ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๔) สำนักงานรัฐมนตรี (สป.กษ.)</p> <p>๕) ศูนย์บริการประชาชน</p> <p>สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>๖) ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal) สปน.</p> <p>๗) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)</p> <p>๘) ร้องเรียนด้วยตนเอง</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</p> <p>๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ดำเนินการแก้ไขปัญหามา</p> <p>ประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในกำหนดเวลา</p> <p>พร้อมทั้งสำเนาแจ้งให้ สป.กษ. เพื่อนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป</p> <p>๔. กำกับติดตาม และผลการ</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๕	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความถี่/ระยะเวลาของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๐) กิจกรรมการสร้างความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้ สป.กษ. มีผลการสำรวจความพึงพอใจความไม่พึงพอใจ ความต้องการความคาดหวังและข้อเสนอแนะมาพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานและการทำงาน รวมถึงการให้บริการของ สป.กษ. ที่สามารถตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้มากขึ้น	ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. จัดทำสรุปผลการดำเนินการนำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบ (รายเดือน และรายปี) ๑. กำหนดแนวทางการสำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นคัดเลือกกระบวนการสำคัญที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกของกระทรวงการเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้นการให้บริการของภาครัฐต่อเกษตรกร ประชาชนทั่วไป รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานในสังกัด กษ. ๒. แต่งหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. พิจารณาร่างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ. ๓. จัดทำแบบสำรวจโดยใช้ Google Form ๔. แต่งหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. พิจารณาแจ้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยแบบสอบถามในกระบวนการที่รับผิดชอบทางเว็บไซต์ สป.กษ. ๕. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถาม	ม.ค. - ธ.ค. ๖๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	สป.กษ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑๑) กิจกรรมการปรับปรุงกระบวนการระดับสำนัก/กอง		๑. เพื่อส่งเสริมให้ สป.กษ. มีระบบการทำงานที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เพิ่มขึ้น ๒. เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการระดับสำนัก/กองให้มีการเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process Design) เพื่อส่งมอบผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชน	๖. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สป.กษ. ๑. จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานระดับสำนัก/กอง เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสำนัก/กอง ๒. แจ้งเวียนกรอบการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ส่วนกลางทราบ และดำเนินการตามกรอบแนวทางที่กำหนด ๓. สื่อสารประชาสัมพันธ์เครื่องมือกระบวนการของทุกสำนัก/กอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๔. ติดตามผลการดำเนินงานกระบวนการระดับสำนัก/กอง ๕. สรุปผลการดำเนินงานกระบวนการระดับสำนัก/กอง	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง	สป.
๑๒) การจัดทำ (ร่าง) สัญญาแนะนำในระบบเกษตรพันธสัญญา		เพื่อให้ผู้ประกอบการทาง การเกษตร และ เกษตรกรสามารถนำ (ร่าง) สัญญาแนะนำ ที่ได้ ไปใช้ เป็นตัวอย่าง/แนวทาง เพื่อให้ คู่สัญญานำไปปรับใช้กับสัญญาต่าง ๆ ในระบบเกษตรพันธสัญญาดตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา		ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		จำนวน (ร่าง) สัญญาแนะนำ ในระบบเกษตรพันธสัญญา	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		ระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐	ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า ผลผลิตทางการเกษตร (ตามกรณี หรือชนิดของสินค้าทางการเกษตร ที่เลือกมา) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดรูปแบบสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาต่อไป ๓. คัดเลือกหัวข้อ/สินค้าทางการเกษตร ที่จะนำมาจัดทำเป็น (ร่าง) สัญญาแนะนำ ๔. จัดทำ(ร่าง) สัญญาแนะนำ น้อยกว่า ๒ ฉบับ	เม.ย. ๖๘ - ก.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘			
๓. นโยบายด้านองค์การ	<p>มาตรการหลัก : ๓.๑ สป.กษ. มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง โดยการสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ขององค์กรร่วมกัน เพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้ง ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม และปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life) ของบุคลากรดีขึ้น</p> <p>แนวทางการปฏิบัติ :</p> <p>๓.๑.๑ ส่งเสริม ปู่ก๊อ้ง และกระต๊อ้งวัฒนธรรมองค์กรผ่านคำว่า HOPE ให้มีความเข้มแข็ง</p>						
	<p>๑) กิจกรรมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น</p>	<p>๑. จัดทำ (ร่าง) แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. หน่วยงานพิจารณา (ร่าง) แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. เสนอแผนฯ ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๔. สื่อสารแผนฯ ให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ</p>	<p>จ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ที่รับรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร</p>	ร้อยละ ๘๐	สปพ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๖. สำนักรวจการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>				
	๒) เครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.	<p>๑. เพื่อสร้างเครือข่ายในการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.</p> <p>๒. เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ปรับปรุงรายชื่อผู้แทนที่เข้าร่วมเป็น “นักสร้างสุข” ของเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. สื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินการสร้างความผูกพันตามแผน ให้กับเครือข่าย เพื่อขยายผล การดำเนินการในสำนัก/กอง</p> <p>๓. ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน</p>	<p>ธ.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘</p> <p>ธ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘</p> <p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p> <p>มิ.ย. - ก.ย. ๖๘</p> <p>ก.ย. ๖๘</p>	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
	๓) กิจกรรม Food For Health	<p>๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน และส่งเสริมให้เกิดความรัก สามัคคี และความผูกพันภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมนำอาหารเพื่อสุขภาพมารับประทานร่วมกันภายในหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งสามารถเป็นอาหารที่ประกอบเองหรืออาหารสำเร็จที่สนับสนุนสินค้าของเกษตรกรในพื้นที่</p>	<p>ก.พ. - ก.ย. ๖๘</p>	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมการนำอาหารเพื่อสุขภาพมารับประทานร่วมกันภายในหน่วยงาน	๒ ครั้ง	ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และส่วน ภูมิภาค

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		๓. เพื่อสร้างและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพที่ดี	๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน				
	๓.๑.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนสุขภาพฯ ขององค์กร	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการสร้างผลการปฏิบัติงานที่ดี สร้างความผูกพันและความผูกพันในองค์กร	และร่วมกันขับเคลื่อนแผนให้ประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้				
	๔) โครงการสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร		๑. จัดทำ (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. นำ (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อ คณะทำงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบต่อไป ๓. สื่อสารแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ องค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงาน ในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๔. ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ	ต.ค. - พ.ย. ๖๗  พ.ย. - ธ.ค. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความถี่หรือของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>ส.ป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ที่อยู่ภายใต้แผนเสริมสร้างความผูกพันและคุณภาพของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ ส.ป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>มี.ย. - ก.ย. ๖๘</p>			
			<p>๓.๑.๓ จัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมเพื่อการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ททรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ</p>				
	<p>๕) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>เพื่อให้ระบบงานและสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน</p>	<p>๑. พิจารณา ทบทวน และจัดทำ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ ส.ป.กษ. ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๓. เสนอ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ ส.ป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๔. สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๕. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>ธ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘</p> <p>ธ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘</p> <p>มี.ค. - เม.ย. ๖๘</p> <p>มี.ค. - เม.ย. ๖๘</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>กค.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
<p>๖) กิจกรรมการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๖) กิจกรรมการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๑. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและองค์การยอมรับได้</p> <p>๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภาวะวิกฤตที่จะส่งผลกระทบต่อเทคโนโลยีดิจิทัลไม่สามารใช้งานได้</p>	<p>๖. รายงานผลการจัดประชุมติดตาม ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>๑. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ผ่านมา</p> <p>๒. ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สป.กษ. และแผนบริหารความเสี่ยงด้านเนื่องการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ที่พบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของ สป.กษ.</p> <p>๓. นำเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๔. สื่อสารและแจ้งเวียนแผนฯ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๕. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๖. ทดสอบการบูรณาการระบบสารสนเทศ</p> <p>๗. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน</p> <p>๘. สรุปผลและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน</p>	<p>ส.ค. - ก.ย. ๖๘</p> <p>พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ของ สป.กษ. และแผนบริหารความเสี่ยงด้านเนื่องการรักษาเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของ สป.กษ.</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>ศพส.</p>



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความถี่/ระยะเวลาของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	เกษตรและสหกรณ์		คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ PDPA ของ สป.กษ. เดือนละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง ๓. สรุปผลการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ PDPA ของ สป.กษ.				
			<b>นโยบายหลัก :</b> ๓.๒ มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่สอดคล้องตามส่วนราชการ และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงฯ และยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้ง มีการจัดทำ/ปรับปรุงระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบผลการทำงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักการของกรมกฤษฎีกาการบริการประชาชน เป็นเมืองที่ดี				
			<b>แนวทางการปฏิบัติ :</b> ๓.๒.๑ จัดทำ/ปรับปรุงแผนและคู่มือการปฏิบัติงานของระดับหน่วยงาน และมีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตามประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกระดับ การดำเนินงาน				
	กิจกรรมจัดทำแผน การปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงาน และเป็นเครื่องมือนำ การดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑. ศึกษาวิเคราะห์เชิง แนวทาง ปฏิบัติ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัดจัดทำ ข้อมูลแผนการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน ที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ประมวลข้อมูล ตรวจสอบ ความถูกต้อง และจัดทำร่าง แผนการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการ ปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ก.ย. ๖๗  ก.ย. ๖๗  ต.ค. ๖๗  พ.ย. ๖๗	ระดับความถี่/ระยะเวลา จัดทำแผนการ ปฏิบัติงานประจำปี	ระดับ ๕	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความล้ำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๙) กิจกรรมการดำเนินงานตามหลักต้นและแรงรั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตร	เพื่อดำเนินการทบทวน ติดตาม ผลักดันและเร่งรัดแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตร ให้สามารถแก้ไขปัญหาละเอียดอุปสรรคในการพัฒนาภาคการเกษตรได้อย่างเป็นรูปธรรมและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของภาคการเกษตรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	๕. แจ้งเวียนให้สำนัก/กองทราบ และถือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  ๑. พิจารณาศึกษา ทบทวน กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตรที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตร และการประกอบอาชีพเกษตรกรของเกษตรกร เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง  ๒. รวบรวมเรื่องที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตรและการประกอบอาชีพเกษตรกรของเกษตรกร  ๓. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนระเบียบและกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตร  ๔. จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงกฎหมายระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตรให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาภาค	พ.ย. ๖๗	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ส.ก.ม.
				ต.ค. - ธ.ค. ๖๗	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ส.ก.ม.
				ม.ค. - มี.ค. ๖๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ส.ก.ม.
				เม.ย. - มิ.ย. ๖๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ส.ก.ม.
				ก.ค. - ส.ค. ๖๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ส.ก.ม.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>การเกษตรของประเทศให้มีความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานพิจารณาบทบาทระเบียบและกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถการแข่งขันของภาคการเกษตร ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ผู้บริหารทราบ</p>	ก.ย. ๖๘			
	๑๑) กิจกรรมการบริหาร การใช้อำนาจของผู้รับ มอบอำนาจในส่วนของ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	<p>การมอบอำนาจบริหารราชการเป็น เรื่องกระจายอำนาจในการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อให้ทำงานของทางราชการ มีความคล่องตัวและสามารถ ให้บริการแก่ประชาชนได้อย่าง รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานทำให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจและ ความรับผิดชอบ ที่เหมาะสม รวมทั้ง เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลา ในการใช้อำนาจ</p>	<p>๑. ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติใน การมอบอำนาจ และแสดงความ สอดคล้องของการมอบอำนาจกับ พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๒. กำหนดวิธีการรายงานผลการ มอบอำนาจ</p> <p>๓. รายงานผลการใช้อำนาจของ ผู้รับมอบอำนาจ ประเมินผลการ มอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/ วิธีการปฏิบัติ/ในการมอบอำนาจ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p> <p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ เม.ย. ๖๘ / ต.ค. ๖๘</p>	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
	๑๑) กิจกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามตัวรับรอง การปฏิบัติตามการใน ระดับสำนัก/กอง	<p>สป.กษ. ได้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด ตามตัวรับรองการปฏิบัติตามการ ระดับสำนัก/กอง อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อใช้เป็นกลไกในการถ่ายทอด ตัวชี้วัดขององค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล รวมถึงแนวทาง ในการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่</p>	<p>๑. จัดทำกรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติตามการประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๒. แจ้งให้สำนัก/กอง เสนอตัวชี้วัด ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ระดับสำนัก/กอง</p> <p>๓. พิจารณาความเหมาะสมของ ตัวชี้วัดในเบื้องต้น และประสาน กับสำนัก/กอง ให้ปรับปรุงตัวชี้วัด</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	สพ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการถ่ายทอด (Cascading) วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สำคัญระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตามและประเมินผลสำเร็จตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้	ก่อนเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลแต่ ละสำนัก/กอง ๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการของ สป.กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. จัดทำเอกสารประกอบการ ลงนามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ๖. รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๗ และติดตามความก้าวหน้า รอบ ๖ และ ๙ เดือน ปี ๒๕๖๘				
	๑๒) กิจกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ (ระดับบุคคล)	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหาร ในการกำกับติดตามเพื่อให้ส่วน ราชการสามารถบรรลุเป้าหมายตาม วัตถุประสงค์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการไป ประกอบการพิจารณาเลื่อน เงินเดือน และการให้รางวัลประจำปี แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม หลักการของระบบคุณธรรม	๑. จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างประกาศ และเสนอลง นามประกาศ และแจ้งเวียนให้ ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน ๒. แจ้งให้สำนัก/กอง/ศูนย์/ หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ถ่ายทอดดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของ งานและจัดทำแบบคำรับรองฯ ของ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้า หน่วยงาน เสนอผู้ประเมินลงนาม ๓. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวม นำ ผลการประเมินของทุกหน่วยงาน เสนอคณะกรรมการกฤษฎีกาฯ พิจารณา ๔. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการฯ พิจารณาจากกร หมายเหตุ : พิจารณาจากการ ดำเนินการเฉพาะรอบที่ ๑/๒๕๖๘	ม.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๘  มี.ค. ๖๘  พ.ค. ๖๘  พ.ค. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๓) กิจกรรมการ ขับเคลื่อนงานตาม มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ	สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบ การประเมินผลส่วนราชการตาม มาตรการฯ โดยมุ่งเน้นการบูรณา การการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อน เป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล มติ คณะรัฐมนตรี ข้อเสนอแนะ แผนแม่บทฯ แผนฯ ๑๓ และแผน ระดับชาติอื่น ๆ โดยให้ คณะกรรมการกำกับกับการประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ มีบทบาทหลักในการกำหนดตัวชี้วัด และติดตามประเมินผลส่วนราชการ เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และสำนักงาน ก.พ.ร. จะส่งตัวชี้วัดของส่วน ราชการและผลการประเมินไปยัง นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีว่าการ กษ.	๑. กำกับติดตามตัวชี้วัด ระดับ กระทรวงและกรม รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๗ ๒. ประชุมร่วมกับส่วนราชการใน สังกัด กษ. เพื่อขับเคลื่อนแผนการ ปฏิบัติงานตัวชี้วัด Strategic KPIs ปี ๒๕๖๘ ๓. กำกับติดตามตัวชี้วัด ระดับ กระทรวงและกรม รอบ ๖ เดือน ปี ๒๕๖๘ ๔. จัดทำร่างตัวชี้วัดกระทรวง ปี ๒๕๖๙ หรืออีกส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนเสนอ คณะกรรมการฯ ๕. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการขอพุทธธรรม์ ตัวชี้วัดปี ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ๖. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตัวชี้วัดกระทรวงและกรม ปี ๒๕๖๙ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	สพบ.
	๑๔) กิจกรรมการจัดทำ แผนการเข้าร่วมการ ประชุมระหว่างประเทศ ของผู้มีระดับสูงและ เจ้าหน้าที่อาวุโส เพื่อ ส่งเสริม	เพื่อจัดทำแผนการเข้าร่วม การประชุมระหว่างประเทศ ของผู้มีระดับสูงและเจ้าหน้าที่ อาวุโส เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ด้านการเกษตรต่างประเทศ	๑. ประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. ศึกษาข้อมูลความร่วมมือด้าน การเกษตรต่างประเทศ ๓. รวบรวมข้อมูลความร่วมมือด้าน การเกษตรต่างประเทศ ๔. จัดทำแผนการเข้าร่วมการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	สกต.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	ความร่วมมือด้าน การเกษตรต่างประเทศ		ประชุมระหว่างประเทศของผู้นำ ระดับสูงและเจ้าหน้าที่อาวุโส เพื่อ ส่งเสริมความร่วมมือด้าน การเกษตรต่างประเทศ		ความร่วมมือด้าน การเกษตรต่างประเทศ		
	๑๕) กิจกรรมการจัดทำ แผนประชาสัมพันธ์ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ประจำปี	๑. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ให้กับ หน่วยงาน ในสังกัด กษ. และเป็นไป ตามแนวทางของคณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ๒. เพื่อบูรณาการการ ประชาสัมพันธ์ประเด็นสื่อสาร สำคัญของกระทรวงให้มีความ เป็น เอกภาพ ๓. เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับ ประชาชนในประเด็นสื่อสารสำคัญ ของกระทรวง	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการ ประชาสัมพันธ์เรื่องสื่อสารสำคัญ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้กลไกของ คกก.ปชส.กษ. ๒. แจ้งเวียนเพื่อขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการด้านการ ประชาสัมพันธ์เรื่องสื่อสารสำคัญ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘สู่ การปฏิบัติ</p> <p>๓. ติดตามและจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ประชาสัมพันธ์ฯ รายเดือน (ตัดยอดทุกวัน ที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป)</p> <p>๔. คัดเลือกประเด็นข่าวสารที่จะ ดำเนินการสำรวจการรับรู้ฯ โดยพิจารณาคัดเลือกจากแผน ประชาสัมพันธ์ฯ ปี ๒๕๖๘ และ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕. ยกร่างและจัดทำแบบสำรวจ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารประเด็น สื่อสารที่สำคัญของกระทรวง</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละการรับรู้ของ ประชาชน ที่มีต่อเรื่องสื่อสารสำคัญ ของกระทรวง เกษตร และสหกรณ์	ร้อยละ ๘๐	กส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๖) กิจกรรมการตรวจทำ แผนการตรวจราชการ ของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำ ความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับ แนวทาง และการปฏิบัติงานหรือ การจัดทำภารกิจตามนโยบายของ รัฐบาล และแผนต่าง ๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ ๒) เพื่อติดตามหน่วยงานของรัฐให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ ของรัฐมนตรี และคำสั่งของ นายกรัฐมนตรี และเป็นไปตาม ความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตาม นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ ที่กำหนดเป็น ยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติ	เกษตรและสหกรณ์ ปี ๒๕๖๘ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. กระจายแบบสำรวจการรับรู้ฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และเก็บ รวบรวมข้อมูล ๗. วิเคราะห์ และจัดทำสรุปผลการ สำรวจการรับรู้ของประชาชนที่มี ต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑. กำหนดประเด็นการตรวจ ติดตาม (Issue) เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) และแนวทางการตรวจราชการ (Guide Line) ๒. จัดทำแผนการตรวจราชการใน ระดับกรมให้สอดคล้องกับแผนการ ตรวจราชการของกระทรวง ๓. เสนอหัวหน้าผู้ตรวจราชการ กระทรวง เพื่อเสนอร่างแผนการ ตรวจฯ ให้รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ ความเห็นชอบ ๔. แจ้งแผนการตรวจราชการให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและ นอกสังกัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ๕. รายงานผลการตรวจราชการ ตามแผนการตรวจราชการฯ	ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๗ พ.ย. ๖๗ พ.ย. ๖๗ ก.ย. ๖๘	ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนการตรวจ ราชการของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๕	สตร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๓.๒๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของกรมการปฏิรูปการดำเนินงาน	๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของกรมการปฏิรูปการดำเนินงาน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ให้เกิดการตระหนักรู้ มีจิตสำนึกที่ดีมีแนวทางการป้องกัน การทุจริต แสดงออกในพฤติกรรมที่ดี และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง	๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้าน การเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. จัดกิจกรรมการส่งเสริมและ ให้ความรู้แนวทางในการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน	มี.ค. ๖๘  มิ.ย. ๖๘	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการ รับผิดชอบต่อคุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๖๐	ศปท.
๑๘) โครงการพัฒนาผล การควบคุมภายในระดับ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	๑. เพื่อสร้างความมั่นใจอย่าง สมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของ สป.กษ. จะบรรลุวัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน ด้านการรายงาน และดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒. เพื่อให้ สป.กษ. มีระบบการจัด วางการควบคุมภายในเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. เพื่อสร้างความมั่นใจอย่าง สมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของ สป.กษ. จะบรรลุวัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน ด้านการรายงาน และดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒. เพื่อให้ สป.กษ. มีระบบการจัด วางการควบคุมภายในเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนา ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สป.กษ. เพื่อพิจารณารายงาน ประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ๒. ดำเนินการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน ของ สป.กษ. สำหรับสิ้นสุด ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ และ เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓. ดำเนินการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ และ เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๕.ค. ๖๗	ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำรายงานการ ประเมินผลผลการควบคุม ภายในในระดับกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ตาม แผน ผ.๑	ร้อยละ ๑๐๐	สพท.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๙) กิจกรรมการตรวจสอบภายใน ระดับสำนัก/กอง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อให้ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และระบบการควบคุมภายใน	๑. วางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง ๒. ดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน ๑ - ๓ สำนักตรวจสอบภายใน ภายใต้แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และระบบการควบคุมภายในเสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อสั่งการ ๔. ติดตามผลการตรวจสอบ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานผลการตรวจสอบ	๑๗ รายงาน	สศน.
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	นโยบายหลัก : มีนโยบายการจัดการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่มีความคล่องตัว เพื่อให้องค์กรมีผลการปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะสูง (High Performance) มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาเพิ่มพูน/ส่งเสริมทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักขององค์กร รวมทั้ง พัฒนาทักษะบุคลากรใหม่ภาวะผู้นำพร้อมตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและรองรับการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติ : ๔.๑ มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและเป็นระบบ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
	๑) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.เกษตรและสหกรณ์ให้เป็นโอกาสให้บุคลากรของ สป.เกษตรและสหกรณ์ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกันช่วยส่งเสริมและแก้ไขปัญหาผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร	๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. ประชุมคณะกรรมการฯ	ต.ค. - พ.ย. ๖๗ ๖.ค. ๖๗ ๖.ค. ๖๗	ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการฯ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๔. ขอความเห็นชอบแผนฯ ต่อ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนแผนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๕. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๘</p>	ม.ค. ๖๘  ก.ย. ๖๘			
	๒) การนำระบบสารสนเทศระดับกรม (DPS ๖) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านการใช้ระบบสารสนเทศระดับกรม (DPS ๖)	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการผ่านระบบสารสนเทศ กรม (DPS๖)</p> <p>๒. จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ</p> <p>๓. นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการใน สป.กษ.</p> <p>๔. ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการผ่านระบบสารสนเทศระดับกรม (DPS๖) ตามมติคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	ต.ค. - ธ.ค. ๖๗  ต.ค. - ธ.ค. ๖๗  ม.ค. - ก.พ. ๖๘  ม.ค. - มี.ค. ๖๘	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความถี่ของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๕. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ</p> <p>หมายเหตุ : ดำเนินการได้ต่อเมื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเห็นชอบแล้ว</p>	ม.ค. - มี.ค. ๖๘			
	๓) โครงการสรรหา Young Smart Officer	เพื่อให้ได้ข้าราชการที่มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ดำเนินการทดสอบข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอนใน สป.กษ. ตามเกณฑ์คุณลักษณะ Young Smart Officer	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละ ๓๐ ของการสรรหา		กกจ.
	๔) โครงการประเมินสมรรถนะบุคลากรตามเกณฑ์ Smart Officer	เพื่อทราบถึงสมรรถนะความสามารถของบุคลากรและใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่บุคลากร	<p>๑. ประสานรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ</p> <p>๒. จัดเตรียมแบบทดสอบในระบบ พร้อมดูแลความเรียบร้อยระหว่างดำเนินการ</p> <p>สอบ</p> <p>๓. ประมวลผลข้อมูลส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บังคับบัญชา</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละ ๘๐		สทศ.
			๔.๒ มีการจัดทำแผนและวางระบบการพัฒนาคณะความรู้ ความสามารถในองค์กร และทักษะที่จำเป็นให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกด้านและ				
	๕) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานหรือความรู้ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเกิดการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	<p>๑. มอบหมายให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง วิเคราะห์และระบุงค์ความรู้จำนวน ๑ องค์ความรู้ และหัวข้อความรู้ ๓ หัวข้อ</p> <p>๒. รวบรวมองค์ความรู้จากทุกสำนัก/กอง และสำรวจ (หมวด) องค์ความรู้/ความรู้ เพื่อคัดเลือกเป็นองค์</p>	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละเฉลี่ยของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สทศ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
			<p>ความรู้ระดับกรม โดยให้บุคลากรทุก สำนัก/กอง/กองโหวตเลือกองค์ความรู้/ ความรู้ที่ให้ความสนใจ และผลเสนอ ต่อคณะทำงาน/คณะกรรมการให้ ความเห็นชอบ และมอบหมาย หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ ส.กษ. และแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ประจำปี งบประมาณ</p> <p>๓. กำกับและติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนการจัดการ ความรู้ตามที่กำหนด (๑๒ เดือน) รวมทั้ง สรุปผลการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้ารายงานต่อผู้บริหาร จัดการความรู้ เพื่อพิจารณาปรับทราบ ผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้/ความรู้ ในระดับกรม และสำนัก/กอง จัดเก็บในคลังความรู้บนเว็บไซต์การ จัดการความรู้</p> <p>๕. ติดตามผลความพึงพอใจต่อการ จัดการความรู้ของ ส.กษ. โดยใช้ แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) และจัดทำเป็นรายงานผล ความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ เสนอต่อผู้บริหาร</p>					

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๖) กิจกรรมการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น ของบุคลากรสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (Future Skills)	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตาม แผนพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับ ความต้องการบุคลากร และของ ส.กษ. ในการพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถพัฒนา ตนเองไปสู่เป้าหมายของการเป็น บุคลากรที่มีทักษะที่จำเป็น (Future Skills) ตามที่ ส.กษ. กำหนด	๑. แจ้งให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปี ๒๕๖๘ ๒. แจ้งสำนัก/กอง ดำเนินการ ทบทวนแผนพัฒนารายบุคคล ๓. ติดตามผลการพัฒนาตาม แผนพัฒนารายบุคคลของสำนัก/ กอง ในช่วง ส.ค. ๒๕๖๘ และจัดทำ แผนการพัฒนารายบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔. รวบรวมแบบรายงานผลการ พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ในช่วง ก.ย. ๒๕๖๘	ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละของข้าราชการที่ มีการพัฒนาตนเองตาม แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ ๘๐	ส.กษ.
	๗) โครงการจัดทำคลัง ความรู้ในเว็บไซต์การ จัดการความรู้	เพื่อจัดทำแหล่งเก็บและเผยแพร่ ความรู้จากกิจกรรมจัดการความรู้ของ ส.กษ. ที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ อย่างรวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา	๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ ส.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูล ๒. การจัดการองค์ความรู้/ความรู้ ให้ เป็นระบบและหมวดหมู่ ๓. การปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ ความรู้ลงเว็บไซต์ในคลังความรู้ ออนไลน์ โดยแบ่งออกเป็น ๘ หมวดองค์ความรู้ คือ - ด้านกฎหมายและระเบียบ - ด้านตรวจสอบภายใน - ด้านนโยบายและการวางแผน ด้านการเกษตร - ด้านบริหารกองทุนเพื่อ ช่วยเหลือเกษตรกร - ด้านบริหารจัดการองค์กรและ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำคลังความรู้ใน เว็บไซต์การจัดการ ความรู้	ร้อยละ ๙๐	ส.กษ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>บริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านประชาสัมพันธ์และสารนิเทศ</li> <li>- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ด้านอื่นๆ</li> </ul> <p>๔. การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ.</p> <p>๕. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน</p>				
		<p>๔.๓ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและพัฒนาวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร</p>					
	<p>๘) โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรม การสร้างนวัตกรรมระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ</p> <p>เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>สอดคล้องกับระบอบราชการ ๔.๐</p> <p>๒. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานและทำให้บริการของหน่วยงานใหม่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมและผลักดันการสร้างวัฒนธรรมของ สป.กษ. ให้เข้มแข็งและสร้างความผูกพัน</p>	<p>๑. จัดทำรายละเอียดโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. เสนอโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. ประกาศหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างนวัตกรรมปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างนวัตกรรม</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของโครงการดำเนินการประกวดการสร้างนวัตกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สปพ.</p>	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		<p>และการมีส่วนร่วมในองค์การ</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อร่วมกันสร้างค่านิยมร่วมที่ดีให้แก่องค์กรต่อไป</p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาคเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของ สป.กษ. ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณต่อไป</p>	<p>การปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด</p> <p>๕. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สพบ.</p>	
	๙) โครงการประกวด Mini เลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		<p>๑. จัดทำรายละเอียดโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. เสนอโครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. ประกาศหลักเกณฑ์โครงการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด</p> <p>๕. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด</p>		<p>ร้อยละ ๗๕</p>	<p>ก.กจ.</p>	
	๑๐) กิจกรรม MOAC ใส่ใจชาว สป.กษ.	<p>๑. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านการดูแลสถานะจิตใจของบุคลากรจากสถานะ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น ความเครียดจากการปฏิบัติงาน และ</p>	<p>เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ หรือ แบบประเมินตนเอง ด้านการดูแลสุขภาพจิตใจ (๔ เรื่องต่อปี)</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ร้อยละ ๗๕</p>	<p>ก.กจ.</p>	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน ที่ สอดคล้องกับ เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		<p>ภาวะหมดไฟในการทำงาน เป็นต้น</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรรู้จักและเข้าใจ สภาวะจิตใจของตนเอง และส่งเสริม ให้เกิดความพร้อมใน การรับมือต่อ สภาวะทางจิตใจที่เกิดขึ้น</p> <p>๓. เพื่อสร้างพลังบวกในการใช้ชีวิต และการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>				



๔. กิจกรรมการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดทำใบลงนามรับทราบของบุคลากรให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกอง/สำนักลงนาม	ก.พ. ๖๘	สพบ.
๒. จัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบนโยบาย และถือปฏิบัติ	ก.พ. ๖๘	สพบ.
๓. แจกเวียนคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	มี.ค. ๖๘	สพบ.
๔. ผู้บริหารระดับหน่วยงานสร้างการรับรู้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบ	มี.ค. ๖๘	ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
๕. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สป.กษ./Social Network/วารสาร สป.กษ.	มี.ค. - ก.ย. ๖๘	ศทส./กกส.
๖. จัดทำสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทุกสำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ. และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (กระจายสู่ระดับบุคคล)	มี.ค. - ก.ย. ๖๘	กกส.
๗. ประเมินผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ส.ค. - ต.ค. ๖๘	สพบ.

## ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## (สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๓๙๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด สอดรับกับทิศทางการขับเคลื่อนประเทศด้วยการยกระดับการพัฒนาภาครัฐให้มุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

### องค์ประกอบ

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>ที่ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ<br>เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง  | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร<br>และเกษตรกรรมยั่งยืน   | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรบริการ  | กรรมการ       |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย  | กรรมการ       |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ  | กรรมการ       |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ  | กรรมการ       |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน   | กรรมการ       |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร<br>และรับเรื่องร้องเรียน   | กรรมการ       |

๑๒. ผู้อำนวยการ ...



## ภาคผนวก ข

- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้  
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- แบบฟอร์มแบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

แบบรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หน่วยงาน : .....

นโยบายด้าน : .....

แนวทางปฏิบัติ : .....

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	

ผู้รายงาน .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 หน่วยงาน .....

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลา	ผลการสื่อสาร	ระยะเวลา	

ผู้รายงาน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๘

## ผู้จัดทำ

ผู้พิจารณา	คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
ผู้ตรวจ	นางสาวอัจฉริยา จันทรวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร
ผู้เรียบเรียง	๑. นางสาวบุษณี ตันต์วรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
	๒. นางสาวทิพย์วิมล เสวกพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	๓. นางสาวจิตรประไพ ผันผล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



**สำนักพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม  
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
โทรศัพท์ 0 2629 9653  
E-mail : [adgmoac@gmail.com](mailto:adgmoac@gmail.com)**