



บันทึกข้อความ

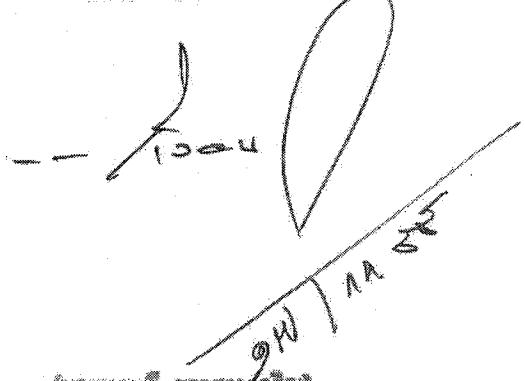
ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร.๒๑๑๓)
 ที่ กษ.๐๖๐๒/๒๑๕๕ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕
 เรื่อง ข้อหาหรือการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ

เรียน อปส.

ตามที่กรมปลัดฯ ได้มีหนังสือ ที่ กษ.๐๖๐๓/๑๐๘๑๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึงสำนักงาน ก.พ. ขอรื้อแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ในกลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานเทคนิค ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานเทคนิค ให้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และได้จัดทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างมา ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ก่อนประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ให้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ จะมีผลใช้บังคับ ทำให้พนักงานราชการจำนวนหลายรายขาดคุณสมบัติเพราะมีคุณวุฒิปริญญาตรี ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานเทคนิคทั่วไปตามที่ประกาศ คพร.กำหนดว่าจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการปฏิบัติงานในกลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้หรือไม่ นั้น

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ได้มีหนังสือ ที่ นร.๑๐๐๘.๕/๑๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ตอบข้อหาหรือตั้งกล่าวหาว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ได้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ดังนั้น นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป พนักงานราชการผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ไม่ตรงตามที่ประกาศ คพร.กำหนด และส่วนราชการไม่สามารถจัดผู้ขึ้นลงและปฏิบัติในกลุ่มงานดังกล่าวได้ ผู้นั้นก็ยังคงสามารถปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะพ้นจากการเป็นพนักงานราชการ ตามบทเฉพาะกาล ข้อ ๒๐ ของประกาศ คพร. และจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานราชการเมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างและไม่อาจต่อสัญญาจ้างได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เฝ้ารอแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป



(นายทฤตย์ ชาวสวนเจริญ)
 อธิบดีกรมปลัดฯ



(นางสาวสุวิมล สว่างวงศ์)
 อธิบดีฝ่ายการบุคคลปฏิบัติการ



(นางอัญชราพร ท่วงนิกร)
 อธิบดีฝ่ายการบุคคลชำนาญการพิเศษ



(นายพนม มีศิริพันธ์)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



กรมปลัดศรี	1202
เลขรับที่	
วันที่	13 ก.ค. 2555
เวลา	

ที่ นร ๑๐๐๘.๕/ ๑๕๒

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เกษ ฝักสงขล

18

16 ก.ค. 2555

เรื่อง ขอร้องหรือการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ

เรียน อธิบดีกรมปลัดศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมปลัดศรี ที่ กษ ๐๖๐๒/๑๐๘๑๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอร้องเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานเทคนิค ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานเทคนิค ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จะสามารถจ้างหรือต่อสัญญาจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ได้หรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

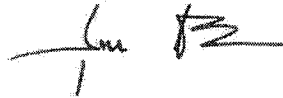
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว ขอเรียนว่า ประกาศ คพร. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒ ได้ยกเลิกประกาศ คพร. ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กำหนดให้กลุ่มงานเทคนิคทั่วไปต้องมีคุณสมบัติสำหรับกลุ่มงานเทคนิคทั่วไป โดยมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ประกอบกับบทเฉพาะกาลข้อ ๒๐ กำหนดว่า พนักงานราชการผู้ใดปฏิบัติงานอยู่ในกลุ่มงานใดประเภทใด ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้พนักงานราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติงานในกลุ่มนั้น ประเภทนั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นจากการเป็นพนักงานราชการ และหากพนักงานราชการผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานหรือประเภทงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ส่วนราชการจัดให้พนักงานราชการผู้นั้นลงและปฏิบัติในกลุ่มงานหรือประเภทงานตามที่กำหนดในประกาศนี้ ตั้งนั้น นับแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป พนักงานราชการผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานเทคนิคทั่วไปไม่ตรงตามที่ประกาศ คพร. กำหนด และส่วนราชการไม่สามารถจัดผู้นั้นลงและปฏิบัติในกลุ่มงานดังกล่าวได้ ผู้นั้นก็ยังคงสามารถ

/ปฏิบัติงาน...

ปฏิบัติงานต่อไปตามบทเฉพาะกาลข้อ ๒๐ ของประกาศ คพร. แต่จะฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงานราชการเมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างและไม่อาจต่อสัญญาจ้างได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุชดา รังสินันท์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๗๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่ง** นักทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติงานที่กองการเจ้าหน้าที่)
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ และแผนพัฒนาบุคลากร
๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งานเพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ
๓. ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง
๕. การจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. การดำเนินการด้านกรพัฒนาบุคลากร ด้านทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบตลอดจนการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางสังคมศาสตร์
๒. มีความรู้ความสามารถหรือทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office
๓. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต
๔. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษระดับพอใช้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑	๒๐๐ ๕๐ ๑๐๐ ๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป ๒.๒ การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต	๒๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๕๐๐	

กรมจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๒ ในครั้งที่ ๒
๓. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๓
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลขก็ได้