

คำอธิบายการจัดทำผลงาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

คำอธิบายการจัดทำผลงาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษา และใช้เป็นแนวทางในการเขียนผลงานเพื่อประเมินเลื่อนตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยจะอธิบายเกี่ยวกับการเขียนบทคัดย่อ และเนื้อหาสำคัญในแต่ละหัวข้อ สำหรับแนวทางการจัดทำเล่มผลงานและรูปแบบมาตรฐานงานพิมพ์ ให้เป็นไปตามคู่มือฯ ที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดไว้

แนวทางการเขียนผลงาน

1. ชื่อเรื่องผลงาน

ให้ระบุชื่อผลงาน ซึ่งเป็นเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

2. บทคัดย่อ

ให้สรุปเนื้อหาสาระสำคัญของผลงานโดยย่อ ไม่เกิน 1 – 1.5 หน้า โดยแบ่งเป็น 3 ย่อหน้า ดังนี้

ย่อหน้าที่ 1 ให้สรุปความสำคัญของผลงาน

ย่อหน้าที่ 2 ให้สรุปผลการวิเคราะห์ ความยุ่งยากซับซ้อน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ย่อหน้าที่ 3 ให้สรุปข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เนื้อหา ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความสำคัญของผลงาน

ให้นำเสนอความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน หรือเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำผลงานเรื่องนั้น รวมทั้งต้องอธิบายให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงาน/กลุ่ม/ฝ่าย หรือหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมินในขณะปฏิบัติงานเรื่องนั้นๆ

1.2 ระยะเวลาการดำเนินการ

ให้ระบุช่วงระยะเวลาการดำเนินงานของงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสำเร็จของงาน (โดยไม่ใช้ระยะเวลาในการเขียนผลงานเพื่อขอรับการประเมินผลงาน)

1.3 ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ให้ระบุ ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง รวมถึงสัดส่วนของผลงานที่ผู้มีส่วนร่วมดำเนินการปฏิบัติ หากผู้ขอประเมินดำเนินการจัดทำผลงานทั้งหมดด้วยตนเอง ไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ให้ระบุในหัวข้อนี้ว่า - ไม่มี -

1.4 ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เป็นการนำเสนอหัวข้อและสรุปสาระสำคัญ ความรู้ทางวิชาการ แนวคิด ทฤษฎี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่นำเสนอ (ให้อ้างอิงแหล่งที่มา และนำไปเขียนไว้ในรายการอ้างอิงให้ครบถ้วน) รวมทั้งให้ระบุความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่

ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ขอรับการประเมินจะต้องใช้ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลการพิจารณาตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา หรือดำเนินการให้งานบรรลุผลสำเร็จ โดยแบ่งหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

1.4.1 ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีทางวิชาการ

1.4.1.1 เรื่อง.....

1.4.1.2 เรื่อง.....

ตัวอย่าง 1.4.1 ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีทางวิชาการ

1.4.1.1 แนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning)

1.4.1.2 แนวคิดวงจรคุณภาพ

1.4.1.3 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบูรณาการ

1.4.2 ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง

1.4.2.1 เรื่อง.....

1.4.2.2 เรื่อง.....

ตัวอย่าง 1.4.2 ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง

1.4.2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี

1.4.2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

1.4.2.3 แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

1.4.2.4 แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนาจังหวัด

1.4.2.5 นโยบายรัฐบาล/กระทรวงที่เกี่ยวข้อง

1.4.3 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1.4.3.1 ชื่อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ

1.4.3.2 ชื่อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ

ตัวอย่าง 1.4.3 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1.4.3.1 พระราชบัญญัติ.....

1.4.3.2 ระเบียบ.....

1.4.3.3 หลักเกณฑ์.....

1.4.3.4 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่..... เรื่อง.....

1.4.3.5 ประกาศ/คำสั่ง.....

1.4.3.6 คู่มือการปฏิบัติงาน.....

1.4.4 ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

ให้อธิบายถึงความสามารถ ทักษะ (Skill) สมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Competency) หรือประสบการณ์ทำงานของผู้ขอรับการประเมิน โดยต้องอธิบายให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้ใช้ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ดังกล่าวในการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน จนทำให้งานบรรลุผลสำเร็จอย่างไร

1.4.4.1 เรื่อง.....

1.4.4.2 เรื่อง.....

