



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด
ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และ
ผลการปฏิบัติราชการ

๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง
เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔. ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
เป็นต้น

๕. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๑.๓ องค์ประกอบและเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ (พิจารณาจากระยะเวลา การดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป) ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๑๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสม กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (พิจารณาจากความสามารถในการวางแผนงาน การจัดระบบงาน ควบคุม กำกับดูแล ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตรวจสอบ มอบหมายงาน ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งสามารถปกครองบังคับบัญชา และพัฒนาบุคลากรในฝ่าย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และสร้างแรงจูงใจได้อย่างเป็นธรรม เป็นต้น)	๒๐
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (พิจารณาจากผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถหรือ ผลงานสำคัญพิเศษ ซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะประเมิน)	๕๐

องค์ประกอบ	คะแนน
๔. ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ (พิจารณาจาก คำร้องหรือเคื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีความอดสาหะวิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	๒๐
๕. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลกำหนด	๑๐
รวม	๑๐๐

๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน

- ๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ๒) กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑.๕ วิธีการและขั้นตอนการประเมินบุคคล

๑) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ก่อนเปิดรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๓) ข้าราชการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง หากมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ตามแบบฟอร์ม ๐๓ เสนอผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินบุคคลตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่กำหนด และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔) กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลและความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการประเมินบุคคล เสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่งตั้งพิจารณา

๕) คณะกรรมการประเมินบุคคล พิจารณาประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด และรายงานผลผู้ผ่านการประเมินพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๒. การแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ พิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ของ

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนักสังกัด

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนักสังกัด

แบบประเมินบุคคล
ส่วนที่ ๑ แบบประเมินบุคคล

ติดรูปข้าราชการ
ปัจจุบัน ขนาด
๑x๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน
- ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก
- กรม อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ
- ตำแหน่งเลขที่ งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม
๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ปี
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ประวัติการรับราชการ (ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ระบุเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ การเปลี่ยนแปลงและการได้รับเงินเดือน ๓ รอบการประเมินล่าสุด)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด

๗. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๒ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ.....ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ.....ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ.....ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ.....ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

๘. ประวัติทางวินัย

- เคยถูกลงโทษทางวินัย.....เมื่อ.....
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

๑. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- ๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา () ตรง () ไม่ตรง
- ๑.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน () ครบ () ไม่ครบ
- ๑.๓ การปฏิบัติงานในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่น
ที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี () ครบ () ไม่ครบ

๒. ประวัติในราชการ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย.....เมื่อ.....
- () กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- () กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

สรุปผลการตรวจสอบผู้รับการประเมิน

- () มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่นๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- () มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่ไม่มีคุณสมบัติอื่นๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- () ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่นๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- () อื่นๆ

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....

เพื่อดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความประพฤติ เป็นการพิจารณาจาก ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน มีความคิดริเริ่ม ในการปรับปรุงนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีความอดสาหะวิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน	๒๕	
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นการพิจารณาจากความสามารถในการวางแผน การจัดระบบงาน ควบคุม กำกับดูแล ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตรวจสอบ มอบหมายงาน ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปกครอง บังคับบัญชา และพัฒนาบุคลากรในฝ่ายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ความเต็มใจ และความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๒๕	
๓. ความอดสาหะ เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ และมีความขยันหมั่นเพียร	๒๕	
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๕	
คะแนนรวมคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	๑๐๐	

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลงานที่ผ่านมา
หรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ
เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล

๑. ชื่อผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ

๑.๑ ขั้นตอนในการดำเนินการ

.....
.....

๑.๒ ผลสำเร็จของงาน

.....
.....

๑.๓ การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....

๑.๔ ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

.....
.....

๑.๕ ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

.....
.....

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.