

แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่.... สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มที่ ๔

จำนวนโครงการ/กิจกรรม13.....โครงการ/กิจกรรม
ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ (ร้อยละ)*ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน								ผลการดำเนินงาน		(8) การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน	(9) การถอดบทเรียนจาก โครงการ/กิจกรรม หรือองค์ความรู้ที่ได้	(10) บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น
	(1) เป้าหมายของ“ปัญหาที่ยาก แก่” และ“ความดีที่ยากทำ”	(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ผู้รับผิดชอบ	(4) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(5)				(6) ผลการดำเนินการ	(7) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี)			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
1	การปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้น่าอยู่เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน	กิจกรรมการปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน เช่น - กิจกรรมหน้าบ้านนำมอง - กิจกรรม 5 ส.	ฝ่ายบริหารทั่วไป กกจ. (คุณนิภากร)	2 กิจกรรม	●			●	มีการดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมหน้าบ้านนำมอง โดยมีการจัดทำบอร์ดทำเนียบ บุคลากรของ กกจ. และตกแต่งมุมหน้าสำนักงานตาม เทศกาลต่างๆ เช่น วันคริสต์มาส วันขึ้นปีใหม่ วันวาเลน ไทน์ วันตรุษจีน เป็นต้น - กิจกรรม 5ส. โดยบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ร่วมกัน ดำเนินกิจกรรม 5ส. ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้น่าอยู่เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมใน กิจกรรม	1) ปัจจัยความสำเร็จ : มีการ ขับเคลื่อนกิจกรรมผ่าน คณะทำงานเพื่อกำหนด ผู้รับผิดชอบและเพื่อให้กิจกรรม มีความต่อเนื่อง 2) ปัญหาและอุปสรรค : เอกสารของกองการเจ้าหน้าที่มี จำนวนมากแต่มีพื้นที่ในการเก็บ รักษาเอกสารอย่างจำกัด 3) แนวทางการพัฒนา/ต่อยอด : ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อ เชิญชวนให้บุคลากรเกิด แรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- กองการเจ้าหน้าที่มีบรรยากาศในการ ปฏิบัติงานดีขึ้น - บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีความพร้อม และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานจาก สภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น
2	การใช้วัสดุสำนักงาน และ ทรัพยากรอย่างประหยัด	กิจกรรมการลดใช้พลังงาน ภายในหน่วยงาน เช่น - การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด - การใช้วัสดุสำนักงานอย่าง ประหยัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป กกจ. (คุณนิภากร)	2 กิจกรรม	●			●	กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมการลดใช้พลังงาน ภายในหน่วยงาน ดังนี้ 1. การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด 1) มีการล้างเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น การทำความสะอาด พัดลม และเครื่องปรับอากาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้า 2) มีการประชาสัมพันธ์และดำเนินการตามมาตรการ ปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด 2. การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด โดยฝ่ายบริหาร ทั่วไปมีการจัดทำบัญชีเบิกจ่ายวัสดุ และกำหนด ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่าย เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุให้ เหมาะสมกับการใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	1. ประชาสัมพันธ์การรณรงค์ให้ บุคลากรใน กกจ. ประหยัดการใช้ พลังงาน 2. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หลักเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไป อย่างต่อเนื่อง	1) ปัจจัยความสำเร็จ : - มีทะเบียนควบคุมการ เบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และมี ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานที่ ชัดเจน - มีการประชาสัมพันธ์การ ประหยัดพลังงาน 2) ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี 3) แนวทางการพัฒนา/ต่อยอด : ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรให้ความสำคัญ ในการประหยัดพลังงาน 4) องค์ความรู้ : การประหยัด พลังงาน	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีการปรับเปลี่ยน พฤติกรรม โดยมีการช่วยกัน ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ ตามช่วงเวลาที่กำหนด และปิดหน้าจอ คอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน								ผลการดำเนินงาน		(8) การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน	(9) การถอดบทเรียนจาก โครงการ/กิจกรรม หรือองค์ความรู้ที่ได้	(10) บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น
	(1) เป้าหมายของ“ปัญหาที่อยาก แก้” และ“ความดีที่อยากทำ”	(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ผู้รับผิดชอบ	(4) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(5)				(6) ผลการดำเนินการ	(7) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี)			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
