

แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนการจัดการความรู้ของกองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในเรื่องการโอน/ย้ายข้าราชการ

ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น และตัวชี้วัด : ๑. บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องการโอน/ย้ายข้าราชการ

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเข้าใจเรื่องดังกล่าวในทิศทางเดียวกัน

องค์ความรู้ที่จำเป็น: การโอน/ย้ายข้าราชการ

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองและค่าเป้าหมาย: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของกองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑.	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <p>๑.๑ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดความรู้ ได้แก่</p> <p> ๑) การโอน/ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ</p> <p> ๒) การโอน/ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามผลการสอบแข่งขัน</p> <p> ๓) การโอน/ย้าย ข้าราชการต่างประเภท</p>	ภายใน ๒๙ ก.พ. ๖๓	ร้อยละของจำนวนสมาชิก KM Team สำนัก/กองที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๗๐	KM Team สำนัก/กอง	KM Team สำนัก/กอง	รายงานการประชุม	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>๒.๑ รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น (โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และตัวบุคคล)</p> <p>๒.๒ เตรียมความรู้ที่ได้รับเพื่อนำเข้า เว็บไซต์ KM, เผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือช่องอื่น ๆ</p>	ภายใน พ.ค. ๖๓	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้	๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	ฐานความรู้	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ภายใน พ.ค. ๖๓	จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ	๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	ฐานข้อมูล	
๔.	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>ปรับองค์ความรู้ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นมีเนื้อหากระชับชัดเจน เป็นมาตรฐาน โดยผู้เกี่ยวข้องร่วมกัน พิจารณากลั่นกรองข้อมูลองค์ความรู้ และร่วมกันปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นมาตรฐานสากล</p>	ภายใน พ.ค. ๖๓	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง	๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	ฐานข้อมูล	
๕.	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>๕.๑ การปรับปรุงและนำความรู้ลงเว็บไซต์ KM</p>	ภายใน ก.ค. ๖๓	จำนวนเรื่องที่น่าลงเว็บไซต์ KM	๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	เว็บไซต์	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
	๕.๒ การเผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ด KM กอง	ภายใน ก.ค. ๖๓	จำนวนเรื่องที่เผยแพร่ผ่านบอร์ด KM กอง	๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	บอร์ด KM	
๖.	การแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ กิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K.to Explicit K.) นางกนกแข วีระพันธุ์ นักรักษาพยาบาลชำนานุการพิเศษ เรื่อง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ภายใน ส.ค. ๖๓	จำนวนเรื่องที่ถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน	อย่างน้อย ๑ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	สรุปองค์ความรู้/ความรู้	
	๖.๒ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ภายใน ก.ค. ๖๓	จำนวนครั้ง CoP	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	บุคลากรสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ CoP	KM Team สำนัก/กอง	CoP	
			ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายในทุกกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐				

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ	
๗.	การเรียนรู้ ๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้	ภายใน ส.ค. ๖๓	ร้อยละของ จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	บุคลากร สำนัก/กอง ที่ เข้าร่วม CoP และนำความรู้ ไปใช้	KM Team สำนัก/กอง	การ ประเมินผล		
	๗.๒ การยกย่องชมเชย	ภายใน ส.ค. ๖๓	ร้อยละของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรมใน ขั้นตอนที่ ๗.๑	ร้อยละ ๕					
	๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	ภายใน ส.ค. ๖๓	จำนวนคู่มือฯ	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง กับองค์ ความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	CoP		
ผู้จัดทำ :					ผู้ให้ความเห็นชอบ :				
(.....นายธเนศ...แก้วจิงหาร.....) ตำแหน่งบุคลากร.....					(...นายครองศักดิ์..สงรักษา...) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....				