



ที่ นร ๐๙๐๕/ว ๑๙๘

สำนักเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ
สำนักงานรัฐบาล กกม. ๑๐๑๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงติดตามและรับมือเรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปร่วมประชุม
ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ ที่ นร ๐๙๐๕/ว ๑๖
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์กร
ระหว่างประเทศ

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ (๔๑ มกราคม ๒๕๖๑) เห็นชอบหลักเกณฑ์การรายงาน
การไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงาน
ในองค์กรระหว่างประเทศ รวม ๖ ข้อ ความละเอียดปราศจากความสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯได้พิจารณากรรรมกับกระทรวงการต่างประเทศ กระทรวง
พาณิชย์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.พ. สำนักงานป्रบ. และสำนักงาน
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และเห็นควรปรับปรุงติดตามและรับมือให้ครบถ้วนสมบูรณ์อีกขึ้น
และไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับกฎระเบียบที่กำหนดไว้แล้ว สำนักเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ จึงได้เสนอ
คณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ความละเอียด
ปราศจากความสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ให้ยกเลิกติดตามและรับมือเรื่อง วันที่ ๔๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์
การรายงานการไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไป
ปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ความละเอียดปราศจากความสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/ คณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ ...

คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบตามที่สำนักเลขานิการ
คณะกรรมการเสนอทั้ง ๒ ข้อ

จึงเรียนยินดีและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ
ในกำกับดูแลทราบและซื้อปฎิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๙๙ -

(นายสุรชัย ภู่ประเสริฐ)

เลขานิการคณะกรรมการ

สำนักพัฒนาธุรการส่วนและติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๖๒๐ ๑๘๗๖
โทรสาร ๐ ๒๖๒๖ ๗๗๗๗
www.cabinet.thaigov.go.th

สำเนาจูดห้อง

๒๕๕๑/๘๐/๓๐๗๘

(กัลยา หาดใหญ่)

๒๕๕๑/๘๐/๔๙

หลักเกณฑ์การรายงานผลการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย คุยงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

เนื่องจากการรายงานผลการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย คุยงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ เป็นส่วน
สำคัญส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการและการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการสร้างเสริม
การเรียนรู้แนวทางและวิทยาการใหม่ ๆ ในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ
จึงให้กระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และหน่วยงานในกำกับของรัฐต่าง ๆ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. การไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ การประชุมคณะกรรมการพิเศษ (๑)
หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนคณะกรรมการร่วมระหว่างประเทศอันเกี่ยวกับการบริหารและการ
ปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง ให้เสนอรายงานต่อรัฐมนตรีเข้าสังกัด

๒. การเดินทางไปต่างประเทศของคณะกรรมการหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐและ (๒)
รัฐมนตรี เพื่อเจรจาหรือสันติวิมัตติ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ให้แจ้งให้กระทรวง
การต่างประเทศทราบเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับเป้าประสงค์ของการไปเยือน รวมทั้งให้รายงาน
ผลการดำเนินการให้กระทรวงการต่างประเทศทราบ ภายหลังการเดินทางด้วย

๓. รัฐมนตรีที่เดินทางไปราชการต่างประเทศ เมื่อเดินทางกลับจากการแล้ว (๓)
ให้รายงานสรุปผลการดำเนินการ รวมทั้งสถานการณ์ในประเทศดังกล่าวต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี
สำนักงานที่เกี่ยวกับการวิจัย ให้ส่งเอกสารไปให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
เว้นแต่กรณีที่เอกสารระบุข้อความลับ ให้อ่ายในคลอดพิเศษของรัฐมนตรี

๔. การเดินทางไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม คุยงาน ณ ต่างประเทศ (๔)
เพื่อพัฒนาบุคลากรและ/หรือการพัฒนางานขององค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ให้เสนอ
รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานด้านสังกัด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน
หลังจากการเดินทางกลับ

๕. ให้ส่งรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย (๕)
คุยงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการวิจัย (เว้นแต่
กรณีที่เป็นเอกสาร หรือรายงานที่ระบุข้อความลับไว้) ไปให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัย
แห่งชาติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ โดยให้จัดทำซ้อมูล
ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ตามรูปแบบและวิธีการ
ที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด

หลักคุณทักษิณร่างงานถูกไปประชุม ควรรับร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปลูกจิตใจในองค์กรระหว่างประเทศ

๑. การไปประชุม ไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดทำรายงาน เสนอบริสุทธิ์ทางการ ปลัดศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีร้อยละ ปัจจัยพุทธิภาพ ความคิดใหม่ๆ ให้สูงเป็นอย่างมากหรือเจ้าสังกัดเพื่อที่จะทราบ

๒. การไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อส่วนราชการ เจ้าสังกัด รัฐมนตรีเจ้าสังกัด และคณะกรรมการพิจารณาการให้ทักษิณร่างงานไปปฏิบัติงานในองค์กร ระหว่างประเทศ (กขธ.) ทราบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ทักษิณร่างงานไปปฏิบัติงาน ในองค์กรระหว่างประเทศ

๓. การไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ การประชุมคณะกรรมการพิเศษหรือ คณะกรรมการต่างๆ ตลอดจนคณะกรรมการร่วมระหว่างประเทศล้วนเกี่ยวกับการบริหาร และการปฏิบัติ งานเฉพาะเรื่องให้เสนอรายงานต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

๔. การเดินทางไปต่างประเทศของศูนย์ของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐและรัฐมนตรี ที่ออกเดินทางหรือสัมภានไม่ครึ่ง ทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ให้แจ้งให้กระทรวงการต่างประเทศ ทราบผู้บังคับบัญชาที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประจำต่อองค์กรไปเยือน รวมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการให้ กระทรวงการต่างประเทศทราบ ภายหลังการเดินทางด้วย

๕. ให้กระทรวง ทบวง กรม ส่งรายงานตามข้อ ๔-๔ ลงกล่าวข้างต้นที่มีลักษณะทาง วิชาการ ไปให้สานักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ด้วยที่ในกรณีที่เป็นเอกสารหรือรายงานที่ระบุ ชื่อความลับไว้ ให้ออกในคู่มือนี้จะออกด้วยตัวหนังสือทางการ ปลัดศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๖. รัฐมนตรีที่เดินทางไปราชการต่างประเทศ เมื่อเดินทางกลับจากราชการแล้วให้รายงาน สรุปผลการดำเนินการ รวมทั้งสถานการณ์ในประเทศไทยต่อท่านปลัดฯ ปัจจุบันและรัฐมนตรี สำหรับ รายงานที่มีลักษณะทางวิชาการให้ส่งเอกสารไปให้สานักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ด้วยที่ในกรณี ที่เอกสารระบุชื่อความลับไว้ออกในคู่มือนี้ของรัฐมนตรี

ที่ นร ๑๖๐๕/๒๖

สำนักเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ที่มีนายธัญญา กาญ. ๗๐๑๖๐

๒๖ มกราคม ๒๕๓๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปประจำประจำชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

เรียน กระทรวง ทบวง กรม

สังกัดส่วนราชการ ๑. หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปประจำประจำชุม ศึกษา ฝึกอบรมดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

๒. บัญชีสรุปมิตรภาพรัฐมนตรีและค่าสั่งนโยบายกรรชุมนศรีที่ยกเว้นเงื่อนไขนี้

เดิมได้มีมติของมิตรภาพรัฐมนตรีและค่าสั่งนโยบายกรรชุมนศรีที่กำหนดให้ยกเว้นเงื่อนไขการรายงานการไปประจำประจำชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และการไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อให้กระทรวง ทบวง กรม ให้ปฏิบัติ รวม ๑๐ ฉบับ ตามบัญชีสรุปมิตรภาพรัฐมนตรีและค่าสั่งนโยบายกรรชุมนศรีได้แนบท้าย

นั้น สำนักเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีการรายงานการไปประจำประจำชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และการไปราชการ เลิกฉบับที่ถูกยก去ไม่ใช้แล้ว เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินการ ในการนี้ได้ประชุมหารือกับสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงการต่างประเทศแล้ว เห็นควรนำหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานทั้งหมดมาดำเนินการให้เป็นมิตรภาพรัฐมนตรีที่ยกเว้นเงื่อนไขนี้ โดยกำหนดให้ยกเว้นเงื่อนไขการรายงานการไปราชการ การไปประจำประจำชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศที่ไม่ใช้ รวม ๖ ข้อ นาทีเดือนของมิตรภาพรัฐมนตรีที่จารณา ความละเอียดของข้อมูลที่ส่งกลับไป

คงมิตรภาพรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๓๓ เห็นชอบหลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปประจำประจำชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ รวม ๖ ข้อ และอนุมัติให้ยกเว้นเงื่อนไขการรายงานการไปราชการ การไปประจำประจำชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศที่ไม่ใช่ รวม ๖ ข้อ นาทีเดือนของมิตรภาพรัฐมนตรีที่จารณา ความละเอียดของข้อมูลที่ส่งกลับไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอันันต์ อันันท์กุจ)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

กองประมาณและพิจารณาผลมิตรภาพรัฐมนตรี

โทร. ๐๘๑๐๙๐๐๐๐