



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเรียกเก็บค่าปรับ
ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเรียกเก็บค่าปรับ
ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้การพิจารณาเรียกเก็บค่าปรับ
มีความถูกต้อง และถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๓) และ (๔) ของระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานปลัด
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และ
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเรียกเก็บค่าปรับในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มี ๔ ประเภท ดังนี้

- ๑.๑ สวัสดิการบ้านพักสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)
- ๑.๒ สวัสดิการบ้านพักโครงการอาคารเลี้ยงโคลงบางเขน ส่วนที่ ๒
- ๑.๓ สวัสดิการโครงการสวัสดิการสถานที่จอดรถยนต์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑.๔ สวัสดิการโครงการร้านอาหารสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ ๒ กำหนดให้สมาชิกสวัสดิการ ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และร้านอาหาร
ตามข้อ ๑.๔ ต้องชำระค่าบำรุงตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
ตามประเภทต่างๆ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน นั้นๆ หากชำระล่าช้า ให้พิจารณาเรียกเก็บค่าปรับ ตามที่คณะกรรมการ
สวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ดังนี้

๒.๑ การพิจารณาเรียกเก็บค่าปรับ กรณีตามข้อ ๑.๑ และตามข้อ ๑.๒ ให้พิจารณา
เรียกเก็บค่าปรับในอัตรา ๕๐ บาทต่อเดือน โดยคำนวณจากจำนวนเดือนที่ผิดนัดชำระ

๒.๒ การพิจารณาเรียกเก็บค่าปรับ กรณีตามข้อ ๑.๓ ให้พิจารณาเรียกเก็บค่าปรับ
ในอัตรา ๓๐ บาทต่อเดือน โดยคำนวณจากจำนวนเดือนที่ผิดนัดชำระ

๒.๓ การพิจารณาเรียกเก็บค่าปรับ กรณีตามข้อ ๑.๔ ให้พิจารณาเรียกเก็บค่าปรับ
ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อวัน โดยคำนวณจากวันที่ผิดนัดชำระ

ข้อ ๓ ในกรณีที่วันครบกำหนดที่ต้องชำระค่าบำรุงตามข้อ ๒ ตรงกับวันหยุดราชการ
ให้สมาชิกสวัสดิการ ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ และร้านอาหารตามข้อ ๑.๔ มาชำระค่าบำรุงภายใน
วันทำการสุดท้ายก่อนวันครบกำหนดที่ต้องชำระ

ข้อ ๔ ในการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๒ ให้คำนวณยอดชำระค่าบำรุงในเดือนปัจจุบัน และ
เดือนที่ค้างชำระ รวมทั้งคำนวณค่าปรับตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ โดยให้เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้
แจ้งผู้ต้องชำระทราบ

๔.๑ กรณีตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔ ให้เจ้าหน้าที่สวัสดิการเป็นผู้แจ้ง

๔.๒ กรณีตามข้อ ๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน กลุ่มเงินนอกงบประมาณเป็นผู้แจ้ง

/ข้อ ๕ กรณีสมาชิกสวัสดิการ...

ข้อ ๕ กรณีสมาชิกสวัสดิการ ผู้ที่ยินยอมให้หักเงินเดือนชำระค่าบำรุงของสวัสดิการตามประเภทต่างๆ มียอดเงินไม่เพียงพอให้หักชำระ สมาชิกสวัสดิการจะต้องนำยอดเงินที่ค้างชำระรวมทั้งค่าปรับมาชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ กรณีตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓ให้นำมาชำระให้แก่เจ้าหน้าที่สวัสดิการ ณ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕.๒ กรณีตามข้อ ๑.๒ให้นำมาชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ณ กลุ่มเงินนอกงบประมาณ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ ๖ ในการชำระค่าบำรุงหรือค่าปรับตามข้อ ๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๓ และร้านอาหารตามข้อ ๑.๔ให้นำมาชำระให้แก่เจ้าหน้าที่สวัสดิการ ณ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖.๒ กรณีตามข้อ ๑.๒ ให้ชำระตามช่องทางในใบแจ้งหนี้ หรือนำมาชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ณ กลุ่มเงินนอกงบประมาณ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์