ตัวอย่าง 1.4.4 ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

1.4.4.1 ทักษะการประสานงาน ผู้ขอรับการประเมินได้ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ซึ่งต้องประสานงานกับหลายภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เกษตรกร สถาบันการศึกษา โดยผู้ขอรับการประเมินต้องใช้ทักษะในการประสานงานทั้งรูปแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อให้ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทั้งในเรื่องการบูรณาการข้อมูลในการจัดทำแผนฯ รวมทั้งประสานงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนฯ เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ...

1.4.4.2 ทักษะด้านดิจิทัล

บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน

2.1 สารุสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

2.1.1 สารุสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

ให้อธิบายสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ของงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการ โดยแบ่งการนำเสนอเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) สารุสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

ในหัวข้อนี้ ให้ระบุสาระสำคัญของงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่นำเสนอ และแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินการ โดยเขียนระบุเป็นข้อๆ และสรุปวิธีการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนแบบสั้นๆ กระชับ หรืออาจจัดทำแผนผังแสดงกระบวนการ (Flow Chart) ประกอบเพิ่มเติม

2) ส่วนของงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ

ในหัวข้อนี้ ให้นำลำดับขั้นตอนการดำเนินการจากข้อ 1) เฉพาะขั้นตอนในส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มานำเสนอในรูปแบบของการอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นโดยละเอียด รวมทั้งผลการดำเนินงานของงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้นๆ โดยอาจนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง/ภาพประกอบได้

ทั้งนี้ ในการเขียนต้องแสดงให้เห็นว่าได้ใช้ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด กฎระเบียบ หรือความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ (ในหัวข้อ 1.4) มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานอย่างไร เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ

ตัวอย่าง 2.1.1 สารระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

1) สารระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

โครงการ 1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ เป็นการดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019

โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1.1) ศึกษาข้อมูลโครงการ...
- 1.2) จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ...
- 1.3) ประชาสัมพันธ์โครงการ...
- 1.4) รับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ...
- 1.5) คัดเลือกเกษตรกรและคัดเลือกพื้นที่เข้าร่วมโครงการ...
- 1.6) ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ เช่น การฝึกอบรมเกษตรกร การสนับสนุน

ปัจจัยการผลิต

- 1.7) ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน...

2) ส่วนของงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการเรื่อง..... ในสัดส่วนร้อยละ.... โดยดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

2.1) ศึกษาข้อมูลโครงการ..... โดยผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาคู่มือการดำเนินงานโครงการ.... และได้รับฟังคำชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ...

2.2) จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ....

2.2.1) ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน..... ซึ่งผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการประชุม ในฐานะเป็นเลขานุการ และใช้เทคนิคการนำเสนอและเทคนิคการประชุม เพื่อให้ได้ข้อสรุปร่วมกัน

2.2.2) ดำเนินการจัดประชุม

2.3) รับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ

ดำเนินการรับสมัครเกษตรกร ตั้งแต่วันที่..... โดยผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการลงพื้นที่และให้คำแนะนำในการสมัครแก่เกษตรกรที่สนใจ...

2.4) คัดเลือกเกษตรกรและคัดเลือกพื้นที่เข้าร่วมโครงการ

2.4.1) ตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติของเกษตรกร โดยผู้ขอรับการประเมินต้องตรวจสอบข้อมูลของเกษตรกรให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการที่กำหนดไว้ และจัดทำสรุปข้อมูลเกษตรกรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณา

2.4.2) ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ โดยต้องลงพื้นที่ร่วมกับกรมพัฒนาที่ดิน ในการประเมินศักยภาพของพื้นที่และการกักเก็บน้ำ...

2.4.3) ประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่..... เพื่อพิจารณาคัดเลือกเกษตรกรและพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ โดยสรุปผลได้ดังนี้

(1) ผลการคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ...

(2) ผลการคัดเลือกพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ...

