



ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๑๐

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงาน  
ที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการโดยการให้ไป  
ปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วย ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการ  
โดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๔๖ ง วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัด  
ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

## ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงาน  
ที่หน่วยงานอื่นในประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น  
ในประเทศ เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีประสิทธิภาพใน  
การปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการ  
โดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด” หมายความว่า ปลัดกระทรวงในฐานะบังคับบัญชาสำนักงาน  
ปลัดกระทรวง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะบังคับบัญชาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
และหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ากรม

ข้อ ๔ หน่วยงานอื่นในประเทศที่จะให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้น ตามพระราชบัญญัติ  
พระราชกฤษฎีกา หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

(๒) องค์การระหว่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

(๓) หน่วยงานภาคเอกชนที่ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้รับการจัดให้มี  
ดัชนีราคาในตลาดหลักทรัพย์ขนาดใหญ่สุดหนึ่งร้อยอันดับแรก หรือได้รับการจัดอันดับว่ามีธรรมาภิบาล  
ในระดับดีมาก หรือดีเลิศ

(๔) หน่วยงานภาคเอกชนที่ไม่แสวงหาผลกำไร และมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง  
ต่อภารกิจของส่วนราชการต้นสังกัด ตามที่ อ.ก.พ. กรมให้ความเห็นชอบ

(๕) หน่วยงานอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ  
ให้หมายความรวมถึงการไปปฏิบัติงานในประเทศกับผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีความรู้  
ในเชิงลึกที่เป็นประโยชน์กับภารกิจของส่วนราชการ และเป็นผู้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น  
ศิลปินแห่งชาติ หรือได้รับรางวัลดีเด่นระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

ข้อ ๕ ให้ ก.พ. มีอำนาจกำหนดรายละเอียดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับตามระเบียบนี้ รวมทั้งพิจารณาขบวนการปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งแห่งระเบียบนี้ด้วย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยหรือผลการพิจารณาของ ก.พ. ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการ ก.พ. รักษาการตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

### การให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ

ข้อ ๗ หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดอาจส่งให้ข้าราชการผู้สมัครใจไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศตามระเบียบนี้ได้ โดยการไปปฏิบัติงานดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจ และทิศทางในการทำงานของส่วนราชการนั้นทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และต้องสามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ข้าราชการผู้นั้นสามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนราชการต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ข้อ ๘ การส่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานตามข้อ ๗ หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดต้องคำนึงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียหายแก่ราชการ และจะนำเหตุดังกล่าวมาขอตั้งอัตรากำลังเพิ่มไม่ได้

ข้อ ๙ ส่วนราชการต้นสังกัดต้องกำหนดแผนพัฒนาเฉพาะบุคคลสำหรับผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติเมื่อกลับจากการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นดังกล่าว โดยการมอบหมายหน้าที่นั้นจะต้องสอดคล้องกับความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่ได้รับเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเฉพาะบุคคลที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่จะไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) อายุไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์ ในวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ที่หน่วยงานอื่นในประเทศ

(๒) รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๓) มีสมรรถนะสอดคล้องกับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา

(๔) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีความสามารถสูง มีความกระตือรือร้น สามารถเรียนรู้ได้เร็วในสภาพแวดล้อมใหม่ มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือเป็นจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ถ้าเป็นผู้ที่เคยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในคราวก่อนนั้น

ข้อ ๑๑ การสั่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาลักษณะงานของหน่วยงานอื่นในประเทศที่จะให้ข้าราชการไปปฏิบัติ ซึ่งจะต้องเป็นงานที่ข้าราชการไปปฏิบัติแล้วจะได้รับองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ตรงตามความต้องการของส่วนราชการต้นสังกัด ตลอดจนเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายในปัจจุบันหรือที่จะได้รับมอบหมายในอนาคต

(๒) พิจารณาลักษณะของหน่วยงานอื่นในประเทศที่จะให้ข้าราชการไปปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อภารกิจของส่วนราชการต้นสังกัด

(๓) พิจารณากำหนดระยะเวลาที่จะสั่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ ซึ่งจะต้องไม่เกินหนึ่งปี ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้ได้ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดอาจพิจารณาขยายเวลาให้ปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นนั้นต่อไปได้อีกไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๑๒ ก่อนสั่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นนั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการที่จะให้ข้าราชการไปปฏิบัติงาน ขอบเขตของงาน ระยะเวลา และแผนการปฏิบัติงาน

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามมาตรา ๗๖ หรือตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นนั้นจะได้ตกลงกัน โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน และหน่วยงานอื่นที่รับข้าราชการไปปฏิบัติงานเป็นผู้ให้ข้อมูล และความเห็นประกอบการประเมิน

(๓) ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นที่ข้าราชการจะพึงได้รับจากส่วนราชการต้นสังกัดและจากหน่วยงานอื่นในประเทศที่ไปปฏิบัติงาน ซึ่งต้องไม่มีผลให้ได้รับซ้ำซ้อนกัน

#### หมวด ๒

#### การกำกับดูแล

ข้อ ๑๓ ข้าราชการผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) (๕) และวรรคสองเกินกว่าหกเดือน ต้องทำสัญญาตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๔ ในระหว่างที่ข้าราชการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ การใดที่ข้าราชการจะต้องขออนุมัติ ขออนุญาต หรือขอความเห็นชอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ข้าราชการดังกล่าวยังคงต้องถือปฏิบัติเช่นเดิม แต่ถ้าเป็นวันเวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี และการลาหยุดในขณะที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานอื่นนั้น

ข้อ ๑๕ ข้าราชการผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศต้องปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต้นสังกัดกับหน่วยงานอื่นที่ข้าราชการไปปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๑๖ ข้าราชการผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

(๒) สั่งให้ยุติการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นนั้นและให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๗ การไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ถือเป็นผลการปฏิบัติราชการตามมาตรา ๗๖

ในระหว่างการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ หากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่าการให้ข้าราชการผู้ใดปฏิบัติงานนั้นต่อไปจะไม่เกิดประโยชน์ตามความต้องการของส่วนราชการ หรือผลการประเมินตามข้อ ๑๒ (๒) ปรากฏว่าข้าราชการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดอาจสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ ๑๘ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศหรือถูกสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดตามข้อ ๑๖ (๒) หรือข้อ ๑๗ ให้ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในส่วนราชการต้นสังกัดโดยพลัน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งหมดเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดให้ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปปฏิบัติงานดังกล่าว

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ เมื่อ

(๑) ได้สั่งการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศแล้ว

(๒) ได้รับรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการดังกล่าวตามข้อ ๑๘ แล้ว

#### หมวด ๓

#### สิทธิของข้าราชการผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ

ข้อ ๒๑ ข้าราชการผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศตามระเบียบนี้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นจากทางราชการตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น ตลอดจนมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและประโยชน์อื่นจากหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

**สัญญาการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ**  
(ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงาน  
ที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔)

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ระหว่าง..... โดย.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ต้นสังกัด” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย นาง นางสาว.....  
ชื่อสกุล..... รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
กอง..... กรม.....  
กระทรวง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้าราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง  
โดยที่ต้นสังกัดได้มีคำสั่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานที่.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “หน่วยงานผู้รับ” ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการ  
โดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ คู่สัญญาจึงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการสมัครใจรับไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานผู้รับ.....  
ซึ่งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด..... ในตำแหน่ง.....  
มีกำหนด..... นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... จนถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. ....

ข้อ ๒ ในระหว่างเวลาที่ข้าราชการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ข้าราชการจะต้องรักษาวินัยและ  
ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งทางราชการของต้นสังกัดและของหน่วยงานผู้รับ  
ตลอดจนระเบียบ ก.พ. ดังกล่าวข้างต้น ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับ  
ต่อไปโดยเคร่งครัด

ข้าราชการจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน่วยงานผู้รับและจะตั้งใจปฏิบัติงาน  
ด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้ได้ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์  
ของการไปปฏิบัติงานโดยเร็ว

ข้อ ๓ ในกรณีที่ข้าราชการประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ ๒ หรือในกรณีที่ต้นสังกัดพิจารณา  
เห็นว่าข้าราชการไม่สามารถปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ หรือไม่เกิดประโยชน์ตามความต้องการของต้นสังกัด  
หรือการปฏิบัติงานของข้าราชการต้องยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุประการใดๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกข้าราชการ  
กลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ต้นสังกัดมีสิทธิสั่งให้ยุติการปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้รับตามสัญญานี้ได้  
ทันที พร้อมกำหนดเวลาให้กลับเข้าปฏิบัติราชการในต้นสังกัดและข้าราชการจะต้องรายงานตัวกลับเข้า  
ปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อต้นสังกัดหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการตามที่กำหนด

ในกรณีที่ข้าราชการไม่รายงานตัวกลับเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ถือว่าข้าราชการขาดราชการ ต้นสังกัดมีสิทธิระงับการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นใดก็ได้ และหากมีความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ข้าราชการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ ๔ เมื่อครบกำหนดเวลาตามข้อ ๑ หรือข้าราชการถูกสั่งให้ยุติการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ผู้รับตามข้อ ๓ ข้าราชการจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการใน.....  
 กระทรวง.....เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ไปในการไปปฏิบัติงาน  
 ที่หน่วยงานอื่นตามสัญญา

ข้อ ๕ ในกรณีที่ข้าราชการผิดสัญญาในข้อ ๔ หรือไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ข้าราชการจะต้องชดใช้เงินเดือน หรือเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือใดๆ ที่ทางราชการจ่ายให้ในระหว่าง ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานผู้รับคืนให้แก่ต้นสังกัด นอกจากนี้ข้าราชการจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ ต้นสังกัดอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ต้นสังกัดได้จ่ายไปทั้งหมดดังกล่าว

ในกรณีที่ข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติราชการแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ ๔ เงินที่จะ ชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติราชการไปบ้างแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญา ข้าราชการจะต้องชำระให้แก่ต้นสังกัด จนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งจากต้นสังกัด หากไม่ชำระ ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของต้นสังกัดหรือไม่ก็ตาม ข้าราชการจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดครึ่ง) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับแต่ วันล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ข้าราชการไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการ ไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๔ เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ข้าราชการไม่ต้องรับผิดชอบในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าข้าราชการไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา..... (.....) ปี นับแต่วันที่จะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือวันที่ได้ออกจากราชการ หรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเบี้ยปรับ ตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณีเว้นแต่ต้นสังกัดจะพิจารณาเห็นว่าเหตุอันควรให้พ้นความรับผิด

ในระหว่างระยะเวลาที่ข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานผู้รับหรือในระหว่าง ระยะเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ ถ้าข้าราชการประพฤติดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ ข้าราชการจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ต้นสังกัดเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือ ลดลงตามส่วนตามข้อ ๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ในกรณีที่ข้าราชการมีพันธะต้องชำระหนี้ให้แก่ต้นสังกัดตามสัญญา ข้าราชการยอมให้ ต้นสังกัดหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ข้าราชการจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงิน ที่ข้าราชการต้องรับผิดชอบตามสัญญาได้

ข้อ ๘ ในวันทำสัญญานี้ ข้าราชการได้จัดให้.....  
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญาของข้าราชการด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือต้นสังกัดเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ข้าราชการจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ข้าราชการได้รับหนังสือแจ้งจากต้นสังกัดให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าข้าราชการไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวต้นสังกัดมีสิทธิสั่งให้ยุติการไปปฏิบัติงานและให้กลับมาปฏิบัติราชการ ณ ที่เดิมได้ เว้นแต่ต้นสังกัดตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า มีกรณีอันสมควรผ่อนผัน

สัญญานี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าราชการได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ต้นสังกัด

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ข้าราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



## สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้าราชการ”  
ได้รับอนุญาตจาก.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ต้นสังกัด” ให้ไป  
ปฏิบัติงานที่.....ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น” นั้น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน ดังปรากฏตามสำเนาแนบท้ายนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”  
เกี่ยวข้องกับข้าราชการโดยเป็น.....ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่  
ต้นสังกัด ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันข้าราชการต่อต้นสังกัดโดยตกลงร่วมรับผิดชอบ  
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับข้าราชการ กล่าวคือ ถ้าข้าราชการปฏิบัติผิดสัญญาการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น  
ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันตกลงจะชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาการไป  
ปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ต้นสังกัดทันที โดยผู้ค้ำประกันจะไม่อ้างสิทธิใดๆ  
เพื่อโต้แย้งและต้นสังกัดมีจำต้องเรียกร้องให้ข้าราชการชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญา  
ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๒. ในกรณีที่ข้าราชการได้รับอนุญาตจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ปฏิบัติงานดังกล่าวต่อ  
หรือขยายเวลาชำระหนี้ หรือต้นสังกัดยินยอมให้ข้าราชการปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญา  
ดังกล่าว โดยไม่ว่าต้นสังกัดจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ยินยอม  
ในกรณีนั้นๆ แล้วด้วย

ข้อ ๓. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ข้าราชการต้องรับผิดชอบอยู่  
ตามเงื่อนไขในสัญญาการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา  
ฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้ข้าราชการไปปฏิบัติงาน  
(ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงาน  
ที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง (ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด).....

.....โดย นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า  
“ต้นสังกัด” ฝ่ายหนึ่งกับ (ชื่อหน่วยงานอื่น).....

โดย นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “หน่วยงานผู้รับ” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่าย  
ตกลงร่วมมือกันตามนัยระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงาน  
ที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ต้นสังกัดมีความประสงค์จะส่ง (ชื่อ-สกุลข้าราชการ/ชื่อตำแหน่งและระดับ/สำนัก/  
กอง).....ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ข้าราชการ” ไปปฏิบัติงาน  
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในหน่วยงานผู้รับ และหน่วยงานผู้รับตกลงรับ  
ข้าราชการเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกัน  
ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการ ขอบเขตของงาน ระยะเวลา และแผนการปฏิบัติงาน  
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต้นสังกัด ตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการจะพึงได้รับ  
และอื่นๆ ตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๒. วัตถุประสงค์

.....  
.....

ข้อ ๓. แผนงานและโครงการของส่วนราชการ

.....  
.....

ข้อ ๔. ขอบเขตของงานที่จะให้ข้าราชการไปปฏิบัติงาน

.....  
.....

ข้อ ๕. ระยะเวลาและแผนการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

ข้อ ๖. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และหน่วยงานผู้รับข้าราชการไปปฏิบัติงานเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็น ประกอบการประเมิน

ข้อ ๗. สิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการจะได้รับจากหน่วยงานผู้รับ

หน่วยงานผู้รับจะรับผิดชอบในส่วนของค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ ของข้าราชการ ดังนี้

๗.๑ .....

.....  
.....

๗.๒ .....

.....  
.....

๗.๓ .....

.....  
.....

ข้อ ๘. การกำกับดูแล

หน่วยงานผู้รับจะกำกับดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๘.๑ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้รับ ซึ่งรวมถึงวันเวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี และการลาหยุด

๘.๒ ขออนุมัติ ขออนุญาต หรือขอความเห็นชอบในเรื่องอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเรื่อง วันเวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี และการลาหยุด ต่อด้านสังกัดตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดด้วย

ข้อ ๙. ข้อตกลงความร่วมมือนี้ยุติลงเมื่อ

๙.๑ สิ้นสุดลงตามระยะเวลาที่ระบุในข้อ ๕

๙.๒ ต้นสังกัดได้มีคำสั่งให้ข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้นสังกัด

ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

ข้อ ๑๐. อื่นๆ.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ ฝ่ายละฉบับกับมอบให้ข้าราชการลงนามรับทราบและยึดถือไว้หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(ต้นสังกัด)

(หน่วยงานผู้รับ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี

วัน เดือน ปี

ข้าพเจ้าได้รับทราบ รวมทั้งได้รับบันทึกข้อตกลงหนึ่งฉบับไว้แล้ว และยินดีปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(ชื่อ-สกุล ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี