

แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการเจ้าหน้าที่

๑. **ชื่อองค์ความรู้** : การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS6
๒. **ผู้รับผิดชอบองค์ความรู้** : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. **หัวข้อความรู้** : การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS6
๔. **เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้** : เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล Version ใหม่ (DPIS6) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นครั้งแรก จึงจำเป็นต้องสร้างการรับรู้ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๕. **ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น** : ข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS6 โดยไม่ใช้กระดาษ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ ทบทวนและจัดทำคำสั่ง คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง ๑.๒ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดความรู้ ได้แก่ ๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ	ม.ค. ๖๖	ร้อยละของ จำนวน บุคลากร สำนัก/กองที่ เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๗๐	บุคลากร สำนัก/กอง	KM Team สำนัก/กอง	๑.รายงาน การประชุม ๒.แผนการ จัดการความรู้	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
	<p>๒) ประกาศ สป.กษ. ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ.</p> <p>๓) ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS6</p>							
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>๒.๑ ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กอง มีการสื่อสาร เผยแพร่แนวทางการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่จำเป็น (โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรือตัวบุคคล)</p>	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้	๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	ฐานความรู้	<p>โดยมีหลักเกณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ความรู้/ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการแก้ปัญหา การปฏิบัติงาน - องค์ความรู้/ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เช่น ใช้งบประมาณลดลง ใช้งบ ทรัพยากร หรือ บุคลากรลดลงระยะเวลา ให้บริการลดลง - องค์ความรู้/ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนภารกิจ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
								- องค์กรความรู้/ความรู้ใน กรณีผู้รู้ที่มีประสบการณ์ สูง ใกล้เกษียณอายุ การ ย้ายงานหรือลาออก
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็น หมวดหมู่เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและ ใช้งาน	มี.ค. - ก.ย. ๖๖	จำนวนความรู้ ที่จัดเป็นระบบ	อย่างน้อย ๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	ฐานข้อมูล	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เลือกความรู้ที่ต้องการปรับปรุงมีเรื่อง ใดบ้าง แล้วนำมาจัดเรียงรูปแบบ เอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษา เดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความ สมบูรณ์สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน	มี.ค. - ก.ย. ๖๖	จำนวนความรู้ ที่ปรับปรุง	อย่างน้อย ๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	ฐานข้อมูล	
๕.	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ การปรับปรุงและนำความรู้ลง เว็บไซต์ KM	มี.ค. - ก.ย. ๖๖	จำนวนเรื่อง ที่นำลงเว็บไซต์ KM	อย่างน้อย ๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	เว็บไซต์	มีช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น Youtube, Social Media, หรือสื่อดิจิทัล ต่าง ๆ เป็นต้น ที่หน่วยงาน ใช้สำหรับการเชื่อมโยง องค์ความรู้กับองค์กร ภายนอก (ถ้ามี)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
	๕.๒ การเผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ด KM กอง		จำนวนเรื่องที่ เผยแพร่ผ่าน บอร์ด KM กอง	อย่างน้อย ๓ ความรู้			บอร์ด KM	
๖.	การแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ กิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้ หน่วยงาน (Tacit K.to Explicit K.)	มี.ค. - ก.ย. ๖๖	จำนวนเรื่องที่ ถอดความรู้ จากผู้รู้ หน่วยงาน	อย่างน้อย ๑ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	แบบฟอร์มถอด ความรู้จากผู้รู้ หน่วยงาน	
	๖.๒ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)		จำนวนครั้ง CoP	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง				
๗.	การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย ๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไป ประยุกต์ใช้ โดยผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติผ่านการเข้าร่วม กิจกรรม CoP แล้วนำความรู้ไป ปฏิบัติงานจริง	มี.ค. - ก.ย. ๖๖	ร้อยละของ จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	บุคลากรสำนัก/ กอง ที่เข้าร่วม CoP และนำ ความรู้ไปใช้	KM Team สำนัก/กอง	การประเมินผล	
	๗.๒ การยกย่องชมเชย		ร้อยละของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรมใน ขั้นตอนที่ ๗.๑	ร้อยละ ๕				

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
	๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	มี.ค. - ก.ย. ๖๖	จำนวนคู่มือฯ	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	คู่มือ	
	๗.๔ สร้างผลงานนวัตกรรมไปใช้ในการปรับปรุง/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติ		จำนวน นวัตกรรม	ไม่น้อยกว่า ๑ นวัตกรรม	บุคลากรสำนัก/ กอง		ผลงาน นวัตกรรม	
ผู้จัดทำ :					ผู้ให้ความเห็นชอบ :			
(.....นายธเนศ...แก้วจันทาร.....) ตำแหน่งบุคลากร.....					(.....นางสาวขวัญเรือน...มงคลสวัสดิ์.....) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....			