



การประชุมเชิงปฏิบัติการ

เกี่ยวกับ

ปัญหาในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

การให้ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน

หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศและต่างประเทศ

วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

โดย

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ สำนักงาน ก.พ.



วัตถุประสงค์ของการประชุมเชิงปฏิบัติการ

- ให้ความรู้แก่ผู้เข้าสัมมนา เน้นมาตรา ๗๕ ของ พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ❖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในประเทศ ตาม ว๒๒/๕๒ (๑๕ ก.ย. ๕๒) และ
 - ❖ ระเบียบ สร. ให้ข้าราชการไปศึกษาฯ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ❖ พรฎ. กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การระดมสมองเกี่ยวกับปัญหาที่ประสบอยู่ และร่วมกันเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น



ปัญหาในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ



โดย

นายจร ไช้ละสูต

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ฝ่ายแผนงานและเทคโนโลยีการศึกษาต่างประเทศ
ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้
สำนักงาน ก.พ.



ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ

เกี่ยวกับ การลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

และดูงาน ณ ต่างประเทศ



ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติม)
2. พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
3. ระเบียบและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษาฯ
4. พรฎ. กฏ ระเบียบ เกี่ยวกับการรับเงินเดือน และเลื่อนขั้นเงินเดือน
5. หนังสือเวียน
6. มติคณะรัฐมนตรี



๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๑ บัญญัติว่า

“**นายกรัฐมนตรี**ในฐานะหัวหน้ารัฐบาลมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ...

(๘) วางระเบียบปฏิบัติราชการ **เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน**เป็นไปโดย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น ...”



๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของ
คณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.....

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ โดยให้สำนักงาน ก.พ. และ
สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศดำเนินการเกี่ยวกับปัญหา
ในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากไม่ได้ข้อยุติให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย
คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด



๒. พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๗๕ “การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด”

ต่างประเทศ: ว๒๐/๒๕๕๑ (๑๑ ธ.ค. ๕๑) กำหนดให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาบังคับใช้

ในประเทศ: ว ๒๒/๒๕๕๒ (๑๕ ก.ย. ๕๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ



๒. พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๘ (๙) กำหนดให้ ก.พ. “ออกข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดการการศึกษาและควบคุมดูแลและการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐ นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง นักเรียนทุนของรัฐบาล และนักเรียนทุนส่วนตัวที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ตลอดจนการเก็บเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษาเป็นเงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานอำนวยการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ตามความหมายในกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ” (รายละเอียด “ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการจัดการการศึกษา ควบคุมดูแลและการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐและนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑” จะกล่าวต่อไป)



๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการ
ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน
ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
- (๒) เพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้กับส่วนราชการในการพิจารณาอนุมัติ
- (๓) ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็วขึ้น และ
- (๔) สนับสนุนให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง



สาระสำคัญของระเบียบฯ ๒๕๔๙

- ผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ประเภทการลา (ศึกษา, ฝึกอบรม, ปฏิบัติการวิจัย, ดุงาน)
- ประเภททุน (๑ (ก) (ข) (ค), ๒)
- หลักการ (ศึกษา-ฝึกอบรม)
 - ความจำเป็น - สาขา
 - สกพ. + เอกสาร - แจ้งการอนุมัติ
- ระดับ - อัตรากำลัง
- คุณสมบัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน
- ปฏิบัติการวิจัย - คุณสมบัติ - หลักเกณฑ์
- ดุงาน - คุณสมบัติ - หลักเกณฑ์
- สัญญาและการชดใช้
- ขร.รับทุนรัฐบาลไทย
- การเปลี่ยนแปลงระยะเวลา ระดับสถานศึกษา การขยายเวลา
- ระยะเวลาในการกลับ ปทท



๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการ
ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน
ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๑) บททั่วไป

(๖) การปฏิบัติการวิจัย

(๒) คำจำกัดความ

(๗) การทำสัญญาและการชดใช้

(๓) “ก.ข.ต.”

(๘) การกำกับดูแลข้าราชการ

(๔) การศึกษา/ฝึกอบรม

(๙) บทเฉพาะกาล

(๕) การดูงาน



๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้...

“**ข้าราชการ**” หมายความว่า ข้าราชการที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการ ยกเว้นข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม...

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ โดยให้สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากไม่ได้ขอยุติให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด



๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

“**คณะกรรมการ**” หมายความว่า “คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ” เรียกโดยย่อว่า “**ก.ข.ต.**”

ก.ข.ต. ประกอบด้วย

- **เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ**
- เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
- เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- เลขาธิการสภาการศึกษา
- อธิบดีกรมบัญชีกลาง
- ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
- เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เป็นกรรมการ
- กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน แต่งตั้งจากข้าราชการใน สกพ.



๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

ทุนประเภท ๑ (ก) คือ “ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจาก
งบประมาณรายจ่ายหรือจาก เงินอื่นใดของทางราชการ”

- ❖ เป็นเงินของทางราชการหรือเงินงบประมาณแผ่นดิน
- ❖ เงินรายได้หรือเงินบริจาคให้กับราชการต้องเป็นการให้ขาดและทางราชการ
รับเข้าเป็นส่วนหนึ่งของเงินรายได้ ก่อนจะนำเงินนั้นไปจัดให้กับข้าราชการ

เงื่อนไข

- เป็นเงินที่จัดสรรให้แก่ข้าราชการเกินกว่า ๗๕% ของเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่
ข้าราชการจะพึงต้องใช้ในช่วงเวลาที่ทางราชการอนุมัติ
- หน่วยราชการเป็นผู้บริหารเงินกองทุน หรือคัดเลือกตัวบุคคลผู้จะรับทุน



๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

ทุนประเภท ๑ (ข) คือ

- ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือ นิติบุคคลต่างประเทศ มอบให้แก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษาฯ ตปท.
- รัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น
- สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ประกาศรายชื่อ ทุนให้ทราบ
- ไม่ว่าจะทุนนั้นจะให้ผ่านส่วนราชการ หรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการ อื่นใด ทุนนั้นต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก สพร.



ประกาศ: กรมวิเทศสหการ

ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ทูกรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การ
ต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ที่เป็นทุนประเภท ๑ ข

1. ทูกรัฐบาลแคนาดา
2. ทูกรัฐบาลญี่ปุ่น ทั้งนี้ ให้รวมถึงทุน Japan Overseas Cooperation Volunteers (JOCV)
3. ทูกรัฐบาลเดนมาร์ก
4. ทูกรัฐบาลนิวซีแลนด์
5. ทูกรัฐบาลเนเธอร์แลนด์
6. ทูกรัฐบาลปากีสถาน
7. ทูกรัฐบาลฝรั่งเศส
8. ทูกรัฐบาลมาเลเซีย
9. ทูกรัฐบาลลักเซมเบิร์ก
10. ทูกรัฐบาลสเปน



11. ทุนรัฐบาลสวีเดน
12. ทุนรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ ให้อบรมถึงทุนภายใต้ Narcotics Affairs Section (NAS)
13. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐเกาหลี
14. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน
15. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐฟิลิปปินส์
16. ทุนรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ทั้งนี้ ยกเว้นทุน Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD) ทุน Humboldt ทุน Goethe และทุนสัมมนาด้าน Research and Education in Chemical Engineering and Physical Chemistry
17. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินโดนีเซีย
18. ทุนรัฐบาลสิงคโปร์ ทั้งนี้ ให้อบรมถึงทุนรัฐบาลสิงคโปร์ภายใต้อาเซียน
19. ทุนรัฐบาลศรีลังกา
20. ทุนรัฐบาลอินเดีย ภายใต้ Indian Technical and Economic Cooperation (ITEC Program) และภายใต้ Technical Cooperation Scheme (TCS) of Colombo Plan
21. ทุนรัฐบาลออสเตรเลีย ซึ่งบริหารและจัดสรรโดย Australian Agency for International Development (AusAID) และ Australian Centre for International Agricultural Research (ACIAR)
22. ทุนรัฐบาลออสเตรเลีย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงทุนรัฐบาลออสเตรเลียที่ให้แก่นักศึกษาทั่วไป
23. ทุนรัฐบาลอิสราเอล
24. ทุนรัฐบาลอียิปต์
25. ทุนองค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนาญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การอิสระและองค์การพิเศษต่าง ๆ ในเครือขององค์การสหประชาชาติ
26. ทุนของสหภาพยุโรป (European Union – EU)
27. ทุนของสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (The Colombo Plan Secretariat – CPS)
28. ทุนองค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Southeast Asian Ministers of Education Organization – SEAMEO)
29. ทุนองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization – APO)
30. ทุนภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศกำลังพัฒนาทุกประเทศ (Technical Cooperation among Developing Countries – TCDC)



๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

ทุนประเภท ๑ (ค) คือ

- ✓ ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศ
- ✓ มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษาฯ ณ ต่างประเทศ
- ✓ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาเห็นชอบ
- ✓ ทุนรวมค่าเครื่องบินไป - กลับ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ ก.พ. กำหนดสำหรับ นทร. ใน ประเทศนั้น ๆ



๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

รายชื่อทุนที่ ก.พ. พิจารณาเห็นชอบเป็นทุนประเภท ๑ (ค)

๑. ทุนธนาคารไทยพาณิชย์ให้แก่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. ทุนบริษัทโรงกลั่นน้ำมันไทย จำกัด
๓. ทุนบริษัท Amoco Thailand Petroleum
๔. ทุนบริษัท Thailand Gulf Oil
๕. ทุนบริษัท Tenneco Thailand, Inc.
๖. ทุนองค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย
๗. ทุนโรงงานสุราบางยี่ขัน ให้แก่กรมวิทยาศาสตร์
๘. ทุนของศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๙. ทุนธรณีวิทยา จุฬาลงกรณ์อะโมโค
๑๐. ทุนสมาคมเหมืองแร่อังกฤษ
๑๑. ทุนบริษัทเอสโซ่ ให้แก่สำนักงาน ก.พ.



๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

รายชื่อทุนที่ ก.พ. พิจารณาเห็นชอบเป็นทุนประเภท ๑ (ค)

๑๒. ทุนบริษัทเอสโซ่ ให้แก่แผนกวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และธรณีวิทยาเหมืองแร่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๓. ทุนอุดหนุนการศึกษาวิจัยป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม
๑๔. กระทรวงอุตสาหกรรม
๑๕. ทุนบริษัท ไทยซิงค์ ให้แก่กรมทรัพยากรธรณี
๑๖. ทุนบริษัท ผู้ได้รับสัมปทานปิโตรเลียม ให้แก่กรมทรัพยากรธรณี
๑๗. ทุนสมเด็จพระบรมราชชนก ให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๘. ทุนมูลนิธิพัฒนางานอัยการ
๑๙. ทุนการศึกษาของบริษัทเอสโซ่ แสตนด์การ์ด ประเทศไทย จำกัด มอบให้แก่กระทรวงอุตสาหกรรม
๒๐. ทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
๒๑. ทุนอุดหนุนจากสัญญาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมแร่ (กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่)
๒๒. ทุนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)



๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

“ทุนประเภท ๒” หมายความว่า **ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑**



ประเภทการลา

๑. ศึกษา

๒. ฝึกอบรม

๓. ดูงาน

๔. ปฏิบัติงานวิจัย



ศึกษา

หมายความว่า

- การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือ การวิจัย
- ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ
- เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ.
รับรอง
- รวมถึง การฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม หรือ การดูงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือ ต่อจากการศึกษานั้นด้วย



สถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๑. USA รับรองสถาบัน (Institutional Accreditation)

รับรองวิชาชีพ (Professional Accreditation)

๒. ประเทศอื่น ๆ รับรองตามที่รัฐบาลของ ป.ท. นั้นๆ รับรอง

๓. การศึกษาแพทย์ - สถานศึกษาที่แพทยสภารับรอง

- รับรองทุก ๕ ปี

- ขอขึ้นทะเบียนและรับรองหลักสูตรก่อน

- ค่าธรรมเนียม ๑๐,๑๐๐ บาท

- http://www.tmc.or.th/news06_1.php



ฝึกอบรม

หมายความว่า

- การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียนหรือการวิจัย
- ตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง
- รวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย



ปฏิบัติการวิจัย

- (๑) เป็นนักวิจัยที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้ว อย่างน้อย ๒ ผลงาน
- (๒) งานวิจัยสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่
- (๓) หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยหรือส่วนราชการ กับรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่ส่วนราชการโดยตรง
- (๔) ค่าใช้จ่ายไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ (หากได้รับจากต่างประเทศจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง)
- (๕) ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการเจ้าสังกัดแล้ว



ดูงาน

การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน)



อำนาจการอนุมัติ

- ทุน ๑ ก, ๑ ค และทุน 2 → **สังกัด**
- ทุน ๑ ข → **สพร. และสังกัด**
- ทุนรัฐบาลไทย → **ก.พ. (พิจารณา)**



การศึกษา ณ ต่างประเทศ

หลักการพิจารณาของส่วนราชการ

- ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการ
- สาขาวิชา → ไม่มีใน ปทท. / มีแต่ไม่สูงพอ-ไม่เพียงพอ
- ระดับการศึกษา → ป.โท
 - ป.เอก
 - สังกัดจำเป็น
 - กลับมาทำวิจัย
- อัตรากำลัง → มีคนพอปฏิบัติงาน ไม่ตั้งอัตรากำลังเพิ่ม



ประกาศ

- ประกาศ ก.ช.ต. ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

- สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือแผนกลยุทธ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
- เป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่สนับสนุนภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ หรือภารกิจเร่งด่วน หรือมีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน



คุณสมบัติของข้าราชการ

ศึกษา

- อายุ : ชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ
- รับราชการ ๑ ปี/ (จำเป็น) ต้องผ่านทดลอง
- คะแนนภาษาอังกฤษ (ประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ)
- ผลตรวจร่างกายจากแพทย์ที่คณะกรรมการแพทย์ ของ ก.พ. กำหนด
- *ไม่ถูกตั้งกรรมการสอบสวน*

ฝึกอบรม+ดูงาน - ต้องผ่านทดลอง

ปฏิบัติงานวิจัย

- เป็นนักวิจัย
- มีผลงานตีพิมพ์ระดับสากลไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง
- รับราชการครบ ๑ ปี
- จบไม่ต่ำกว่า ป.ตรี
- มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัย/การสอนไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- กลับจากลาศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี



คะแนนภาษาอังกฤษ

- ◆ สหรัฐอเมริกา : TOEFL 500 คะแนนขึ้นไป
: Michigan Test = 80 คะแนนขึ้นไป (ปัจจุบันไม่นิยม)
- ◆ อังกฤษ
ออสเตรเลีย : TOEFL = 500 คะแนนขึ้นไป
นิวซีแลนด์ : IELTS = 5.5 คะแนนขึ้นไป
แคนาดา



TOEFL

- ◆ Paper based = 500 คะแนนขึ้นไป/677
- ◆ Computer based = 173 คะแนนขึ้นไป/300
- ◆ Internet based = 61 คะแนนขึ้นไป/120



TOEFL ITP

เป็นการทดสอบภาษาอังกฤษ แบบไม่เป็นทางการของ
สถาบันสอนภาษาหรือหน่วยงาน ไม่สามารถนำผลสอบไปสมัคร
สถานศึกษา หรือสมัครงานได้

INSTITUTIONAL TEST SCORE RECORD

Name of Institution: ASIAN SCHOLARSHIP FOUNDATION

Name: _____ Student Number: _____

DOB: 7/29/79 Sex: F Degree: Y Times Taken TOEFL: 2+

Native Country: _____

Native Language: _____

Scaled Scores:	Listening Comprehension	68	Test Date:	1/29/09
	Structure & Written Expression	63	Form:	TOEFL
	Reading Comprehension	58		
	Total Score	630		



TOEFL ITP

The face of this document has a security background. The back contains a watermark. Hold at an angle to view.

The tests offered under the TOEFL Institutional Testing Program (ITP) are intended for use by the administering educational institution only. Under this program, scores are reported to the institution administering the test and cannot be transferred to other institutions. If candidates need TOEFL scores for admission to universities and colleges, they must take the TOEFL test.

INSTITUTIONAL TESTING PROGRAM
Student's File Copy
Do Not Copy

NOT A TOEFL SCORE REPORT

This ITP score record is NOT to be used to fulfill entrance requirements to universities. It is for the administering institution only.



INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM Test Report Form

ACADEMIC

NOTE Admission to undergraduate and postgraduate courses should be based on the ACADEMIC Reading and Writing Modules. GENERAL TRAINING Reading and Writing Modules are not designed to test the full range of language skills required for academic purposes. It is recommended that the candidate's language ability as indicated in this Test Report Form be re-assessed after two years from the date of the test.

Centre Number TH001 Date 04/OCT/2008 Candidate Number 003487

Candidate Details

Family Name [Redacted]
First Name [Redacted]
Candidate ID R/25359

Date of Birth 29/04/1970 Sex (M/F) F Scheme Code Private Candidate

Country or Region of Origin Thailand First Language Thai

Repeating IELTS (Y/N) N Previous Test Date [Redacted] Previous Test Centre [Redacted]

Test Results

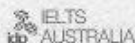
Listening 6.9 Reading 7.0 Writing 6.5 Speaking 6.0 Overall Band Score 6.6

Administrator Comments



Writing Examiner Number 996703 Administrator's Signature [Signature]

Speaking Examiner Number 003522 Date 15/10/2008 Test Report Form Number 08TH003487WA* R001A



BAND 9 EXPERT USER

Has fully operational command of the language: appropriate, accurate and fluent with complete understanding.

BAND 8 VERY GOOD USER

Has fully operational command of the language with only occasional unsystematic inaccuracies and inappropriacies. Misunderstandings may occur in unfamiliar situations. Handles complex detailed argumentation well.

BAND 7 GOOD USER

Has operational command of the language, though with occasional inaccuracies, inappropriacies and misunderstandings in some situations. Generally handles complex language well and understands detailed reasoning.

BAND 6 COMPETENT USER

Has generally effective command of the language despite some inaccuracies, inappropriacies and misunderstandings. Can use and understand fairly complex language, particularly in familiar situations.

BAND 5 MODEST USER

Has partial command of the language, coping with overall meaning in most situations, though is likely to make many mistakes. Should be able to handle basic communication in own field.

BAND 4 LIMITED USER

Basic competence is limited to familiar situations. Has frequent problems in understanding and expression. Is not able to use complex language.

BAND 3 EXTREMELY LIMITED USER

Conveys and understands only general meaning in very familiar situations. Frequent breakdowns in communication occur.

BAND 2 INTERMITTENT USER

No real communication is possible except for the most basic information using isolated words or short formulae in familiar situations and to meet immediate needs. Has great difficulty understanding spoken and written English.

BAND 1 NON USER

Essentially has no ability to use the language beyond possibly a few isolated words.

BAND 0 DID NOT ATTEMPT THE TEST

No assessable information provided.



การตรวจร่างกาย

ข้าราชการต้องผ่านการตรวจร่างกายตาม ว๑๗/๒๕๔๘

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๔/ว ๑๗ ลว. ๓๐ ธ.ค. ๔๘)

และหนังสือสำนักงาน ก.พ.

ที่ นร ๑๐๑๘.๕/๓๕๙ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕

- ในโรงพยาบาลที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด
- ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด



การตรวจร่างกาย

ประกาศรายชื่อสถานพยาบาลที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.กำหนด

๑) ตรวจสุขภาพและตรวจด้านจิตวิทยา

- ๑.๑ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
- ๑.๒ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
- ๑.๓ โรงพยาบาลราชวิถี
- ๑.๔ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ๑.๕ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา (หาดใหญ่)
- ๑.๖ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น
- ๑.๗ ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จังหวัดนครนายก
- ๑.๘ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก



การตรวจร่างกาย

ประกาศรายชื่อสถานพยาบาลที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.กำหนด

๒) ตรวจเฉพาะตรวจสุขภาพ

๒.๑ โรงพยาบาลศิริราช

๒.๒ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

๒.๓ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

๒.๔ โรงพยาบาลรามธิบดี



การตรวจร่างกาย

ประกาศรายชื่อสถานพยาบาลที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.กำหนด

๓) ตรวจเฉพาะด้านจิตวิทยา

๓.๑ โรงพยาบาลศรีธัญญา

๓.๒ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

๓.๓ สถาบันจิตเวชสมเด็จเจ้าพระยา



แนวทางการกำหนดระยะเวลาศึกษาโดยได้รับเงินเดือน

ว ๑๒/๒๕๓๕ ๓๑ ก.ค. ๓๕

ประเทศ	ระดับ	ลาโดยได้รับเงินเดือน
สหรัฐอเมริกา อังกฤษ นิวซีแลนด์	ปริญญาโท	ประมาณ ๒ ปี
สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ อินเดีย	ปริญญาเอก	ประมาณ ๔ ปี



แนวทางการกำหนดระยะเวลาศึกษาโดยได้รับเงินเดือน

(ต่อ)

ประเทศ	ระดับ	ลาโดยได้รับเงินเดือน
แคนาดา	ปริญญาโท	ประมาณ <u>๒ ปี ๖ เดือน - ๓ ปี</u> (รวม Qualifying Program ๖ เดือน - ๑ ปี)
	ปริญญาเอก	ประมาณ <u>๔ ปี ๖ เดือน - ๕ ปี</u> (รวม Qualifying Program ๖ เดือน - ๑ ปี)



แนวทางการกำหนดระยะเวลาศึกษาโดยได้รับเงินเดือน

(ต่อ)

ประเทศ	ระดับ	ลาโดยได้รับเงินเดือน
ออสเตรเลีย	ปริญญาโท	ประมาณ <u>๒ ปี ๖ เดือน - ๓ ปี</u> (รวมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวิชาพื้นฐาน ๖ เดือน- ๑ ปี)
	ปริญญาเอก	ประมาณ <u>๔ ปี ๖ เดือน</u> (รวมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวิชาพื้นฐาน ๖ เดือน)



แนวทางการกำหนดระยะเวลาศึกษาโดยได้รับเงินเดือน

(ต่อ)

ประเทศ	ระดับ	ลาโดยได้รับเงินเดือน
สหพันธ์สาธารณรัฐ เยอรมัน	ปริญญาโท (Diplom)	ประมาณ <u>๔ ปี ๖ เดือน</u> สาขา วิศวกรรมศาสตร์ (รวมการเรียนและ สอบเพื่อวัดความรู้ทางภาษาสำหรับ นักเรียนต่างชาติด้วย) สำหรับสาขาอื่น อาจใช้เวลามากกว่านี้
	ปริญญาเอก (Doctor)	ให้ศึกษาประมาณ <u>๕ ปี ๖ เดือน</u> (รวมการเรียนและสอบวัดความรู้ทาง ภาษาสำหรับนักเรียนต่างชาติด้วย)



แนวทางการกำหนดระยะเวลาศึกษาโดยได้รับเงินเดือน

(ต่อ)

ประเทศ	ระดับ	ลาโดยได้รับเงินเดือน
ฝรั่งเศส	ปริญญาโท (Metrise)	ประมาณ <u>๓ ปี</u> (รวมการ เรียนภาษา ๑ ปี)
	ปริญญาเอก (Doctorat)	ประมาณ <u>๕ ปี</u> (รวมการ เรียนภาษา ๑ ปี และสอบ เพื่อรับประกาศนียบัตร DEA อีก ๑-๒ ปีแล้ว)



แนวทางการกำหนดระยะเวลาศึกษาโดยได้รับเงินเดือน

(ต่อ)

ประเทศ	ระดับ	ลาโดยได้รับเงินเดือน
ประเทศญี่ปุ่น	ปริญญาโท	ประมาณ <u>๓ ปี ๖ เดือน</u> (รวมภาษา ๑ ปี และ ศึกษาวิจัย ๑ ปี ก่อนเข้าศึกษา ปริญญาโท)
	ปริญญาเอก	ประมาณ <u>๕ ปี</u> (รวมภาษา ๑ ปี และศึกษาวิจัย ๑ ปีก่อนเข้า ศึกษาปริญญาเอก)



การชดใช้

ทุน ๒

- เงินเดือน
- เงินช่วยเหลือ

ทุน ๑ (ก) (ข) (ค)

- เงินเดือน
- เงินช่วยเหลือ
- เงินทุน

ทุน รัฐบาลไทย

- ระยะเวลา ๒ เท่า
- เงิน ๓ เท่า

สัญญาอนุญาตฯ

สัญญารับทุน

ปฏิบัติงานชดใช้

เป็นเวลา ๑ เท่า

ชดใช้เงิน ๑ + ๑ เท่า

ปฏิบัติงานชดใช้

เป็นเวลา ๑ เท่า

ชดใช้เงิน ไม่น้อยกว่า

๑ + ๑ เท่า



ข้อบังคับ ก.พ.

ว่าด้วยการจัดการการศึกษา ควบคุมดูแลและ
การให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐ และนักเรียนที่อยู่ใน
ความดูแลของ ก.พ. ในต่างประเทศ พ.ศ ๒๕๕๑

“**บุคลากรภาครัฐ**” หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน
ลูกจ้างของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ในความดูแลของ
ก.พ. (ข้อ ๕)

“**สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน**” หมายความว่า สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนใน
ต่างประเทศ รวมทั้ง สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล หรือสำนักงาน
ของบุคคลอื่นที่ สำนักงาน ก.พ. มอบหมาย (ข้อ ๕)



“ข้อบังคับ ก.พ. ๒๕๕๑”

- สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดูแลจัดการการศึกษา ควบคุมดูแล และการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐ (ข้อ ๖)
- สถานศึกษา
 - ก.พ.รับรอง (ข้อ ๗)
 - ย้ายสถานศึกษาได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ (ข้อ ๘)
- ที่พักอาศัย (ข้อ ๑๐)
 - สถานที่ที่เหมาะสม
 - ต้องแจ้งที่พักอาศัย
 - ย้ายที่พักอาศัยจะต้องแจ้งให้ต้นสังกัด และ สรร.ทราบ



“ข้อบังคับ ก.พ. ๒๕๕๑”

การศึกษา (ข้อ ๑๓)

- ต้องศึกษาตามสาขาวิชา ระดับการศึกษา ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- เพิ่ม เปลี่ยนแปลงสาขาวิชา/ระดับ ขยายเวลา ต้องยื่นคำขอและได้รับอนุมัติก่อน
- ต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษาอย่างเต็มที่
- หากครบกำหนดเวลาแล้วไม่สำเร็จ/ ไม่ขอ/ได้รับอนุมัติให้ขยาย ให้ยุติการศึกษา
- รายงานผลการศึกษาต่อต้นสังกัดและ สนร. ทุกๆ สัปดาห์การศึกษา/ตามที่กำหนด
- หากมีอุปสรรคในการศึกษา ให้รายงานผ่าน สนร. ทันที
- ถ้าจำเป็นต้องทำคำรับรองต่อสถานศึกษา ยินยอมให้สถานศึกษาส่งรายงานผลการศึกษาไปยัง สนร. โดยตรง



“ข้อบังคับ ก.พ. ๒๕๕๑”

การใช้จ่ายเงิน (ข้อ ๑๖)

- ให้เป็นความรับผิดชอบของตัวบุคลากรภาครัฐเอง ไม่ต้องส่งเงินผ่าน
- เว้นแต่เจ้าของทุนหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดอาจทำข้อตกลงฝากอยู่ในความดูแลของ ก.พ.
- ค่าใช้จ่ายนักเรียนทุน ๑๖ ประเภท (ข้อ ๑๙) เช่น ตรวจร่างกาย ทำหนังสือเดินทาง ขอวีซ่า จัดหาสถานศึกษา เรียนภาษาต่างประเทศ ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ค่าธรรมเนียมและค่าเล่าเรียน ค่าประกัน สุขภาพ ค่าใช้จ่ายอื่นในการครองชีพ ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าฝึกอบรม ฝึกงานและดูงาน และอื่นๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด



“ข้อบังคับ ก.พ. ๒๕๕๑”

- เงินชดเชยค่าใช้จ่าย ตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด (ข้อ ๒๔)
- วินัยและการปฏิบัติตน (ข้อ ๒๕)
 - ต้องรักษาวินัยและปฏิบัติตนตามที่บัญญัติในหมวดนี้โดยเคร่งครัด
- ก่อนการศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ (ข้อ ๒๖)
 - ต้องรายงานตัวต่อส่วนราชการ หรือ หน่วยงานเจ้าสังกัดและต้องรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง



“ข้อบั้งคั้บ ก.พ. ๒๕๕๑”

- เมื่อเดินทางถึงประเทศที่ศึกษาหรือฝึกอบรรม และระหว่างที่ศึกษาหรือฝึกอบรรมอยู่ในต่างประเทศ (ข้อ ๒๗)
 - ต้องรายงานตัวต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนโดยด่วน
 - สมรสาให้รับรายงาน (ต้องแสดงเหตุผลให้เป็นที่พอใจว่าจะไม่สละสัญชาติไทย)
 - จะทำงานเพื่อหารายได้ในระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรรมมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน
 - จะเดินทางกลับประเทศไทย หรือ เดินทางออกจากประเทศที่กำลังศึกษาหรือฝึกอบรรมมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน



“ข้อบังคับ ก.พ. ๒๕๕๑”

- ต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๒๗)
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบฯ ของประเทศที่ศึกษา/ฝึกอบรม หรือเดินทางผ่านโดยเคร่งครัด
 - เชื่อฟังและปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำของ สกพ. และ สนร. โดยเคร่งครัด
 - รักษาความสามัคคี ในระหว่างนักเรียนและคนไทยด้วยกัน
 - รักษาความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนของประเทศที่ไปศึกษา
 - ไม่รายงานเท็จ หรือ รายงานโดยปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้ง ต่อ สกพ. หรือ สนร.
 - ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ
 - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่เกียรติยศชื่อเสียงของตน
 - การอื่นซึ่งสำนักงาน ก.พ. ประกาศกำหนด



“ข้อบังคับ ก.พ. ๒๕๕๑”

- บุคลากรภาครัฐผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือฝ่าฝืน ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย ตามระเบียบนี้ สำนักงาน ก.พ.หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน อาจดำเนินการพิจารณาความผิดและกำหนดโทษตามความร้ายแรงแห่งกรณี ดังนี้ (ข้อ ๒๘)
 - (ก) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (ข) ให้อยู่อธิการศึกษา และเดินทางกลับประเทศไทย
 - (ค) แจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัด ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย...
- เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม (ข้อ ๒๙)
 - ต้องเดินทางกลับประเทศไทยและรายงานตัวภายในระยะเวลาตามที่กำหนด



การดูแลข้าราชการ ระหว่างอยู่ในต่างประเทศ

- สำนักงาน ก.พ. และ สนร. / สอท. / ผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย
- ระยะเวลา ในการเตรียมตัวเดินทางกลับ

> 1 ปี → 20 วัน

≤ 6 เดือน → 5 วัน

> 6 เดือน → 10 วัน

ดูงาน → 2 วัน



หนังสือเวียน

1. ว 8 ลว 24 ก.ค. 50 : การปฏิบัติราชการโดยใช้ตามระเบียบฯ 2549
2. ว 10 ลว 19 ต.ค. 50 : ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นใบลา
3. ว 1 ลว 28 ม.ค. 25 : กำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ ที่สหรัฐอเมริกา
4. ว 3 ลว 11 ก.พ. 42 : กำหนดคะแนนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 4 ประเทศ
5. ว 17 ลว 30 ธ.ค. 48 : ตรวจสอบสุขภาพอนามัย นทร. + ขร.
6. ว พิเศษ 1 ลว 17 พ.ย. 46 : ปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินการ
7. ว 12 ลว 31 ก.ค. 35 : ลาศึกษาฯ โดยได้รับเงินเดือน
8. ว 83 ลว 2 พ.ย. 13 : พิจารณาคุณวุฒิ-กรณีฝ่าฝืนมติ ก.พ.
9. ว 50 ลว 22 พ.ค. 10 : ลงโทษ ขร. กรณีขาดราชการเกินกว่า 15 วัน
10. หนังสือ ที่ นร 1018.5/359 11 เมษายน 2555 เพิ่มโรงพยาบาล



ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑๓ “ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตาม
ระเบียบนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรงหรือหัวหน้า
ส่วนราชการ

.....

การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาต
แล้วให้รายงานปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง แล้วแต่
กรณี ทราบด้วย”



ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวดที่ ๒ ประเภทการลา

ข้อ ๑๗ การลาแบ่งออกเป็น ๙ ประเภท คือ

๑. การลาป่วย
๒. การลาคลอดบุตร
๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
๔. การลากิจส่วนตัว
๕. การลาพักผ่อน
๖. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
๑๐. การลาติดตามคู่สมรส
๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ



ส่วนที่ ๘

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๓๓ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ยกเว้นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาต

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาต



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการทำสัญญาและการใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

- ❖ การทำสัญญา / ไม่ต้องทำสัญญา
- ❖ ผู้ค้ำประกัน
- ❖ การชดใช้เงินเมื่อผิดสัญญา
- ❖ การผ่อนผันการชดใช้เงิน และการนับเวลาชดใช้
- ❖ การบังคับชำระหนี้และการผ่อนผันการชำระหนี้



หนังสือ ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบบรม ปฏิบัติการวิจัย และ ปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ

- การจัดทำสัญญา
- หลักฐานและวิธีการตรวจสอบค่านวงเงิน
- ขั้นตอนการเรียกชดใช้เงิน
- การคำนวณดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
- หลักเกณฑ์การผ่อนชำระเงิน
- หลักเกณฑ์ผ่อนผันให้นับเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้แทนการชดใช้เงิน
- การยกเว้นความรับผิดชอบตามสัญญา



พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๓๓ ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม
ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี
นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จนถึงวันก่อน
วันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเห็นสมควร
ให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกินสี่ปีก็ให้
ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี



กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๘ (๖) “ในกรณีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับ

อนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ

ปฏิบัติการวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ

ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน”



หนังสือเวียน:

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๐ (๑๑ ธ.ค. ๕๑)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไป
ศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ

ก.พ. เห็นว่า คณะรัฐมนตรีได้วางระเบียบสำหรับสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อใช้บังคับแก่ข้าราชการที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหารหมายความว่ารวมถึงข้าราชการพลเรือนสามัญด้วยแล้ว จึงมีมติให้นำระเบียบฯ ๔๙ มาใช้บังคับ



หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร/กขต. ๑๐๑๓.๘/ว. ๘ (๒๔ ก.ค. ๕๐)
เรื่อง การปฏิบัติราชการชดใช้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน
ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

ก.ข.ต. ได้กำหนดหลักการ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้และชดใช้เงินกรณีผิดสัญญาในกรณีดังนี้

๑. ไปตามระเบียบฯ ๒๕๑๒ และผิดสัญญาก่อน/หลัง วันที่ระเบียบฯ ๒๕๔๙ จะมีผลใช้บังคับ (๑๑ พ.ค. ๕๑)
๒. ไปตามระเบียบฯ ๒๕๔๙
๓. การทำสัญญารับทุน แยกจากสัญญาลาศึกษา



หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว. ๑๐ (๑๙ ต.ค. ๕๐)

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติให้
ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ

เมื่อได้รับอนุมัติตามระเบียบฯ ๒๕๔๙ จะต้องเสนอใบลาต่อ
ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตตามระเบียบว่าด้วยการลาฯ
ด้วย และเพื่อความรวดเร็วและลดขั้นตอนอาจมอบให้อธิบดี
เป็นผู้อนุญาตแทนในคราวเดียวกันได้



หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๒/ว ๑ (๒๘ ม.ค. ๒๕)
เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ
สหรัฐอเมริกา (ต้องมีผล TOEFL หรือ Michigan Test)

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๖.๖/ว ๓ (๑๑ ก.พ. ๕๒)
เรื่อง การกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการที่จะไป
ศึกษา ณ ต่างประเทศ (ผล TOEFL หรือ IELTS)



หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๔/ว ๑๗ (๓๐ ธ.ค. ๕๘) เรื่อง การตรวจสอบคุณภาพอนามัย สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล และ ข้าราชการที่จะไปศึกษาในต่างประเทศ

- **มติคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ (๒๓ พ.ค. ๕๑)**
- **แก้ไขปัญหา/อุปสรรคความล่าช้าในการตรวจสอบสุขภาพของข้าราชการและนักเรียนทุน** (สถานพยาบาลมีอัตรากำลังของแพทย์และนักจิตวิทยาไม่เพียงพอ)
- **ให้ข้าราชการที่ประสงค์จะตรวจ วางแผนและนัดหมายการตรวจล่วงหน้า**
- **สามารถใช้ผลตรวจร่างกายได้ภายใน ๑ ปี และ**
- **ให้มีหนังสือขอให้สถานพยาบาลส่งผลการตรวจสอบสุขภาพให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ออกหนังสือโดยตรง**



หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๔/ว พิเศษ ๑
(๑๗ พ.ย. ๒๕๕๖) เรื่อง การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินการ
เกี่ยวกับการลาศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศเพิ่มเติม

ขอให้ส่วนราชการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินการลาฯ คือ

- ๑) **การทำหนังสือเดินทาง** ให้ส่วนราชการออกหนังสือถึง กต. ขออำนวยความสะดวกในการออกหนังสือรับรองในการขอวีซ่า ออกหนังสือเดินทางและออกหนังสือรับรองในการขอวีซ่า
- ๒) **สำนักงาน ก.พ. จะไม่ตอบรับทราบ** แต่หากมีข้อปัญหาจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- ๓) **ไม่ต้องส่งสำเนาสัญญา**
- ๔) **ให้แจ้งวันเริ่มหยุดและกลับเข้ารับราชการ** ให้ สกพ. สนร. กค. และ กต. ทราบ



หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๘/ว ๗ ลว. ๒๑ มิย ๕๕

เรื่อง รายงานการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม

ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับรายงานฯ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ ๑ ก.ค. ๕๕ ดังนี้

๑. เมื่อส่วนราชการอนุมัติแล้วให้แจ้งสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนเฉพาะใน ๕ ประเทศ (USA / UK / FR / AUS / JP) เพื่อทราบ
๒. ประเทศอื่น ๆ ให้แจ้งตรงไปยังกองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล โดยไม่ต้องแจ้งสำนักงาน ก.พ.
๓. ให้ส่วนราชการรายงานสรุปแจ้งสถิติข้อมูลการลาศึกษาฯ ณ ต่างประเทศ ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบทุก ๖ เดือน (สิ้น มี.ค.และ ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.กำหนด เพื่อใช้เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.ocsc.go.th ต่อไป



หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ สร ๐๔๐๓/ว ๘๓ (๒ พ.ย. ๑๓)

การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ศึกษา ณ ต่างประเทศ
ซึ่งได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้น
โดยฝ่าฝืนมติ ก.พ. หรือศึกษานอกเหนือ จากแนวการศึกษาที่กำหนด
จะได้พิจารณาให้



หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ที่ สร ๐๔๐๑/ว ๕๐ (๒๒ พ.ค. ๑๐)

กรณีข้าราชการลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ และไม่เดินทางกลับมารับราชการภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ถ้าปรากฏว่ามีเจตนาละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร พฤติการณ์ดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและวางระเบียบการลงโทษไว้ในสถานหนักเป็นแนวเดียวกัน ทำนองเดียวกันว่า “การละทิ้งหน้าที่ราชการไปเลยเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นความผิดร้ายแรงซึ่งควรไล่ออกจากราชการ จะปรานีลดหย่อนผ่อนโทษลงได้ก็เพียงปลดออกจากราชการ การที่เป็นผู้ไม่เคยกระทำผิดมาก่อนก็ดี หรือมีเหตุอันควรปรานีอื่นใดก็ดี ไม่เป็นเหตุเพียงพอที่จะลดหย่อนผ่อนโทษลงเป็นให้ออกจากราชการได้”



หนังสือเวียน : ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๔๑๐ (๒๓ พ.ย. ๕๐)

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการ
ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

- แจงเวียนให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ก.ข.ต.
- กรณีข้าราชการที่ลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศระยะสั้นไม่เกิน ๑ เดือน
- ให้จัดทำเฉพาะสัญญาอนุญาตไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
- ไม่ต้องจัดทำสัญญาค่าประกัน



หนังสือเวียน : ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว. ๔๒ (๘ พ.ค. ๕๑)

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา

ฝึกอบรบ ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

- เพื่อลดขั้นตอน และกระจายอำนาจ
- ให้ส่วนราชการที่เป็นคู่สัญญาเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ
ค่านวนเงินที่ต้องชดใช้และติดตามผลการชดใช้เงินจนเสร็จสิ้น
- ไม่ต้องส่งให้กระทรวงการคลังตรวจสอบอีก
- ส่วนการขอผ่อนชำระหนี้และผ่อนผันกรณีผิดสัญญาตามระเบียบ กค.
ว่าด้วยการทำสัญญาฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือ กค ๖๘๓ /๔๙
กระทรวงการคลังยังคงเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบกรณีดังกล่าว
ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบต่อไป



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง



พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๓๓

“ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลา เห็นสมควรให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกิน ๔ ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกิน ๖ ปี”



กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๘ (๖) “ในกรณีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา
ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ **ต้องมีเวลา
ปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน**”

ข้อ ๑๒ “ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจะนำเอาเหตุที่
ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด**ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูก
กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา** มาเป็นเหตุใน
การไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น**ไม่ได้**”



ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำ ตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ “...ให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ของข้าราชการและ
ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลม ...”



พรฎ. หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๒๒ “... ผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา
ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้จ่ายเงินประจำ
ตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน”



ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- ตารางเทียบคะแนน TOEFL และ IELTS
- แหล่งทุนเพื่อการศึกษาในต่างประเทศ
- ประमाणการค่าใช้จ่าย และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาประเทศต่าง ๆ
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้นักเรียนทุนรัฐบาลอยู่ฝึกอบรมวิจัยระดับ Postdoctoral (เทียบเคียงกรณีของนักเรียนทุนรัฐบาล)
- ข้าราชการรับทุน 1 (ข) และ 2 จะเบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้
รับความช่วยเหลือตาม พรฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมส่วนราชการจะ
เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ **ไม่ได้**



ข้อมูลประกอบการพิจารณา (ต่อ)

- หลักเกณฑ์การรายงานไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การ ระหว่างประเทศ ตามมติ ครม. เมื่อ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑
 - ให้รายงานต่อหัวหน้าส่วน ภายใน ๑ เดือนหลังจากเดินทางกลับ
 - ให้รายงานการไปสัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ภายใน ๑ เดือน ในรูปแบบเอกสาร และอิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ ๑ ชุด ตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด



หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
กรณีข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานในต่างประเทศ
หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว

✦ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว373
ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการ
เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
ดูงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการ
ต่างประเทศชั่วคราว



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการการแพรวพไรสุ

หากท่านมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อ

ฝ่ายข้าราชการลาศึกษาและฝึกอบรม

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้

สำนักงาน ก.พ. (จังหวัดนนทบุรี)

47/101 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัด
นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2547 1000

website : www.ocsc.go.th



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอบคุณ