

รายงานประจำปี



2565

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำรายงานประจำปี 2565 ของกองการเจ้าหน้าที่ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่สำคัญของกองการเจ้าหน้าที่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีหลายกิจกรรมที่สำคัญและสอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจที่มุ่งเน้นให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์มีความยืดหยุ่น คล่องตัว เป็นธรรม และรองรับความปกติใหม่ (New Normal)

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญแก่กลุ่ม/ฝ่าย และบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ ในการต่อยอดข้อมูลผลการดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจะช่วยให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา รวมทั้งยังสามารถเอื้อประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และผู้ที่สนใจต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กุมภาพันธ์ 2566

บทสรุปผู้บริหาร

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานภายในประกอบด้วย 6 กลุ่ม 1 ฝ่าย คือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ และฝ่ายบริหารทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการขับเคลื่อนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2565 ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2562 – 2565 ตามแนวทาง HR Scorecard ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม และดำเนินการได้ตามแผน จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วยตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 24 ตัวชี้วัด ซึ่งมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมที่สูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 14 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 58.33
- ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมตามเป้าหมาย จำนวน 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 41.67

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 14 ตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรม จำนวน 21 โครงการ/กิจกรรม โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
 - 1.1 ตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 57.14
 - 1.2 ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 14.29
 - 1.3 ตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 28.57

2. โครงการ/กิจกรรม

- 2.1 โครงการ/กิจกรรมดำเนินการตามแผน จำนวน 18 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ

85.71

- 2.2 โครงการ/กิจกรรมดำเนินการไม่ครบตามแผน จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็น

ร้อยละ 14.29

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกองการเจ้าหน้าที่ แบ่งออกเป็น 2 ประเด็น ประเด็นที่ 1 : การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน

(Performance Base) ประเด็นที่ 2 : การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) โดยผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักที่ 92.9215

การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการ โดยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการบริหารงานบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ได้แก่

1) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2) การพัฒนาระบบฐานข้อมูล Talent Inventory

การดำเนินการด้านการจัดสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกับการทำงานให้กับบุคลากร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม อาทิเช่น โครงการตรวจสุขภาพและติดตามผลการตรวจสุขภาพ โครงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ โครงการ สป.กษ. ขออาสา เป็นต้น

สารบัญ

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป
ของกองการเจ้าหน้าที่

1

อำนาจหน้าที่

2

โครงสร้างการแบ่งงานภายใน

3

อำนาจหน้าที่ของกลุ่ม/ฝ่าย

4

อัตรากำลังของกองการเจ้าหน้าที่

5

ส่วนที่ 2

ผลการปฏิบัติราชการ

7

การดำเนินงานในภารกิจที่สำคัญ

8

การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ

21

ผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจ
กลุ่ม/ฝ่าย

23

การประเมินผลการดำเนินงาน
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

41

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 3

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

45

ส่วนที่ 4

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

48

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของกองการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2552 (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนที่ 6 ก ลงวันที่ 27 มกราคม 2552)

อำนาจหน้าที่



1. จัดทำแผนงานและการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง เว้นแต่การฝึกอบรม
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายใน



อำนาจหน้าที่ของกลุ่ม/ฝ่าย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
2. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
4. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ของกองการเจ้าหน้าที่ และร่วมดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของ สป.กษ.
5. จัดทำรายงานประจำปีของกองการเจ้าหน้าที่
6. ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1. การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ระบบราชการของ สป.กษ.
2. การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน และการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ของ สป.กษ.
3. การให้บุคลากรออกจากราชการของ สป.กษ.
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การแต่งตั้ง การย้าย และการโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงของกระทรวง
5. การเสนอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนข้าราชการประเภทบริหารระดับสูงของกระทรวง
6. ดำเนินการขอความเห็นชอบการเลื่อนระดับ การย้าย และการโอนข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในสังกัดกระทรวง
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

1. การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยต่อ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ.
2. การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์
3. การดำเนินการทางวินัย การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการ
4. การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ การควบคุมจริยธรรม และการรักษาจรรยาข้าราชการ
5. การรักษาวินัย การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาจรรยาข้าราชการ
6. การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน

1. การกำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของ สป.กษ.
2. จัดทำแผนอัตรากำลังของ สป.กษ.
3. การกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของ สป.กษ.
4. วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง เสนอต่อ อ.ก.พ. กษ.
5. วิเคราะห์ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และการจัดทำแผนอัตรากำลังของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง เสนอต่อ อ.ก.พ. กษ.
6. ประเมินบุคคล และผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. และข้าราชการระดับสูงของกระทรวง
2. การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสูงของกระทรวง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. บันทึกรับ ควบคุม ตรวจสอบสิทธิบุคลากรภาครัฐในโครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
5. ควบคุมการลาประเภทต่าง ๆ ของบุคลากร ในสังกัด สป.กษ.
6. ควบคุมการเกษียณอายุราชการ และการรับรองทวีคูณของบุคลากรในสังกัด สป.กษ.
7. ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
8. ดำเนินการจัดจ้าง และประเมินผลการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานราชการในสังกัด สป.กษ.
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและนันทนาการของ สป.กษ. และกระทรวง
2. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของ สป.กษ.
3. ดำเนินการงานเกษียณอายุราชการของ สป.กษ. และกระทรวง
4. ดำเนินการด้านการฌาปนกิจสงเคราะห์ของ สป.กษ.
5. ดำเนินการขอพระราชทานเพลิงหลวง
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. งานสารบรรณ
2. งานบริหารงบประมาณ
3. งานบริหารการเงินและบัญชี
4. งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
5. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. งานการประชุม
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อัตรากำลังของกองการเจ้าหน้าที่

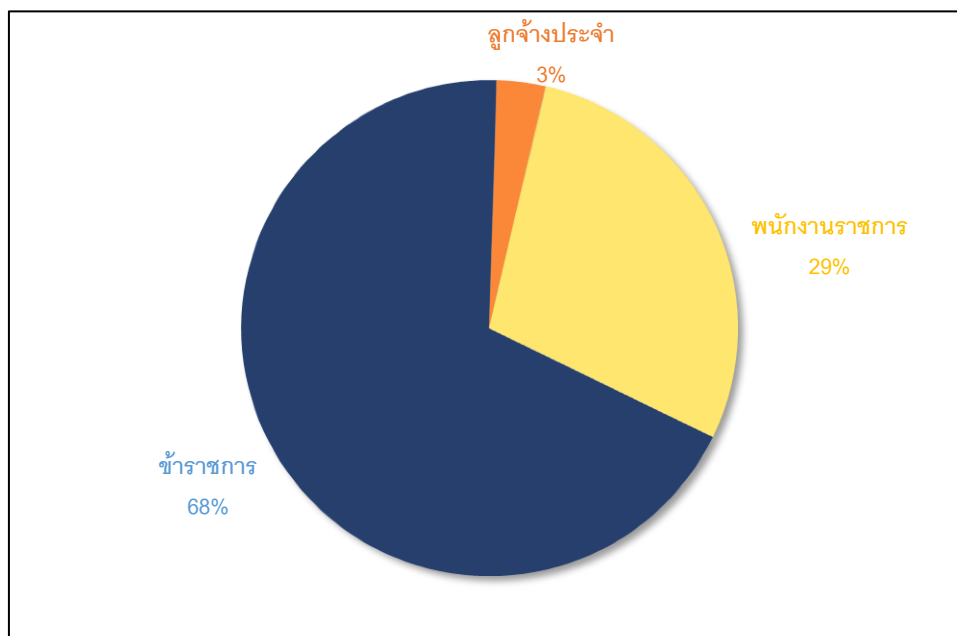
อัตรากำลัง

ประเภทบุคลากร	กรอบอัตรากำลัง	อัตราที่มีคนครอง	อัตรารว่าง
ข้าราชการ	47	42	5
ลูกจ้างประจำ	2	2	-
พนักงานราชการ	20	18	2
รวม	69	62	7

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

แผนภาพแสดงสัดส่วนอัตรากำลังที่มีคนครองของกองการเจ้าหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



อัตรากำลังที่มีคนครอง

จำแนกอัตรากำลังที่มีคนครอง แยกตามกลุ่ม/ฝ่าย	ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	จ้างเหมา บริการ	จ้างเหมาฯ (เงินนอก)*	รวม
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	-	1
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	1	-	-	-	-	1
ฝ่ายบริหารทั่วไป	4	2	5	1	-	12
กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน	8	-	2	-	-	10
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	6	-	2	-	-	8
กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	5	-	4	-	-	9
กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์	4	-	4	-	14	22
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	3	-	1	-	-	4
กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม	10	-	0	-	-	10
รวม	42	2	18	รวมทั้งหมด		77

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

*หมายเหตุ : จ้างเหมาฯ (เงินนอก) คือ จ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนที่ 2

ผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการ

ผลการปฏิบัติราชการ แบ่งออกเป็น 3 ส่วนสำคัญ คือ

1. การดำเนินงานในภารกิจที่สำคัญ
 - 1) การดำเนินงานภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - 2) การดำเนินงานภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2. การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. ผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจกลุ่ม/ฝ่าย
4. การประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 1) การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 - 2) การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสร้างความผูกพันในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รวมสำนักงานรัฐมนตรี)

1. การดำเนินงานในภารกิจที่สำคัญ

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สอดคล้องกับแนวทางที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด การพิจารณาดำเนินการทางวินัยและร้องทุกข์ และการจัดสวัสดิการและนันทนาการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการดำเนินการในภารกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. การดำเนินงานภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประกอบด้วย การจัดประชุม อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการและคณะกรรมการ การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเลื่อน และดำเนินการแต่งตั้ง โอนย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น และระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ การดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกรอบอัตรากำลัง การดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งงานภายในของส่วนราชการ การดำเนินการ

ทางวินัย การสืบสวนข้อเท็จจริง อุทธรณ์ ร้องทุกข์และการจัดทำคำสั่ง ประกาศกระทรวง ฯ ที่เกี่ยวกับงาน บริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของหัวหน้า ส่วนราชการระดับกรมและปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การดำเนินการคำนวณวันทวีคูณการปฏิบัติราชการ การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2562 – 2565) และการดำเนินการจัดงาน ประกาศเกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการของข้าราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีผล การดำเนินการ อาทิเช่น

1.1 การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2564 เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนา การชลประทาน กรมชลประทาน โดยมีนายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานในพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2564 เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยมีข้าราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้ารับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 495 ราย



1.2 พิธีประกาศเกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ประจำปี 2565

ดำเนินการจัดพิธีประกาศเกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ประจำปี 2565 โดยมีนายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธาน เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2565 ณ ห้องเจ้าพระยา หอประชุมกองทัพเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ภายใต้ชื่องาน “New Beginning With New Passion” โดยมี ผู้เกษียณอายุราชการได้รับประกาศเกียรติคุณ จำนวนทั้งสิ้น 1,264 ราย แบ่งเป็นข้าราชการ จำนวน 1,152 ราย พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 110 ราย และเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน จำนวน 2 ราย



1.3 พิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2564 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ดำเนินการจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2564 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้องประชุม 115) โดยมีนายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2564 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 32 ราย



1.4 การวางแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ดำเนินการจัดทำคู่มือการวางแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามเจตนารมณ์และนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายทองเปลว กองจันทร์) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่งของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมีการรับมอบคู่มือการวางแผนทดแทนตำแหน่ง ในกิจกรรม “เหลียวหลังแลหน้า 130 ปี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สู่ Next Normal” เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565



2. การดำเนินงานภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อให้การดำเนินงานภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินงานภายใต้แผนงานที่สำคัญ ดังนี้

2.1 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2565 ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2562 – 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (Action Plan) ประจำปี 2565 ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม และดำเนินการได้ตามแผน จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม

ประกอบด้วยตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 24 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมที่สูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 14 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 58.33

- ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมตามเป้าหมาย จำนวน 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 41.67 ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงาน ภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. 2565 อาทิเช่น

2.1.1 กิจกรรมการทบทวนและสื่อสารประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของ สป.กษ. ตามที่ได้มีประกาศของ สป.กษ. เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สป.กษ. ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไปนั้น เนื่องจากในเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพดังกล่าว มีการกำหนดคุณสมบัติในการเข้าสู่ตำแหน่งเพิ่มเติมจากที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. ตามหนังสือของสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 15 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 14 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

2.1.2 การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เช่น

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณคุณสมบัติของข้าราชการเพื่อประกอบการคัดเลือกและการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาการดำเนินการ และการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูล Talent Inventory ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลของข้าราชการผู้มีศักยภาพที่จะทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ที่เข้าสู่ระบบตามแผนทดแทนตำแหน่งตามนโยบายของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารตำแหน่งที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง

2.1.3 กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยได้รับเชิญจากสถาบันเกษตรวิชาการให้ไปเป็นวิทยากรบรรยายใน 2 หลักสูตร ดังนี้

(1) หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ 42 และรุ่นที่ 43 ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด ระหว่างวันที่ 17 – 21 มกราคม 2565 โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 169 คน และระหว่างวันที่ 18 – 22 กรกฎาคม 2565 โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 208 คน ตามลำดับ

(2) หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม – 14 กันยายน 2565 โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 65 คน

2.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 14 ตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรม จำนวน 21 โครงการ/กิจกรรม โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1) ตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1.1) ตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 57.14

1.2) ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 14.29

1.3) ตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 28.57

2) โครงการ/กิจกรรม

2.1) โครงการ/กิจกรรมดำเนินการตามแผน จำนวน 18 โครงการ/กิจกรรม

คิดเป็นร้อยละ 85.71

2.2) โครงการ/กิจกรรมดำเนินการไม่ครบตามแผน จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม

คิดเป็นร้อยละ 14.29

ซึ่งโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาทิเช่น

2.2.1 โครงการโหวตผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรม “โครงการโหวตผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างผู้นำต้นแบบให้แก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดให้มีการโหวตผู้บริหาร 2 ประเภท คือ ข้าราชการประเภทบริหาร และข้าราชการประเภทอำนวยการ ซึ่งผู้บริหารที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุดประเภทบริหาร คือ นายสำราญ สาราบรรณ์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุดประเภทอำนวยการ คือ นายณฤทธิ์ บุญชัย ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โดยทั้ง 2 ท่าน ได้มอบทัศนคติในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้



ทุ่มเทเต็มกำลังความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจที่ได้รับด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับเกษตรกร สังคม และประเทศชาติ

“คนสำราญ งานสำเร็จ”

นายสำราญ สาราบรรณ์
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. การมีอิทธิพลอย่างมีอุดมการณ์ (Idealized) คือการประพฤติตัวเป็นแบบอย่าง หรือเป็นโมเดล สำหรับผู้ตามเป็นที่ยกย่อง เคารพ ศรัทธา ไว้วางใจ และทำให้ผู้ตามภาคภูมิใจเมื่อได้ร่วมงาน
2. การสร้างแรงบันดาลใจ (Inspiration) คือการกระตุ้นจิตวิญญาณของทีม (Team Spirit) ให้มีชีวิตชีวา มีการแสดงออกซึ่งความกระตือรือร้น และการคิดในแง่บวก
3. การกระตุ้นทางปัญญา (Intellectual Stimulation) การกระตุ้นให้ผู้ตามตระหนักถึงปัญหาต่าง ๆ มีความต้องการหาแนวทางใหม่มาแก้ปัญหา ในหน่วยงาน
4. คำนี้ถึงความ เป็นปัจเจกบุคคล (Individualized) ให้ความดูแลเอาใจใส่ผู้ตามเป็นรายบุคคลและให้ผู้ตามรู้สึกมีคุณค่าและมีความสำคัญ



นายณฤทธิ์ บุญชัย
ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน
และโครงการพิเศษ

2.2.2 โครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปีและติดตามการตรวจ

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2565

จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีผู้เข้ารับการตรวจสอบคุณภาพ

จำนวน 165 คน

- ครั้งที่ 2 การตรวจติดตามผลการรักษา รอบ 4 เดือน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม

2565 โดยมีผู้เข้ารับการตรวจติดตาม จำนวน 190 คน



2.2.3 โครงการปรับปรุง อุปกรณ์ เครื่องเล่น ห้องออกกำลังกาย เพื่อพร้อมใช้งาน

อยู่เป็นประจำ

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องออกกำลังกายให้พร้อมใช้งาน

โดยเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565 นายทองเปลว กองจันทร์ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เป็นประธาน เปิดใช้งานห้องออกกำลังกายหลังปรับปรุงแล้วเสร็จ



2.2.4 การฉีดวัคซีนไข้วัดตามฤดูกาล

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการฉีดวัคซีนป้องกันไข้วัดใหญ่ตามฤดูกาล เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565 โดยมีเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรคให้บริการฉีดวัคซีนแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 150 คน



2.2.5 โครงการ สป.กษ. ขออาสา (รักษั้วาชายเลน)

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการ สป.กษ. ขออาสา (รักษั้วาชายเลน) เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2565 ณ ศูนย์ศึกษารวมชาติกองทัพบก (บางปู) จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งมีกิจกรรมปลูกป่าชายเลนเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสร้างจิตสาธารณะ ปลูกฝังให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและส่วนร่วม ตลอดจนเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ และพระบรมราชินีเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2565 โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 49 คน



2.2.6 โครงการขยายธรรมชาติ

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการขยายธรรมชาติ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยพระมหานันท สุน ติปัทโท ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดสระเกศราชวรมหาวิหาร ได้บรรยาย ธรรมชาติในรูปแบบการถ่ายทอดสดทางเพจเฟซบุ๊ก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีผู้เข้าฟังบรรยาย จำนวน 309 คน



2.2.7 กิจกรรมหลักสูตรการฝึกอาชีพ

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพหลักสูตร การทำสเปรย์แอลกอฮอล์ เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 โดยมีบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 ราย



2.2.8 กิจกรรมการบริจาคโลหิต ประจำปี 2565

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการบริจาคโลหิต ประจำปี 2565 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 โดยมีผู้บริจาคโลหิต จำนวน 129 คน และจำนวนโลหิตที่ได้รับ 105 ยูนิต
- ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 โดยมีผู้บริจาคโลหิต จำนวน 98 คน และจำนวนโลหิตที่ได้รับ 70 ยูนิต
- ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 โดยมีผู้บริจาคโลหิต จำนวน 53 คน และจำนวนโลหิตที่ได้รับ 44 ยูนิต



2.3 การดำเนินการอื่น ๆ ภายใต้ภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2.3.1 กิจกรรมการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขึ้น เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2565 ณ บลูโอ ริซึม แอนด์ โบว์ล ชั้น 4 เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ สาขารัชโยธิน เพื่อจัดหารายได้เข้าสมทบกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมและรักษาสุขภาพของบุคลากร อีกทั้งยังเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ โดยมีการจัดสรรใบสมัครให้แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสิ้น 588 ใบ



2.3.2 พิธีมอบเกียรติบัตร เข้มแข็งชูเกียรติ และโล่เชิดชูเกียรติ แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2564

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดพิธีมอบเกียรติบัตร เข้มแข็งชูเกียรติ และโล่เชิดชูเกียรติ แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565 โดยมีผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วม ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้องประชุม 115) ซึ่งมีข้าราชการและพนักงานราชการที่ได้รับเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ จำนวน 4 ราย ได้แก่

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน 2 ราย คือ

1. นายเวชยันต์ ทองทิพย์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดสถาบันเกษตรกร
2. นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พนักงานราชการดีเด่น จำนวน 2 ราย คือ

1. นางสาวพนิดา ลาดเหลา ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ สังกัดกองเกษตร
สารนิเทศ
2. นางสาวอริชลา ขาวจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ



2.3.3 พิธีประกาศเกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี 2565

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ดำเนินการจัดพิธีประกาศ
เกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่
23 กันยายน 2565 ณ โรงแรมริชมอน (รัตนาริเบศน์) ห้องแกรนด์ บอลรูม ชั้น 6 จังหวัดนนทบุรี โดยมี
บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับประกาศเกียรติคุณจำนวนทั้งสิ้น 39 ราย
แบ่งเป็นข้าราชการ จำนวน 34 ราย และลูกจ้างประจำ จำนวน 5 ราย



2.3.4 กิจกรรมเลือกซื้อผลไม้จากตัวแทนเกษตรกร

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร นำผลไม้ตามฤดูกาล ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ และสินค้า OTOP มาจัดจำหน่าย ณ บริเวณด้านหลังอาคาร 1 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ 23 – 27 พฤษภาคม 2565



2.3.5 กิจกรรมจัดสร้างพระพุทธรูปปางขอฝนประทับยืน (พระปางคันธาราชภูริ) ประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดสร้างพระพุทธรูปปางขอฝนประทับยืน เนื่องในปีพุทธศักราช 2565 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สถาปนาครบรอบ 130 ปี จึงได้จัดสร้างพระพุทธรูปปางขอฝนประทับยืน ขนาด 1.5 เมตร ประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขนาด 15 นิ้ว และเหรียญทรง 25 พุทธศตวรรษ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กราบไหว้บูชา รวมทั้งได้เช่าบูชาเพื่อเป็นสิริมงคล



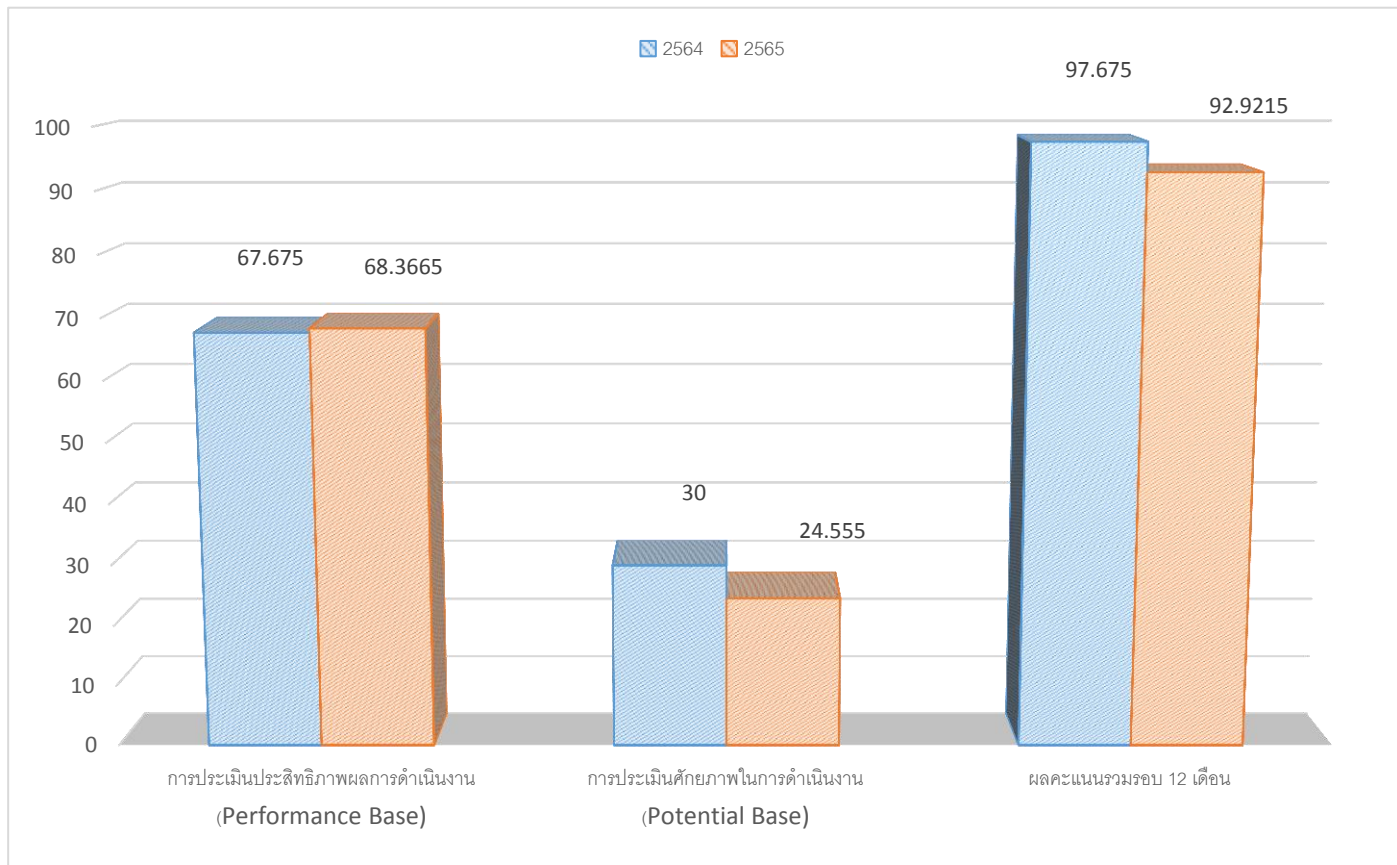
2. การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ตามพันธกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากนั้นได้นำกรอบการประเมินสำหรับส่วนราชการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเด็น ประเด็นที่ 1 : การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base) ประเด็นที่ 2 : การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) มาจัดทำเป็นตัวชี้วัดของกองการเจ้าหน้าที่ โดยผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ได้ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักที่ 92.9215

ลำดับ	ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	ผลงานรอบ 12 เดือน		
			ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (S _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i x S _i)
1. การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)		70			
1.1	การจัดทำแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	20	ร้อยละ 100	100	20
1.2	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2565	20	ร้อยละ 100	100	20
1.3	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	15	ร้อยละ 99.11	99.11	14.8665
1.4	ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการ	15	ร้อยละ 99.00	90.00	13.500
2. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		30			
2.1	การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	15	ร้อยละ 100	100	15
2.2	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15	399.03 คะแนน	63.70	9.555
รวม		100			92.9215

ปีงบประมาณ พ.ศ.	คะแนนถ่วงน้ำหนัก		ผลคะแนนรวม รอบ 12 เดือน
	การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	
2564	67.675	30.000	97.675
2565	68.3665	24.555	92.9215

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ 2565



3. ผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจกลุ่ม/ฝ่าย

1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

1.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2565 พร้อมนำสู่การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565 โดยได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ลงนามเห็นชอบแผนดังกล่าวเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2565 ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม และดำเนินการได้ตามแผน จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วยตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 24 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมที่สูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 14 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 58.33
- ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมตามเป้าหมาย จำนวน 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 41.67

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์		
1. โครงการศึกษาและปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
2. แผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566)	ระดับ 5	ระดับ 5
3. กิจกรรมการทบทวนและสื่อสารประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของ สป.กษ.	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100
มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล		
4. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ 5	ระดับ 5
5. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล Talent Inventory (Successor) ตามแนวทางการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ 5	ระดับ 5
6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบ DPIS (การลาป่วย ลาพักผ่อน ในระบบ DPIS)	ระดับ 5	ระดับ 5
7. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร	ระดับ 5	ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล		
8. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer	ระดับ 5	ระดับ 5
9. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ - ร้อยละของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี - ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80 ร้อยละ 75	ร้อยละ 85.42 ร้อยละ 90.20
10. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน - ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดทำองค์ความรู้ระดับหน่วยงาน - จำนวนนวัตกรรมในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ 90 3 นวัตกรรม	ร้อยละ 100 5 นวัตกรรม
11. โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
12. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
13. โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี	ระดับ 5	ระดับ 5
14. โครงการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.	ระดับ 5	ระดับ 5
15. โครงการพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม	ระดับ 5	ระดับ 5
16. โครงการสรรหา Young Smart Officer	ร้อยละ 35	ร้อยละ 100
17. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของ สป.กษ.	ร้อยละ 90	ร้อยละ 96.97
มิติที่ 4 : ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		
18. การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
19. กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ	ระดับ 5	ระดับ 5
มิติที่ 5 : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน		
20. โครงการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 88.86
21. โครงการสำรวจความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 84.6
22. โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สป.กษ.	ร้อยละ 85	ร้อยละ 88.46

1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2566 โดยได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ลงนามเห็นชอบแผนดังกล่าวเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565 ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 14 ตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรม จำนวน 21 โครงการ/กิจกรรม โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1.1 ตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 57.14

1.2 ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 14.29

1.3 ตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 28.57

2. โครงการ/กิจกรรม

2.1 โครงการ/กิจกรรมดำเนินการตามแผน จำนวน 18 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 85.71

2.2 โครงการ/กิจกรรมดำเนินการไม่ครบตามแผน จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 14.29

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน		
เป้าประสงค์ : 1.1 นโยบายการบริหารงานมีความโปร่งใส ผู้บริหารเป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติงาน		
ตัวชี้วัด 1.1.1 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. โครงการ/กิจกรรม 1. กิจกรรมการส่งเสริมให้มีการนำหลัก ธรรมาภิบาลมาใช้ในองค์กร	ร้อยละ 85	ร้อยละ 92.23
ตัวชี้วัด 1.1.2 จำนวนผู้นำต้นแบบ โครงการ/กิจกรรม 2. โครงการไหวตผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร	2 คน	2 คน
เป้าประสงค์ : 1.2 ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี		
ตัวชี้วัด 1.2.1 จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้บริหาร โครงการ/กิจกรรม 3. การถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร - การเชิญผู้บริหารเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ในหลักสูตรอบรม	5 ครั้ง	11 ครั้ง

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<u>ตัวชี้วัด</u> 1.2.2 จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ. <u>โครงการ/กิจกรรม</u> 4. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.	1 ครั้ง	1 ครั้ง
<u>ตัวชี้วัด</u> 1.2.3 ร้อยละของหน่วยงานที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในหน่วยงานและการทำงานเป็นทีม (หน่วยงานละ 4 ครั้งต่อปี) <u>โครงการ/กิจกรรม</u> 5. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กองและการทำงานเป็นทีม	ร้อยละ 100	ร้อยละ 56.25
<u>ตัวชี้วัด</u> 1.2.4 ร้อยละของหน่วยงานที่จัดกิจกรรมการสื่อสารภายในหน่วยงาน (หน่วยงานละ 6 ครั้งต่อปี) <u>โครงการ/กิจกรรม</u> 6. การจัดประชุมภายในหน่วยงาน (ระดับกลุ่ม/ฝ่าย และระดับสำนัก/กอง)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 53.13
<u>ตัวชี้วัด</u> 1.2.5 จำนวนครั้งที่ทำกิจกรรมการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน <u>โครงการ/กิจกรรม</u> 6. การจัดประชุมระหว่างหน่วยงาน (เช่น ประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร สป.กษ.)	4 ครั้ง	7 ครั้ง
เป้าประสงค์ : 1.3 หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย		
<u>ตัวชี้วัด</u> 1.3.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน <u>โครงการ/กิจกรรม</u> 7. การจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉินและประชาสัมพันธ์ 8. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/การเรียนรู้ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ สป.กษ. 9. การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน 10. การจัดทำกระบวนการงานระดับสำนัก/กอง 11. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านอาคาร สถานที่ - กิจกรรม 5 ส/Big Cleaning Day - โครงการฉีดปลวก แมลง และกำจัดหนู - โครงการปรับปรุงลานจอดรถยนต์ - โครงการปรับปรุงโรงอาหาร - โครงการพ่นยาฆ่าเชื้อภายในอาคารสำนักงาน	ร้อยละ 74	ร้อยละ 77.60

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน		
เป้าประสงค์ : 2.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ		
<u>ตัวชี้วัด</u> 2.1.1 ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับ การพัฒนา <u>โครงการ/กิจกรรม</u> 12. การขับเคลื่อนให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและ พัฒนาตามแผน	ร้อยละ 72	ร้อยละ 83.90
<u>ตัวชี้วัด</u> 2.1.2 ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร <u>โครงการ/กิจกรรม</u> 13. การทบทวน ปรับปรุงการกำหนด/การคัดเลือกบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 77.80
<u>ตัวชี้วัด</u> 2.1.3 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการ ความรู้ <u>โครงการ/กิจกรรม</u> 14. การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 75.00
<u>ตัวชี้วัด</u> 2.1.4 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นตัวแทน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพี่เลี้ยงของหน่วยงาน <u>โครงการ/กิจกรรม</u> 15. การพัฒนาและสร้างตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ พี่เลี้ยงของหน่วยงาน	20 คน	27 คน
เป้าประสงค์ : 2.2 บุคลากรมีขวัญกำลังใจและมีความก้าวหน้าในอาชีพ		
<u>ตัวชี้วัด</u> 2.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อปัจจัย ด้านความสำเร็จของงาน ความก้าวหน้าในงาน และการยกย่อง ชมเชย <u>โครงการ/กิจกรรม</u> 16. โครงการประเมินการดำเนินงานตามเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของ สป.กษ. 17. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน - การให้ความรู้ในการย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อรองรับ ประสบการณ์หลากหลายและสอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงาน - การแจ้งเวียนตำแหน่งว่างใน สป.กษ. - การเปิดโอกาสให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายในสำนัก/ กอง 18. การทบทวนและปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ - การเลื่อนตำแหน่ง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 76.80

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
19. การยกย่องชมเชย - โครงการประกวดแชร์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories) (ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) และระดับองค์กร (สป.กษ.)) - โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. (ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) และระดับองค์กร (สป.กษ.))		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การส่งเสริม สนับสนุน จัดสวัสดิการให้บุคลากร สป.กษ.		
เป้าประสงค์ : 3.1 บุคลากรได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม ทัวถึง		
ตัวชี้วัด 3.1.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ <u>โครงการ/กิจกรรม</u> 20. การส่งเสริมสุขอนามัย - โครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน - โครงการปรับปรุง อุปกรณ์ เครื่องเล่นห้องออกกำลังกายเพื่อพร้อมใช้งานอยู่เป็นประจำ - โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - การฉีดวัคซีนไข้หวัดตามฤดูกาล 21. การพัฒนาคุณภาพชีวิต - โครงการธรรมสัง្រจร - โครงการบรรยายธรรมะ - โครงการจิตอาสา สป.กษ. - โครงการประกันอุบัติเหตุ - โครงการประกันภัยหมู่พนักงานขับรถยนต์ - โครงการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการ สป.กษ. กรณีเสียชีวิตและภัยพิบัติ - กิจกรรมหลักสูตรการฝึกอาชีพต่าง ๆ	ร้อยละ 66	ร้อยละ 74.40

โดยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ จะดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2565 ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565 ตามแนวทาง HR Scorecard และแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ผู้บริหารทราบ

1.3 การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่

1.3.1 ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองการเจ้าหน้าที่ โดยในปี 2565 ได้ดำเนินการโครงการ

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณคุณสมบัติของข้าราชการเพื่อประกอบการคัดเลือกและการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาการดำเนินการ และการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูล Talent Inventory ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลของข้าราชการผู้มีศักยภาพที่จะทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ที่เข้าสู่ระบบตามแผนทดแทนตำแหน่งตามนโยบายของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารตำแหน่งที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง

1.3.2 ดำเนินการทบทวนปรับปรุงกระบวนการและกระบวนการของกองการเจ้าหน้าที่

1.3.3 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของกองการเจ้าหน้าที่ และร่วมดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1.3.4 พิจารณา กลั่นกรองและเสนอความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ก่อนเสนอเรื่องให้ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณา จำนวน 1 เรื่อง

1.3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ สป.กษ. รุ่นที่ 18 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ 2) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณากรอบการส่งสมประสบการณ์รายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ซึ่งปรากฏว่านางสาวชนนิกานต์ ชูจร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดสำนักพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 18 ของ สป.กษ. โดยสรุปจำนวนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ สป.กษ. ได้ดังนี้

สป.กษ. มีข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ทั้งหมดจำนวน 8 ราย โดยเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 7 ราย และเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) เป็นชำนาญการพิเศษแล้ว จำนวน 2 ราย

2) เวียนส่งสมประสบการณ์ครบตามกรอบแล้ว จำนวน 2 ราย

- อยู่ระหว่างทำชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย

- อยู่ระหว่างจัดทำผลงานเพื่อเสนอขออนุมัติครบกรอบ จำนวน 1 ราย

3) อยู่ระหว่างเวียนส่งสมประสบการณ์ จำนวน 4 ราย

- ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 3 ราย

- คัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 18 จำนวน 1 ราย

(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

4) ขอลาออกจากระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน 1 ราย

2. กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน

2.1 การดำเนินงานด้านการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น

(1) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 3 เรื่อง

(2) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 59 เรื่อง

(3) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ และการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับกรอบระดับตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 5 เรื่อง

2.2 การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

(1) การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2558 จำนวน 17 ราย และ ที่ นร 1006/ว 14 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 จำนวน 87 ราย

(2) การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2558 จำนวน 28 ราย และ ที่ นร 1006/ว 14 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 จำนวน 55 ราย

(3) การคัดเลือกและประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงานและอาวุโส) ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร 1006/ว 13 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ระดับชำนาญงาน จำนวน 11 ราย และระดับอาวุโส จำนวน 1 ราย

(4) พิจารณา กลั่นกรองและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก่อนเสนอเรื่องให้ ก.พ. พิจารณา จำนวน 68 ราย

(5) การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 14 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 จำนวน 1 ราย

2.3 การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2562 – 2565)

สรุปผลการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566

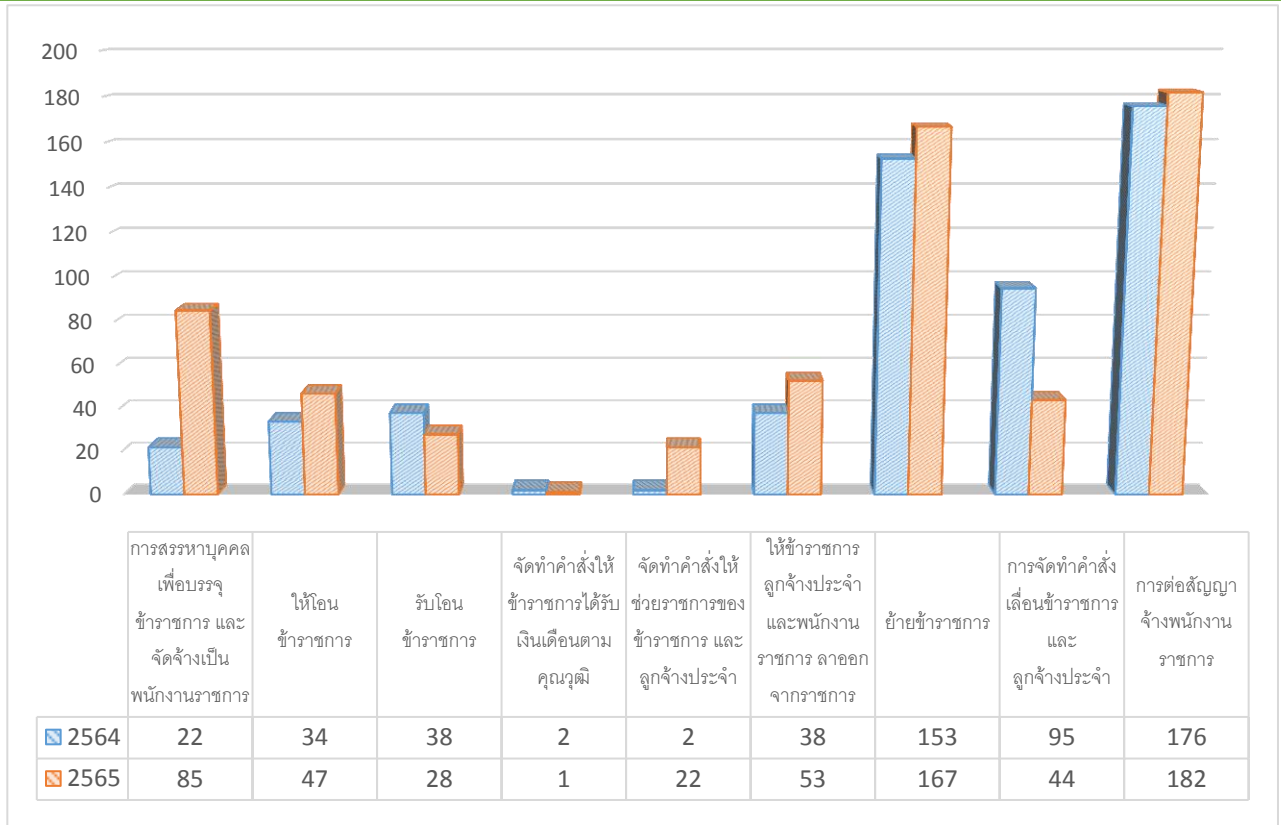
ขนาดส่วนราชการ/สังกัด	ตำแหน่งที่จัดสรร คืนส่วนราชการเดิมทันที		ตำแหน่งที่ต้องทดแทน ด้วยการจ้างงาน รูปแบบอื่น	ตำแหน่งที่จัดสรร คืนส่วนราชการ เดิม	ตำแหน่งที่เกลี่ยให้ ส่วนราชการอื่นใน สังกัดกระทรวง	ตำแหน่งที่ได้รับเกลี่ย จากส่วนราชการอื่น ในสังกัดกระทรวง	ลูกจ้างประจำ		
	บริหาร/ อำนวยการ	วิชาการ/ ทั่วไป					เกษียณ	ว่าง	รวม
รวม	180	685	118	-	-	-	1,365	190	1,555
1.1 ส่วนราชการขนาดเล็ก (ไม่เกิน 300 อัตรา)	3	1	-	-	-	-	-	-	-
(1) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรฯ	3	1	-	-	-	-	-	-	-
1.2 ส่วนราชการขนาดเล็ก (301 - 1,000 อัตรา)	7	64	3	-	-	-	105	9	114
(1) กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	2	2	-	-	-	-	13	1	14
(2) กรมหม่อนไหม	3	5	-	-	-	-	17	1	18
(3) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	-	13	1	-	-	-	4	1	5
(4) กรมการข้าว	2	44	2	-	-	-	71	6	77
2. ส่วนราชการขนาดกลาง (1,001 - 5,000 อัตรา)	106	354	48	101	-	-	361	52	413
(1) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	6	16	2	4	-	-	10	-	10
(2) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	23	9	1	3	-	-	5	1	6
(3) กรมพัฒนาที่ดิน	7	22	3	6	-	-	55	9	64
(4) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	11	32	4	9	-	-	19	4	23
(5) กรมวิชาการเกษตร	6	52	7	15	-	-	73	4	77
(6) กรมส่งเสริมสหกรณ์	16	57	8	16	-	-	56	14	70
(7) กรมประมง	18	31	4	9	-	-	71	5	76
(8) กรมปศุสัตว์	19	135	19	39	-	-	72	15	87
3. ส่วนราชการขนาดใหญ่ (5,001 อัตรา ขึ้นไป)	64	266	67	110	-	-	899	129	1,028
(1) กรมชลประทาน	32	103	26	43	-	-	841	107	948
(2) กรมส่งเสริมการเกษตร	32	163	41	67	-	-	58	22	80
สำนักงานรัฐมนตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3.1 การกิจในระดับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน 16 สำนัก/กอง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด 76 แห่ง มีกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการ จำนวน 1,174 ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ จำนวน 91 ตำแหน่ง และพนักงานราชการ จำนวน 654 ตำแหน่ง ผลการดำเนินงานของการสรรหาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1) การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุข้าราชการ และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ			
- การบรรจุข้าราชการ	จำนวน	77	ราย
- การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ	จำนวน	8	ราย
2) ให้โอนข้าราชการ	จำนวน	47	ราย
3) รับโอนข้าราชการ	จำนวน	28	ราย
4) จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ	จำนวน	1	ราย
5) จัดทำคำสั่งให้ช่วยราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ			
- ข้าราชการ	จำนวน	22	ราย
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	ราย
6) ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ลาออกจากราชการ			
- ข้าราชการ	จำนวน	35	ราย
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1	ราย
- พนักงานราชการ	จำนวน	27	ราย
7) ย้ายข้าราชการ	จำนวน	167	ราย
8) การจัดทำคำสั่งเลื่อนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ			
- เลื่อนข้าราชการ	จำนวน	43	ราย
- เลื่อนลูกจ้างประจำ	จำนวน	1	ราย
9) การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ	จำนวน	182	ราย

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจในระดับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ 2565



3.2 ภารกิจในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3.2.1 ดำเนินการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1) การแต่งตั้ง (ย้าย, เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง จำนวน 24 ราย

2) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น จำนวน 17 ราย

3) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน 102 ราย

3.2.2 ดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อแต่งตั้งในกรณี การเลื่อน การย้าย การโอนข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ - ทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น - บริหาร ระดับสูง ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 131 ราย

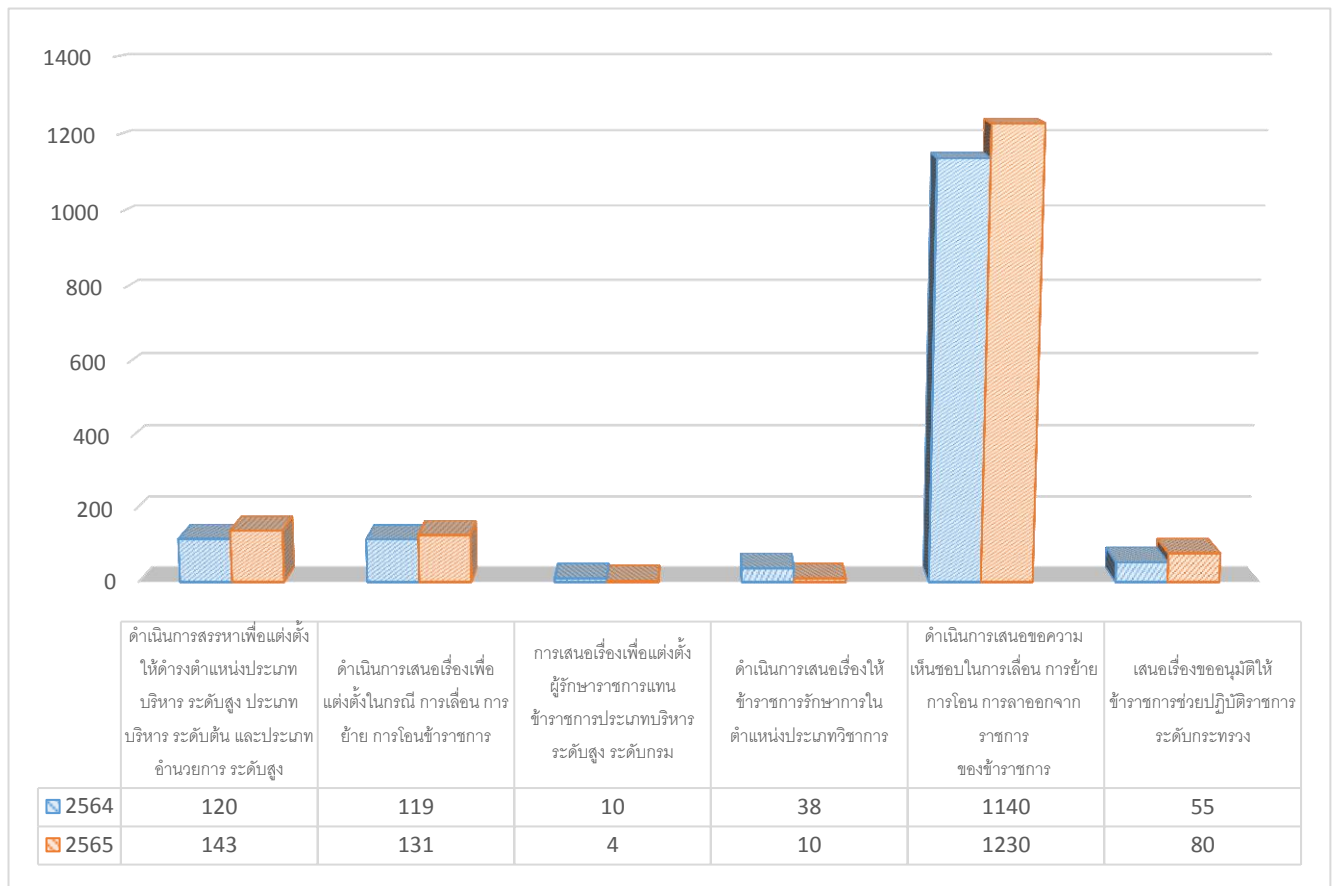
3.2.3 การเสนอเรื่องเพื่อแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนข้าราชการประเภทบริหาร ระดับสูง ระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 4 ราย

3.2.4 ดำเนินการเสนอเรื่องให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 ราย

3.2.5 ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบในการเลื่อน การย้าย การโอน การลาออก จากราชการของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน 1,230 ราย

3.2.6 เสนอเรื่องขออนุมัติให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการระดับกระทรวง เป็นไปตาม หนังสือเลขที่การคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0205/ว 73 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2545 จำนวน 80 ราย

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ 2565



3.3 งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3.3.1 แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นอนุกรรมการผู้ได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือน ใน อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แทนที่ว่าง

3.3.2 การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3.3.3 ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การจัดหาตำแหน่งแก่ผู้รับทุนสำนักงานพัฒนาการวิจัยเกษตร (องค์การมหาชน)

4. กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

4.1 งานบำเหน็จความชอบ

4.1.1 การเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน และให้ได้รับเงินตอบแทนรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 98 หน่วยงาน

4.1.2 การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญ ประเภท อำนวยการ ระดับสูงขึ้นไป ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 15 ส่วนราชการ

4.1.3 การขอบำเหน็จความชอบกรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน 98 หน่วยงาน 15 ส่วนราชการ

4.1.4 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญจักรพรรดิมาลาและการส่งคืน จำนวน 98 หน่วยงาน 20 ส่วนราชการ

4.2 งานทะเบียนประวัติการลา

4.2.1 จัดทำ จัดเก็บ ค้นหาและแก้ไขประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จำนวน 98 หน่วยงาน

4.2.2 การตรวจสอบรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการในแต่ละปี และจัดทำรับรองทวีคูณในระหว่างประกาศกฎอัยการศึกสำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ลาออก ตาย เกษียณอายุราชการ จำนวน 98 หน่วยงาน

4.2.3 การลาทุกประเภท ตามการลาทุกประเภท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 และบันทึกการลางสมุดประวัติ หรือ ก.พ. 7 จำนวน 98 หน่วยงาน

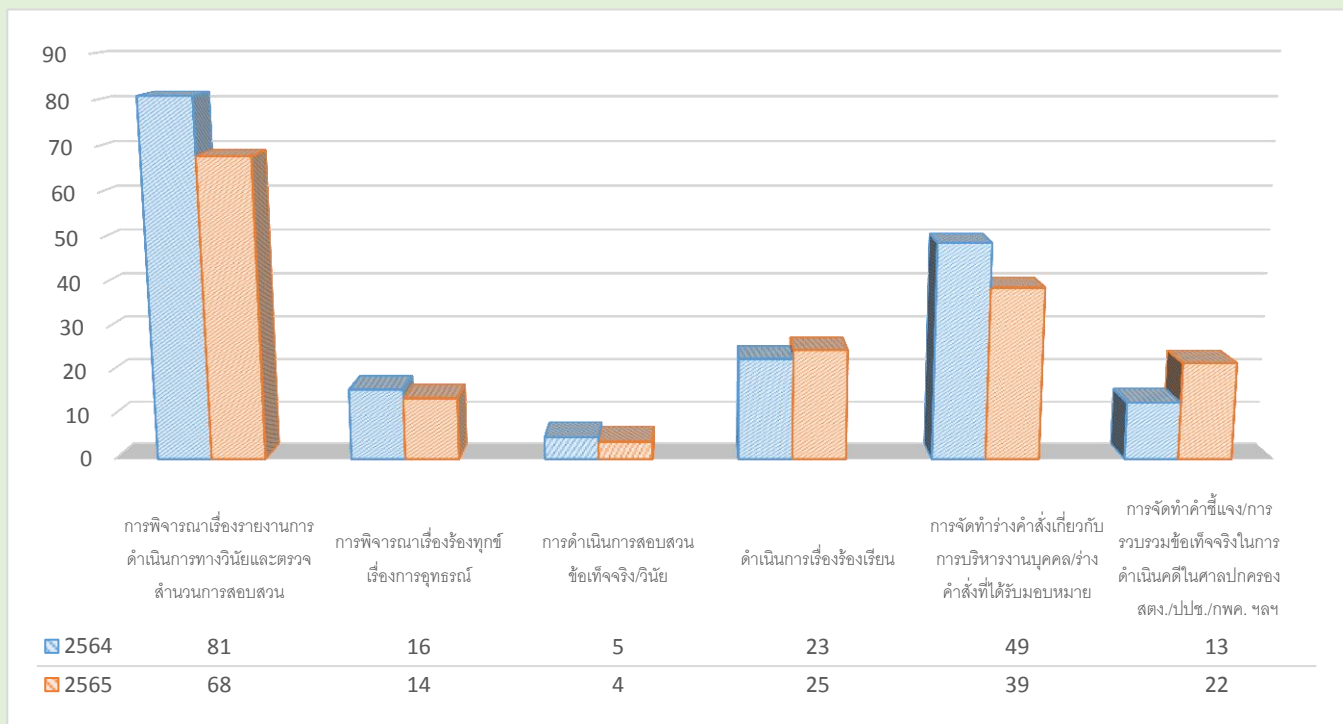
4.3 งานข้อมูลบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำข้อมูลบุคคลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Excel) และ โปรแกรมระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล DPIS จำนวน 98 หน่วยงาน 15 ส่วนราชการ

5. กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย					
	การพิจารณา เรื่องรายงาน การ ดำเนินการ ทางวินัยและ ตรวจสอบ การสอบสวน	การพิจารณา เรื่องร้องทุกข์ เรื่องการ อุทธรณ์	การ ดำเนินการ สอบสวน ข้อเท็จจริง/ วินัย	ดำเนินการ เรื่อง ร้องเรียน	การจัดทำ ร่างคำสั่ง เกี่ยวกับการ บริหารงาน บุคคล/ร่าง คำสั่งที่ได้รับ มอบหมาย	การจัดทำคำสั่ง/ การรวบรวม ข้อเท็จจริงในการ ดำเนินคดีในศาล ปกครอง สตง./ปปช./กพค. ฯลฯ
2564	81	16	5	23	49	13
2565	68	14	4	25	39	22

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
ของกลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ 2565



6. กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

1. สวัสดิการที่พักออาศัย

- บ้านพักสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)
- บ้านพักโครงการอาคารเลียบบคลองบางเขน ส่วนที่ ๒

2. สวัสดิการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

- โครงการบริจาคโลหิต จำนวน 3 ครั้ง
- โครงการบรรยายธรรมะ
- โครงการ สป.กษ. ขออาสา (กิจกรรมจิตอาสา 1 กระทรวง 1 การให้ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นในยุค New Normal ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

3. สวัสดิการด้านสุขภาพ

- การติดตามผลการตรวจสุขภาพ ประจำปีรอบ 4 เดือน
- โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การเต้นแอโรบิก ทุกวันจันทร์ พุธ และศุกร์
- โครงการห้องฟิตเนส พร้อมอุปกรณ์

4. สวัสดิการสังคม

- โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มแก่สมาชิกสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค, สำนักงานรัฐมนตรี
- โครงการประกันภัยหมู่พนักงานข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- โครงการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ถึงแก่กรรม
- โครงการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรณีประสบภัยพิบัติ
- โครงการการฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

5. สวัสดิการที่จอดรถยนต์

- โครงการสวัสดิการสถานที่จอดรถยนต์สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- โครงการสวัสดิการที่จอดรถยนต์ โครงการอาคาร เลียบคลองบางเขน ส่วนที่ 2

6. สวัสดิการร้านค้า

- โครงการร้านอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- โครงการตลาดนัดของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์
- โครงการตรวจร้านอาหารตามมาตรฐานการ สุขภาพอาหารตามกรมอนามัยกำหนด
- โครงการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (กาแฟ มวลชน)
- โครงการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

7. สวัสดิการอื่น ๆ

- โครงการสินเชื่อต่าง ๆ ของสถาบันการเงิน

8. ดำเนินการจัดงานเกษียณอายุราชการของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

9. ดำเนินการจัดงานเกษียณอายุราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

10. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและ พนักงานราชการดีเด่นของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์

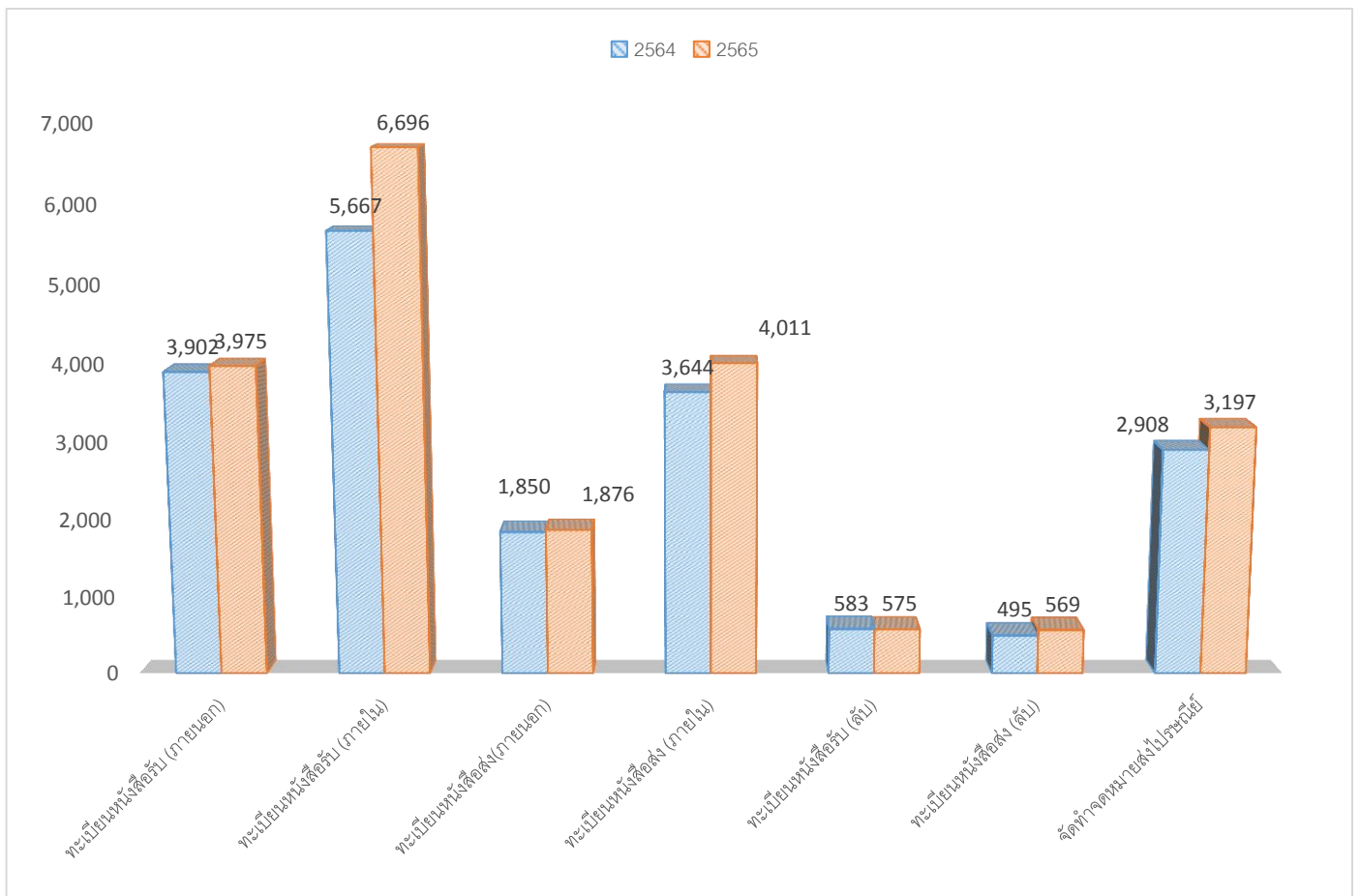
11. ดำเนินการขอพระราชทานเพลิงหลวง

7. ฝ่ายบริหารทั่วไป

7.1 การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย						
	ทะเบียนหนังสือรับ (ภายนอก)	ทะเบียนหนังสือรับ (ภายใน)	ทะเบียนหนังสือส่ง (ภายนอก)	ทะเบียนหนังสือส่ง (ภายใน)	ทะเบียนหนังสือรับ (ลับ)	ทะเบียนหนังสือส่ง (ลับ)	จัดทำ จดหมายส่ง ไปรษณีย์
2564	3,902	5,667	1,850	3,644	583	495	2,908
2565	3,975	6,696	1,876	4,011	575	569	3,197

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ 2565



7.2 การดำเนินงานบริหารการเงินและบัญชี

- ตรวจสอบความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ภายในกองการเจ้าหน้าที่
- จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ขอความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ
- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ตามที่ได้รับการอนุมัติ
- ลงทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน

7.3 การดำเนินงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

- ตรวจสอบ จัดเก็บ เบิกจ่าย และจัดทำบัญชีคุมวัสดุ
- ตรวจสอบใบเบิกทุกครั้ง และตรวจนับวัสดุคงเหลือประจำเดือน
- จัดทำหมายเลขพัสดุ ครุภัณฑ์ และลงทะเบียนคุมทุกรายการ
- ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ใช้งานได้ตามปกติ
- จัดทำทะเบียนคุมซ่อมครุภัณฑ์
- งานยานพาหนะ จัดรถยนต์ของกอง หรือ ส่วนกลางให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อไปราชการ
- ควบคุมการขออนุมัติการใช้รถยนต์ราชการ
- บันทึกการใช้รถยนต์ราชการโดยเลขไมล์ที่ใช้
- ลงบัญชีรับ จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง สรุปเกณฑ์การใช้น้ำมันเพื่อจัดทำการใช้พลังงาน

7.4 งานประชุม ผลการดำเนินงานจัดประชุม

อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ประชุม อ.ก.พ. กษ. จำนวน 5 ครั้ง จัดทำแฟ้มเอกสารในการประชุม ติดต่อ รับ - ส่งคณะกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) และจัดทำรายงานการประชุม
- ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. จำนวน 5 ครั้ง จัดทำแฟ้มเอกสารในการประชุม ติดต่อ รับ - ส่งคณะกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) และจัดทำรายงานการประชุม

7.5 ควบคุมการลาประเภทต่าง ๆ ของกองการเจ้าหน้าที่

- จัดทำทะเบียนการมาปฏิบัติราชการ (การลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจ สาย)
- ตรวจสอบใบลา นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อขออนุญาต
- จัดเก็บบัญชีลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ
- จัดทำบัญชีสรุปวันมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ





7.6 งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- บำรุงรักษาและจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องแฟกซ์
- ค้นหาหาข้อมูล คุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องแฟกซ์ โทรศัพท์มือถือในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเขียนแผนงานการจัดซื้อทดแทนเครื่องที่หมดอายุการใช้งานประจำปีงบประมาณ ของกองการเจ้าหน้าที่
- ปรับปรุงและนำข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลลงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่
- ประสานความร่วมมือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และจัดทำเอกสาร การขอใช้ internet e-mail Wi-Fi และระบบงานสารบรรณ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลบุคลากรที่ใช้บริการ อินเทอร์เน็ต ย้าย/ลาออก/บรรจุใหม่ รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อรับบริการที่กองการเจ้าหน้าที่
- ติดตั้งโปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงในการประชุม และบันทึกเสียงในการประชุม
- ติดตั้งโปรแกรม Jethro ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการประเมินค่างานระดับสูง
- จัดเก็บเอกสาร อ.ก.พ. กษ. และ อ.ก.พ. สป.กษ. จากรูปแบบเอกสารให้เป็นเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์
- สํารวจเครื่องคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง เก็บข้อมูล ลงข้อมูล Program Web Application ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดหาใหม่ ทดแทน เครื่องที่หมดอายุใช้งานตามแผนงบประมาณประจำปี
- ค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. การประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

1. การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. และนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ และจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยแบบสำรวจ แบ่งประเด็นคำถามเป็น 4 ส่วน ได้แก่

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.
- 3) ความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.
- 4) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

กลุ่มเป้าหมายในการตอบแบบสำรวจครั้งนี้ คือ บุคลากรภายใต้สังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ Google Forms โดยผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 629 คน บุคลากรส่วนกลาง จำนวน 141 คน และบุคลากรส่วนภูมิภาค จำนวน 488 คน พบว่า

(1) จำนวนบุคลากรภายใน สป.กษ. มีจำนวนทั้งสิ้น 1,917 คน มีผู้ที่ตอบ แบบสำรวจ จำนวน 629 คน คิดเป็นร้อยละ 32.81 ของบุคลากรทั้งหมด (ตามหลักเกณฑ์ในการประมาณขนาดกลุ่มตัวอย่างประชากร กรณีประชากรจำนวนหลักพันจะกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ร้อยละ 10 – 15 ของจำนวนประชากรทั้งหมด)

(2) ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63 ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 72.60

หัวข้อการประเมินที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรก คือ

อันดับที่ 1 - ท่านสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. (DPIS) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

- สป.กษ. มีการปรับปรุงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการดำเนินงาน อาทิ การขอ ก.พ. 7 ออนไลน์ เป็นต้น

อันดับที่ 2 - ผู้บริหารของ สป.กษ. เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงาน

อันดับที่ 3 - นโยบายและแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. มีส่วนช่วยสนับสนุนให้หน่วยงานของท่านบรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจ

- ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยมีความเป็นธรรม

หัวข้อการประเมินที่ได้รับความพึงพอใจน้อยที่สุด 3 อันดับท้าย คือ

อันดับที่ 1 - สป.กษ. มีกำลังคนเพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติภารกิจ

อันดับที่ 2 - สป.กษ. มีโครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูดให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงอยู่กับส่วนราชการ

อันดับที่ 3 - เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) มีความครอบคลุมและชัดเจน

(3) ความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หัวข้อการประเมินที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 3 อันดับแรก คือ

อันดับที่ 1 - การวางแผนอัตราากำลังคน

อันดับที่ 2 - การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

อันดับที่ 3 - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หัวข้อการประเมินที่ไม่เร่งด่วนในการปรับปรุง 3 อันดับท้าย คือ

อันดับที่ 1 - การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น กิจกรรมธรรมชาติ กิจกรรมหลักสูตรการฝึกอาชีพ เป็นต้น

อันดับที่ 2 - การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อรองรับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

อันดับที่ 3 - การจัดสวัสดิการ เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

2. การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสร้างความผาสุกในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รวมสำนักงานรัฐมนตรี)

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสร้างความผาสุกในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รวมสำนักงานรัฐมนตรี) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของบุคลากรของ สป.กษ. และนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยแบบสำรวจ แบ่งประเด็นคำถามเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1) ข้อมูลส่วนบุคคล

2) ความพึงพอใจต่อปัจจัยสร้างความผาสุกในการทำงานของบุคลากร สป.กษ.

3) ความผูกพันที่มีต่อองค์กรของบุคลากร สป.กษ.

กลุ่มเป้าหมายในการตอบแบบสำรวจครั้งนี้ คือ บุคลากรภายใต้สังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ Google Forms โดยผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 496 คน บุคลากรส่วนกลาง จำนวน 127 คน และบุคลากรส่วนภูมิภาค จำนวน 369 คน คิดเป็นร้อยละ 42.21 ของบุคลากรทั้งหมด (ตามหลักเกณฑ์ในการประมาณขนาดกลุ่มตัวอย่างประชากร กรณีประชากรจำนวนหลักพันจะกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ร้อยละ 10 – 15 ของจำนวนประชากรทั้งหมด) พบว่า

(1) ความพึงพอใจต่อปัจจัยสร้างความผาสุกในการทำงานของบุคลากร สป.กษ. มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 หรือคิดเป็นร้อยละ 78.60 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก

ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ

อันดับที่ 1 - ด้านความสำเร็จของงานและการได้รับการยอมรับ

อันดับที่ 2 - ด้านลักษณะของงานและความรับผิดชอบ

อันดับที่ 3 - ด้านนโยบายและการบริหารขององค์กรและการบังคับบัญชาและการควบคุมดูแล

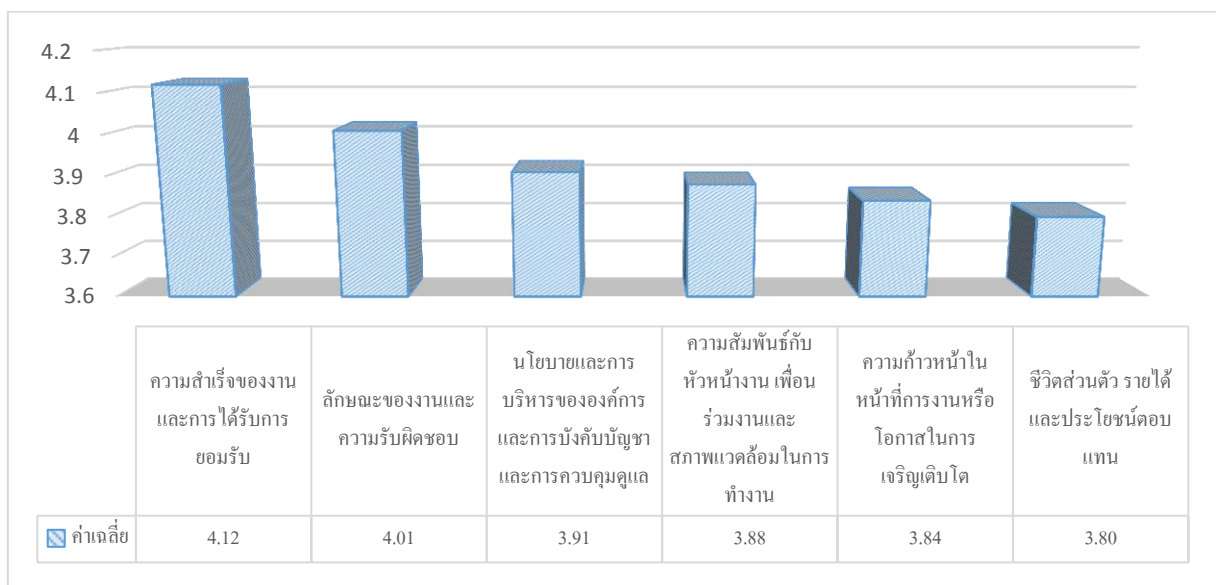
ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 3 อันดับท้าย คือ

อันดับที่ 1 - ด้านชีวิตส่วนตัว รายได้และประโยชน์ตอบแทน

อันดับที่ 2 - ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงานหรือโอกาสในการเจริญเติบโต

อันดับที่ 3 - ด้านความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจต่อปัจจัยสร้างความผาสุก ในการทำงานของบุคลากร สป.กษ.



เมื่อพิจารณาปัจจัยสร้างความผาสุกในการทำงานรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางถึงมากที่สุด โดยหัวข้อการประเมินที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรก คือ

อันดับที่ 1 - เมื่อได้รับมอบหมายงาน ท่านสามารถปฏิบัติได้ทันเวลากำหนด

อันดับที่ 2 - ท่านพอใจกับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

อันดับที่ 3 - งานที่ท่านทำอยู่มีคุณค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน

หัวข้อการประเมินที่ได้รับความพึงพอใจน้อยที่สุด 3 อันดับท้าย คือ

อันดับที่ 1 - โรงอาหารของหน่วยงานถูกสุขอนามัย

อันดับที่ 2 - หน่วยงานท่านมีการเตรียมความพร้อมรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

อันดับที่ 3 - โอกาสในการเลื่อนตำแหน่งตามระดับความรู้และความสามารถ

(2) ความผูกพันที่มีต่อองค์กรของบุคลากร สป.กษ. มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.23 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 84.6

หัวข้อการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก คือ

อันดับที่ 1 - ท่านปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อความสำเร็จของหน่วยงาน

อันดับที่ 2 - ท่านเต็มใจที่จะทำงานต่อให้เสร็จ ถึงแม้ว่าจะเลยเวลาเลิกงานไปแล้ว หรือนำงานไปทำต่อที่บ้าน

อันดับที่ 3 - ท่านพร้อมเสมอที่จะทำทุกอย่างเพื่อความก้าวหน้าของหน่วยงาน

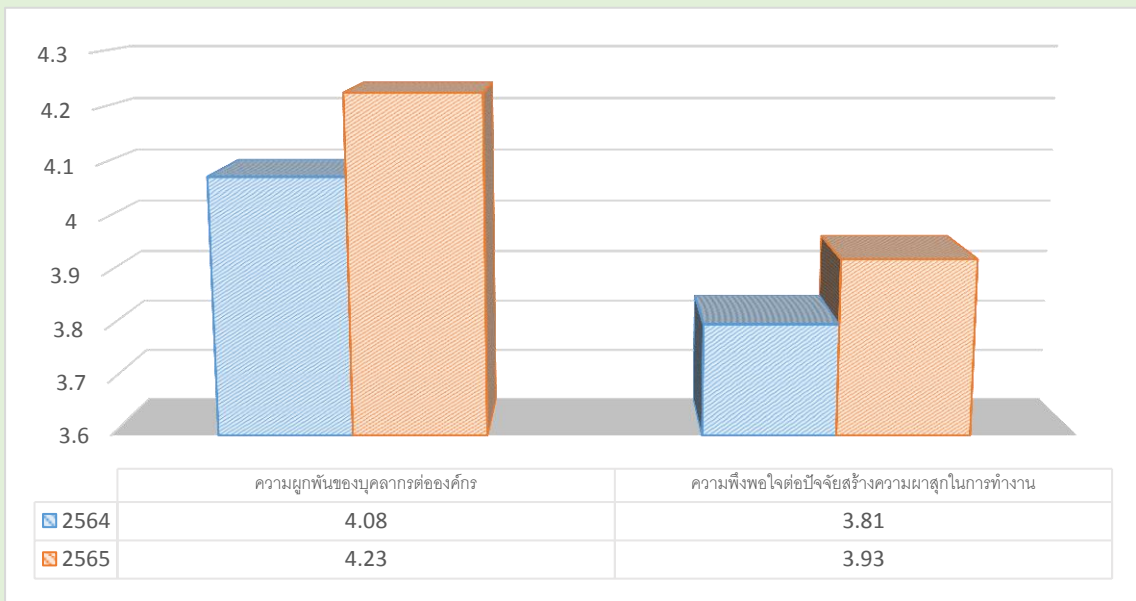
หัวข้อการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 3 อันดับแรก คือ

อันดับที่ 1 - ท่านรู้สึกผูกพันกับหน่วยงานนี้จนไม่คิดจะลาออกไปทำงานที่อื่น

อันดับที่ 2 - ท่านยินดีที่จะบอกใครว่า สป.กษ. เป็นองค์กรที่น่าทำงานยิ่ง

อันดับที่ 3 - ท่านเชื่อว่าหน่วยงานแห่งนี้จะประสบความสำเร็จในอนาคต/ เป็นหน่วยงานที่มีอนาคตสดใส

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสร้างความผูกพันในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กรของ สป.กษ. (รวม สร.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ 2565



ส่วนที่ 3

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

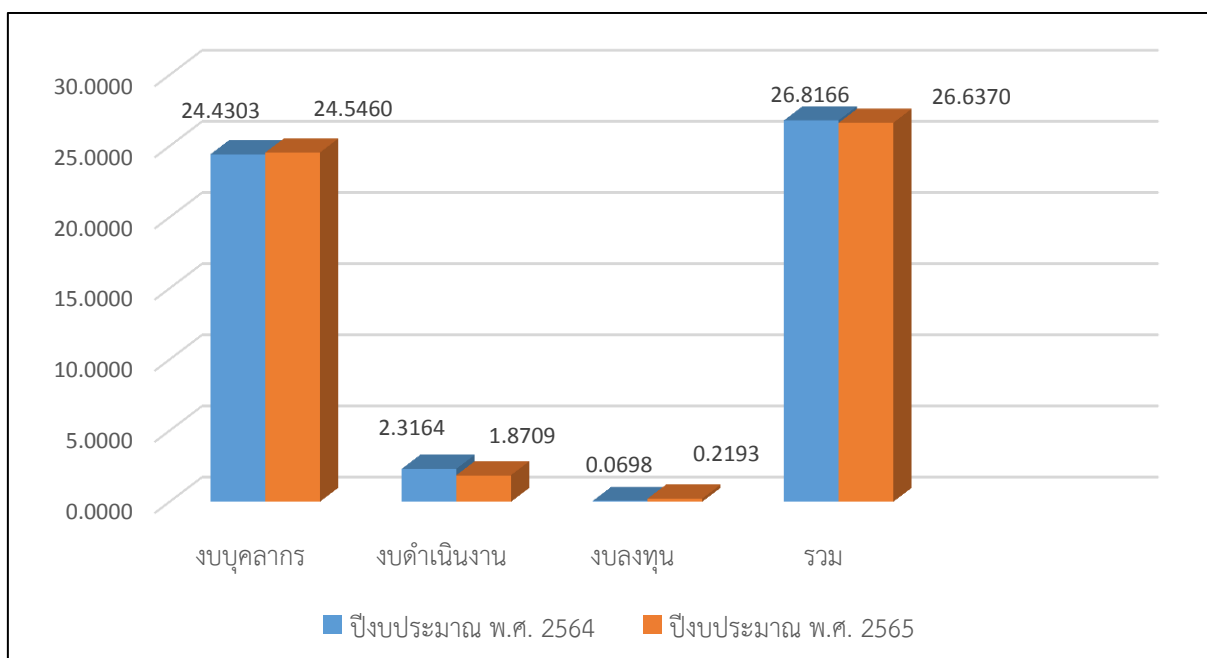
ส่วนที่ 3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

กองการเจ้าหน้าที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเงินจำนวน 26,655,646.06 บาท (ยี่สิบล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบลบาทหกสตางค์) โดยมีรายละเอียดผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS			
		งบบุคลากร (บาท)	งบดำเนินงาน (บาท)	งบลงทุน (บาท)	รวม (บาท)
2564	26,874,669.63	24,430,369.63	2,316,430.86	69,863	26,816,663.49
2565	26,655,646.06	24,546,818.13	1,870,903.81	219,350	26,637,071.94

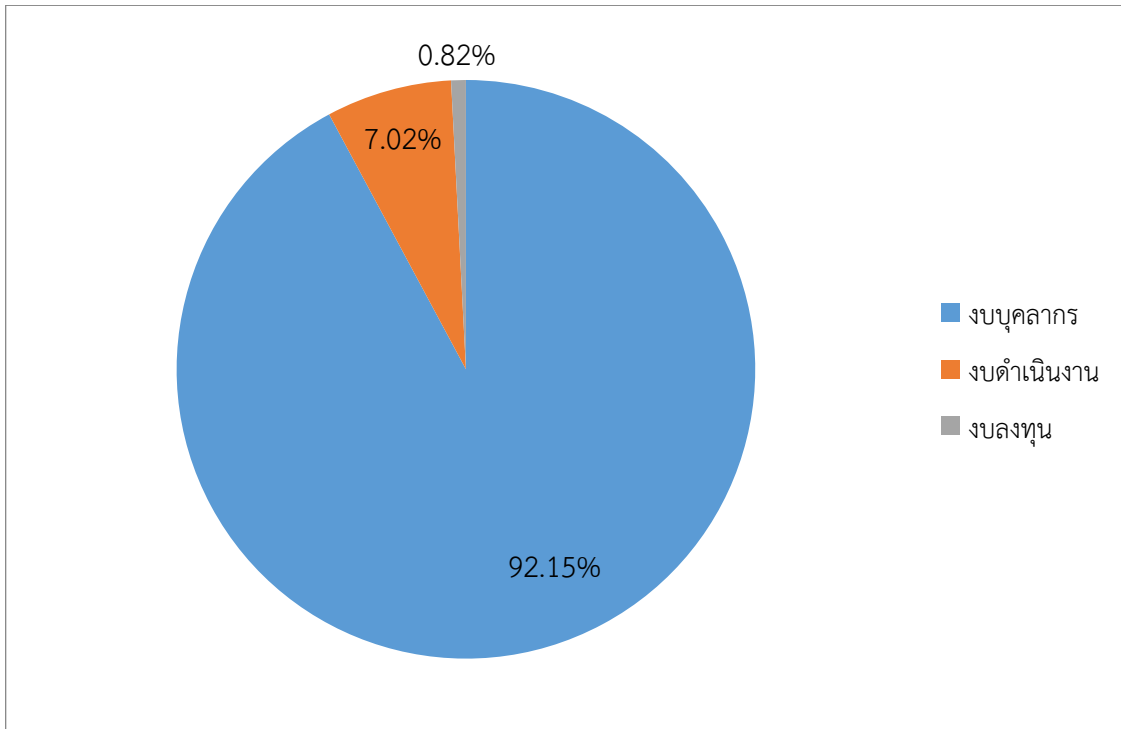
แผนภูมิแสดงผลการเปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ของกองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ 2565

หน่วย : ล้านบาท



แผนภูมิแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ส่วนที่ 4

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล มีดังนี้

1. ขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งประเภททั่วไป เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรส่วนใหญ่ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี เมื่อสามารถสอบบรรจุตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีค่าตอบแทน และความก้าวหน้าในอาชีพที่สูงกว่า จึงมีอัตราการลาออกจากตำแหน่งประเภททั่วไปสูง
2. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มซึ่งมีความสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของ ส่วนราชการในบางหน่วยงานไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น (ระดับ ชำนาญการพิเศษ) ได้ เนื่องจากโครงสร้างอัตรากำลังของกลุ่มไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ในขณะที่ต้องปฏิบัติภารกิจเช่นเดียวกันทุกหน่วยงาน ส่งผลให้ระดับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มไม่สอดคล้อง กับภารกิจที่ได้รับ
3. งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด ซึ่งไม่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา ของบุคลากรในส่วนราชการที่มีความหลากหลาย ส่งผลให้ไม่สามารถอบรมและพัฒนาบุคลากรได้อย่าง ครบคลุม
4. การกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่ ซึ่งมีความแตกต่างจากแนวทางเดิม ประกอบกับเป็นภาษากฎหมาย ซึ่งเข้าใจได้ยาก ต้องมีการตีความ และอ้างอิง เชื่อมโยงข้อมูลจากหนังสือเวียนหลายฉบับ ส่งผลให้เกิดความยุ่งยาก และอาจเกิดคลาดเคลื่อนในการ ดำเนินการของส่วนราชการได้ รวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนใหญ่ให้อำนาจในการพิจารณาตามดุลพินิจของส่วนราชการ จึงทำให้แนวทางการปฏิบัติของ ส่วนราชการต่าง ๆ มีความแตกต่างกัน จึงอาจเกิดการเปรียบเทียบระหว่างส่วนราชการ และส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้
5. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสั่งสมประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลายตาม ว 17/2558 และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะในการบริหารทรัพยากรบุคคล มีดังนี้

1. เมื่อส่วนราชการมีตำแหน่งประเภททั่วไปว่างลง จึงควรพิจารณาลักษณะงานของตำแหน่ง ประเภททั่วไป ว่าสามารถทดแทนอัตรากำลังดังกล่าวด้วยวิธีอื่น ๆ ได้หรือไม่ เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งเป็น พนักงานราชการ หรือให้เอกชนดำเนินการแทน เป็นต้น
2. สำนักงาน ก.พ. ควรมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งทุกส่วนราชการต้องดำเนินการตามมาตรการบริหาร จัดการกำลังคนภาครัฐ ส่งผลกระทบทำให้อัตรากำลังลดลง มีจำนวนอัตรากำลังในกลุ่มงานไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด อีกทั้งปัจจุบันมีการส่งเสริมให้หน่วยงานนำเอานวัตกรรมเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้

ในการดำเนินงาน ดังนั้น จึงควรพิจารณาจากบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความยุ่งยากในการปฏิบัติงานเป็นหลัก โดยไม่นำจำนวนผู้ได้บังคับบัญชามาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

3. ส่วนราชการควรพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของหลักสูตรที่มีความจำเป็นสอดคล้องกับลักษณะงานและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับหลักสูตร โดยนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้

4. สำนักงาน ก.พ. ควรมีการปรับปรุงกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และควรมีการรวบรวมหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเด็นการตอบข้อหารือให้กับส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้ได้ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเมื่อเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ สำนักงาน ก.พ. ควรซักซ้อมทำความเข้าใจกับส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งควรมีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้สามารถตอบข้อซักถามของส่วนราชการได้อย่างถูกต้องตรงกันทุกส่วนราชการ

5. ส่วนราชการควรจัดทำคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน จัดทำ Q & A และเพิ่มช่องทางการติดต่อสอบถามเพื่อให้บุคลากรสามารถสอบถามได้สะดวกยิ่งขึ้น

คณะผู้จัดทำ

นางสาวดวงกมล	กฤตสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้เขียนและเรียบเรียงข้อมูล
นายกุลพล	รัตนโสภณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยดำเนินการจัดทำ
นายปฐมพงศ์	สุขใสเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยดำเนินการจัดทำ
นางสาวลลนา	นาชัยรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยดำเนินการจัดทำ
นางสาวพนิดา	จันชัยภูมิ	บุคลากร	ผู้ช่วยดำเนินการจัดทำ
นางสาวนิตยา	ชัยสว่าง	บุคลากร	ผู้ช่วยดำเนินการจัดทำ
นางสาวชนิกานต์	ชูจร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ผู้ช่วยดำเนินการจัดทำ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้อนุเคราะห์ข้อมูล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	สป.กษ.
กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน	กองการเจ้าหน้าที่	สป.กษ.
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กองการเจ้าหน้าที่	สป.กษ.
กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	กองการเจ้าหน้าที่	สป.กษ.
กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม	กองการเจ้าหน้าที่	สป.กษ.
กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์	กองการเจ้าหน้าที่	สป.กษ.
ฝ่ายบริหารทั่วไป	กองการเจ้าหน้าที่	สป.กษ.
คณะทำงานในเรื่องต่าง ๆ	กองการเจ้าหน้าที่	สป.กษ.