3	มีความจงรักภักดีและเทิดทูน ต่อสถาบันหลัก อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและ วัฒนธรรมไทย	1. กิจกรรมเทิดทูนต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เช่น - กิจกรรมภักดินพระราชนา - กิจกรรมถวายพระพร - กิจกรรมการฟังเทศน์มหาชาติ	ฝ่ายบริหารทั่วไป กกจ. (คุณอัมพร)	3 กิจกรรม					บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูน ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ดังนี้ 1. กิจกรรมภักดินพระราชนา เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2567 ณ วัดอมรินทราราม วรวิหาร แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 2. กิจกรรมฟังเทศน์มหาชาติเฉลิมพระเกียรติ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากร เกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ เนื่องในวโรกาส คล้ายวันประสูติ ครบรอบ 144 ปี กัณฑ์ที่ 8 - 9 - 10 ใน วันที่ 20 ธันวาคม 2567 ณ วัดบางแก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 3. กิจกรรมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ถวายพระราชกุศล เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องใน โอกาสพระราชพิธีสมมงคลพระชนมายุเท่าพระบาทสมเด็จพระ พุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2568 ณ พระอุโบสถวัดสระเกศราชวรมหาวิหาร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ซึ่งกรมการศาสนาเป็น ผู้ดำเนินการ 4. กิจกรรมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ถวายพระพรชัยมงคล แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีพุทธศักราช 2568 ครั้งที่ 2 ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ณ พระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม ในพระบรมมหาราชวัง กรุงเทพฯ ซึ่งสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ และกองกลางเป็นผู้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม และมีการจัดตารางเวรเพื่อให้ บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมในการแสดงความจงรักภักดี และเทิดทูนต่อสถาบันหลักของชาติ	1) ปัจจัยความสำเร็จ : บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มี ความพร้อมในการเข้าร่วม กิจกรรมเนื่องจากการมี ประชาสัมพันธ์และมี ผู้รับผิดชอบในการจัดตารางเวร เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มี โอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรม 2) ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี 3) แนวทางการพัฒนา/ต่อยอด : ประชาสัมพันธ์เชิญชวน บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีความจงรักภักดี และเทิดทูนต่อสถาบันหลัก อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
		2. กิจกรรมสืบสานประเพณีและ ดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย เช่น - กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่อง ในวันสำคัญต่างๆ - กิจกรรมสงฆ์พระและรดน้ำ คำหัวในวันสงกรานต์	ฝ่ายบริหารทั่วไป กกจ. (คุณนิภากร)	2 กิจกรรม					บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมสืบสาน ประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย ดังนี้ 1. กิจกรรมใส่บาตรอาหารแห้ง ณ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ มกราคม 2568 2. กิจกรรมสงฆ์พระและรดน้ำคำหัวในวันสงกรานต์ โดยมีบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว อย่างพร้อมเพรียงกัน ณ กองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้า ร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียงกัน	1) ปัจจัยความสำเร็จ : - ผู้บริหารให้ความสำคัญใน การดำเนินกิจกรรม - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักในการดำเนินกิจกรรม - บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มี ความสามัคคีในการเข้าร่วม กิจกรรม 2) ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี 3) แนวทางการพัฒนา/ต่อยอด : จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและ เพิ่มการจัดกิจกรรมมากขึ้น	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีความภูมิใจใน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสืบสาน ประเพณี และดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน								ผลการดำเนินงาน		(8) การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน	(9) การถอดบทเรียนจาก โครงการ/กิจกรรม หรือองค์ความรู้ที่ได้	(10) บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น
	(1) เป้าหมายของ“ปัญหาที่อยาก แก้” และ“ความดีที่อยากทำ”	(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ผู้รับผิดชอบ	(4) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(5)				(6) ผลการดำเนินการ	(7) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี)			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
4	น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่	กิจกรรมการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน เช่น - การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด - การประหยัดกระดาษ	ฝ่ายบริหารทั่วไป กกก. (คุณนิภากร)	2 กิจกรรม					บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีการดำเนินกิจกรรมการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด โดย 1) มีการล้างเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น การทำความสะอาดพัดลม และเครื่องปรับอากาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้า 2) การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด (1) มีการล้างเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น การทำความสะอาดพัดลม และเครื่องปรับอากาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้า (2) มีการประชาสัมพันธ์และดำเนินการตามมาตรการปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด 2. การประหยัดกระดาษ โดยทุกกลุ่ม/ฝ่าย มีการนำกระดาษที่ใช้ไปแล้ว 1 หน้ากลับมาใช้ซ้ำอีก 1 หน้าที่เหลือ และมีการส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร และ QR Code แทนการพิมพ์เอกสาร	ไม่ใช้งบประมาณ	1. การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ประหยัดการใช้พลังงาน 2. สร้างการตระหนักรู้ในการประหยัดพลังงาน 1) ปัจจัยความสำเร็จ : - นโยบายลดการใช้กระดาษ - มีการมอบหมายผู้แทนกลุ่ม/ฝ่าย ในการกำกับ/ติดตามมาตรการที่กำหนด - มีการประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง 2) ปัญหาและอุปสรรค : กองการเจ้าหน้าที่มีการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมจำนวนมาก เนื่องจากภารกิจงานต้องมีการจัดประชุมร่วมกับผู้บริหาร/คณะกรรมการ จึงมีความจำเป็นต้องมีเอกสารประกอบการประชุมในการพิจารณาอย่างครบถ้วน 3) แนวทางการพัฒนา/ต่อยอด - ส่งเสริมให้บุคลากรตั้งคำถามกับหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ - ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน และการประหยัดกระดาษ	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยการ - ปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศตามช่วงเวลาที่กำหนด - ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน - ประหยัดกระดาษโดยการนำกระดาษที่ใช้แล้ว 1 ด้าน มาใช้เพิ่มมากขึ้น	
5	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	กิจกรรมเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กกก. (คุณปณิสรา)	1 ครั้ง					- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อรับทราบและดำเนินการตามแผนฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้บุคลากรในกองการเจ้าหน้าที่ และบุคลากร สป.กษ. ได้รับทราบและดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม 1) ปัจจัยความสำเร็จ : - มีการจัดทำและขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนผ่านคณะทำงานและคณะกรรมการ - มีเกณฑ์ ITA ที่กำหนดองค์ประกอบของข้อมูลในการเผยแพร่ 2) ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี 3) แนวทางการพัฒนา/ต่อยอด : - ติดตาม/ประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนฯ - การปรับปรุงรูปแบบการสื่อสารให้เข้าใจง่ายและมีข้อมูลครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด	เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบและนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สู่การปฏิบัติ	

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน								ผลการดำเนินงาน		(8) การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน	(9) การถอดบทเรียนจาก โครงการ/กิจกรรม หรือองค์ความรู้ที่ได้	(10) บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น
	(1) เป้าหมายของ“ปัญหาที่อยาก แก้” และ“ความดีที่อยากทำ”	(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ผู้รับผิดชอบ	(4) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(5)				(6) ผลการดำเนินการ	(7) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี)			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
	6 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีวินัย และไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบ	1. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	กลุ่มพัฒนาระบบฯ กกก. (คุณปณิสร)	ร้อยละ 80 ของบุคลากร กกก.					กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีบุคลากรเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมด จำนวน 71 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ - ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมผ่านช่องทางต่างๆ	1) ปัจจัยความสำเร็จ : - มีคณะทำงานในการกำหนดเป้าหมายของปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ และบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ - มีแนวทางในการประกาศเจตนารมณ์ ของ สปท. 2) ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี 3) แนวทางการพัฒนา/ต่อยอด - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์ - ปรับรูปแบบการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการประกาศเจตนารมณ์ - มีการทบทวนการตั้งเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ เพื่อใช้เป็นแนวทางในปีถัดไป	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่รับทราบและร่วมขับเคลื่อนเจตนารมณ์เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
