

การลาและอนุญาตการลาในระบบ DPIS (ฉบับเข้าใจง่าย ไม่กั๊กคลิก!)



ลาป่วย



ลา กิจ



ลาพักผ่อน

ให้ใช้การลาในระบบ DPIS อย่างเป็นทางการได้แล้ววันนี้

การยื่นขออนุญาตลาป่วย และลาปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่ระบบ DPIS เลือกเมนู ข้อมูลบุคคล > P06 > P 0601

สำนักงาน ก.พ. **โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม**
Departmental Personnel Information System (DPIS)

หน้าแรก **ข้อมูลบุคคล** > การประเมินผล > แก้ไขโปรไฟล์ ออกจากระบบ

ข้อมูล: P06 การลา/สาย P0601 การลา :15



2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดบันทึก

* ชื่อ-สกุล: นายธนศ แก้วจิงหาร

* ประเภทการลา: ลาปฏิบัติงาน **เลือก**

สำนัก/กอง: กองการเจ้าหน้าที่

* ตั้งแต่วันที่: 27/12/2564 **เลือก** **ทั้งวัน**

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น: **เลือก**

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเหนือขึ้นไป: **เลือก**

* ผู้อนุญาตการลา: นางสาวปาริย์ สิทธิสา **เลือก**

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา: ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทน

**

* ขอนี้ กรอกเพื่อในระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน"
(หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นชื่อตำแหน่งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีผู้อนุญาตไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร))

* เนื่องจาก: ปวดหัว เป็นไข้

ผู้ตรวจสอบการลา: นางสาววิไลพร ทรัพย์แสง **เลือก**

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา: พดกษฯ99 70/21 เสาธงหิน บางใหญ่ นนทบุรี 11140 โทร. 0886543138

จำนวนวันลา: 1 ส่วนวัน

วันที่ 1 ปี 2565 27/12/2564 ถึง 27/12/2564 : 1 วัน

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรม: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

* ตั้งวันที่: 27/12/2564 **เลือก** **ทั้งวัน**

*** ต้องเลือกผู้ตรวจสอบวันลา เสมอ**
น.ส.วิไลพร ทรัพย์แสง
(สำรอง)
นางประภาพรณ สุมิตรากิจ

ปีงบประมาณ: 2565

รอบการลา: ครั้งที่ 1 01/10/2564 ถึง 31/03/2565
 ครั้งที่ 2 01/04/2565 ถึง 30/09/2565

ประเภทการลา	ใช้สิทธิ์ลามาแล้ว (วัน)	ใช้สิทธิ์ลามาแล้ว (ครั้ง)	วันที่ใช้สิทธิ์ลาล่าสุด
ป่วย:	0	0	09/04/2564
ปฏิบัติงาน:	0	0	07/04/2564
คลอดบุตร:	0		
พักผ่อน:	0		
สิทธิลาพักผ่อนประจำปี	15	จำนวนวันลาพักผ่อนที่เหลือ	28/12/2563

จำนวนที่สามารถลาได้โดยยังได้รับการพิจารณาเดือนเงินเดือน: ลาป่วย/ลาปฏิบัติงาน จำนวนวัน: 23
ลาป่วย/ลาปฏิบัติงาน จำนวนครั้ง: 10
จำนวนวันสาย: 18

ส่งหน้าจอ

บันทึก



การยื่นขออนุญาตลาพักผ่อน

1. เข้าสู่ระบบ DPIS เลือกเมนู ข้อมูลบุคคล > P06 > P 0601

สำนักงาน ก.พ. **โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม**
Departmental Personnel Information System (DPIS)

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > การประเมินผล > แก้ไขโปรไฟล์ ออกจากระบบ

ข้อมูล P06 การลา/สาย P0601 การลา :15



2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดบันทึก

* ชื่อ-สกุล : นายธนศ แก้วจิตรงหาร

* ประเภทการลา : ลาพักผ่อน **เลือก**

สำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้าที่

* ตั้งแต่วันที่ : 29/12/2564 **เลือก** **ทั้งวัน**

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : นางสาวปาริย์ สิทธิสา **เลือก**

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเหนือขึ้นไป : **เลือก**

* ผู้อนุญาตการลา : นายครองศักดิ์ สงรักษา **เลือก**

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา : ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทน

**

* ขอนี้ กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน" (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นชื่อตำแหน่งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่มีตำแหน่งทางการบริหาร)

ผู้ตรวจสอบการลา : นางสาววิไลพร ทรัพย์แสง **เลือก**

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา : พลท.ช.99 70/21 เสาธงหิน บางใหญ่ นนทบุรี 11140 โทร.0886543138

จำนวนวันลา : 2 **จำนวนวัน**

วันที่ 1 ถึง วันที่ 2 : 29/12/2564 ถึง 30/12/2564 : 2 วัน

ปีงบประมาณ : 2565

รอบการลา : ครั้งที่ 1 01/10/2564 ถึง 31/03/2565 ครั้งที่ 2 01/04/2565 ถึง 30/09/2565

ประเภทการลา	ใช้สิทธิ์มาแล้ว (วัน)	ใช้สิทธิ์มาแล้ว (ครั้ง)	วันที่ใช้สิทธิ์ลาล่าสุด
ป่วย	0	0	09/04/2564
กิจส่วนตัว	0	0	07/04/2564
คลอดบุตร	0		
พักผ่อน	0		28/12/2563
สิทธิลาพักผ่อนประจำปี	15	จำนวนวันลาพักผ่อนคงเหลือ	15

จำนวนที่สามารถลาได้โดยยังได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน : **ลาป่วย/ลาจก จำนวนวัน : 23
ลาป่วย/ลาจก จำนวนครั้ง : 10
จำนวนวันสาย : 18**

สำนักงาน **บันทึก**

**** ต้องเลือกหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายด้วย (หรือ) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย กรณีวันนั้นหัวหน้าไม่ได้ปฏิบัติราชการ**

วิธีการติดตามการอนุญาตการลาในระบบ DPIS

1. การขออนุญาตลาจะปรากฏด้านล่างสุดทันที เมื่อกดบันทึก (หรือ)
2. เข้าสู่ระบบ DPIS เลือกเมนู ข้อมูลบุคคล > P06 > P 0601



* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

 ลาป่วย
 ลากิจส่วนตัว
 ลาพักผ่อน [*] ขอยกเลิกใบลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว, [*] ขอเปลี่ยนแปลงวันลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว
 ให้ความเห็น

พบP0601 การลาทั้งสิ้น 2 รายการ

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-สกุล	ประเภทการลา	วันที่ส่งใบลา	↓ ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	*จำนวนวัน	ตรวจสอบ	ความเห็น (ขั้นต้น)	ความเห็น (เหนือขึ้นไป)	อนุญาต	ชื่อผู้อนุญาต	ยกเลิก	ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา	เรียกดู	แก้ไข
1	พนักงานราชการ	นายธนศ แก้วจันทร์	ลาพักผ่อน	23/12/2564 (11:40 AM)	29/12/2564	30/12/2564	2				-	ครองศักดิ์				
2	พนักงานราชการ	นายธนศ แก้วจันทร์	ลากิจส่วนตัว	23/12/2564 (11:22 AM)	27/12/2564	27/12/2564	1				-	ปาริฉัย				



หากได้รับการอนุญาตแล้ว รายการดังกล่าวด้านบนจะหายไป (เฉพาะรายการที่ได้รับการอนุญาตแล้ว) และให้ตรวจสอบได้ที่ เมนู หน้าแรก > การลา

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > การประเมินผล > แก้ไขโปรไฟล์ ออกจากระบบ

 Release 5.2.1.49
 19 online
? Date : 23/12/2564 12:02:29

รายละเอียดข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

ข้อมูลบุคคล
ข้อมูลการลา

ข้อมูลทั่วไป
 ชื่อ-สกุล : นายธนศ แก้วจันทร์
เลขประจำตัวประชาชน : 1100200323498

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลการลาทั้งสิ้น 45 รายการ

ลำดับที่	ประเภทการลา	↓ ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	*จำนวนวัน
45	ลากิจส่วนตัว	27 ธันวาคม 2564	27 ธันวาคม 2564	1
44	ลาป่วย	09 เมษายน 2564	09 เมษายน 2564	1
43	ลากิจส่วนตัว	07 เมษายน 2564	07 เมษายน 2564	0.5 (ครึ่งวันบ่าย)
42	ลาป่วย	22 มีนาคม 2564	22 มีนาคม 2564	1
41	ลาพักผ่อน	28 ธันวาคม 2563	28 ธันวาคม 2563	1

กรณีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงวันลา

1. การยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงวันลา ที่ยังไม่ได้รับการอนุญาต สามารถกดยกเลิกได้ทันที

ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน [*] ขอยกเลิกในภายหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว, [**] ขอเปลี่ยนแปลงวันลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว ให้ความเห็น

พบP0601 การลาทั้งสิ้น 3 รายการ

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-สกุล	ประเภทการลา	วันที่ส่งใบลา	↓ ตั้งแต่วันที่	↑ ถึงวันที่	จำนวนวัน	ตรวจสอบ	ความเห็น (ขั้นต้น)	ความเห็น (เหนือขึ้นไป)	อนุญาต	ชื่อผู้อนุญาต	ยกเลิก	ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา	เรียกดู	แก้ไข
1	พนักงานราชการ	นายธนศ แก้วจึงหาร	ลาพักผ่อน	23/12/2564 (13:24 PM)	30/12/2564	30/12/2564	1				-	ครองศักดิ์				
2	พนักงานราชการ	นายธนศ แก้วจึงหาร	ลากิจส่วนตัว	23/12/2564 (13:24 PM)	28/12/2564	29/12/2564	2				-	ปาริฉัย				
3	พนักงานราชการ	นายธนศ แก้วจึงหาร	ลาป่วย	23/12/2564 (13:22 PM)	14/12/2564	14/12/2564	1				-	ปาริฉัย				

2. การยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงวันลาที่ได้รับการอนุญาตแล้ว

2.1 เลือกเมนู ข้อมูลบุคคล > P06 > P0601

2.2 เลือกหัวข้อดังนี้ 1) โครงสร้างตามกฎหมาย 2) เฉพาะการลาของตนเอง 3) ประเภทบุคลากรและอนุญาตเลือกทั้งหมด และกดค้นหา

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนัก/กอง :

ชื่อ :

ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด

อนุญาต : ทั้งหมด

ตั้งแต่วันที่ :

ประเภทการลา :

เฉพาะการลาของตนเอง

ยกเลิกการลา/เปลี่ยนแปลงวันลา

ถึงวันที่ : 05/01/2565

ค้นหาข้อมูล

2.3 กดยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงวันลาที่ได้รับการอนุญาตแล้ว และต้องได้รับการอนุญาตตามคำขอ อีกครั้งหนึ่ง

ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน [*] ขอยกเลิกในภายหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว, [**] ขอเปลี่ยนแปลงวันลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว ให้ความเห็น

พบP0601 การลาทั้งสิ้น 3 รายการ

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-สกุล	ประเภทการลา	วันที่ส่งใบลา	↓ ตั้งแต่วันที่	↑ ถึงวันที่	จำนวนวัน	ตรวจสอบ	ความเห็น (ขั้นต้น)	ความเห็น (เหนือขึ้นไป)	อนุญาต	ชื่อผู้อนุญาต	ยกเลิก	ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา	เรียกดู	แก้ไข
1	พนักงานราชการ	นายธนศ แก้วจึงหาร	ลาพักผ่อน	23/12/2564 (13:24 PM)	30/12/2564	30/12/2564	1					ครองศักดิ์				
2	พนักงานราชการ	นายธนศ แก้วจึงหาร	ลากิจส่วนตัว	23/12/2564 (13:24 PM)	28/12/2564	29/12/2564	2					ปาริฉัย				
3	พนักงานราชการ	นายธนศ แก้วจึงหาร	ลาป่วย	23/12/2564 (13:22 PM)	14/12/2564	14/12/2564	1					ปาริฉัย				

ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทน



เงื่อนไขของผู้อนุญาตลา เลือกข้อไหนถึงจะถูกต้อง
และผู้มีอำนาจการพิจารณาอนุญาตการลาแต่ละประเภทคือใคร



ประเภทการลา	อำนาจการพิจารณา	หัวข้อที่เลือก
ลาพักผ่อน	1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา
	2. ผู้รักษาราชการแทน (ในวันนั้น)	รักษาราชการแทน
ลาป่วย / ลากิจส่วนตัว (ไม่เกิน 15 วัน)	1. หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย	ปฏิบัติราชการแทน
	2. รองหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย(กรณีหัวหน้าไม่ได้ปฏิบัติราชการ)	รักษาการในตำแหน่ง

Work Flow การพิจารณาอนุญาตการลา

ประเภทการลา	ผู้ยื่นลา	ตรวจสอบวันลา	ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ขั้นต้น)	ผู้อนุญาตการลา
ลาพักผ่อน	ผชช. และ หน.กลุ่ม/ฝ่าย	✓		✓
	บุคลากรอื่น ๆ ของ กกจ.	✓	✓	✓
ลาป่วย / ลากิจส่วนตัว	ผชช. และ หน.กลุ่ม/ฝ่าย	✓		✓
	บุคลากรอื่น ๆ ของ กกจ.	✓		✓

**การตรวจสอบใบลาจะมี 2 ช่วงเวลา คือ 1. ก่อนเที่ยง และ 2. ก่อนบ่าย 3 โมง ของทุกวัน

การอนุญาตการลา (สำหรับผู้พิจารณาอนุญาตการลา)

1. เข้าระบบ DPIS เลือกเมนู ข้อมูลบุคคล > P06 > P 0601



2. การอนุญาตการลา ทำได้ 2 แบบ

2.1 คลิกอนุญาตจากด้านหน้าได้เลย และกดบันทึก

ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลากิจผ่อน [*] ขอยกเลิกใบลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว, [*] ขอเปลี่ยนแปลงวันลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว ให้ความเห็น

พบ P0601 การลาทั้งสิ้น 3 รายการ

ลำดับที่	ประเภทการลา	*ชื่อ-สกุล	ประเภทการลา	วันที่ส่งใบลา	↓ ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	*จำนวนวัน	ตรวจสอบ	ความเห็น (ขั้นต้น)	ความเห็น (เหนือขึ้นไป)	อนุญาต	ชื่อผู้อนุญาต	ยกเลิก	ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา	เรียกดู	แก้ไข
1	พนักงานราชการ	นายเนต แก้วงินหาร	ลากิจผ่อน	23/12/2564 (13:24 PM)	30/12/2564	30/12/2564	1	✓	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	ครองศักดิ์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	พนักงานราชการ	นายเนต แก้วงินหาร	ลากิจส่วนตัว	23/12/2564 (13:24 PM)	28/12/2564	29/12/2564	2	✓	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	ป้าจรรย์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	พนักงานราชการ	นายเนต แก้วงินหาร	ลาป่วย	23/12/2564 (13:22 PM)	14/12/2564	14/12/2564	1	✓	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	ป้าจรรย์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

บันทึก บันทึก

2.2 เลือกแก้ไข สำหรับดูรายละเอียดอื่น ๆ และพิจารณาอนุญาต และกดบันทึก

การลาทั้งสิ้น 3 รายการ

ตรวจสอบ	ความเห็น (ขั้นต้น)	ความเห็น (เหนือขึ้นไป)	*อนุญาต	ชื่อผู้อนุญาต	ยกเลิก	ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา	เรียกดู	แก้ไข
✓	<input checked="" type="checkbox"/>		-	ครองศักดิ์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓			<input checked="" type="checkbox"/>	ป้าจรรย์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓			<input checked="" type="checkbox"/>	ป้าจรรย์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

บันทึก บันทึก

* ชื่อ-สกุล : นายเนต แก้วงินหาร

* ประเภทการลา : ลากิจส่วนตัว

สำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้าที่

* ตั้งแต่วันที่ : 28/12/2564 ทั้งหมด

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น :

วันที่ลงความเห็น :

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเหนือขึ้นไป :

วันที่ลงความเห็น :

* อนุญาตการลา

ความเห็นผู้อนุญาตการลา : อนุญาต ไม่อนุญาต

ความเห็น :

วันที่อนุญาต : 23/12/2564 เลือก