

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

วิสัยทัศน์ด้านการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสป.กษ.

บุคลากรยุคใหม่ ใส่ใจบริการ ประสานงานอย่างมืออาชีพ ก้าวทันนวัตกรรม นำพาการเกษตรก้าวไกล

พันธกิจด้านการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสป.กษ.

๑. การกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาวและแผนประจำปีที่สนับสนุนต่อความสำเร็จตามพันธกิจและเป้าหมายของ สป.กษ. ที่อยู่บนฐานธรรมาภิบาล
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงเข้าสู่องค์กร
๓. การพัฒนาทุนมนุษย์ของบุคลากรของ สป.กษ. ให้มีขีดสมรรถนะสูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายและยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ระยะ ๒๐ ปี
๔. การนำศักยภาพของบุคลากร สป.กษ. มาใช้ เพื่อสร้างความสำเร็จและเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ของ สป.กษ. อย่างยั่งยืน
๕. การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ แรงจูงใจ และการสร้างความผูกพันของบุคลากร สป.กษ. ที่มีต่อองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการ
บริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคลของ สป.กษ.

๑. การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้มาตรฐานสากล (มิติที่ ๑ ของ HR Scorecard)
๒. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยแนวคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่ (มิติที่ ๒ ของ HR Scorecard)
๓. การเพิ่มผลผลิตของบุคลากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. อย่างยั่งยืน (มิติที่ ๓ ของ HR Scorecard)
๔. การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล (มิติที่ ๔ ของ HR Scorecard)
๕. การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงานในยุคของการเปลี่ยนแปลง (มิติที่ ๕ ของ HR Scorecard)

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ ระบบงานของ HR มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน PMQA

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๑.๑ ระบบงานของ HR มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน PMQA	ปรับปรุงระบบงาน HR ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน PMQA	๑. โครงการศึกษาและปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	๑.๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ระดับ ๑ ร้อยละ ๕๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๗๐	กกจ./ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ ระบบงานของ HR มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน PMQA

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	←												→	กกจ./ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
๒	แผนสร้างความสุข	←												→	
๓	แผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	←												→	
๔	การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	←												→	
๕	การดำเนินการเรื่องระบบแรงจูงใจ	←												→	
๖	เกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม	←												→	
๗	กิจกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	←												→	
๘	แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	←												→	

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ อัตรากำลังคนมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑.๒ อัตรากำลังคนมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ.	ผลักดันการนำหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ สป.กษ.	๒. โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.	ระดับ ๑ ทบทวน ศึกษาและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ระดับ ๒ ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ระดับ ๓ ทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ระดับ ๔ ประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับ ๕ ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ระดับ ๓	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ทบทวน ศึกษาและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	←		→													กกจ.
๒	ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	←		→													
๓	ทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)				←				→								
๔	ประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์								←						→		
๕	ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)										←				→		

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๒ การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยแนวคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องทันสมัย และเป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงฐานข้อมูล	๓. โครงการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับเชี่ยวชาญ และอำนาจการสูงขึ้นไป)	๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับเชี่ยวชาญ และอำนาจการสูงขึ้นไป)	ระดับ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรูปแบบที่มีความจำเป็นต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับ ๒ ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูล ระดับ ๓ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนาจการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง เพื่อทดสอบระบบ ระดับ ๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับ ๕ บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนาจการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง ให้พร้อมใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง	ระดับ ๕	กกจ. สกธ./ ศทส./ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	←		→													กกจ./ สกธ./ศทส./ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
๒	ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูล				←	→		←	→								
๓	ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง เพื่อทดสอบระบบ							←	→								
๔	ปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์										←	→					
๕	บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง ให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง													←	→		

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒.๑ ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับ กรม สามารถนำไปใช้ งาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบฐานข้อมูล ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงฐานข้อมูล	๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ งานระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคลระดับกรม (DPIS)	๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จ ในการใช้งานระบบ สารสนเทศทรัพยากร บุคคลระดับกรม (DPIS)	ระดับ ๑ มอบหมายผู้ทำหน้าที่เป็น User Admin ของกองการเจ้าหน้าที่ ระดับ ๒ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับแนวทางการเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึงของ User แต่ละระดับ ระดับ ๓ ประชุมหารือร่วมกับศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ถึงวิธีบริหารจัดการ กำหนดสิทธิ์ของแต่ละ User ระดับ ๔ ดำเนินการกำหนดสิทธิ์ของแต่ละ User ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับ ๕ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใต้ สังกัด สป.กษ. ทราบถึงแนวทางปฏิบัติของการใช้ ระบบ DPIS	ระดับ ๓	กกจ. สภช./ ศทส./ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	มอบหมายผู้ทำหน้าที่เป็น User Admin ของกองการเจ้าหน้าที่											↔				กกจ./ สกร./ ศทส./ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
๒	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางการเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึงของ User แต่ละระดับ											↔	↔			
๓	ประชุมหารือร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ถึงวิธีบริหารจัดการกำหนดสิทธิ์ของแต่ละ User												↔	↔		
๔	ดำเนินการกำหนดสิทธิ์ของแต่ละ User ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์												↔	↔		
๕	จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด สป.กษ. ทราบถึงแนวทางปฏิบัติของการใช้ระบบ DPIS												↔	↔		

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจของ สป.กษ. อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๕. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer	๓.๑.๑ ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๗๕	สภ.ค.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๖. โครงการสร้างสื่อการเรียนรู้จาก การฝึกอบรม	๓.๑.๒ จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถาบันเกษตรราธิการ (ไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง ต่อปี)	ระดับ ๑ จำนวน ๕ เรื่อง ระดับ ๒ จำนวน ๖ เรื่อง ระดับ ๓ จำนวน ๗ เรื่อง ระดับ ๔ จำนวน ๘ เรื่อง ระดับ ๕ จำนวน ๙ เรื่อง	ระดับ ๓	สภค.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์สถาบันเกษตรราธิการ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถาบันเกษตรราธิการ	←		→													สภค.
๒	คัดเลือกองค์ความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	←		→													
๓	จัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบ e-book และในรูปแบบวิดีโอความรู้				←												
๔	เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์สถาบันเกษตรราธิการ								←								
๕	ประเมินความพึงพอใจช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์สถาบันเกษตรราธิการ												←		→		

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๗. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	๓.๑.๔ ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๑๒ องค์กรความรู้ ภายในวันที่ ๒๗ ของเดือน)	ระดับ ๑ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	กกส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ (จำนวน ๑๒ องค์กรความรู้)															กกส.

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ ข้าราชการสมรรถนะสูง เป็นคนเก่ง

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๒ ข้าราชการสมรรถนะสูงเป็นคนเก่ง	สร้างข้าราชการสมรรถนะสูงที่เป็นคนเก่ง	๘. โครงการพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม	๓.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาข้าราชการด้านทุนการศึกษาและฝึกอบรม	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	สภ.ช.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก (ร้อยละ ๒๐)	←→															สภ.ช.
๒	ประกาศรับสมัคร (ร้อยละ ๑๐)			←→				←→									
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติ (ร้อยละ ๒๐)			←→	←→			←→									
๔	ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน คัดเลือกผู้รับทุน (ร้อยละ ๒๐)						←→								←→		
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน (ร้อยละ ๑๐) และจัดทำสัญญาการรับทุน (ร้อยละ ๒๐)								←→						←→		

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓ เพื่อยกระดับบุคลากรของ สป.กษ. ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๓ เพื่อยกระดับบุคลากรของ สป.กษ. ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	การสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น	๙. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของ สป.กษ.	๓.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	สปบ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	กิจกรรมจัดทำ/ปรับปรุงกระบวนการหลักและสนับสนุนระดับ สป.กษ. ด้วยนวัตกรรม					←								→	สปบ./ทุกหน่วยงาน
๒	กิจกรรมจัดทำ/ปรับปรุงกระบวนการหลักและสนับสนุนระดับ สำนัก/กอง ด้วยนวัตกรรม					←								→	
๓	กิจกรรมจัดทำ/ปรับปรุงกระบวนการหลักและสนับสนุนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดด้วยนวัตกรรม					←								→	

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ ๔.๑ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๔.๑ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐. โครงการพัฒนา ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประสิทธิภาพ	<p>ระดับ ๑ ขออนุมัติโครงการพัฒนาส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๒ โครงการ คือ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>ระดับ ๒ ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ระดับ ๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>ระดับ ๔ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับ ๕ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	ระดับ ๕	ศปท.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	ดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้าง ความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต					↔										ศปท.
๒	ดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปลูกจิตสำนึก ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์						↔									

มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นที่ ๕ การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงานในยุคของการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ บุคลากรมีความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๕.๑ บุคลากรมีความ ผาสุกและ ความ พึงพอใจ ในการ ปฏิบัติงาน	สร้าง ความ ผาสุก และ ความ ผูกพัน ของ บุคลากร ใน องค์กร	๑๑. โครงการสร้าง ความ ผาสุก และ ความ ผูกพัน ของ บุคลากร ใน องค์กร	๕.๑.๑ ร้อยละ ของ บุคลากร ที่ ได้ รับ ความ ผาสุก และ ความ พึงพอใจ ต่อ การ ปฏิบัติ งาน ที่มี ประ สิทธิภาพ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๒.๕		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๗.๕		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	←															กกจ.
๒	ออกแบบสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กรและหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							←	→								
๓	สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร								←	→							
๔	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.									←	→						
๕	เสนอร่างแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ต่อคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ.										←	→					
๖	แจ้งเวียนแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ										←	→					
๗	ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ										←	→	←	→			
๘	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ												←	→	←	→	
๙	สรุปผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ												←	→	←	→	

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๕.๑ บุคลากรมีความ ผาสุกและความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	พัฒนาวัฒนธรรมองค์การ	๑๒. โครงการสร้างวัฒนธรรม องค์การ สป.กษ.	๕.๑.๓ ร้อยละความ พึงพอใจต่อกิจกรรม วัฒนธรรมองค์การ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๒	สปบ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๒		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๔		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๖		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ทบทวนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี ของ สป.กษ.		←→														สปบ.
๒	จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี ของ สป.กษ. และนำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ				←→												
๓	สื่อสารแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี ของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติ								←→								
๔	หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการ ภายใต้แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี ตามกรอบระยะที่กำหนด								←→								
๕	ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน										←→						
๖	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ												←→				
๗	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอที่ได้รับ เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงกิจกรรม/โครงการ ตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การในปีงบประมาณต่อไป												←→				