

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

.....สำนัก/กอง กรม.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....พ.ศ.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

.....

.....

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

อื่นๆ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด

๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

๒.๒ หนี้สวัสดิการ

๒.๓ อื่น ๆ

๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....

แบบ.....

รุ่นปี ค.ศ.

เลขทะเบียน.....

๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

๓.๔ กุญแจ

ห้องทำงาน

ตู้เอกสาร

อื่น ๆ

๓.๕ อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....



บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายนิวัติ)
 รับที่..... ๙๒๐
 วันที่ ๑๕/๒/๕๕ เวลา ๙.๕๗

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๒๘๒-๓๕๖๐

ที่ กษ.๐๒๐๒/ ๖๕๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง พนักงานราชการขอลาออกจากราชการ


เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 รับที่..... ๒๐๗๘
 วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๕๔
 เวลา ๑๐.๐๑

ด้วยนางสาวเดือนเพ็ญ ขณะรัตน์ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอลาออกตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ตามบันทึกสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ที่ กษ.๐๒๒๐/๓๘๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรพิจารณาอนุญาตให้พนักงานราชการผู้นี้ออกจากการปฏิบัติงาน เป็นไปตามความในข้อ ๒๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกอบการพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือขอลาออกของ นางสาวเดือนเพ็ญ ขณะรัตน์ ที่ได้เสนอมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เป็นอำนาจรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนิวัติ สุธีมีชัยกุล) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๕๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๓


 (นายสันติชัย วงษ์พันธุ์)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทราบ
 ลงนามแล้ว


 ๑๖ ก.พ. ๒๕๕๔

(นายนิวัติ สุธีมีชัยกุล)
 รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองการเจ้าหน้าที่
 ส.น.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 รับที่.....
 วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๕๔
 เวลา.....
 เข้าบัตร.....

เสนอ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง


 16 ก.พ. ๕๔

๓๓๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โทร ๐๒๖๑๖๖๕๖๕๐

ที่ ณ ๐๖๐๖ / ๖๕๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์

เรื่อง พิกัดโรงงานอุตสาหกรรม -

1540 ฝ่ายบริหารทั่วไป

ส่งคณบดี กิจการก่อสร้าง , ถึงกรมวิธานฯ ๑

[Signature]
๑๕ ก.พ. ๕๕

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดลงนามบันทึกขอส่งเอกสาร และจะได้สำเนาเรียน ผอ.กองคลัง และผอ.สกร. เพื่อทราบต่อไป

ลงนามแล้ว

[Signature]

(นางจรรยาพร สวัสดิ์เวทิน)

นักบริหารบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

[Signature]

(นางสมภิญญา วิริยะสิทธิ์กุล)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
กองการเจ้าหน้าที่ สป.กษ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๒๘๒-๓๕๖๐ pd@moac.go.th
ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๗๕๓ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ

ได้ส่งสำเนาหนังสือขอลาออกจากราชการ ของนางสาวเดือนเพ็ญ ชมะรัตน์ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน มาเพื่อโปรดทราบ

(นางจรรยา สวัสดิเวทิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

๑๕/๖๐๖

กองการเจ้าหน้าที่	
สน.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่ ๕๖๖	
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๕	
เวลา.....	เจ้าบัตร

ส่วนราชการ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน โทร ๒๗๐
 ที่ กษ.๐๒๒๐/๓๕๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
 เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ผ่าน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ด้วยนางสาวเดือนเพ็ญ ชนะรัตน์ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะไปทำงานสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดราชบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(Signature)

(นางสมจิตต์ สาสนัส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

เสนอ กลุ่มบริหารและบรรจุแต่งตั้ง

(Signature)

๑๕/๖๐๖

๑๕ ก.พ. ๕๕

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร

วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 และรับเรื่องร้องเรียน

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวเดือนเพ็ญ จานะรัตน์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุและแผน
..... สำนัก/กอง บริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและวิจัยเรื่องร้องเรียน

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ ไปทำงานสำนักงาน สภเกษตรกรรมจังหวัดมหาสารคาม

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

เดือน
16.พ.ศ.54

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) เดือนเพ็ญ จานะรัตน์

(นางสาวเดือนเพ็ญ จานะรัตน์)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่ 10.2.54 เวลา 10.00 น.
เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า
 ไม่น้อยกว่า 30 วัน น้อยกว่า 30 วัน
เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่
เนื่องจาก เข้าทำงานวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2554
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ
.....
 อื่นๆ.....
(ลงชื่อ) (นางสาว เดือนเพ็ญ) (นางสงจิตต์ สวัสดิ์) (นางสาว เดือนเพ็ญ)
(ตำแหน่ง) (นางสงจิตต์ สวัสดิ์) (นางสาว เดือนเพ็ญ) (นางสาว เดือนเพ็ญ)
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2554

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก
 อนุญาต
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง
วันที่.....
 อื่นๆ.....
(ลงชื่อ) (นายทวี สุทธิชัยกุล)
(.....รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(ตำแหน่ง) มีบัตรราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพัน ให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ ทางราชการกำหนด

๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

๒.๒ หนี้สวัสดิการ

๒.๓ อื่น ๆ

๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....

แบบ.....

รุ่นปี ค.ศ.

เลขทะเบียน.....

๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

๓.๔ กุญแจ

ห้องทำงาน

ตู้เอกสาร

อื่น ๆ

๓.๕ อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) เด็สนเพ็ญ จนะรัตน์

(นางสาวเด็สนเพ็ญ จนะรัตน์)

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่อาวุโสนั้นนโยบายฯ.แสม



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการจ้างงานภาครัฐในส่วนของลูกจ้างของส่วนราชการให้มีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้กำลังคนภาครัฐ และให้การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ คณะรัฐมนตรีจึงเห็นสมควรให้มีการจ้างพนักงานราชการสำหรับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ถ้าไม่ทำ
ก็ทำ
ก็ทำ
ก็ทำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ราชการส่วนท้องถิ่น

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ และผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างพนักงานราชการ

แนวทางคดี ๑๐๐๗ร. ๑

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับคำตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดมีกำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะในระเบียบนี้หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่ส่วนราชการประกาศกำหนดให้พนักงานราชการประเภทใดหรือตำแหน่งในกลุ่มงานลักษณะใด ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างในบางเรื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรอาจกำหนดแนวทางการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

พนักงานราชการ

ข้อ ๖ พนักงานราชการมีสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานราชการทั่วไป ได้แก่ พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเป็นงานประจำทั่วไปของส่วนราชการในด้านงานบริการ งานเทคนิค งานบริหารทั่วไป งานวิชาชีพเฉพาะ หรืองานเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๒) พนักงานราชการพิเศษ ได้แก่ พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่องของส่วนราชการ หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลในลักษณะดังกล่าว

เป็นกลุ่มงาน

เหมาะสมกับ

ลักษณะงาน

ความเหมาะสม

ต้องห้าม ดัง

หรือจัดพื้นที่

พลเรือน

ในพรรคการเมือง

ความผิดทาง

หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

กำหนด
หนด
ถึงที่สุด

(๓) พนักงานราชการตาย
(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙
(๕) พนักงานราชการถูกให้ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
(๖) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือตามข้อกำหนดของส่วนราชการ
หรือตามสัญญาจ้าง

รง
ยแรง
ไ้

ข้อ ๒๙ ในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการ
ปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อหัวหน้าส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

ธรรม
ราชการ

ข้อ ๓๐ ส่วนราชการอาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานราชการผู้ใดก่อนครบ
กำหนดตามสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่เป็นที่พนักงานราชการจะ
เรียกร้องค่าตอบแทนการเลิกสัญญาจ้างได้ เว้นแต่ส่วนราชการจะกำหนดให้ในกรณีใดได้รับ
ค่าตอบแทนการออกจากงานโดยไม่มี ความผิดไว้

งตามที่
เช่นเงิน

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์แห่งทางราชการ ส่วนราชการอาจสั่งให้พนักงานราชการ
ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานราชการ
อ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในการนี้ส่วนราชการอาจกำหนดให้
ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้

พิจารณา
ในการ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นพนักงานราชการแล้ว หากในการ
ปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นพนักงานราชการก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ
ให้บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย
ในการนี้ส่วนราชการอาจหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่บุคคลนั้นจะได้รับจากส่วนราชการไว้เพื่อชำระ
ค่าความเสียหายดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรอาจกำหนดแนวทางการดำเนินการ
เกี่ยวกับการเลิกสัญญาจ้างตามหมวดนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติก็ได้

(ถ้าเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ 953 / 2553

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 723/2551 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2551 และที่ 1023/2551 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2551 ได้มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการและ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบันหม่อนไหมแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงส่วนราชการและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 723/2551 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2551 และ ที่ 1023/2551 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2551

2. มอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

2.1 รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานการเจ้าหน้าที่มีอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. 2547 และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เฉพาะที่อยู่ในส่วนกลาง และสำนักงานรัฐมนตรีที่ต้องดำเนินการ ยกเว้น การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ

2.2 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการในสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เฉพาะที่อยู่ในส่วนกลาง

2.3 ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง รวมทั้งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี และหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย เป็นผู้อนุญาตให้พนักงานราชการลา ตามข้อ 5 ของประกาศคณะ

กรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 7)
ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 โดยอำนาจในการอนุญาตการลาให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ
พ.ศ. 2535 โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. 2553

ศาสตราจารย์ ดร. สอน อรรถนาค

(นายยศ สอนอรรถนาค)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์


๒๓๕๘