		2. กิจกรรมการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตงานด้านการบริหารงานบุคคล	กลุ่มพัฒนาระบบฯ กกก. (คุณปณิสร)	1 ครั้ง					ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคลในกระบวนการประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมาของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยจัดส่งข้อมูลแผนฯ ให้ สปท. ตามหนังสือ ที่ กษ 0202/907 ลงวันที่ 19 ก.พ. 68	ไม่ใช้งบประมาณ	สร้างความเข้าใจการจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตเพื่อปิดประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	1) ปัจจัยความสำเร็จ : มีการดำเนินการตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สป.กษ. 2) ปัญหาและอุปสรรค : เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเท่าที่ควร 3) แนวทางการพัฒนา/ต่อยอด : สร้างความเข้าใจการจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตมากขึ้น	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการป้องกันการทุจริต โดยดำเนินการตามมาตรการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนด

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน								ผลการดำเนินงาน		(8) การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน	(9) การถอดบทเรียนจาก โครงการ/กิจกรรม หรือองค์ความรู้ที่ได้	(10) บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น
	(1) เป้าหมายของ“ปัญหาที่อยาก แก้” และ“ความดีที่อยากทำ”	(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ผู้รับผิดชอบ	(4) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(5)				(6) ผลการดำเนินการ	(7) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี)			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
		3. กิจกรรมการรายงานข้อมูล การดำเนินการทางวินัย	กลุ่มวินัยฯ กกจ. (คุณชลธิชา)	7 ครั้ง					ดำเนินการรายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัยของ สป.ภช. ผ่านระบบการรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน 7 ครั้ง (ต.ค.67 - เม.ย. 68)	ไม่ใช้งบประมาณ	เสริมสร้างการรับรู้องค์ความรู้ด้านวินัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยการ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ	1) ปัจจัยความสำเร็จ : มีการ กำหนดผู้รับผิดชอบในการ รายงานข้อมูลผ่านระบบของ สำนักงาน ป.ป.ท. 2) ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี 3) แนวทางการพัฒนา/ต่อยอด : ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ หรือกรณีศึกษาเพื่อให้บุคลากร ได้รับรู้ถึงพฤติกรรมที่มีความ เสี่ยงในการกระทำผิดวินัย 4) องค์ความรู้ : วินัย ข้าราชการพลเรือน	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง
7	มีค่านิยมและทัศนคติในการ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม การมีจิต สาธารณะ เสียสละ และคิดถึง ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน	1. กิจกรรมการตั้งปณิธานความ ดีของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย กกจ. (คุณปานิสร)	ร้อยละ 80 ของ บุคลากร กกจ.					กองการเจ้าหน้าที่มีการดำเนินการตั้งปณิธาน ความดี จำนวน 64 คน จากทั้งหมด 69 คน คิดเป็น ร้อยละ 92.75	ไม่ใช้งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อให้ บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตาม เป้าหมายที่กำหนด	1) ปัจจัยความสำเร็จ : - บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ให้ ความร่วมมือในการเข้าร่วม กิจกรรมการตั้งปณิธานฯ - มีการติดตามการเข้าร่วม กิจกรรมให้ได้ตามเป้าหมายที่ กำหนด 2) ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี 3) แนวทางการพัฒนา/ต่อยอด : การประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมเพิ่มขึ้นจากเป้าหมายที่ กำหนด	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีการดำเนินการ ตามปณิธานที่ตั้งไว้ โดยมีการรายงานผลการ ดำเนินงาน จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากบุคลากรที่ตั้งปณิธานฯ
		2. กิจกรรมการคัดเลือกและยก ย่องเชิดชูบุคคล และหน่วยงาน ภายในกองการเจ้าหน้าที่ ที่เป็น แบบอย่างที่ดีขององค์กร - การคัดเลือกบุคลากรตาม กิจกรรมตั้งปณิธานความดี - กิจกรรมเดินน้ำดี ดำเนินเด่น	กลุ่มพัฒนาระบบฯ กกจ. (คุณปานิสร)	2 กิจกรรม					กองการเจ้าหน้าที่ที่กำหนดการดำเนินกิจกรรมการ คัดเลือกและยกย่องเชิดชูบุคคล และหน่วยงานภายในกอง การเจ้าหน้าที่ ดังนี้ 1. การคัดเลือกเป็นบุคลากรที่มีพฤติกรรมดีเด่นจากการตั้ง ปณิธานความดี โดยผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ นางวสิษฐ นันทิการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. กิจกรรมเดินน้ำดี ดำเนินเด่น ผู้ได้รับการคัดเลือกดังนี้ - เดินน้ำดี ได้แก่ นายกุลพล รัตนโสภณ หัวหน้ากลุ่ม พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล - ดำเนินเด่น ได้แก่ นายคงเอก พรหมมณี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน 3. การคัดเลือกหน่วยงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร โดยกลุ่ม/ฝ่ายที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	การคัดเลือกมีการนำระบบเทคโนโลยี มาใช้ประกอบการดำเนินการกิจกรรม	1) ปัจจัยความสำเร็จ : - ผู้บริหารให้ความสำคัญ ในการจัดกิจกรรม - การสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - มีการติดตามผลการดำเนิน กิจกรรม - ช่องทางในการคัดเลือก บุคลากร/หน่วยงาน มีความ สะดวกและรวดเร็ว 2) ปัญหาและอุปสรรค : ผู้เข้าร่วมการคัดเลือกมีจำนวน ไม่ครบตามเป้าหมายที่กำหนด	บุคลากร/หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกมี ความภาคภูมิใจ และสามารถเป็นแบบอย่าง ที่ดีให้กับบุคลากรท่านอื่นได้

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน								ผลการดำเนินงาน		(8) การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน	(9) การถอดบทเรียนจาก โครงการ/กิจกรรม หรือองค์ความรู้ที่ได้	(10) บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น
	(1) เป้าหมายของ“ปัญหาที่อยาก แก้” และ“ความดีที่อยากทำ”	(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ผู้รับผิดชอบ	(4) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(5)				(6) ผลการดำเนินการ	(7) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี)			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
												3) แนวทางการพัฒนา/ต่อยอด - การประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ในการคัดเลือกบุคลากร/ หน่วยงานต้นแบบ - กำหนดให้กลุ่ม/ฝ่ายติดตาม ผลการคัดเลือกเพื่อให้ครบตาม เป้าหมายที่กำหนด	
		3. กิจกรรมจิตอาสา เช่น - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมการบริจาคโลหิต	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย กกจ. (คุณยุทธพล)	2 กิจกรรม					บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสา ดังนี้ 1. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาด้านการเกษตร กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เนื่องในวัน คล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชน กาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ณ วัดจำปี ตำบลสนามคลี อำเภอเมือง สุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งกองประสานงาน โครงการพระราชดำริเป็นผู้ดำเนินการ 2. กิจกรรมการบริจาคโลหิต ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุม ไชยวงศ์ ชูชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุม ไชยวงศ์ ชูชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	1) ปัจจัยความสำเร็จ : บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ให้ ความร่วมมือในการเข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา 2) ปัญหาและอุปสรรค : มี ข้อจำกัดในเรื่องสถานที่การจัด กิจกรรมการบริจาคโลหิต 3) แนวทางการพัฒนา/ต่อยอด : - เพิ่มช่องทางและระยะเวลา ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการบริจาคโลหิต - นำสื่อประชาสัมพันธ์ของ สภาเกษตรกรไทยมาเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรเห็นถึง ความสำคัญและสิทธิประโยชน์ ของการบริจาคโลหิต	บุคลากรมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวมมากขึ้น

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน								ผลการดำเนินงาน		(8) การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน	(9) การถอดบทเรียนจาก โครงการ/กิจกรรม หรือองค์ความรู้ที่ได้	(10) บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น
	(1) เป้าหมายของ“ปัญหาที่อยาก แก้” และ“ความดีที่อยากทำ”	(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ผู้รับผิดชอบ	(4) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(5)				(6) ผลการดำเนินการ	(7) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี)			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
		4. กิจกรรมส่งเสริมการนำหลัก คุณธรรมมาเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน - โครงการบรรยายธรรม “รู้ทัน จิต ชีวิตเป็นสุข”	กลุ่มสวัสดิการฯ กกจ. (คุณธมลวรรณ)	1 กิจกรรม					ดำเนินการจัดโครงการบรรยายธรรม “รู้ทันจิต ชีวิตเป็น สุข” เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ 134 - 135 โดยมีวิทยากร : พระสุธีวิชิตปฏิภาณ (วีรพล) ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุม 134 - 135 จำนวน 58 คน และผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 165 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 223 คน	7,694 บาท (เงินสวัสดิการ สป.กษ.)	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โครงการเพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมเพิ่ม มากขึ้น - จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ บรรยายธรรม “รู้ทันจิต ชีวิตเป็นสุข” เพื่อนำผลไปใช้ในการจัดโครงการใน ปีงบประมาณถัดไป	1) ปัจจัยความสำเร็จ : - วิทยากรมีชื่อเสียง/น่าสนใจ - บุคลากรให้ความร่วมมือใน การเข้าร่วมโครงการ 2) ปัญหาและอุปสรรค : - การประชาสัมพันธ์มี ระยะเวลาน้อย - เกิดปัญหาอินเทอร์เน็ต ขัดข้องในขณะถ่ายทอดผ่าน ระบบออนไลน์ 3) แนวทางการพัฒนา/ต่อยอด - จัดรูปแบบสถานที่ในการจัด โครงการให้มีความเหมาะสม - เพิ่มระยะเวลาการ ประชาสัมพันธ์โครงการให้มาก ขึ้น - ตรวจสอบสัญญาณ อินเทอร์เน็ตก่อนการ ถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ - การสรุปเนื้อหาการบรรยาย หรือองค์ความรู้ที่ได้จาก โครงการ/กิจกรรม และนำไป เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ บุคลากรได้รับทราบ	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำ ความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการ ปฏิบัติงาน และมีผลการประเมินความพึง พอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.51

หมายเหตุ : * เทียบจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จกับจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด