



ขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ดำเนินการโดย กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองการเจ้าหน้าที่ สป.กษ.

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐ ภายใน ๓๒๗

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คำนึงถึงเป้าหมายของการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้ได้บุคคลที่ตรงกับความต้องการของตำแหน่งงาน มุ่งเน้นการดำเนินการที่เปิดโอกาสให้การสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความยุติธรรมและมีมาตรฐาน ภายใต้หลักสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์ของงาน กระบวนการดำเนินการมีความยืดหยุ่นและคล่องตัว โดยอาศัยระเบียบและหลักเกณฑ์ คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหา โดยมีข้อมูล ดังนี้
 ๑.๑ กำหนดลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๑.๒ รายชื่อคณะกรรมการ

๒. ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้
 ๒.๑ ประเภทและกลุ่มงานของพนักงานราชการตามประกาศ ศพ.
 ๒.๒ กรอบพนักงานราชการที่รับการจัดสรร
 ๒.๓ งบประมาณในการจัดจ้าง

๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....
 ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้ได้รับมอบหมาย

๔. ประชุมคณะกรรมการ
 ๔.๑ เพื่อกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของประกาศรับสมัคร เช่น คุณสมบัติของผู้สมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน และกำหนดคุณสมบัติศึกษา ในสาขาวิชาหรือทาง.....(ตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.พ.รับรองได้ทาง <http://e-accreditation.ocsc.go.th>)
 ๔.๒ จัดทำร่างประกาศฯ

๕. ประธานกรรมการเสนอร่างประกาศฯ ข้อ ๔.๒ ผ่านผู้รับผิดชอบงานด้านกาเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ / ผู้ได้รับมอบหมาย

๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง.....ลงนามโดยประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๗. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)

๘. รับสมัครบุคคล ตามประกาศรับสมัคร (ระเบียบกำหนดไว้น้อยกว่า ๕ วันทำการ นโยบาย กคจ. กำหนด ๗ วันทำการ)

๙. ประชุมคณะกรรมการ
 ๙.๑ กำหนดรายละเอียด เนื้อหาที่จะประเมิน หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร โดยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
 ๙.๒ กำหนดวันเวลา สถานที่ในการสอบ

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประเมินสมรรถนะฯ ผ่านงานด้านกาเจ้าหน้าที่ ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้ได้รับมอบหมาย

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระดาน (board) ประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางอื่น

๑๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกรรมการคุมห้องสอบ กรรมการจัดทำแบบทดสอบ เป็นต้นตำแหน่ง..... ลงนามโดยประธานกรรมการฯ (กรณีไม่มีกรรมการสอบข้อเขียนไปเริ่มที่ข้อ ๑๖)

๑๓. ประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะ (ครั้งที่ ๑)

๑๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะ (ครั้งที่ ๑) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ โดยวิธีสัมภาษณ์ (ครั้งที่ ๒) ลงนามโดยประธานกรรมการฯ

๑๕. ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ โดย วิธีสัมภาษณ์ (ครั้งที่ ๒)

๑๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ผ่านงานด้านกาเจ้าหน้าที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

๑๗. จัดทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างฯ วันรายงานตัวต้องหลังจากส่งหนังสือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยผู้มีอำนาจลงนาม (อ้างอิง ๖ ๑๘/๕๖ ลว ๑๑ จค.๕๖)

๑๘. ผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวแล้ว ดำเนินการ ดังนี้
 ๑) จัดทำหนังสือตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา
 ๒) จัดทำหนังสือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและพิมพ์ลายนิ้วมือ
 ๓) จัดทำบันทึกส่งตัวผู้ผ่านการเลือกสรรไปเริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง

๑๙. ผู้ผ่านการเลือกสรรมาปฏิบัติงานเมื่อใดให้เรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง จัดทำคำสั่งค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เสนอผู้มีอำนาจลงนาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร.๐๒-๒๘๒ ๓๕๖๐ ภายใน ๓๒๗

ที่ กษ.๐๒๐๒/..... วันที่

เรื่อง เลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... และตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการของประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่กับหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่จะสรรหา ให้มาหารือเพื่อจัดทำประกาศรับสมัคร โดยให้เผยแพร่ข่าวการรับสมัครเป็นการทั่วไป และภายหลังการประกาศรับสมัคร แล้วให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามข้อ ๕ ประกอบด้วย (ก) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน (ข) ผู้แทนที่รับผิดชอบงานหรือโครงการที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร (ค) นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป เสนอมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. มอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....เป็นประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่ง.....

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ.....



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง.....

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง..... ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|--------------|---------------------------------------|
| ๑. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ
หน่วยงาน..... |
| ๒. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ
หน่วยงาน..... |
| ๓. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ
หน่วยงาน..... และเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รับผิดชอบในการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสรรหาพนักงานราชการ ตามความจำเป็น ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ รวมถึงการตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ โดยไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และควบคุมดูแลการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลเพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ต่อไป

สั่ง ณ วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โทร. ๓๒๗.....

ที่ กษ.๐๒๐๒/..... วันที่

เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป.....

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน (งานด้านการเจ้าหน้าที่)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีคำสั่งที่ ลงวันที่ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง..... จำนวน อัตรา หน่วยงาน..... ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่..... ได้ประชุมพิจารณากำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะเปิดรับสมัคร และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร นำหนักของคะแนนแต่ละด้าน และ เกณฑ์การตัดสินเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำร่างประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป เสนอ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกอบการพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามใน ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่เสนอมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

- ร่างประกาศ -

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง.....

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป หน่วยงาน..... สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

/คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ (...หน่วยงานรับสมัคร...)

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เวลา น. ถึงเวลา น. ในวันราชการโดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หรือตามที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม)

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕* ๒ นิ้วโดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ.....

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาเทียบแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีหน่วยงานรับสมัครต้องการบุคคลที่มีประสบการณ์)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หรือตามที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม)

๓.๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ณ (หน่วยงานรับสมัคร)
และทาง www.....

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ
ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ
คะแนน และในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ (...หน่วยงานรับสมัคร...)
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทาง www.....โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น
อันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด.....เดือน/ปี (ไม่เกิน ๒ ปี) นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือเป็นอัน
ยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่.....

(...หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งว่าง...)

ตำแหน่ง กลุ่มงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑.
๒.
๓.
๔.

อัตราว่าง อัตรา

ค่าตอบแทน บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับ..... หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทาง.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม (๑๐๐)
<p>๑. ความรู้</p> <p>๑.๑</p> <p>๑.๒</p> <p>๑.๓</p> <p>๑.๔</p>	<p>.....</p>
<p>๒. ทักษะ/ความสามารถ</p> <p>๒.๑</p> <p>๒.๒</p> <p>๒.๓</p> <p>๒.๔</p>	<p>.....</p>
<p>๓. คุณลักษณะ</p> <p>๓.๑</p> <p>๓.๒</p> <p>๓.๓</p> <p>๓.๔</p>	<p>.....</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการทั่วไป โทร. ๓๒๗

ที่ กษ.๐๒๐๒/..... วันที่.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ตำแหน่ง.....)

เรียน ประธานกรรมการฯ

ตามประกาศ.....เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... ตั้งแต่วันที่..... นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตรวจสอบใบสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครให้ตรงตามประกาศรับสมัครข้างต้น ตั้งแต่วันที่..... ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ซึ่งเสนอมาร่วมนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง..... สังกัด.....

ตั้งแต่..... นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ (คำสั่งตั้งคณะกรรมการ) จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตรวจสอบใบสมัคร เอกสารและหลักฐาน ที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครให้ตรงตามประกาศรับสมัครข้างต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ในวันและเวลาราชการ

สั่ง ณ วันที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐-๒๒๘๒-๓๕๖๐ ภายใน ๓๒๗

ที่ กษ.๐๒๐๒/..... วันที่.....

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน (ตำแหน่ง.....)

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามประกาศ..... ลงวันที่.....

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ตั้งแต่วันที่ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่า มีผู้สมัครและมีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..... จำนวน คน และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ได้กำหนดให้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ ด้านทักษะ/ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และด้านคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะต้องประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะทราบ ในวันที่.....ตามที่ได้แจ้งในประกาศข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ลงนามในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ.....



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
ตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศ..... ลงวันที่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... นั้น
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ด้านทักษะ/ความสามารถ และด้าน
คุณลักษณะ ตามวัน เวลา สถานที่ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง
สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพาดติดเป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรอื่น
ที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการ
ประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบ ตัวอย่างงาน
และการสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑. ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๔.๒. ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบ
ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว
- ๔.๓. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด
- ๔.๔. ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๕. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบ
ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

- ๔.๖. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวันเวลาที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก
- ๔.๗. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น
- ๔.๘. เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๙. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
- ๔.๑๐. ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๔.๑๑. แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น
- ๔.๑๒. เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว
- ๔.๑๓. เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๔.๑๔. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้
- ๔.๑๕. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ประมาณวันที่ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทาง www.opsmoac.go.th/(หัวข้อสมัครงาน)

ประกาศ ณ วันที่

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
 ตำแหน่ง.....

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-นามสกุล
๑๐๐๐๑	ชื่อ.....
๑๐๐๐๒	ชื่อ.....
๑๐๐๐๓	ชื่อ.....
๑๐๐๐๔	ชื่อ.....
๑๐๐๐๕	ชื่อ.....
๑๐๐๐๖	ชื่อ.....

กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง/ เลขประจำตัวผู้สอบ	วัน เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	สถานที่
ตำแหน่ง..... ๑๐๐๐๑ - ๑๐๐๐๖	วัน..... เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	-ด้านความรู้ -ด้านทักษะ/ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) -ด้านคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กทม.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการทั่วไป ภายใน ๓๒๗

ที่ กษ ๐๒๐๒/..... วันที่

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบในการเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการฯ

ตามประกาศ..... ลงวันที่

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ โดยจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
 ในวันที่..... ประกอบด้วยการประเมินด้านความรู้ ด้านทักษะ/ความสามารถ (สอบปรนัย) และประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม..... นั้น

เพื่อให้การประเมินสมรรถนะครั้งนี้ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินสมรรถนะเพื่อปฏิบัติงานในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกอบการพิจารณาลงนาม คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบข้อเขียนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการ ในตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดเตรียมแบบทดสอบในการเลือกสรรพนักงานราชการ ในตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนในการเลือกสรรพนักงานราชการ ในตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....ที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
 ที่ /๒๕๕๗
 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบข้อเขียนในการประเมินความรู้ความสามารถ
 ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการ
 ในตำแหน่ง.....

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการสอบข้อเขียนเพื่อเลือกสรรพนักงาน
 ราชการในตำแหน่ง.....หน่วยงาน..... ในวันที่
 เวลา น. ณ ซึ่งมีผู้สมัคร จำนวน คน

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มี
 รายชื่อต่อไปนี้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน คือ

๑. อำนวยการทั่วไป

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

๒. หัวหน้าสนามสอบ

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

๓. เจ้าหน้าที่กองกลาง

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

๔. หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑. ชื่อ..... หัวหน้าห้องสอบ

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

๒. ชื่อ..... เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา น.
ในวันที่ และให้ความร่วมมือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้
อยู่ในความรับผิดชอบของ ชื่อ..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

สั่ง ณ วันที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดเตรียมแบบทดสอบในการเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

ด้วย จะดำเนินการสอบข้อเขียนเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการใน
ตำแหน่ง..... ในวันที่ เวลา น.
ณ ซึ่งมีผู้สมัคร จำนวนคน

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่
จัดเตรียมทำแบบทดสอบเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การจัดเตรียมแบบทดสอบ และการบรรจุแบบทดสอบ
ให้เป็นไปตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ดังรายชื่อต่อไปนี้ คือ

- | | |
|---------------|-----------------------|
| ๑. ชื่อ..... | เจ้าหน้าที่ออกข้อสอบ |
| ตำแหน่ง..... | |
| หน่วยงาน..... | |
| ๒. ชื่อ..... | เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ |
| ตำแหน่ง..... | |
| หน่วยงาน..... | |

สั่ง ณ วันที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนในการเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการใน
 ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... นั้น

เพื่อให้การดำเนินการกรอกและรวมคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและ
 สมรรถนะครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน จำนวน ๒ ชุด ดังมีรายชื่อ
 ต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนชุดที่ ๑

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

เจ้าหน้าที่กรอกคะแนนและรวมคะแนนชุดที่ ๒

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ให้เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนแต่ละชุดแยกกันดำเนินการกรอกและรวมคะแนนในบัญชี
 กรอกและรวมคะแนนโดยเอกเทศ เมื่อกรอกและรวมคะแนนเสร็จแล้วให้นำบัญชีกรอกและรวมคะแนน ทั้ง ๒ ชุด
 มาตรวจทานกันเพื่อความถูกต้องอีกครั้งหนึ่งโดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทันการประกาศผลเลือกสรร ทั้งนี้ ให้
 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ชุด ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ
 ตำแหน่ง.....

สั่ง ณ วันที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐ ภายใน ๓๒๗
ที่ กษ ๐๒๐๒/..... วันที่.....

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (สัมภาษณ์).....
ตำแหน่ง.....

เรียนประธานกรรมการดำเนินการฯ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน
สมรรถนะ ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... ประเมิน
สมรรถนะในวันที่ ณ ห้องประชุม..... นั้น

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะ และการตรวจให้คะแนนได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการ
ประเมินสมรรถนะ จำนวน.....คน เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จำนวน คน ไม่เข้ารับการประเมินฯ
จำนวน คน ผ่านการประเมินฯ จำนวน.....คน ไม่ผ่านการประเมินฯ จำนวน คน ฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้กรอกคะแนน และเจ้าหน้าที่ออกแบบทดสอบ และตรวจแบบทดสอบ ได้
ตรวจทานคะแนนเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ได้
กำหนดให้ดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (สัมภาษณ์) ของผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านความรู้
ด้านทักษะ/ความสามารถ ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น.
ณ ห้องประชุม.....

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ทราบ ในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกอบการพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (สัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา และสถานที่

(.....)

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

กรรมการและเลขานุการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่
ตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ และด้านทักษะ/ความสามารถ
เมื่อวันที่ ณ ห้องประชุม..... ไปแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ
ด้านความรู้ ด้านทักษะ/ความสามารถ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (สัมภาษณ์)
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ เกณฑ์การตัดสิน แห่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ดังรายชื่อต่อไปนี้

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๐๐๐๑		
๑๐๐๐๒		
๑๐๐๐๓		
๑๐๐๐๔		
๑๐๐๐๕		

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ โดยการสัมภาษณ์
ในวันที่ เวลา น. ณ ห้องประชุม.....
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน
เวลา และสถานที่ ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร.๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๑ ภายใน ๓๒๗

ที่ กษ.๐๒๐๒/..... วันที่

เรื่อง ... ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ตำแหน่ง.....)

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ได้มีประกาศ..... ลงวันที่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... นั้น

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะในตำแหน่งดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว มีผู้สมัครและมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ ด้านทักษะ/ความสามารถ และด้านคุณลักษณะ จำนวน ราย เข้าสอบ ราย ขาดสอบ ราย ซึ่งตามประกาศ..... ดังกล่าวข้างต้น ได้กำหนดเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนั้น จึงมีผู้สอบผ่านการประเมินสมรรถนะ จำนวน ราย ดังบัญชีกรอกและรวมคะแนนการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่แนบ พร้อมทั้งได้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป และสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

๑. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๒. หนังสือขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการของผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ.....



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศ..... ลงวันที่.....

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....ของหน่วยงาน..... นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๑๐๐๐๑	ชื่อ.....
๒	๑๐๐๐๕	ชื่อ.....
๓	๑๐๐๐๔	ชื่อ.....
๔	๑๐๐๐๒	ชื่อ.....
๕	๑๐๐๐๓	ชื่อ.....

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่

หมายเหตุ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่ง..... ลำดับที่ ๑

ตามประกาศข้างต้น มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ที่.....

ภายในวันที่



ที่ กษ ๐๒๐๒/

(.....ชื่อหน่วยงาน.....)

(.....ที่อยู่หน่วยงาน.....)

วัน / เดือน / ปี

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการ

เรียน (.....ชื่อบุคคลผู้ผ่านการเลือกสรร.....)

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่.....

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปรากฏว่าท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ใน.....(ตำแหน่ง).....ลำดับที่ ๑ ของ..... นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีอัตราพนักงานราชการทั่วไปใน.....(ตำแหน่ง)ว่างอยู่ ที่จะจัดจ้างท่านเป็นพนักงานราชการทั่วไป หากท่านประสงค์ขอรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้มารายงานตัวเพื่อขอรับการจ้างได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใน.....(๗วัน).....เวลา ๐๙.๓๐ น. หรือถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะขอรับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้ท่านมีหนังสือสละสิทธิ์เพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไปด้วย และถ้าหากท่านไม่ไปรายงานตัวในวัน และเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การขอรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๒๘๒-๓๕๖๐



ที่ กษ ๐๒๐๒/

(.....ชื่อหน่วยงาน.....)

(.....ที่อยู่หน่วยงาน.....)

วัน / เดือน / ปี

เรื่อง ตรวจสอบคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดี.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (สำเนาปริญญาบัตร / สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ) ของ (.....ชื่อบุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรฯ.....) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย (.....ชื่อหน่วยงาน.....) ประสงค์จะจ้าง (.....ชื่อบุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรฯ.....)

เป็นพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัด (.....ชื่อหน่วยงาน.....)

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดตรวจสอบและยืนยันหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาของ (.....ชื่อบุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรฯ.....) ดังสำเนา (ปริญญาบัตร / สำเนาประกาศนียบัตร) ที่แนบมาพร้อมนี้ และกรุณาแจ้ง (.....ชื่อหน่วยงาน.....) ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๒๘๒-๓๕๖๐



ที่ กษ ๐๒๐๒/

(.....ชื่อหน่วยงาน.....)
(.....ที่อยู่หน่วยงาน.....)

วัน / เดือน / ปี

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร / นครบาล.....

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้ง (.....ชื่อพนักงานราชการ.....) ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ซอย..... แขวง..... เขต..... จังหวัด..... เข้ารับราชการเป็นพนักงานราชการทั่วไป ใน (.....ชื่อหน่วยงาน.....) และเนื่องด้วยตามข้อบังคับของ กระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการทหาร พลเรือน พนักงาน เทศบาล สุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐบาลต่างๆ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม ที่จะรับบุคคล เข้าทำงานใหม่ต้องให้บุคคลนั้นได้รับการสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากตำรวจท้องที่เสียก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือของ(.....ชื่อพนักงานราชการ.....) แล้วแจ้ง (.....ชื่อหน่วยงาน.....) ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐



บันทึกข้อความ

ขั้นตอนข้อ ๑๘
๓)

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร.๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐ ภายใน ๓๒๗

ที่ กษ.๐๒๐๒/..... วันที่

เรื่อง ขอส่งตัวผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ.....

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง)

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... ลำดับที่ ตาม
ประกาศ..... ลงวันที่ ได้มารายงานตัวแล้ว และแจ้งว่าขอเริ่มปฏิบัติ
ราชการที่ (...หน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง...) ในตำแหน่ง..... ที่ว่างอยู่ ตั้งแต่วันที่
เป็นต้นไป (...งานด้านการเจ้าหน้าที่...) ขอส่งตัว นาย/นาง/นางสาว..... มาปฏิบัติงานใน
ตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ เมื่อบุคคลดังกล่าวได้มาเริ่มปฏิบัติงานที่ (...หน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง...) กรุณาแจ้ง (...งานด้าน
การเจ้าหน้าที่...) เพื่อดำเนินการทำสัญญาจ้างต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง เงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๖ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จึงให้พนักงานราชการได้รับเงินค่าตอบแทนแรกบรรจุจำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

บัญชีรายละเอียดค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพ ของพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ /๒๕๕๗ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา ค่าตอบแทน	ตั้งแต่วันที่	ได้รับเงิน การครองชีพ ชั่วคราว	หมายเหตุ
๑.	นางสาวกอไ่ก่ ขอสวยตลอด (เลขบัตรประจำตัวประชาชน)	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (หน่วยงาน)	บริการ	๑๐,๔๓๐	๑ ก.ค.๕๗ - ๓๐ ก.ย.๕๗	๑,๕๐๐	สัญญาเลขที่ กกก ๐๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่.....
๒.	นายคอควย ไม่ฉลาดมาก (เลขบัตรประจำตัวประชาชน)	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (หน่วยงาน)	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑ ก.ค.๕๗ - ๓๐ ก.ย.๕๗	-	สัญญาเลขที่ กกก ๐๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่.....