



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

ที่ กษ ๐๒๐๒/๖๑๗๖

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ สป.กษ.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรราธิการ

ตามบันทึกสถาบันเกษตรกรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐ / ว ๗๗๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ สป.กษ. ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้สถาบันเกษตรกรราธิการ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบฟอร์มเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายครองศักดิ์ สงรักษา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แผนการจัดทาคความรูู้ ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการจัดทาคความรูู้ของ : กองการเจ้าหน้าที

องคค์ความรูู้ทีเจ้าเป็น : การจัดทาคผลงานทางวิชาการเพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ตำำรงตำำแหน่งสูงชัน (ประเภทวิชาการ)

เหตุผลทีเลือกองคค์ความรูู้ : สร้าวงความเข้าใจ ในการจัดทาคผลงานทางวิชาการเพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ตำำรงตำำแหน่งสูงชัน (ประเภทวิชาการ) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดทาคความรูู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑.	การบงชี้ความรูู้ ๑.๑ ทบทวนและจัดทาคำสังคณะทางงานจัดการความรูู้สำนักร/กอง ๑.๒ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดความรูู้ได้แก่ ๑) หลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักรงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ๒) แนวทางการจัดทาคผลงานทีเป็นผลการตำำเนินการทีผ่านมา ๓) แนวทางการจัดทาคข้อเสนอ แนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนาางาน หรือปรับปรุงงานใหม่ ประสิทธิภพมากชัน	พ.ศ. ๖๔	ร้อยละของคณะทางงานจัดการความรูู้สำนักร/กองทีเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๗๐	คณะทางงานจัดการความรูู้สำนักร/กอง	KM Team สำนักร/กอง	๑.รายงานการประชุม ๒.แผนการจัดทาคความรูู้	
๒.	การสร้าวงและแสวงหาความรูู้ ๒.๑ ผู้บริหารการจัดทาคความรูู้ (CKO) สำนักร/กองมีการสื่อสาร เผยแพร่ แนวทางการจัดการความรูู้เป็นประจําอย่างต่อเนื่อง	พ.ศ. ๖๔	จำนวนความรูู้ทีรวบรวมได้	๓ ความรูู้	ผู้ทีเกี่ยวข้องกับองคค์ความรูู้/ความรูู้	KM Team สำนักร/กอง	ฐานความรูู้	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
	๒.๒ ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่จำเป็น (โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรือตัวบุคคล)							
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็นหมวดหมู่เพื่อให้ ง่ายต่อการสืบค้นและใช้งาน	ก.ค. ๖๔	จำนวนความรู้ที่ จัดเป็นระบบ	อย่างน้อย ๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	ฐานข้อมูล	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เลือกความรู้ที่ต้องการปรับปรุงมีเรื่องใดบ้าง แล้วนำมาจัดเรียงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความสมบูรณ์ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	พ.ค. - ก.ค. ๖๔	จำนวนความรู้ที่ ปรับปรุง	อย่างน้อย ๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	ฐานข้อมูล	
๕.	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ การปรับปรุงและนำความรู้ลงเว็บไซต์ KM	พ.ค. - ก.ย. ๖๔	จำนวนเรื่องที่ นำลงเว็บไซต์ KM	อย่างน้อย ๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้/ ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	เว็บไซต์	
	๕.๒ การเผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ด KM กอง		จำนวนเรื่องที่ เผยแพร่ผ่าน บอร์ด KM	อย่างน้อย ๓ ความรู้			บอร์ด KM	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
๖.	การแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ กิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) ชื่อ - นามสกุล นายสนธิวัฒน์ เศรษฐรัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวข้อเรื่อง การสรรหาคัดเลือกบุคลากร	พ.ค. - ก.ย. ๖๔	จำนวนเรื่องที่ถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน	อย่างน้อย ๑ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	แบบฟอร์มถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน	
			จำนวนครั้ง COP	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง		KM Team สำนัก/กอง	COP	
๗.	การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย ๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ โดยผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานเรียนรู้จากการปฏิบัติ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม COP แล้วนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริง	พ.ค. - ก.ย. ๖๔	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	บุคลากรสำนัก/กอง ที่เข้าร่วม COP และนำความรู้ไปใช้	KM Team สำนัก/กอง	การประเมินผล	
			ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในชั้นตอนที่ ๗.๑	ร้อยละ ๕				
	๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง		จำนวนคู่มือ ๆ	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	คู่มือ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ	
	๗.๕ สร้างผลงานนวัตกรรมไปใช้ในการปรับปรุง/ แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติ	พ.ค. - ก.ย. ๖๔	จำนวน นวัตกรรม	ไม่น้อยกว่า ๑ นวัตกรรม	บุคลากรสำนัก/ กอง	KM Team สำนัก/กอง	ผลงานนวัตกรรม		
ผู้จัดทำ :					ผู้ให้ความเห็นชอบ :				
<p style="text-align: center;"><i>Rowl</i></p> <p style="text-align: center;">(...นายธเนศ..แก้วจันทร์...) ตำแหน่ง บุคลากร</p>					<p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p style="text-align: center;">(...นายครองศักดิ์..สงรักษา...) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่</p>				