2.5)

2.1.2 เป้าหมายของงาน

ให้ระบุเป้าหมายในการดำเนินงานของงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่นำเสนอให้ชัดเจน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

2.2 ผลสำเร็จของงาน

ให้แสดงผลสำเร็จของงาน (Output) คือ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน /โครงการ/กิจกรรม ในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ โดยต้องระบุผลสำเร็จของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ตลอดจนเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมาย/ตัวชี้วัดดังกล่าว เพื่อให้เห็นว่าผลงานประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด (กรณีมีเอกสารอ้างอิงให้ใส่ไว้ในภาคผนวก)

2.2.1 ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เป็นจำนวนวัดได้เมื่อเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ข้อตกลง หรือตัวชี้วัด ของงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้

2.2.2 ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ ผลสำเร็จของงาน ซึ่งไม่สามารถวัดเป็นค่าเชิงปริมาณ หรือเป็นหน่วยวัดใดๆ หรือต้องวัดโดยอิงกับค่าเป้าหมายที่มีลักษณะพรรณนา เช่น มาตรฐานคุณภาพของงาน ประสิทธิภาพของงาน ความคุ้มค่า ความพึงพอใจ เป็นต้น

ตัวอย่าง 2.2 ผลสำเร็จของงาน

2.2.1 เชิงปริมาณ

- 1) จังหวัด..... มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการในพื้นที่ ตำบล เกษตรกรรวม..... ราย คิดเป็นร้อยละ ของเป้าหมายโครงการ
- 2) เกษตรกรได้ผ่านการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพ ราย คิดเป็นร้อยละ ของเป้าหมายโครงการ

2.2.2) เชิงคุณภาพ

- 1) เกษตรกรมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมโครงการร้อยละ.....
- 2) แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรของจังหวัดมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันต่อสถานการณ์

2.3 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

เป็นการอธิบายว่ากลุ่มเป้าหมาย (ส่วนราชการ หน่วยงาน บุคลากร เกษตรกร หรือผู้รับบริการ) ได้รับประโยชน์จากงาน/โครงการ/กิจกรรม อย่างไร หรือส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร ซึ่งสามารถนำเสนอได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ โดยอธิบายเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

2.4 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ให้ผู้ขอรับการประเมินอธิบายถึงความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินงานตามที่ได้ปฏิบัติว่ามีความยุ่งยากอย่างไร โดยให้พิจารณาในมิติปัจจัยภายใน เช่น กระบวนการทำงาน องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ โดยอธิบายเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน

ตัวอย่าง 2.4) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

1) การจัดทำแผนบูรณาการด้านการเกษตร ต้องบูรณาการข้อมูลจากหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายมิติ และต้องใช้ความรู้ความสามารถในการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงแผนระดับต่างๆ นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวง ยุทธศาสตร์จังหวัด รวมทั้งต้องนำแนวคิดการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ และเครื่องมือต่างๆ เช่น การวิเคราะห์ SWOT Analysis TOWs Matrix มาใช้ในการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก โอกาสและภัยคุกคาม เพื่อนำมาประมวลจัดทำแผนบูรณาการด้านการเกษตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2)

2.5) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

เป็นการนำเสนอประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยให้พิจารณาในมิติปัจจัยภายนอก โดยให้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง และอธิบายให้เห็นว่าปัญหาอุปสรรคดังกล่าวทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ อย่างไร (ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน)

ทั้งนี้ สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่นำเสนองาน/โครงการ **เชิงพื้นที่ (Area-base Approach)** จะต้องวิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานโครงการภายใต้บริบทพื้นที่จังหวัดนั้นๆ ซึ่งในแต่ละพื้นที่อาจมีปัญหาที่แตกต่างกัน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องระบุประเด็นปัญหาอุปสรรคดังกล่าวให้ชัดเจน

สำหรับเรื่องข้อจำกัดด้านงบประมาณ เป็นเรื่อง que ทุกหน่วยงานต้องเผชิญ และมีแนวโน้มที่หน่วยงานจะได้รับการจัดสรรงบประมาณลดลงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หากผู้ขอรับการประเมินจะนำเสนอปัญหาด้านงบประมาณ จะต้องมืข้อเสนอนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าวไว้ในบทที่ 3 ด้วย

ตัวอย่าง 2.2.5) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

1) การดำเนินงานโครงการ... ของจังหวัด ประสบปัญหาเรื่องการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน เนื่องจากลักษณะพื้นที่เป็นภูเขาสูง การเดินทางไม่สะดวก และเกษตรกรส่วนใหญ่เป็นกลุ่มชาติพันธุ์ ทำให้มีปัญหาในการติดต่อสื่อสารและการประสานงานในพื้นที่ ส่งผลให้เกษตรกรเข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2)

บทที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยแบ่งข้อเสนอออกเป็น 2 ระดับ คือ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือในมิติเชิงขยายผล และข้อเสนอแนะในเชิงปฏิบัติ เพื่อการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน หรือพัฒนา/ปรับปรุงงาน ให้สอดคล้องกับความยุ่งยากซับซ้อนและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการที่ค้นพบในบทที่ 2

ทั้งนี้ สำหรับโครงการ**เชิงพื้นที่ (Area-base Approach)** จะต้องระบุข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่นั้น ๆ

แนวทางการเขียนข้อเสนอแนวคิด

1. ชื่อเรื่องข้อเสนอแนวคิด

ให้ระบุชื่อข้อเสนอแนวคิด ซึ่งเป็นเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

2. บทคัดย่อ

ให้สรุปเนื้อหาสาระสำคัญของผลงานโดยย่อ ไม่เกิน 1 – 1.5 หน้า โดยแบ่งเป็น 3 ย่อหน้า ดังนี้

ย่อหน้าที่ 1 ให้สรุปหลักการและเหตุผล เพื่ออธิบายให้เห็นถึงเหตุผลและความจำเป็นของเรื่องที่น่าเสนอ

ย่อหน้าที่ 2 ให้สรุปบทวิเคราะห์ เพื่ออธิบายถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคของเรื่องที่น่าเสนอ รวมทั้งแนวคิดในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานดังกล่าว

ย่อหน้าที่ 3 ให้สรุปข้อเสนอแนะ วิธีการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เนื้อหา

หลักการจัดทำข้อเสนอแนวคิด ให้ผู้ขอรับการประเมินเรียบเรียงเนื้อหาภายในเล่มให้สอดคล้องเชื่อมโยงกัน โดยเฉพาะในหัวข้อที่ 3) บทวิเคราะห์ หัวข้อที่ 4) แนวความคิด และหัวข้อที่ 5) ข้อเสนอ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดความสำเร็จให้สอดคล้องกัน โดยมีแนวทางการเขียนข้อเสนอแนวคิด ดังนี้

1) ชื่อเรื่อง

2) หลักการและเหตุผล

ให้นำเสนอหลักการและเหตุผลหรือความเป็นมาของเรื่องที่จะนำเสนอ และอธิบายเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องศึกษาเรื่องนี้ เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แนวความคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3) บทวิเคราะห์

ให้ผู้ขอรับการประเมินวิเคราะห์ สภาพปัญหา สาเหตุของปัญหาและอุปสรรคของเรื่องที่จะนำเสนอ โดยนำแนวคิด ทฤษฎีทางวิชาการมาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อแสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานประสบปัญหา/อุปสรรค อย่างไร หรือมีจุดอ่อนในเรื่องใด รวมทั้งให้วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงาน (Key Success Factor) เพื่อจะนำไปสู่กระบวนการนำเสนอแนวคิด และวิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป โดยให้สรุปประเด็นปัญหาเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน

4) แนวความคิด

4.1) ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ให้นำเสนอหัวข้อและสรุปสาระสำคัญของ ความรู้ทางวิชาการ แนวคิด ทฤษฎี หรือข้อกฎหมาย ที่จะนำมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานเรื่องที่น่าเสนอ (ให้สรุปเนื้อหาโดยสังเขป เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับแนวความคิดที่น่าเสนอเท่านั้น)

4.2) แนวความคิด

ให้ผู้ขอรับการประเมินเสนอแนวคิดในการแก้ไขปัญหาที่ค้นพบในหัวข้อ 3) ว่ามีแนวทางหรือทางเลือกในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร หรือมีแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มี

ประสิทธิภาพมากขึ้นได้อย่างไร โดยให้นำแนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ในข้อ 4.2) มาประยุกต์ใช้ในแนวคิดที่นำเสนอด้วย

5) ข้อเสนอ

ให้จัดทำข้อเสนอให้สอดคล้องกับแนวคิดที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2) โดยนำเสนอวิธีการในการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยระบุแนวทาง วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ หรือแผนปฏิบัติงาน ให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ การจัดทำข้อเสนอ ควรมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานด้วย

6) ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ให้ระบุข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนวคิด และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ชัดเจน

7) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิด จะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น หรือทำให้เกิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างไรบ้าง และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประชาชนอย่างไร

8) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ให้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จพร้อมจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของข้อเสนอแนวคิดที่นำเสนอในข้อ 5) ให้ชัดเจน และสามารถวัดผลสำเร็จของงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
